



**OBČINA BENEDIKT**  
Občinski svet  
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT  
tel. 02 703 60 80  
e-pošta: obcina@benedikt.si

Številka: 032-8/2025-1

Datum: 1. september 2025

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/2021 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-1)

### **SKLICUJEM**

18. redno sejo Občinskega sveta Občine Benedikt, ki bo

**v sredo, 10. septembra 2025, ob 16.00 uri**

v prostorih Občine Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

#### **PREDLOG DNEVNEGA REDA:**

1. Ugotovitev sklepčnosti, potrditev zapisnika 17. redne seje ter potrditev dnevnega reda.
2. Poročilo župana.
3. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta Občine Benedikt.
4. Odlok o prvih spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Benedikt (SD OPN1)
5. Statut Občine Benedikt – uradno prečiščeno besedilo (UPB-2).
6. Poslovnik Občinskega sveta Občine Benedikt – uradno prečiščeno besedilo (UPB-2).
7. Odlok o preoblikovanju Javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart – prva obravnava.
8. Ocena upravičenosti javno – zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt«.
9. Sklep o potrditvi Investicijskega programa za projekt »Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt«.
10. Odlok o javno – zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt« – prva obravnava.
11. Sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za »Prizidek in rekonstrukcijo Osnovne šole Benedikt«.
12. Letni program športa v Občini Benedikt za leto 2025.
13. Predstavitev potreb po gasilskem vozilu za reševanje z višin in predlogom za sofinanciranje nakupa.
14. Razno.

Gradivo za sejo je priloženo oz. dosegljivo na [www.benedikt.si](http://www.benedikt.si).

Prosimo, da se seje zanesljivo udeležite.

**ŽUPAN**  
mag. Milan REPIČ

VABLJENI:

1. – 9. člani Občinskega sveta:

BARTON Igor, Štajngrova 60, 2234 Benedikt (po e-pošti: [bartonigor@yahoo.com](mailto:bartonigor@yahoo.com))

GUNL Vojteh, Spodnja Bačkova 7, 2234 Benedikt (po e-pošti: [vojteh.gunql@gmail.com](mailto:vojteh.gunql@gmail.com))

HOBOT Dragica, Drvanja 16, 2234 Benedikt (po e-pošti: [dragica.hobot@gmail.com](mailto:dragica.hobot@gmail.com))

KOCIPER Urška, Nasipna ulica 4, 2234 Benedikt (po e-pošti: [urska.kociper@os-benedikt.si](mailto:urska.kociper@os-benedikt.si))

LIPNIK Dragica, Ločki Vrh 9, 2234 Benedikt (po e-pošti: [lipnik61@gmail.com](mailto:lipnik61@gmail.com))

MERČNIK Jernej, Slovenska ulica 5, 2234 Benedikt (po e-pošti: [mercnik112@gmail.com](mailto:mercnik112@gmail.com))

RAJŠP Angela, Drvanja 6, 2234 Benedikt (po e-pošti: [apartmajirajsp@gmail.com](mailto:apartmajirajsp@gmail.com))

ROLA Klavdija, Benediški vrh 58, 2234 Benedikt (po e-pošti: [rolaklavdija3@gmail.com](mailto:rolaklavdija3@gmail.com))

mag. ZAVERNIK Avgust, Vinogradniška pot 9, 2234 Benedikt (po e-pošti: [zavernik.avgust@gmail.com](mailto:zavernik.avgust@gmail.com))

10. ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje, d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor (po e-pošti: [zum@zum-mb.si](mailto:zum@zum-mb.si)) (k točki 4.)

11. Gasilska zveza Lenart, Nikova ulica 9, 2230 Lenart (po e-pošti: [gz.lenart@gmail.com](mailto:gz.lenart@gmail.com)) (k točki 13)



**OBČINA BENEDIKT**  
Občinski svet  
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT  
tel.: 02 703 60 80  
e-pošta: [obcina@benedikt.si](mailto:obcina@benedikt.si)

**1**

Številka: 032-7/2025-5

Datum: 23. julij 2025

## **ZAPISNIK**

17. redne seje Občinskega sveta Občine Benedikt,  
ki je bila v sredo, 23.7.2025

PREDLAGATELJ: Župan Občine Benedikt

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava Občine Benedikt

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 28. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) se sprejme Zapisnik 17. redne seje Občinskega sveta Občine Benedikt, ki je bila v sredo, 23.7.2025:

- brez podanih pripomb
- ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.



**OBČINA BENEDIKT**  
Občinski svet  
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT  
tel. 02 703 60 80  
e-mail: [obcina@benedikt.si](mailto:obcina@benedikt.si)

Številka: 032-7/2025-5  
Datum: 23. julij 2025

**ZAPISNIK**  
**17. redne seje Občinskega sveta Občine Benedikt,**  
**ki je bila v sredo, 23.7.2025 ob 16. uri**  
**v prostorih Občine Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt**

**PRISOTNI:**

1. BARTON Igor, član,
2. GUNGL Vojteh, član
3. HOBOT Dragica, članica
4. KOCIPER Urška, članica, od 16.10 naprej
5. LIPNIK Dragica, članica
6. MERČNIK Jernej, član
7. ROLA Klavdija, članica
8. mag. REPIČ Milan, župan
9. LORBER Andreja, direktorica Občinske uprave
10. KOTNJEK Saša, Občinska uprava
11. mag. Jožica ŠAUPERL FRIDAU, predsednica Nadzornega odbora

**OPRAVIČENO ODSOTNI:**

12. RAJŠP Angela, članica,
13. mag. ZAVERNIK Avgust, član

**K točki 1: Ugotovitev sklepčnosti, potrditev zapisnika 16. redne seje ter potrditev dnevnega reda**

Župan Občine Benedikt, mag. Milan REPIČ (v nadaljevanju: župan) je pozdravil vse prisotne. Navzoče je prosil za soglasje k zvočnemu snemanju seje občinskega sveta. Prisotni so se s tem strinjali. V nadaljevanju je ugotovil, da je občinski svet sklepčen, saj je na seji prisotnih 6 članov Občinskega sveta.

Župan je odprl razpravo o zapisniku 16. redne seje Občinskega sveta Občine Benedikt z dne 16.6.2025.

V nadaljevanju je župan podal poročilo o realizaciji vseh sprejetih sklepov:

ŠT. SKLEPA	REALIZACIJA	OPOMBA
202	DA	
203	DA	
204	DA	
205	DA	
206	DA	
207	DA	
208	DA	
209	DA	



210	DA	
211	DA	
212	DA	
213	DA	
214	DA	
215	DA	

Ker k zapisniku ni bilo razprave, so svetniki glasovali za predlagana sklep:

**SKLEP ŠT. 216:**

*Na podlagi 28. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) se sprejme Zapisnik 16. redne seje Občinskega sveta Občine Benedikt, ki je bila v sredo, 16.6.2025, brez podanih pripomb.*

O predlaganem sklepu so glasovali:

Član OS	ZA	PROTI	NI GLASOVAL
Igor BARTON	x		
Vojteh GUNGL	x		
Dragica HOBOT	x		
Dragica LIPNIK	x		
Jernej MERČNIK	x		
Klavdija ROLA	x		

*Sklep je bil soglasno sprejet.*

V nadaljevanju je župan podal predlog za razširitev dnevnega reda, ki so ga svetniki že prejeli po e-pošti in sicer s točko:

7. Sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za »Komunalno ureditev stanovanjskega naselja v EUP BE 11«

Na seji je bilo prisotnih 6 svetnikov.

Ker ni bilo razprave, so svetniki glasovali za predlagani

**SKLEP ŠT. 217:**

*Na podlagi 24. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-1) in 29. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-1) se sprejme naslednji*

**DNEVNI RED:**

1. Ugotovitev sklepčnosti, potrditev zapisnika 16. redne seje ter potrditev dnevnega reda.
2. Poročilo župana.
3. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta Občine Benedikt.
4. Sklep o imenovanju člana v Svet Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Območne izpostave Lenart.
5. Sklep o potrditvi Investicijskega programa za »Sanacijo plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi (ID 1456343)«.
6. Sklep o potrditvi novelacije Investicijskega programa za »Preplastitev zunanega igrišča ob Osnovni šoli Benedikt z umetno maso s posodobitvijo garderobnih in sanitarnih prostorov za invalide«.
7. Sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za »Komunalno ureditev stanovanjskega naselja v EUP BE 11«.

8. Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Benedikt za obdobje od 1.1. – 30.6.2025.
9. Poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Benedikt za leto 2024.
10. Poročilo o opravljenem nadzoru »Pregled finančnega načrta OŠ Benedikt in vrtca za leto 2024 in realizacija do 31.8.2024«.
11. Poročilo o opravljenem nadzoru »Pregled končnega projekta Sanacija plazu na LC 203312 (Benedikt – Sp. Ročica – Sp. Bačkova) – plaz Ženjak«.
12. Razno.

O predlaganem sklepu so glasovali:

Član OS	ZA	PROTI	VZDRŽAN
Igor BARTON	x		
Vojteh GUNGL	x		
Dragica HOBOT	x		
Dragica LIPNIK	x		
Jernej MERČNIK	x		
Klavdija ROLA	x		

*Sklep je bil soglasno sprejet.*

## K točki 2: Poročilo župana

Župan je podal poročilo o izvedenih investicijah in ostalih aktivnostih, ki so se odvijale v času od 7.6.2025 do 14.7.2025.

Ob 16.10 se je seji pridružila svetnica Urška KOCIPER.

## K točki 3: Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta Občine Benedikt

Vojteh GUNGL: Kako daleč je priprava pravilnika o sofinanciranju kmetijskih programov?

Ali imamo že kakšne dodatne informacije glede pritiska na vodovodnem omrežju Spodnji Bačkovi?

Odgovor župana: Predlog za sofinanciranje programov s področja kmetijstva je v pripravi.

Ta teden se je z dopusta vrnil vodja enote Lenart Mariborskega vodovoda, ki bo zadevo preveril in podal ustrezen odgovor.

Klavdija ROLA: Ob rondoju pri Slatini je območje ponovno zaraščeno. Kdo je lastnik zemljišča?

Kako je z urejanjem potke, ki je potekala mimo župnišča do naselja?

Odgovor župana: Zemljišče je v lasti podjetja Beneco, najemnik zemljišča pa je kmetija Koler. Najemnika bo treba opozoriti, da območje pokosi.

Odgovor župana: Parcela, po kateri je bila speljana potka, je bila pred časom prodana. V načrtu je nova pot, ki bo ponovno povezovala območje, vendar bo nekoliko zamaknjena glede na prejšnjo.

Jernej MERČNIK: Občani so pohvalili prenovo slatinskih vrelcev, čeprav je bilo nekaterim ljubše staro stanje.

Most pri Žinkoviču v Obratu je preozek. Ali bi se ga dalo razširiti in urediti z ograjo ter pločnikom? Veliko je namreč sprehajalcev.

Odgovor župana: Voda za pitje pri slatinskih vrelcih je na voljo pri pipi. Na drugi strani je nameščena še dodatna pipa, namenjena polnjenju večjih posod.

Most bi bilo vsekakor smiselno razširiti, saj bi s tem postal varnejši tudi za pešce.

**K točki 4: Sklep o imenovanju člana v Svet Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Območne izpostave Lenart**

Župan je podal uvod. Dopolnjeno obrazložitev k točki je podala Darja ČRNKO.

Na seji je bilo prisotnih 7 svetnikov.

Ker ni bilo razprave, so svetniki glasovali za naslednji

**SKLEP ŠT. 218:**

*Na podlagi 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo) Občinski svet Občine Benedikt sprejme Sklep o imenovanju člana v Svet Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Območne izpostave Lenart, kot je predložen.*

O predlaganem sklepu so glasovali:

Član OS	ZA	PROTI	VZDRŽAN
Igor BARTON	x		
Vojteh GUNGL	x		
Dragica HOBOT	x		
Urška KOCIPER	x		
Dragica LIPNIK	x		
Jernej MERČNIK	x		
Klavdija ROLA	x		

*Sklep je bil soglasno sprejet.*

**K točki 5: Sklep o potrditvi Investicijskega programa (IP) za investicijo »Sanacija plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi (ID 1456343)**

Župan je podal uvod ter dopolnjeno obrazložitev.

Na seji je bilo prisotnih 7 svetnikov

V razpravi sta sodelovala svetnika Vojteh GUNGL in Dragica LIPNIK.

Po krajši razpravi, so svetniki glasovali za naslednji sklep:

**SKLEP ŠT. 219:**

*Na podlagi Zakona o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A), Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo) Občinski svet Občine Benedikt sprejme Sklep o potrditvi Investicijskega programa (IP) za investicijo »Sanacija plazu na pobočju pod stanovanjskimi in gospodarskimi objekti v Spodnji Bačkovi (ID 1456343)«.*

O predlaganem sklepu so glasovali:

Član OS	ZA	PROTI	VZDRŽAN
Igor BARTON	x		
Vojteh GUNGL	x		
Dragica HOBOT	x		
Urška KOCIPER	x		
Dragica LIPNIK	x		
Jernej MERČNIK	x		
Klavdija ROLA	x		

*Sklep je bil soglasno sprejet.*

**K točki 6: Sklep o potrditvi novelacije Investicijskega programa za »Preplastitev zunanjega igrišča ob Osnovni šoli Benedikt z umetno maso s posodobitvijo garderobnih in sanitarnih prostorov za invalide«**

Župan je podal uvod ter dopolnjeno obrazložitev k točki.

Na seji je bilo prisotnih 7 svetnikov

V razpravi so sodelovali svetniki Dragica LIPNIK, Vojteh GUNGL in Urška KOCIPER.

Po krajši razpravi so svetniki glasovali za naslednji

**SKLEP ŠT. 220:**

*Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07, 54/10), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) se sprejme Sklep o potrditvi novelacije Investicijskega programa za »Preplastitev zunanjega igrišča ob Osnovni šoli Benedikt z umetno maso s posodobitvijo garderobnih in zunanjih prostorov za invalide«, kot je predložen.*

O predlaganem sklepu so glasovali:

Član OS	ZA	PROTI	VZDRŽAN
Igor BARTON	x		
Vojteh GUNGL	x		
Dragica HOBOT	x		
Urška KOCIPER	x		
Dragica LIPNIK	x		
Jernej MERČNIK	x		
Klavdija ROLA	x		

*Sklep je bil soglasno sprejet.*

**K točki 7: Sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za »Komunalno ureditev stanovanjskega naselja v EUP BE 11«**

Župan je podal uvod ter dopolnjeno obrazložitev k točki.

Na seji je bilo prisotnih 7 svetnikov.

V razpravi je sodelovala svetnica Urška KOCIPER.

Po krajši razpravi, so svetniki glasovali za naslednji

**SKLEP ŠT. 221:**

*Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07, 54/10), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) se sprejme Sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za »Komunalno ureditev stanovanjskega naselja v EUP BE 11«, kot je predložen.*

O predlaganem sklepu so glasovali:

Član OS	ZA	PROTI	VZDRŽAN
Igor BARTON	x		
Vojteh GUNGL	x		
Dragica HOBOT	x		
Urška KOCIPER	x		
Dragica LIPNIK	x		
Jernej MERČNIK	x		
Klavdija ROLA	x		

*Sklep je bil soglasno sprejet.*

**K točki 8: Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Benedikt za obdobje od 1.1. do 30.6.2025**

Župan je podal uvod ter dopolnjeno obrazložitev k točki.

Na seji je bilo prisotnih 7 svetnikov.

Ker ni bilo razprave, so svetniki glasovali za naslednji

**SKLEP ŠT. 222:**

*Občinski svet Občine Benedikt se je seznanil s Poročilom o izvrševanju proračuna Občine Benedikt za obdobje od 1.1 – 30.6.2025, kot je bilo predloženo.*

O predlaganem sklepu so glasovali:

Član OS	ZA	PROTI	VZDRŽAN
Igor BARTON	x		
Vojteh GUNGL	x		
Dragica HOBOT	x		
Urška KOCIPER	x		
Dragica LIPNIK	x		
Jernej MERČNIK	x		
Klavdija ROLA	x		

*Sklep je bil soglasno sprejet.*

### K točki 9: Poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Benedikt za leto 2024

Župan je podal uvod. Dopolnjeno obrazložitev k točki je podala predsednica Nadzornega odbora Občine Benedikt, mag. Jožica ŠAUPERL FRIDAU.

Na seji je bilo prisotnih 7 svetnikov.

Ker ni bilo razprave, so svetniki glasovali za naslednji

#### **SKLEP ŠT. 223:**

*Občinski svet Občine Benedikt se je seznanil s Poročilom o delu Nadzornega odbora Občine Benedikt za leto 2024, kot je predloženo.*

O predlaganem sklepu so glasovali:

Član OS	ZA	PROTI	VZDRŽAN
Igor BARTON	x		
Vojteh GUNGL	x		
Dragica HOBOT	x		
Urška KOCIPER	x		
Dragica LIPNIK	x		
Jernej MERČNIK	x		
Klavdija ROLA	x		

*Sklep je bil sprejet.*

### K točki 10: Poročilo o opravljenem nadzoru »Pregled finančnega načrta OŠ Benedikt in vrtca za leto 2024 in realizacija do 31.8.2024

Župan je podal uvod. Dopolnjeno obrazložitev k točki je podala predsednica Nadzornega odbora Občine Benedikt, mag. Jožica ŠAUPERL FRIDAU.

Na seji je bilo prisotnih 7 svetnikov.

V razpravi sta sodelovala svetnika Igor BARTON in Klavdija ROLA.

Po krajši razpravi so svetniki glasovali za naslednji

#### **SKLEP ŠT. 224:**

*Občinski svet Občine Benedikt se je seznanil Poročilom o opravljenem nadzoru »Pregled finančnega načrta OŠ Benedikt in vrtca za leto 2024 in realizacija do 31.8.2024, kot je bilo predloženo.*

O predlaganem sklepu so glasovali:

Član OS	ZA	PROTI	VZDRŽAN
Igor BARTON	x		
Vojteh GUNGL	x		
Dragica HOBOT	x		
Urška KOCIPER	x		
Dragica LIPNIK	x		
Jernej MERČNIK	x		
Klavdija ROLA	x		

*Sklep je bil soglasno sprejet.*

**K točki 11: Poročilo o opravljenem nadzoru »Pregled končanega projekta Sanacija plazu na LC 203312 (Benedikt – Sp. Ročica – Sp. Bačkova) – plaz Ženjak«**

Župan je podal uvod. Dopolnjeno obrazložitev k točki je podala predsednica Nadzornega odbora Občine Benedikt, mag. Jožica ŠAUPERL FRIDAU.

Na seji je bilo prisotnih 7 svetnikov.

Ker ni bilo razprave, so svetniki glasovali za naslednji

**SKLEP ŠT. 225:**

*Občinski svet Občine Benedikt se je seznanil s Poročilom o opravljenem nadzoru »Pregled končanega projekta Sanacija plazu na LC 203312 (Benedikt – Sp. Ročica – Sp. Bačkova) – plaz Ženjak«, kot je bilo predloženo.*

O predlaganem sklepu so glasovali:

Član OS	ZA	PROTI	VZDRŽAN
Igor BARTON	x		
Urška KOCIPER	x		
Vojteh GUNGL	x		
Dragica HOBOT	x		
Dragica LIPNIK	x		
Jernej MERČNIK	x		
Klavdija ROLA	x		

*Sklep je bil soglasno sprejet.*

**K točki 12: Razno**

Župan je svetnike seznanil z naslednjimi informacijami:

- Potka za cerkvijo, ki vodi do naselja, bo v kratkem ponovno vzpostavljena.
- V Občinski upravi pripravljamo dokumentacijo za prijavo na Javni razpis za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti v obdobju 2023 – 2029. Predviden je projekt celovite ureditve ulic v naselju za cerkvijo. Župan je svetnike seznanil s pogoji in pravili javnega razpisa. Predviden je tudi sestanek s stanovalci tega območja.
- Odprt je Javni razpis za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v Republiki Sloveniji v obdobju 2026 – 2029. Pripravlja se dokumentacija za prijavo na javni razpis. Predvidena je širitev jedilnice in šolske kuhinje. Narejena je idejna zasnova, do septembra bo potrebno sprejeti še DIIP.
- Aktivno se dela na projektu daljinskega ogrevanja na lesno biomaso. Javni razpis za sofinanciranje projekta je odprt. Predvideno je, da se bo investitor lahko na javni razpis prijavil v mesecu januarju 2026.
- 16. avgusta bo v cerkvi Svetih Treh Kraljev, potekal orgelski koncert. Dogodek se bo odvijal tudi v okviru projekta ETM.

.Seja je bila zaključena ob 17.20 uri.

Zapisala  
Andreja LORBER  
Direktorica Občinske uprave

mag. Milan REPIČ  
župan



**OBČINA BENEDIKT**  
Občinski svet  
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT  
tel.: 02 703 60 80  
e-pošta: [obcina@benedikt.si](mailto:obcina@benedikt.si)

**2**

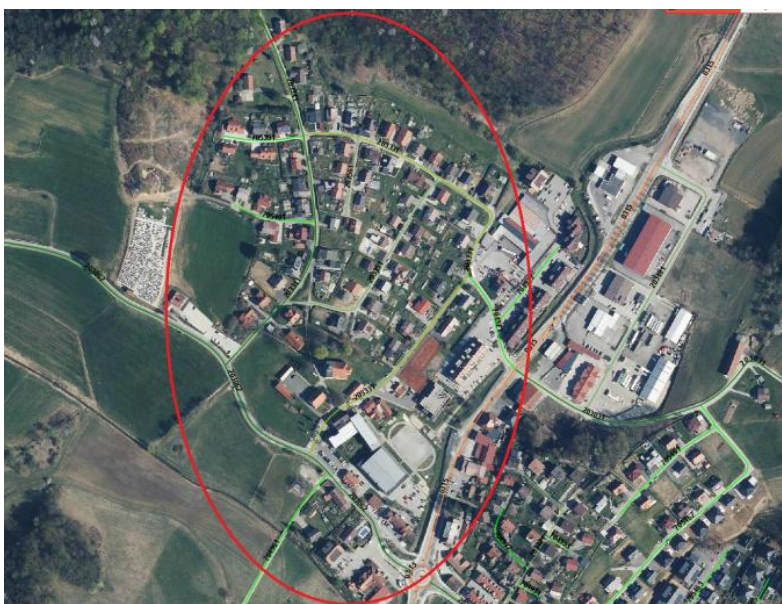
Datum: 10. september 2025

**POROČILO ŽUPANA**  
o izvedenih investicijah in ostalih aktivnostih v občini  
Benedikt



**POROČILO ŽUPANA O IZVEDENIH INVESTICIJAH IN OSTALIH AKTIVNOSTIH  
V ČASU OD 15.7.2025 DO 31.8.2025**

1. V drugi polovici julija smo pripravili Projektno nalogo z namenom, da ugotovimo možnost prijave projekta Ureditev ulic in cest v naselju Benedikt za cerkvijo, ki zajema ulice: Nasipna, Prešernova, Cankarjeva, Trubarjeva, Lovska, Vrtna, Cvetlična, Šolska in Čolnikov trg. Projektna naloga je pokazala, da bi z dobro pripravljenim projektom lahko zadostili razpisnim pogojem. Na podlagi tega, smo v četrtek, 28.8.2025, sklicali sestanek z občani tega dela naselja. Na sestanku je bilo prisotnih 28 občanov, katerim sem predstavil namen, cilje in merila razpisa. Po razpravi je bil soglasno sprejet dogovor, da občina pristopi k izdelavi projektne dokumentacije in se prijavi na razpis, 30.4.206.



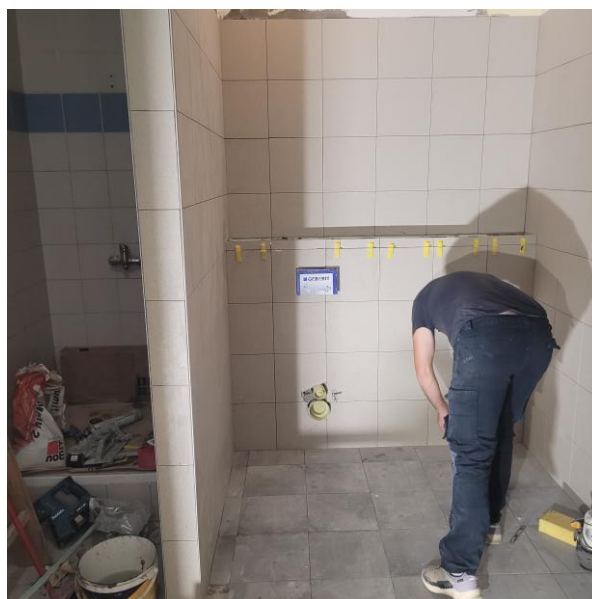
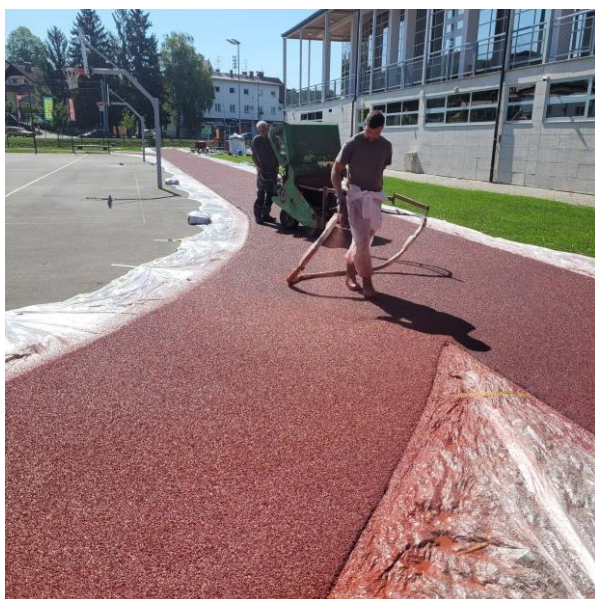
2. V sredini julija je bilo dobavljeno in postavljeno novo igralo za otroke.



3. V drugi polovici julija so se urejale makadamske ceste: Sp. Bačkova – Froleh, Drvanja – Sp. Bačkova, Trotkova, Obrat – Sveti Trije Kralji.
4. Elektro Maribor d.d. je v Benediškem vrhu asfaltiral posede po izgradnji kablovoda. Še vedno pa niso urejene bankine.
5. Pričeli smo s sanacijo zastajanja fekalne vode v Vrtni ulici pri ga. Senica. Zgradil se je novi vod kanalizacije v dolžini 30m. Ugotovljeno je, da je potrebna sanacija celotnega voda od Vrtno ulice do Trubarjeve v dolžini cca 100m in stranski vod proti pokopališču v dolžini cca 50 m. V tem trenutku pridobivamo ponudbe in se odločamo za optimalno in finančno vzdržno sanacijo.



6. V zadnji dekadi avgusta smo pričeli s preureditvijo tekalne steze ob športnem igrišču. Dela se bodo nadaljevala v prvi polovici septembra, ko bo preplaščeno še igrišče in urejene sanitarije za invalide v ŠD.





7. Zadnje dni avgusta so se pričela dela na sanaciji plazu Fekonja v Ihovi na LC203031.



8. V nadaljevanju dajem odgovore na pobude, ki nam jih je dne 28.8.2025 poslal svetnik Jernej Merčnik:

- **Ureditev gomil v Benediktu** – na območju gomil je potrebna osnovna ureditev terena (košnja, čiščenje in vzdrževanje poti), saj je prostor pomemben tako z vidika kulturne dediščine kot tudi varnosti obiskovalcev.

*Območje gomil se čez leto kosi po potrebi. Območje kot tako je za temeljito prenovu planirano v okviru projekta Zeleni krog Benedikta, za katerega se v tem trenutku pripravlja projektna dokumentacija. Za obnovo je potrebno pridobiti še služnost lastnika zemljišča – Župnije Benedikt*

- **Črna kuhinja v mežnariji pri Svetih Treh Kraljih** – opažene so poškodbe oziroma polomljeni elementi notranje opreme, ki kvarijo izgled in funkcionalnost prostora; predlagamo popravilo ali zamenjavo poškodovanih delov.

*V mežnariji se je zlomila deska na predalniku, ki je na hodniku. Iščemo primerne mojstra, ki bo popravil predalnik v dogovoru z lastnikom.*

- **Nasipna ulica 12 – polaganje kabla** – ob stanovanjskem objektu je cev že položena, zato predlagamo, da se čim prej zaključi polaganje električnega oziroma komunikacijskega kabla v zemljo, kar bi preprečilo nadaljnje težave z nadzemnimi vodi.

*Ureditev tega dela Nasipne ob objektu Budja se bo urejala v okviru projekta Trajnostna mobilnost, katerega so potrdili občani na skupnem sestanku 28.8.2025, ko se bo uredila nova javna razsvetljava in pločnik.*

- **Prehod za pešce Mercator – Nasipna ulica** — Člani SPVCP predlagamo za novi zebrasti prehod med Mercatorjem in Nasipno ulico. Saj tam večina otrok in ostalih občanov prečka cesto izven prehoda, ki je tik ob križišču. To pobudo smo prejeli tudi od občanov iz Nasipne ulice.

*Talne označbe v centru Benedikta so bile v mesecu avgustu obnovljene, prav tako omenjeni prehod.*

- **Posodobitev prehodov za pešce** – Člani SPVCP predlagamo posodobitev prehodov za pešce z modernejšimi prehodi, kot so zunanost zeber pobarvanih z modro ali 3D zebre. S tem bi povečali varnost, saj bi s tem vozniki zmanjšali hitrost ter umirili promet.

*Prehodi okrog šole so bili pred pričetkom šole obnovljeni. Koncesionar se ni odločil za barvno ureditev, ker menda ne prinese bistveno k varnosti in je po vrhu še cenovno bistveno dražje.*

**Kolesarska steza v Ženjaku (pod Lasbaherjem)** – ob trasi kolesarske poti so nakopičene veje in hlodi, ki predstavljajo nevarnost padca na stezo; nujno je njihovo odstranjevanje zaradi varnosti kolesarjev.

*Smo preverili in opozorili lastnika zemljišča, kjer so hlodi in vejevje, da jih odstrani.*

- **Sprehajalna pot** – predlagamo ureditev nove sprehajalne poti, ki bi potekala od hiše Sraka Branko, vzporedno s Prešernovo ulico čez travnik, nato čez Lovsko cesto do gomil in pokopališča, skozi Zlodejevo pušo. Pot bi povezala pomembne točke in prispevala k rekreativnim možnostim občanov.

*Delno bo ta pobuda zajeta v okviru projektov Trajnostna mobilnost in Zeleni krog Benedikta. Za preostali del bo potrebno najti finančna sredstva.*

- **Pitnik na igrišču** – pitnik vode na igrišču trenutno ne deluje, zato predlagamo popravilo ali zamenjavo, saj je to nujna osnovna infrastruktura, zlasti v poletnem času, ko igrišče uporabljajo otroci in mladi.

*Naročeno je popravilo oz. namestitev novega.*

- **Neposredno gnojenje tik ob izviroh slatinski vrelcev** - nekaj Občanov moti na debelo gnojenje tik ob slatinskih vrelcih ter jih zanima ali je to dovoljeno in kako je tam z vodovarstvenim območjem.

*O tem sem govoril z najemnikom zemljišča in upam, da v prihodnje ne bo več gnozil v neposredni bližini izvirov. Uradno območje ni tretirano kot vodovarstveno območje. Gnoji pa se lahko kot veleba Nitratna direktiva – v vegetacijski dobi in ko zemljišče ni zmrznjeno.*

- **Nov Avtoodpad na desni strani proti Radgoni – trstenik pred gozdom** – ob cesti so naložena drva, ki segajo proti vozišču in ob vetru ali neurjih lahko padejo na cesto; gre za neposredno prometno nevarnost, ki jo je potrebno odpraviti.

*»Avtoodpad« je prijavljen gradbeni inšpekciji, ki vodi postopek. 21.7.2025 smo dobili informacijo, da je v obravnavi. Glede drv bomo obvestili koncesionarja za državne ceste.*

- **Radgonska cesta pri hiši Lorbek Boris** – ob vsakem močnejšem naliwu meteorna voda na cesto nanese večje količine peska; ker se ta ne odstranjuje, je cesta pogosto spolzka in nevarna za promet, zato predlagamo redno čiščenje po nalivih.

*Delavci režijskega obrata po potrebi urejajo tudi take stvari. Še naprej se bomo trudili, da se bodo podobni primeri rešili čim prej.*



**OBČINA BENEDIKT**  
Občinski svet  
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT  
tel.: 02 703 60 80  
e-pošta: [obcina@benedikt.si](mailto:obcina@benedikt.si)

---

**3**

Datum: 10. september 2025

**POBUDE IN VPRAŠANJA**  
članic in članov Občinskega sveta Občine Benedikt

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



**OBČINA BENEDIKT**  
Občinski svet  
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT  
tel.: 02 703 60 80  
e-pošta: [obcina@benedikt.si](mailto:obcina@benedikt.si)

**4**

Številka: 350-80/2020-242

Datum: 29. avgust 2025

## **ODLOK**

### **o prvih spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Benedikt (SD OPN1)**

PREDLAGATELJ: Župan Občine Benedikt

GRADIVO PRIPRAVIL: ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje, d.o.o.

POROČEVALEC: ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje, d.o.o., Matej ŠKAFAR

#### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 115. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojev za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07), 99. člen Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE; Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOP DVE, 15/21 – ZDUOP, 51/21 – ZZVZZ-O, 57/21 – odl. US in 112/21 – ZIUPTG) ter 7. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – UPB1) se sprejme Odlok o prvih spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Benedikt (SD OPN1). Odlok se objavi v Uradnem glasilu e-občina.



PRIPRAVLJAVEC:



**OBČINA BENEDIKT**  
Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

# **OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT OBČINE BENEDIKT**

**prve spremembe in dopolnitve**

ID PA: 3026

sprejeto dne \_\_\_\_\_  
na \_\_. seji Občinskega sveta Občine Benedikt

objavljeno dne \_\_\_\_\_  
v Uradnem glasilu e-občina, št. \_\_/\_\_

Župan Občine Benedikt  
Milan Repič

Benedikt, september 2025

IZDELOVALEC:



**ZUM urbanizem planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ul. 7, 2000 Maribor**  
Št. naloge: 21048  
Direktor: Marko PODJAVORŠEK, univ. dipl. ekon

Na podlagi 115. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07), 99. člen Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE; Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOP DVE, 15/21 – ZDUOP, 51/21 – ZZVZZ-O, 57/21 – odl. US in 112/21 – ZIUPTG) ter 7. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – UPB1) je Občinski svet Občine Benedikt na \_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**ODLOK**  
**o prvih spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta**  
**Občine Benedikt (SDOPN1 Občine Benedikt)**

**V sprejemanju**

**A – Uvodne določbe**

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme prve spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. --/--), ki jih je pod št. naloge 21048 izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o. v Mariboru v **septembru 2025**.

(2) Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 3026.

(3) S tem odlokom se spreminja besedilni in grafični del.

2. člen

(vsebina in oblika odloka)

(1) SDOPN1 vsebuje tekstualni in grafični del in je izdelan v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del odloka vsebuje:

- spremembe določil Odloka,
- spremembe Priloge 1 in Priloge 2.

(3) Grafični del odloka vsebuje:

- dopolnitev strateškega dela OPN:
  - karta 1: Zasnova prostorskega razvoja občine
  - karta 3: Prikaz okvirnih območij naselij in območij razpršene poselitve ter usmeritve za razvoj poselitve in delno prenovo
- dopolnitev grafičnega dela izvedbenega dela OPN:

karta 1: Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste in prikazom sprememb (M 1:20.000);

karta 2: Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1:20.000);

karta 3: Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5:000), listi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;

karta 4: Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5:000), listi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

- strokovno podlago za EUP ŠT 02 v grafičnem prikazu.

(4) Obvezne priloge OPN vsebujejo:

- Izvleček iz hierarhično višjih prostorskih aktov,
- Izhodišča,
- Prikaz stanja prostora v občini Benedikt,
- Strokovne podlage,
- Konkretna smernice, prva in druga mnenja nosilcev urejanja prostora,
- Elaborat ekonomike,
- Obrazložitev in utemeljitev OPN,
- Urbanistično zasnovano,
- Povzetek za javnost.

## **B - Spremembe in dopolnitve odloka**

### **3. člen**

(splošna izhodišča)

V 3. členu se tretji odstavek preoblikuje tako, da glasi: »Pri načrtovanju usmeritev prostorskega razvoja Občine Benedikt so bila posebej upoštevana izhodišča Resolucije o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije 2050 (RESPR50), ki naselje Benedikt opredeljujejo kot podeželsko naselje Slovenske Gorice kot prednostno območje za kmetijstvo. Občina je opredeljena kot prednostno območje za soproizvodnjo toplote in energije z geotermalnim sistemom. Občina bo razvijala turistične dejavnosti vezane na izrabo termalne vode, pri čemer bo območja namenjena omenjenim dejavnostim razvijala kot privlačna, kvalitetno urejena in zdrava območja sprostitve z upoštevanjem potencialov za izrabo termalne vode, prostorskih možnosti za razvoj zdravilišč in okoljskih omejitev. V Občini Benedikt so tudi območja kulturne dediščine in območja narave, ki jih občina želi vključevati v prostorski razvoj kot potencialna območja za dopolnjevanje turistične in rekreacijske ponudbe v sami občini in tudi v širši regiji.«.

### **4. člen**

V 4. členu se v četrtem odstavku zadnja poved preoblikuje tako, da glasi:

»Naselje Benedikt je podeželsko naselje, ki opravlja funkcijo občinskega središča.«.

## 5. člen

V 8. členu se v prvem odstavku 2. točka dopolni in spremeni tako, da se glasi:

»2. z občinami v Podravju in Pomurju na področju ravnanja s komunalnimi odpadki (center za ravnanje s komunalnimi odpadki v CEROP, v katerem se izvaja obdelava mešanih komunalnih odpadkov in odlagališče za nenevarne odpadke Puconci v CEROP, kjer se odlagajo ostanki obdelanih komunalnih odpadkov) in oskrbo z vodo (regijsko vodovodno omrežje);«.

## 6. člen

V 14. členu s prvi odstavek preoblikuje tako, da glasi:

»Po prostorski strategiji Slovenije je naselje Benedikt, kot osrednje in največje izmed trinajstih RPE naselij v občini, opredeljeno kot podeželsko naselje s funkcijo občinskega središča, ki zagotavlja prebivalcem naselja in njegovega zaledja možnosti za vsakodnevno oskrbo, osnovno izobraževanje, informiranje in druženje.«.

V drugem odstavku se za besedo »lhova« doda vejica in besedna zveza »lhovski Vrh«.

## 7. člen

V 21. členu se doda nov sedmi odstavek, ki glasi:

»(7) Pri razvoju energetske infrastrukture se upošteva lokalni energetski koncept.«.

## 8. člen

V 22. členu se drugi odstavek preoblikuje tako, da glasi:

»(2) Razvoj obstoječega omrežja za preskrbo s pitno vodo bo Občina Benedikt usmerjala v dograjevanje v območju novih pozidav in obnavljanje obstoječega omrežja, s ciljem zagotavljanja zadostnih količin zdrave pitne vode za vsako gospodinjstvo in požarno zaščito. Skupaj z vzdrževanjem se izvajajo nova merilna mesta za kontrolo porabe sistema.«.

Doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za posamezne posege v prostor, si je pred izdelavo projektne dokumentacije potrebno pridobiti pogoje za pripravo projektne dokumentacije in nato še mnenje. V fazi izvedbe je obvezno sodelovanje s pristojnimi strokovnimi službami in upoštevanje predpisov o vodah.«.

## 9. člen

V 24. členu se v prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) (1) Občina bo ravnanje z odpadki usmerjala v organizirano ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Izvajalci obvezne gospodarske javne službe, ki so določeni z občinskim aktom, so v občini Benedikt zadolženi za:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;
- odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov;
- urejanje in čiščenje javnih površin.

Zbirni center za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov se nahaja v sklopu Centra za ravnanje z odpadki družbe Saubermacher Slovenija d.o.o. v Lenartu.

V centru za ravnanje z odpadki v CEROP, ki ga upravlja Javno podjetje za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., se izvaja obdelava mešanih komunalnih odpadkov, na odlagališču Puconci v CEROP pa odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.«.

V drugem odstavku se besedilo »organizirano zbiranje in odvoz odpadkov« nadomesti z besedilom » organizirano ravnanje z odpadki«.

#### 10. člen

V 25. členu se v šestem odstavku za obstoječim besedilom doda besedilo, ki se glas:

»Kot naselje Ihovski Vrh občina opredeljuje del slemenske pozidave ob lokalni cesti Ihova – Trstenik – Beričeva kapela (zajetih nekaj stavb iz RPE naselja Trstenik).«.

#### 11. člen

V 27. členu se v drugem odstavku za besedilom »Ihova,« doda besedilo »Ihovski vrh«.

#### 12. člen

(spremembe in dopolnitve tekstualnega dela odloka v strateškem delu)

V 35. členu se drugi odstavek preoblikuje tako, da se glasi:

»(2) Poplavno območje v Občini Benedikt se pojavlja ob potoku Drvanja, ob Ročici in Ihovskem potoku. Na ta območja občina ne bo usmerjala dejavnosti, ki bi imele ob poplavih škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali bi povečevale poplavno ogroženost območja. Dopustni so le posegi, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda in posegi, ki izhajajo iz osnovne kmetijske in gozdne rabe zemljišč.«.

V petem odstavku se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»V primeru naravnih in drugih nesreč bo občina uredila odvoz ruševin na v skladu z občinskimi programi in akti določena območja za potrebe zaščite in reševanja, pri čemer jih prioriteto odda predelovalcem gradbenih odpadkov.«.

#### 13. člen

V 39. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kot vodna zemljišča celinskih voda se opredelijo zemljišča, na katerih je celinska voda trajno ali občasno prisotna in se zato oblikujejo posebne hidrološke, geomorfološke in biološke razmere, ki določajo vodni in obvodni ekosistem.«.

Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

»Vodno zemljišče tekočih voda obsega osnovno strugo tekočih voda, vključno z bregom, do izrazite geomorfološke spremembe.«.

Doda se tretji odstavek, ki se glasi:

»Vodno zemljišče stoječih voda obsega dno stoječih voda, vključno z bregom, do najvišjega zabeleženega vodostaja.«.

Doda se četrti odstavek, ki se glasi:

»Za vodno zemljišče se štejejo tudi opuščene struge in prodišča, ki jih voda občasno še poplavlja, močvirja in zemljišča, ki jih je poplavlila voda zaradi posega v prostor.«.

Doda se peti odstavek, ki se glasi:

»Ostale vodne površine, kjer je voda trajno ali občasno prisotna se opredelijo po pretežni namenski rabi prostora in ne kot vodna zemljišča, pri čemer se pri načrtovanju v prostoru upošteva dejansko stanje na terenu in vodotoke in stoječe celinske vode obravnava kot vodna zemljišča s pripadajočimi priobalnimi zemljišči in omejitvami, ki izhajajo iz predpisov s področja voda.«.

#### 14. člen

V prvem odstavku 42. člena se črta beseda »enake«.

#### 15. člen

V 43. členu se v prvi odstavek pred vejico doda kratica »(oNRP)«.

V drugem odstavku se v prvi povedi za besedo »prostora« doda kratica »(pNRP)«.

V četrtem odstavku se prva vrstica tabele spremeni tako, da glasi:

»Območja oNRP / Območja in površine pNRP / Dejavnosti«.

#### 16. člen

V 44. členu se v vseh tabelah prvega odstavka in drugega odstavka v atributni vrstici besedilo »Namenska raba« nadomesti z izrazom »pNRP«.

V prvem odstavku se tabela BENEDIKT spremeni tako, da se glasi:

»Oznaka enote	Ime enote	pNRP	Način urejanja	Varstveni režimi in omejitve
BE 01	Benedikt – območje centralnih dejavnosti	CU, VC	OPN	EŠD 1068 – Cerkev sv. Benedikta EŠD 13861 – Župnišče EŠD 2555 – Fišerjeva kapelica

	zahodno od regionalne ceste			EŠD 2840 – Znamenje Območje zelo redkih poplav Območje razreda velike poplavne nevarnosti Območje razreda srednje poplavne nevarnosti Območje razreda majhne poplavne nevarnosti Območje razreda preostale poplavne nevarnosti Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 02	Benedikt - območje centralnih dejavnosti vzhodno od regionalne ceste	CU	OPN	Območje razreda srednje poplavne nevarnosti Območje razreda preostale poplavne nevarnosti Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 03	Benedikt – območje regionalne ceste in bencinske črpalke	PC, CD	OPN	Območje razreda srednje poplavne nevarnosti Območje razreda majhne poplavne nevarnosti Območje razreda preostale poplavne nevarnosti Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 04	Benedikt – stanovanjske površine v severozahodnem delu naselja	SS	OPN	Območje razreda majhne poplavne nevarnosti Območje razreda preostale poplavne nevarnosti
BE 05	Benedikt – gospodarska cona I	IG	ZN (Ur.l.RS, št. 29/01)	Območje razreda preostale poplavne nevarnosti Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 06	Benedikt – območje centralnih dejavnosti južno od gospodarske cone I	CD, ZD	OPN	Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 07	Benedikt – površine podeželskega naselja	SK	OPN	Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 08	Benedikt – stanovanjske površine v vzhodnem delu naselja	SS, SK	OPN	Območje razreda majhne poplavne nevarnosti Območje razreda preostale poplavne nevarnosti Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 09	Benedikt - pokopališče	ZK	OPN	Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 10	Benedikt - Maurič	A	OPN	Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 11	Benedikt – stanovanjske površine na jugu naselja	SK	OPPN-v	Območje razreda srednje poplavne nevarnosti Območje razreda majhne poplavne nevarnosti Območje razreda preostale poplavne nevarnosti Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 12	Benedikt – območje centralnih dejavnosti južno od gospodarske cone III	CU	OPPN-p	Območje razreda srednje poplavne nevarnosti

				Območje razreda majhne poplavne nevarnosti Območje razreda preostale poplavne nevarnosti Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 13	Benedikt – gospodarska cona III	IG	OPPN-p	Območje razreda srednje poplavne nevarnosti Območje razreda majhne poplavne nevarnosti Območje razreda preostale poplavne nevarnosti Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 14	Benedikt – gospodarska cona II	IG	OPPN-p	Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 15	Benedikt – nova stanovanjska soseska	SS	OPPN-v	Območje razreda srednje poplavne nevarnosti Območje razreda majhne poplavne nevarnosti Območje razreda preostale poplavne nevarnosti
BE 16	Benedikt – apartmajsko naselje (dolgoročna širitev)	K1	OPN	Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 17	Benedikt – terme Benedikt	BT, ZS	OPPN (Ur.l.RS, št. 19/09)	Območje razreda velike poplavne nevarnosti Območje razreda srednje poplavne nevarnosti Območje razreda majhne poplavne nevarnosti Območje razreda preostale poplavne nevarnosti Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 19	Benedikt - Donik	A	OPN	Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 20	Benedikt - Rajter	A	OPN	
BE 21	Benedikt 2	SK, K2	OPN	Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 22	Benedikt – območje centralnih dejavnosti ob Drvanji	CU	OPN	EŠD 1068 – Cerkev sv. Benedikta EŠD 13861 – Župnišče EŠD 2555 – Fišerjeva kapelica Območje razreda preostale poplavne nevarnosti Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 23	Benedikt – stanovanjske površine na zahodu naselja	SS	OPPN	Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE 24	Benedikt – območje centralnih dejavnosti ob južnem robu občinskega središča	CU	OPN	EID 1 00718- vplivno območje kulturnega spomenika Sveti Trije Kralji v Slovenskih goricah – Cerkev sv. Treh Kraljev Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
BE25	Benedikt – območje za razlivanje visokih voda	K1, G	OPN	Območje razreda velike poplavne nevarnosti Območje razreda srednje poplavne nevarnosti Območje razreda majhne poplavne nevarnosti



				Območje razreda preostale poplavne nevarnosti Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi«.
--	--	--	--	---

Tabela IHOVA se spremeni tako, da se glasi:

»Oznaka enote	Ime enote	pNRP	Način urejanja	Varstveni režimi in omejitve
IH 01	Ihova – naselje	SK, K1, K2	OPN	Območje erozije - običajni in zahtevni zaščitni ukrepi
IH 02	Ihovski vrh – naselje	SK	OPN«.	

Tabela SPODNJA BAČKOVA se spremeni tako, da se glasi:

»Ime enote		pNRP	Način urejanja	Varstveni režimi in omejitve
SB 01	Spodnja Bačkova 1 – naselje	SK, K2	OPN	Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
SB 02	Spodnja Bačkova 2 – naselje	SK, K2	OPN	Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi«.

Tabela SVETI TRIJE KRALJI V SLOVENSKIH GORICAH se spremeni tako, da se glasi:

Oznaka enote	Ime enote	pNRP	Način urejanja	Varstveni režimi in omejitve
TK 01	Trije Kralji – območje cerkve	CU	OPN	EŠD 718 – Cerkev sv. Treh Kraljev EŠD 9573 – Mežnarija Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
TK 02	Trije Kralji – naselje	SK	OPN	EŠD 28239 – Domačija Sveti Trije kralji v Slovenskih goricah 9 EŠD 718 – Cerkev sv. Treh Kraljev EŠD 28539 – Čolnikova domačija Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi

Tabela ŠTAJNGROVA se spremeni tako, da se glasi:

»Oznaka enote	Ime enote	pNRP	Način urejanja	Varstveni režimi in omejitve
ŠT 01	Štajngrova - naselje	SK	OPN	EŠD 28238 – Hiša Štajngrova 83 EŠD 23857 – Hiša Štajngrova 88 EŠD 2749 – Krmekova kapelica Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
ŠT 02	Štajngrova – naselje (Z del)	SK	pPIP	Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
ŠT 03	Štajngrova – naselje (SV del)	SK	OPN	Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi«.

V drugem odstavku se v tabeli »ODPRTI PROSTOR« v vrstici »OP 01« v zadnji stolpec doda besedilo, ki se glasi:

»Modelirana karta poplav-fluvialne poplave, Območje razreda velike poplavne nevarnosti; Območje razreda srednje poplavne nevarnosti; Območje razreda majhne poplavne nevarnosti; Območje razreda preostale poplavne nevarnosti, Območje erozije - običajni in zahtevni zaščitni ukrepi«.

Za vrstico za OP 02 se doda nove vrstice, ki se glasijo:

»OP 03	Nova piščančjerejska kmetija	A	OPN	Območje erozije - običajni zaščitni ukrepi
OP 04	Kmetija - širitev	A	OPN	Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
OP 05	Kmetija – območje širitve za dopolnilno kmetijsko dejavnost	A	OPN	Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi
OP 06	Turistična kmetija	A	OPN	Območje erozije - zahtevni zaščitni ukrepi«.

#### 17. člen

V 46. členu se tretji odstavek preoblikuje tako, da se glasi:

»V območjih površin podeželskih naselij (EUP BE 07, BE 21, IH 01, IH 02, SB 01, SB 02, TK 02, ŠT 01, ŠT 03) je dopustno prepletanje dejavnosti, vendar ne kmetijski posegi v prostor znotraj površin EUP ali spremembe namembnosti posameznih kmetij ne smejo poslabšati funkcionalnosti kmetij in možnosti njihove širitve.«.

#### 18. člen

V 48. členu se v prvem odstavku beseda »klasifikaciji« nadomesti z besedo »razvrščanju«.

#### 19. člen

V 49. členu se v desetem odstavku tabela spremeni tako, da se glasi:

»	Drugi objekti in posegi	K1/K2	G
1.	agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč, razen osuševanja	da	da
2.	gradbeno inženirski objekti, ki so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupini 221 – daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenska) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi ter 222 – lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja, razen toplotne in kotlovnice	da	da
3.	posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami	da	da
4.	rekonstrukcija državnih, občinskih in lokalnih cest ter železnic; dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste ali železnice (oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje, nadkrita čakalnica na postajališču, kolesarske površine in površine za pešce, urbana oprema, cestni silos, ipd.) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste ali železnice treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste ali železnice	da	da

5.	pomožna kmetijsko-gozdarska oprema (npr. brajda, klopotec, žična opora, opora za mrežo proti toči, opora za mrežo proti ptičem, obora, ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade, ograja za zaščito kmetijskih pridelkov, premični objekti za rejo živali v leseni izvedbi, premična zavetišča za rejne živali na prostem, rastlinjaki, ki so kot celota dani na trg kot proizvod, ki izpolnjuje zahteve iz predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov, ter je način pridelave neposredno vezan na kmetijsko zemljišče), poljska pot, premični tunel in nadkritje, zaščitna mreža, lovska preža	da	da
6.	začasni objekti inčasni posegi, in sicer za čas dogodka oziroma v času sezone : - oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov; - cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni; - začasna tribuna za gledalce na prostem;	da	ne
7.	označevalne in usmeritvene table učnih poti, obrazložitvene table projektov, če se nanašajo na projekte, financirane iz javnih sredstev, usmeritvene table za potrebe kmetij in kmetijskih dogodkov	da	da«.

Za desetim odstavkom se doda nov, enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Določbe prejšnjega odstavka in veljavni predpisi o rabi in obdelovanju kmetijskih zemljišč se uporabljajo tudi za zemljišča, ki so s planskim aktom določena za stavbna zemljišča oziroma za neekmetijske namene, dokler za njih ni v skladu s predpisi izdano dovoljenje za gradnjo oziroma drug ustrezen akt.«.

## 20. člen

V 50. členu se v prvem odstavku za besedo »upoštevati« doda besedilo »področne predpise s področja kmetijskih zemljišč, gozda in voda,«.

## 21. člen

V 51. členu se v četrtem odstavku za zadnjo piko doda besedilo »Pri umeščanju novih objektov v prostor je potrebno upoštevati veljavni odlok o občinskih cestah.«.

V osmem odstavku se sklic »v 73. členu« nadomesti s sklicem »v 75. členu«.

## 22. člen

V 53. členu v sedmem odstavku se besedilo »v strnjenem delu naselja Benedikt v primeru gradnje stavb grajenih po načelu nizko energetske ali pasivnih hiš ali v primeru, da če gre za nov niz objektov z istim tipom strehe v liniji (več novih objektov).« nadomesti z besedilom »na vseh območjih podrobnejše namenske rabe prostora razen A, G, K1 in K2.«

V dvanajstem odstavku se črta besedilo »več kotni izzidki,«.

## 23. člen

V 54. členu se v osmem odstavku za »0,5 m« doda besedilo »in od občinskih cest najmanj 1,5 m« in pred »lastniki« doda »upravljalce cest ali«.

V enajstem odstavku se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»V območjih večstanovanjskih stavb je treba zagotoviti otroško igrišče za skupino otrok do 6 let starosti.« nadomesti z besedilom »Pri načrtovanju večstanovanjskih objektov s štirimi ali več stanovanji je na gradbeni parceli potrebno zagotoviti igralne površine na prostem tako, da se na vsako stanovanjsko enoto zagotovi najmanj 5 m<sup>2</sup> oziroma skupaj najmanj 40 m<sup>2</sup>. Pri večstanovanjskih objektih je zasnova ureditve otroškega igrišča, vključno z igrali, obvezna sestavina dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.«.

#### 24. člen

V 55. členu se v četrtem odstavku v prvi vrstici tabele vrednost »500« nadomesti z vrednostjo »450«.

#### 25. člen

V 57. členu se v četrtem odstavku za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

»Za priključke na državne ceste ter za posege v varovalne pasove državnih cest je treba pridobiti soglasje DRSI.«.

V osmem odstavku se pred končnim ločilom pika doda vejica in besedilo », pri čemer se v čim večji omeji površine namenjene avtomobilom in se večji delež površin nameni pešcem in kolesarjem (omejevanje infrastrukture za osebna motorna vozila znotraj naselja ter širitev infrastrukture za trajnostne oblike mobilnosti)«.

V devetem odstavku se besedilo tretje točke spremeni tako, da se glasi:

»ožji profili pripomore k umirjanju prometa in zagotavljajo večjo varnost v prometu«.

V desetem odstavku se za obstoječim besedilom doda besedilo »Za kolesarjenje je dopustno uporabljati tudi obstoječe kolovoze in poljske poti, pod pogojem, da ima kmetijska dejavnost na njih prednost in ostanejo prvenstveno namenjeni dostopom do kmetijskih zemljišč s kmetijsko mehanizacijo in ob pogoju, da se teh poti ne rekonstruira na način, da bi poslabšali pogoje za kmetovanje. Dopustna je le souporaba obstoječih kolovozov in poljskih poti.«.

V enajstem odstavku se besedilo prve točke spremeni tako, da se glasi:

»z javno razsvetljavo izključno v naseljih in izključno tam, kjer je to zaradi prometne varnosti nujno potrebno«.

V tretji točki se beseda »smetnjaki« nadomesti z besedno zvezo »koši za odpadke«.

Za trinajstim odstavkom se doda nov štirinajsti odstavek, ki glasi:

»(14) Rekonstrukcija ali novogradnja cestnega omrežja se lahko izvaja tudi kot protipoplavni ukrep, v primeru, da je za takšen poseg izdelana in potrjena ustrezna hidrološko hidravlična študija.«.

## 26. člen

V 58. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Parkirna mesta se zagotovi na parkirnih površinah, garažnih mestih ali v garažah v kletnih in/ali preostalih etažah. Parkirna mesta morajo biti razporejena in izvedena tako, da hrup ali smrad ne motita dela, bivanja in počitka ljudi v okolici. Parkirne ploščadi je treba v največji možni meri ozeleneti (npr. ločevalni pasovi z drevorednimi potezami, zeleni otoki z zasaditvijo, kot parkirna mesta, utrjena s travnimi ploščami, obsaditev z grmovnicami ipd.). Na parkirnih ploščadih s štirimi ali več parkirnimi mesti je treba zasaditi najmanj eno drevo na štiri parkirna mesta tako, da se zagotovi najmanj 30% pokritost parkirnih površin (brez dovozov) s krošnjami dreves v polni razrasti. Razporeditev dreves mora biti čimbolj enakomerna, da se zagotovi optimalno osenčenost; senčenje parkirnih mest se lahko namesto z drevesi zagotovi tudi z ozelenjeno pergolo.«

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Na gradbenih parcelah večstanovanjskih stavb in stavb, namenjenih javni rabi, je potrebno zagotoviti parkirna mesta za kolesa (tudi tovorna kolesa, e-kolesa) in druga enosledna vozila (skiro, motorno kolo). Število parkirnih mest za kolesa in enosledna motorna vozila mora dosegati vsaj 20% parkirnih mest od skupnega števila parkirnih mest k posameznemu objektu, vendar ne manj kot dve parkirni mesti. Prioritetno se parkirišča umešča bližje vhodom v stavbe. Priporočljivo je zagotoviti višji nivo opremljenosti parkirišč (pokrita, varovana, opremljena z električnim priključkom).«.

V šestem odstavku se tabela spremeni tako, da se glasi:

»CC-SI	Namembnost objekta, dejavnosti	Število parkirnih mest za motorna vozila (PM)
	<b>Stanovanja in bivanje</b>	
11100	Enostanovanjske	2 PM/enoto. Za posebna območja, kot so območja z manj ali brez avtomobilov, normativ ne velja
11210	Dvostanovanjske stavbe	1 PM/enoto + 1 PM/2 stanovanji za obiskovalce, ki mora biti javno dostopno. Za posebna območja, kot so območja z manj ali brez avtomobilov, normativ ne velja
11220	Tri- in večstanovanjske stavbe	1 PM/enoto + 20% za obiskovalce. Za posebna območja, kot so območja z manj ali brez avtomobilov, normativ ne velja
11302	Stanovanjske stavbe za posebne namene (dijaški, mladinski domovi ipd.)	1PM/5 zaposlenih + 10% za obiskovalce, ki morajo biti javno dostopna
11302	Stanovanjske stavbe za posebne namene (študentski domovi, internati, samostani ipd.)	1PM/10 postelj + 10% za obiskovalce, ki morajo biti javno dostopna
11302	Stanovanjske stavbe za posebne namene (domovi za starejše, varna hiša)	1 PM/5 zaposlenih + 1 PM/5 postelj za obiskovalce, ki morajo biti javno dostopna
11302	Stanovanjske stavbe za posebne namene (za socialno ogrožene osebe; za izvajanje socialnih programov, ki vključujejo bivanje)	1PM/5 zaposlenih + 10% za obiskovalce, ki morajo biti javno dostopna

»CC-SI	Namembnost objekta, dejavnosti	Število parkirnih mest za motorna vozila (PM)
11301	Stanovanjske stavbe za posebne namene (oskrbovana stanovanja)	1PM/enoto + 10% za obiskovalce, ki morajo biti javno dostopna
	Vikendi in počitniške hiše	1PM/enoto + 10% za obiskovalce, ki morajo biti javno dostopna
	<b>Poslovno-trgovske dejavnosti</b>	
12201	Stavbe javne uprave	1PM/4 zaposlene, za delo s strankami dodatnih 20–50 % PM
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, ki poslujejo s strankami	
12203	Druge poslovne stavbe	1 PM/100m <sup>2</sup> za zaposlene, za delo s strankami dodatnih 20–50 % PM
12301	Trgovske stavbe (lokalna trgovina do 200m <sup>2</sup> BTP)	1PM/100m <sup>2</sup> za zaposlene in 2 PM za stranke
12301	Trgovske stavbe (lokalna trgovina od 200m <sup>2</sup> do 500m <sup>2</sup> BTP)	1PM/100m <sup>2</sup> za zaposlene in 2 PM za stranke
12301	Trgovske stavbe (trgovina z neprehranskimi dodatki)	1PM/100m <sup>2</sup> za zaposlene in 2 PM za stranke
12301	Trgovske stavbe (nakupovalno središče, večnamensko trgovsko-zabaviščno središče nad 500m <sup>2</sup> )	1PM/100m <sup>2</sup> za zaposlene in 3 PM za stranke
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti (obrtne servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, lekarna...) do 200m <sup>2</sup> BTP	1 PM/100m <sup>2</sup> neto površine + 2 PM za stranke.
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti (obrtne servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, lekarna...) nad 200m <sup>2</sup> BTP	1PM/100m <sup>2</sup> za zaposlene in 3 PM za stranke
	<b>Družbene dejavnosti</b>	
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	1PM/4 zaposlene in 1PM/10 sedežev
12620	Muzeji in knjižnice	1 PM/100m <sup>2</sup>
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	1PM/20 sedežev
12640	Stavbe za zdravstveno oskrbo (bolnišnice)	1PM/4 zaposlene + 1PM/10 postelj za obiskovalce, ki morajo biti javno dostopna
12640	Stavbe za zdravstveno oskrbo (zdravstveni dom, ambulate, veterinarske ambulate)	1PM/4 zaposlene + 50% PM za obiskovalce, ki morajo biti javno dostopna
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (osnovne šole)	1PM za zaposlene in 0,2PM/učilnico za obiskovalce, ki morajo biti javno dostopna. Del PM mora biti pod režimom kratkotrajnega parkiranja.
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (srednje šole)	1PM za zaposlene in 0,2PM/učilnico za obiskovalce, ki morajo biti javno dostopna
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (posebne šole za ovirane v razvoju)	1PM za zaposlene in 0,2PM/učilnico za obiskovalce, ki morajo biti javno dostopna. Del PM mora biti pod režimom kratkotrajnega parkiranja

»CC-SI	Namembnost objekta, dejavnosti	Število parkirnih mest za motorna vozila (PM)
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (visoke šole)	1PM/4 zaposlene in 1PM/10 študentov za obiskovalce, ki morajo biti javno dostopna
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (predšolska vzgoja)	1PM za zaposlene in 0,2PM/skupino za obiskovalce, ki morajo biti javno dostopna. Del PM mora biti pod režimom kratkotrajnega parkiranja
	<b>Športne dejavnosti</b>	
24110	Športna igrišča (brez gledalcev)	0,4PM/100m <sup>2</sup>
24110	Športna igrišča (s prostori za igralce)	0,4PM/100m <sup>2</sup> + 1PM/10 sedežev, ki morajo biti javno dostopna
12650	Stavbe za šport (brez gledalcev)	0,4PM/100m <sup>2</sup>
12650	Stavbe za šport (s prostori za gledalce)	0,4PM/100m <sup>2</sup> + 1PM/10 sedežev, ki morajo biti javno dostopna
12650	Stavbe za šport (pretežno namenjene razvedrilu; velnes, fizioterapija, fitnes, kopališče ipd.)	1PM/5 zaposlenih + 1PM/3 omarice, ki morajo biti javno dostopna
24110	Športna igrišča (vodni športi, bazenska kopališča na prostem)	1PM/5 zaposlenih + 1PM/200m <sup>2</sup>
12650	Stavbe za šport (plavalni bazeni in pokrita kopališča brez gledalcev)	1PM/5 zaposlenih + 1PM/3 omarice, ki morajo biti javno dostopna
12650	Stavbe za šport (plavalni bazeni in pokrita kopališča s prostori za gledalce)	1PM/3 omarice + 1PM/110 sedežev, ki morajo biti javno dostopna
	<b>Posebne dejavnosti</b>	
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (hotel, prenočišča, penzioni)	1PM/2 postelji. Za posebna območja, kot so območja z manj ali brez avtomobilov, normativ ne velja
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1PM/5 zaposlenih + 1PM/5 sedežev, ki morajo biti javno dostopna. Za posebna območja, kot so območja z manj ali brez avtomobilov, normativ ne velja
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (mladinska prenočišča)	1PM/10 postelj. Za posebna območja, kot so območja z manj ali brez avtomobilov, normativ ne velja
	<b>Proizvodne dejavnosti</b>	
12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo	1PM/150m <sup>2</sup>
12712	Stavbe za rejo živali	
12713	Stavbe za spravo izdelka	
12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	
12510	Industrijske stavbe (do 200m <sup>2</sup> )	1PM/5 zaposlenih
12510	Industrijske stavbe (nad 200m <sup>2</sup> )	1PM/5 zaposlenih
12520	Rezervoarji, silosi, skladišča (skladišča s strankami)	1PM/5 zaposlenih + 1PM/100m <sup>2</sup> za stranke

»CC-SI	Namembnost objekta, dejavnosti	Število parkirnih mest za motorna vozila (PM)
12520	Rezervoarji, silosi, skladišča (skladišča brez strank)	1PM/5 zaposlenih
12520	Rezervoarji, silosi, skladišča (razstavn in prodajni prostori)	1PM/5 zaposlenih + 1PM/100m <sup>2</sup> za stranke
12510	Industrijske stavbe (delavnice za servis motornih vozil)	1PM/5 zaposlenih + 3PM/popravilno mesto
	<b>Drugo</b>	
24204	Pokopališča na EUP	1PM/500m <sup>2</sup> , ne manj kot 10PM
12740	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugam (prevzgojni domovi, zapori, vojašnice, stavbe za nastanitev policistov, gasilski domovi)	1PM/4 zaposlene + 10% za obiskovalce, ki morajo biti javno dostopna«.

## 27. člen

V 59. členu se v petem odstavku besedilo »zbirna mesta za odpadke« nadomesti z besedilom »zbirnice ločenih frakcij komunalnih odpadkov«.

V sedmem odstavku se za besedo objektov doda besedilo »in izključno tam, kjer je to nujno potrebno«.

## 28. člen

V 61. členu se doda nov četrti odstavek, ki glasi:

»Pri umeščanju novih objektov v prostor je potrebno odvodnjavanje meteornih vod iz območja gradbene parcele objekta izvesti tako, da voda ne priteka na javne površine in tako, da ne povzroča škode sosednjih zemljiščem.«.

Dosedanji četrti do deseti odstavek se preštevilčijo v peti do enajsti odstavek.

Za dosedanjim desetim odstavkom, k postane enajsti odstavek, se doda nov dvanajsti odstavek, ki se glasi:

»(12) V enakem smislu zadrževalnega sistema je treba zagotoviti tudi zajem požarnih voda, kadar obstaja kakršna koli verjetnost onesnaženja požarnih voda (posledično tudi površinskih in podzemnih voda ter tal) z nevarnimi snovmi.«.

## 29. člen

Naslov 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

»PIP za objekte in ureditve za ravnanje z odpadki«.

V prvem odstavku se drugi stavek spremeni tako, se glasi:



»Če zaradi prostorskih omejitev takšna postavitve ni mogoča, je dovoljeno s soglasjem s pristojnim izvajalcem obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in lastnikom zemljišča določiti mesto zabojnika na drugem ustreznem zemljišču.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, tako da se glasi:

»Prevzemno mesto (mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke, ki mu jih uporabniki prepustijo po sistemu od vrat do vrat) mora biti prometno dostopno.«.

V tretjem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»V skladu s predpisi se ločeno zbiranje odpadkov v naselju lahko uredi z ekološkimi otoki - zbiralnicami (to je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij komunalnih odpadkov) na vidno nemotečih površinah, ki morajo biti utrjene (tlakovane), dobro dostopne, priporočljiva je ograditev in nadkritje.«.

Peti odstavek se spremeni tako, tako da se glasi:

»Občina bo izdelala popis lokacij, kjer so bili odpadki odvrženi ali puščeni v okolju in njihovo ustrezno sanacijo.«.

### 30. člen

V 64. členu se v prvem odstavku v tabeli pri ceste v četrti alineji beseda »steze« nadomesti z besedilom »ceste in poti« in se številka »5« nadomesti s številko »2«.

V peti alineji se besedilo »javna pot za kolesarje« nadomesti z besedilom »občinske kolesarske ceste in poti« in se številka »3« nadomesti s številko »1«.

### 31. člen

V 66. členu se v četrtem odstavku beseda »deponije« nadomesti z besedno zvezo »začasno skladiščenje«.

### 32. člen

V 73. členu se dodajo novi peti do sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(5) Mejice, visokodebelni sadovnjaki in posamezna starejša sadna drevesa se na območju občine ohranjajo v največji možni meri. V kolikor bo zaradi posegov potrebno odstraniti mejice, sadna drevesa oz. visokodebelne sadovnjake, jih je potrebno nadomestiti v razmerju 1:1 na istih ali sosednjih parcelah. Sadijo naj se avtohtone in krajevno značilne vrste drevje in grmovja. V primeru poseka visokodebelnega sadovnjaka se na bližnja drevesa namesti gnezdišnice za smrdokavro.

(6) Na zemljišču s parc. št. 52 in 190/1, obe v k.o. Trije Kralji, na zemljišču s parc. št. 594/4, 160, 627 in 145/3, vse v k.o. Trotkova, in na zemljišču s parc. št. 585, v k.o. Benedikt, se naj ohranjajo ekstenzivni travniki kot območja nahajališč zavarovanih vrst kukavic (orhidej).

(7) Za agrarne operacije, komasacije, melioracije, izsuševanja in urejanja vodotokov je potrebno pridobiti predhodno strokovno mnenje pristojne službe za ohranjanje narave in ga ob izvedbi posegov in del upoštevati. V kolikor je iz mnenja razvidno, da posegi in dela niso sprejemljiva se posegi ne izvedejo.«.

### 33. člen

V 75. členu se na konec prvega odstavka doda besedilo:

»Na območjih vodotokov, kjer je že prisoten negativni kumulativni vpliv obstoječe posebne rabe voda (male hidroelektrarne, namakalni sistemi, tehnološka raba) na ribe, naj se novih prečnih objektov v vodotokih ne načrtuje.«

V četrtem odstavku besedilo »Zakon« nadomesti z besedilom »veljavni predpis«.

Doda se nov peti odstavek, ki glasi:

»Poseg v prostor na vodnem in priobalnem zemljišču je dovoljen tudi za objekte in naprave ali druge posege, namenjene protipoplavnim ureditvam, zlasti visokovodni nasip, jez, prag, zadrževalnik.« Dosedanji peti odstavek postane šesti, dosedanji šesti odstavek postane sedmi, dosedanji sedmi postane osmi, dosedanji osmi postane deveti, dosedanji deveti postane deseti, dosedanji deseti postane enajsti, dosedanji enajsti postane dvanajsti, dosedanji dvanajsti postane trinajsti, dosedanji trinajsti postane štirinajsti, dosedanji štirinajsti postane petnajsti, dosedanji petnajsti postane šestnajsti, dosedanji šestnajsti postane sedemnajsti.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane osmi odstavek, se 2. točka dopolni in spremeni tako, da se glasi:

»2. odmetavanje ali pretovarjanje odpadkov in drugih podobnih snovi ali njihovo puščanje v okolju.«.

3. točka se črta.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane deseti odstavek, se v prvo poved za besedo »vodnih« doda besedilo »in priobalnih«.

Za 5. točko se dodata novi dve točki, ki glasita:

»6. Pri načrtovanju posegov, ki lahko imajo vpliv na ribe in njihove vodne habitate morajo sodelovati strokovnjaki s področja ribištva in ihtiologije. Določeni morajo biti cilji, omejitve in potrebni omilitveni ukrepi za varstvo rib in njihovih habitatov.

7. Dela, ki lahko vplivajo na kakovost vode in vodni režim morajo biti načrtovana in izvedena izven obdobja drsti ribjih vrst, ki poseljujejo vodni prostor. Dela na območju strug vodotokov se v času drsti rib ne izvajajo. Prav tako so v obdobju drsti rib prepovedana dela na območju vodnih in priobalnih zemljišč, ki bi lahko negativno vplivala na kakovost vode in vodni režim. V obdobju drsti rib so dovoljena dela v okviru izvedbe načrtovanih objektov le, v kolikor to ne bo vplivalo na kakovost vode in vodni režim.«.

Za dosedanjim šestnajstim odstavkom, ki postane sedemnajsti odstavek, se dodajo novi osemnajsti do enaindvajseti odstavki, ki se glasijo:

»(18) Odvodnjavanje meteornih voda s funkcionalnih površin z izlivom neposredno v vodotok na obravnavanem območju zaradi vnosa onesnaževal v vodotok in vodne habitate ter zaradi ogrožanja ribjih populacij ni dovoljeno. Vse meteorne vode, ki se izlivajo s funkcionalnih površin morajo biti prečiščene do te mere, da ne poslabšujejo kvalitete voda in ne vplivajo negativno

na ekološko stanje vodotokov. V kolikor to ni mogoče, se jih naj preusmeri v ponikanje ali v čistilno napravo preko kanalizacijskega omrežja.

(19) Vsa gradbena dela naj se v največji možni meri oddaljijo od strug vodotokov. V času izvajanja posegov morajo biti lokacije začasnega skladiščenja gradbenih odpadkov urejene na način, da bo preprečeno onesnaževanje voda. Preprečeno mora biti izcejanje goriva, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih in strupenih snovi v vodotoke ali na območje vodnega zemljišča.

(20) V primeru odstranjevanja zarasti na brežinah vodotokov je treba odstranjeno vegetacijo takoj (v isti rastni sezoni) nadomestiti z novo, in sicer z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami, ki so na obravnavanem območju že prisotne. Ob vodotokih mora biti zagotovljena zveznost vegetacije, zgolj zatravitev na območju brežin ne zadostuje. V največji možni meri je treba določiti in izvesti ukrepe za preprečitev razširjanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst na območju struge vodotokov. V primeru pojava invazivnih tujerodnih vrst je treba že v času gradnje pričeti z aktivnim odstranjevanjem le teh. Dolgoročno mora biti načrtovana košnja in odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.

(21) Posegi na vodno zemljišče v pasu širine 5,00 m niso dovoljeni, razen v primeru pridobitve vodnega soglasja na pristojnem ministrstvu. S tehničnimi ukrepi mora biti potok zaščiten pred spiranjem onesnaženih padavinskih voda v potok.«.

#### 34. člen

V 78. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri gradnji objektov je treba odrinjeno rodovitno zemljo, ki nima nevarnih lastnosti in ki zaradi fizikalnih, kemičnih in mikrobioloških lastnosti omogoča rast rastlin, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča, varovati pred trajno izgubo, in jo je treba zbirati ločeno od preostalega zemeljskega izkopa in jo ločeno oddajati v primeru, če se zemeljski izkop, katerega sestavni del je, ne uporabi za gradnjo v svojem prvotnem stanju na mestu, kjer je bil izkopen.«.

V tretjem odstavku se beseda »zavarovanih« nadomesti z besedo »varovanih«.

#### 35. člen

V 79. členu se v deseti odstavek za »gozdnega roba« doda besedilo »oziroma vsaj 25 m«.

#### 36. člen

V 81. členu se v prvem odstavku doda peta točka, ki se glasi:

»5. posegi, ki so v skladu s predpisi o kmetijskih zemljiščih.«.

V drugem odstavku se za obstoječim besedilom doda besedilo, ki se glasi:

»Prav tako mora biti poseg izveden tako, da bo povzročena škoda na gozdnem rastju in na gozdnih tleh minimalna.«.

V četrtem odstavku se za obstoječim besedilom doda besedilo, ki se glasi:  
»Drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo.«.

Za petim odstavkom doda nov šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Morebitnih panjev in odvečnega zemeljskega izkopa, ki nastane pri gradnji in se ga ne uporabi za gradnjo na mestu, kjer je izkopen, se v skladu s predpisi o odpadkih in v skladu s predpisi gozdovih ne sme puščati v gozdu. Odvečni zemeljski izkop se v skladu s predpisi o okolju odda zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov. Obsipanje obstoječega gozdnega drevja z zemeljskim izkopom v času gradnje ali po dokončni ureditvi objekta ni dovoljeno.

(7) Po končani gradnji je treba, ob predhodno pridobljenem soglasju lastnika, sanirati morebitne poškodbe nastale zaradi gradnje na okoliškem drevju, na gozdnih poteh in začasnih gradbenih površinah. Teren ob objektu je v delu, kjer je gozd, potrebno vzpostaviti v prvotno stanje.«.

Dosedanji šesti odstavek postane osmi odstavek.

Za dosedanjim šestim odstavkom, ki postane osmi odstavek, se dodata nova deveti in deseti odstavek, ki se glasita:

»(9) Pri poseku in spravilu lesa se mora upoštevati predpis o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov in predpis o varstvu pred požarom v naravnem okolju.

(10) Za posege, ki obsegajo večje površinsko sekanje drevja in grmovja na kmetijskih in gozdnih površinah, ter večanje kmetijskih in ostalih površin na račun gozda, mejic in zaraščajočih površin (npr. odprava zaraščanja, goloseki gozda in mejic, izvedba ukrepov v okviru razpisov ali subvencij) je potrebno pridobiti in upoštevati predhodno strokovno mnenje. V predhodnem strokovnem mnenju se presodi vpliv izvedbe posegov na naravo in biotsko raznovrstnost in po potrebi podajo usmeritve za izvedbo posegov. V primeru, da se izvedba posegov oceni kot nesprejemljiva, se posegi ne izvedejo.«.

### 37. člen

V 82. členu se v drugem odstavku 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»8. zasipanje z zemeljskim izkopom ali odpadki,«.

Četrty odstavek nadomesti z novim četrtyim odstavkom, ki se glasi:

»(4) Na območju občine Benedikt se na podlagi opozorilne karte erozije erozijska območja nahajajo na skoraj celotnem območju občine. Na manjšem severnem delu se nahaja opozorilno območje z običajnimi zaščitnimi ukrepi, na večjem osrednjem delu in južnem delu pa se nahaja opozorilno območje z zahtevnimi zaščitnimi ukrepi. V opozorilnih območjih z zahtevnimi zaščitnimi ukrepi je treba pred poseganjem zagotoviti ustrezno strokovno podlago, ki bo podrobneje definirala dejansko erozijsko nevarnost in ogroženost ter z ustreznimi ukrepi zagotovila omilitev morebitnih vplivov oz. potrebno varnost in zmanjšanje morebitne erozijske ogroženosti.«.

### 38. člen

V 83. členu se prvi do tretji odstavek nadomestijo z novim prvim do desetim odstavkom, ki se glasijo:

(1) V območjih poplav so, ne glede na ostala določila odloka, prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, objektov in dejavnosti, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda, ter posegi in dejavnosti, ki jih dopuščajo predpisi o vodah, pod pogoji, ki jih določajo ti predpisi.

(2) Poplavna območja in razredi poplavne nevarnosti so določeni v skladu s predpisi o vodah, na osnovi izdelanih in potrjenih strokovnih podlag. Poplavna območja, karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti za obstoječe stanje so sestavni del prikaza stanja prostora. Na območjih, kjer razredi poplavne nevarnosti še niso določeni, sta sestavni del prikaza stanja prostora opozorilna karta poplav in območje poplav določeno z modelirano karto poplav – fluvialne poplave.

(3) Na poplavnih območjih, za katere razredi poplavne nevarnosti še niso bili določeni in so določena na podlagi opozorilne karte poplav ali na podlagi modelirane karte poplav - fluvialne poplave, so dopustne samo rekonstrukcije in vzdrževalna dela na obstoječih legalno zgrajenih objektih v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ter spremembe namembnosti, če ne povečujejo poplavne ogroženosti in ne vplivajo na vodni režim in stanje voda. Pojavljajo se v EUP z oznakami: OP 01.

(4) Na poplavnih območjih, za katera so izdelane karte poplavne nevarnosti in razredi poplavne nevarnosti, je treba pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega. Pojavljajo se v EUP z oznakami: OP 01, BE 01, BE 02, BE 03, BE 04, BE 05, BE 08, BE 11, BE 12, BE 13, BE 15, BE 17, BE 22 in BE 25.

(5) V nadaljevanju člena podani omilitveni ukrepi (prepusti, mostovi, struge vodotokov in poljske poti) na poplavnih območjih se urejajo skladno s sprejeto Hidrološko hidravlično študijo Drvanja s pritoki (BIRO GHB d.o.o., št. proj. 312/2021, dalje HHŠ). Posegov na poplavna območja v EUP BE 17 (nove terme) in BE 22 (širitev centralnega dela občinskega središča) pred izvedbo predvidenih omilitvenih ukrepov ni dopustno izvajati. Omilitveni ukrep št. 1 in omilitveni ukrep št. 2 imata celovit učinek na celotnem porečju Drvanje in v kombinaciji s preostalimi omilitvenimi ukrepi (menjava mostov/prepustov) omogočata spremembo namenske rabe in predvidene prostorske ureditve.

(6) V EUP BE 25 so na območju vodotoka Drvanja predvideni omilitveni ukrepi (omilitveni ukrep št. 1 in omilitveni ukrep št. 2), med izlivom Bačkove v Drvanjo in Breznikovo cesto. Na opisani lokaciji se obnovi mostova z novima, manjšima prepustoma, ki delujeta kot dušilka, ter se nadviša poljska pot, kot je opredeljeno v HHŠ. Z izvedbo dušilk in nadvišanjem poljske poti se ustvari gorvodno od mostov območje za razlivanje visokih vod, opredeljeno z EUP BE 25, dolvodno pa se gladine znižajo. V EUP BE 25 na območju za razlivanje visokih voda ni dovoljeno nikakršno poseganje, ki bi lahko vplivalo na zadrževalne sposobnosti območja.

(7) V EUP BE 17 se na območju bodočih term uredi strugo Drvanje na širino dna 1,5 m, naklonom brežin 1:2 in desnim robom brežine na koti min. 242,00 do 242,20 (omilitveni ukrep št. 5). Na Drvanji pod južno cesto sta predvidena dva nova mostova dimenzij 6,0 x 3,0 m (šxv) (omilitvena ukrepa št. 3 in 4). Z izvedbo omilitvenih ukrepov bo to območje poplavno varno. Pred izvedbo omilitvenih ukrepov poseganje na poplavno območje ni dopustno.

(8) Območje EUP BE 22, kjer je predvidena širitev centralnega dela občinskega središča, se dvigne do kote min 240,00 (omilitveni ukrep št. 6), z upoštevanjem prečnih sklonov do odprtih jarkov (0,5 do 1%). Z izvedbo predvidenih omilitvenih ukrepov bo območje poplavno varno in bo na njem možno izvajati dejavnosti, skladno s predpisi. Pred izvedbo omilitvenih ukrepov poseganje na poplavno območje ni dopustno.

(9) V EUP BE 01 se obstoječi prepust na Trsteniškem potoku zamenja z novim škatlastim prepustom dimenzij 3,0 x 2,0 m (šxv) (omilitveni ukrep št. 7). Z izvedbo predvidenih omilitvenih ukrepov bo območje poplavno varno in bo na njem možno izvajati dejavnosti, skladno s predpisi.

(10) Na območju južno od EUP BE 24 se zamenja obstoječi prepust z novim škatlastim prepustom dimenzij 1,5 x 1,5 m (šxv) južno od naselja Benedikt, kjer se potok ID 228329 izliva v Drvanjo na parceli št. 1387/3, k.o. Benedikt (omilitveni ukrep št. 8). S predhodno izvedbo predvidenih omilitvenih ukrepov v skladu z okoljevarstvenim ali vodnim soglasjem je mogoče zagotoviti, da vpliv načrtovanega posega na okolje ni bistven. Z izvedbo predvidenih omilitvenih ukrepov bo območje poplavno varno. Pred izvedbo omilitvenih ukrepov poseganje na poplavno območje ni dopustno.

#### 39. člen

V 87. členu se v četrtem odstavku v tabeli v atributni vrstici beseda »hrupom« zamenja z besedo »sevanjem«.

Vrstica »IG- gospodarske cone « se razdeli v dve vrstici, ki se glasita:

»IG – gospodarske cone – območje, kjer se opravljajo proizvodne, transportne, skladiščne ali servisne dejavnosti		x
IG – gospodarske cone – območje, kjer se opravljajo trgovske, poslovne ali storitvene dejavnosti	x«.	

#### 40. člen

V 88. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri načinih osvetljevanja je treba upoštevati predpise s področja varstva pred svetlobnim onesnaževanjem.«.

#### 41. člen

V 89. členu se prvi odstavek dopolni tako, da glasi:

»S prostorskimi izvedbenimi pogoji za podeželska naselja, namenjena bivanju, spremljajočim dejavnostim in kmetijam z dopolnilnimi dejavnostmi, se urejajo naslednje EUP: BE 07, BE 21, IH 01, IH 02, SB 01, SB 02, TK 02, ŠT 01, ŠT 03.«.

V petem odstavku se v četrti točki pred besedilo »površina prostorov« doda beseda »uporabna«.

Doda se nov štirinajsti odstavek, ki se glasi:

»V EUP ŠT 02 se pri urejanju območja (parcelacija in organiziranje dostopa do javnega prometnega omrežja) upošteva grafične prikaze prostorskih izvedbenih pogojev v podrobnejšem

merilu (v mapi dgp\_eup\_pip), pri ostalih prostorskih izvedbenih pogojih pa se sledi splošnim določbam OPN in podrobnejšim PIP za NRP SK. Predvidene gradbene parcele se lahko delijo ali združujejo, vendar mora biti zagotovljena njihova funkcionalnost in smiselna zaokroženost.«.

#### 42. člen

V 91. členu se v prvem odstavku pred besedilom »TK 01« doda besedilo »BE 22, BE24,«.

Dvanajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(12) V EUP BE 01 so na parceli št. 460/64 k.o. Benedikt, kjer se nahaja enota kulturne dediščine Benedikt v Slovenskih Goricah – Znamenje (EŠD 2840), prepovedane vse gradnje in prostorske ureditve, razen prostorskih ureditev namenjenih prezentaciji dediščine.«.

Doda se nova štirinajsti in petnajsti odstavek, ki se glasita:

»(14) V vseh EUP se varuje dominantne poglede, ohranja značilne obrise naselja in morfološke značilnosti, ki poudarjajo prepoznavnost mest in drugih naselij v skladu s krajino, v katero so umeščena.

(15) Pri gradnji trgovskega centra v EUP BE 24 v vplivnem območja kulturnega spomenika Sveti Trije Kralji v Slovenskih goricah – Cerkev sv. Treh Kraljev je treba upoštevati naslednje pogoje: Gabaritno, oblikovno in prostorsko mora biti novogradnja zasnovana na način, da ostaja, kljub svojemu arhitekturnemu karakterju, v prostoru podrejena spomeniški kvaliteti kraja, kvalitetni okoliški gradnji in drobljenemu merilu okoliškega stavbnega tkiva. Zaradi ohranitve značilnih pogledov na veduto objekt ne sme presegati višinskega gabarita povišano pritličje (pritličje z višjim stropom). Objekt naj bo oblikovan na način (členjenost in oblikovanje stavbnega ovoja, strehe, oblikovanje celotne okolice itd.), da bo s karakterjem gradnje izhajal oziroma upošteval kvalitete območja v katerega bo umeščen: ohranitev pogledov na spomenik oziroma veduto spomenika in kraja ter ohranitev zelene okolice. Novogradnja mora imeti vzpostavljen fasadni ritem in okenske linije, ki ne bodo negativno vplivali na vedutni pogled in degradirali okoliških objektov. Fasada in streha objekta se morata po obliki, materialih in barvi navezovati na okoliško gradnjo in ne smeta izstopati, ampak se morata z okolico poenotiti. Reklamne table, napisi in drugi označevalni predmeti ne smejo predstavljati negativnega vpliva na spomenik, kraj in veduto. Zunanje površine novogradnje ne smejo negativno vplivati na pojavnost zavarovane kulturne dediščine in vedutnega pogleda. Parkirišče mora biti gosto zasajeno z drevjem in grmovnicami. Pri pripravi projektne dokumentacije se izdela načrt krajinske arhitekture zunanje ureditve.«.

#### 43. člen

V 97. členu v prvem odstavku pred besedilom »BE 10« doda besedilo »OP 03, OP 04, OP 05, OP 06,«.

V šestem odstavku se pridevnik »kmetijsko-gozdarskih« vsakokrat nadomesti s pridevnikom »kmetijskih«.

Doda se nov štirinajsti do osemnajsti odstavek, ki se glasijo:

»(14) V EUP OP 03, kjer je predvidena vzpostavitev nove kmetije, je dopustna gradnja kmetijskih objektov in gradnja do dveh stanovanjskih objektov za nosilca kmetijske dejavnosti in družino.

(15) V EUP OP 04, ki je namenjena širitve kmetije, je dopustna gradnja kmetijskih objektov za potrebe razvoja kmetije.

(16) V EUP OP 05 je dopustna gradnja objektov za predelavo gozdnih lesnih sortimentov, kot so žaga, sušilnica za les, skladišče za les ipd., ter gradnja kmetijskih objektov.

(17) V EUP OP 06, ki je namenjena razvoju turizma na kmetiji, je oblikovanje predvidenih manjših nastanitvenih objektov prilagojeno funkciji in lahko odstopa od splošnih PIP glede oblikovanja.

(18) V zgoraj navedenih EUP, ki imajo omejitve glede dopustnih objektov, je dopustna tudi gradnja omrežij in priključkov na GJI, gradnja objektov za preprečitev zdrs in ograditev ter gradnja vseh ostalih objektov, ki služijo oziroma so potrebni za delovanje osnovnih objektov.«.

#### 44. člen

V 98. členu se v prvem odstavku za besedilom »IH 01« doda besedilo », IH 02«.

V tretjem odstavku se pred piko vstavi besedilo »ter so v skladu s predpisi o posegih na kmetijska in gozdna zemljišča.«.

V šestem odstavku se za besedilom »V EUP« doda besedilo »BE«.

#### 45. člen

V 100. členu se v prvem odstavku 12. do 16. točka spremenijo tako, da se glasijo:

12. »količina v koledarskem letu zbranih komunalnih odpadkov na prebivalca,
13. količina v koledarskem letu ločeno zbranih komunalnih odpadkov na prebivalca,
14. delež v koledarskem letu ločeno zbranih komunalnih odpadkov,
15. razvitost sistema ločenega zbiranja komunalnih odpadkov (zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat, zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika, zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah, zbiranje odpadkov v zbirnem centru ),
16. delež odloženih komunalnih odpadkov glede na nastale komunalne odpadke v koledarskem letu,«.

#### 46. člen

V prvem odstavku 101. člena se črta besedilo »BE 11,«, »BE 15,« in »ŠT 02«.

#### 47. člen

V 103. členu se črta drugi in peti odstavek. Dosedanji tretji do četrti odstavek postane drugi do tretji odstavek. Dosedanji šesti odstavek postane četrti odstavek.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se doda nova šesta točka, ki se glasi:



»6. poseganje na vodna in priobalna zemljišča je dopustno le skladno z določili predpisov s področja voda.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se doda nova osma do deseta točka, ki se glasijo:

»8. dopustna je tudi gradnja stavb sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilskih domov ter stavb splošnega družbenega pomena, vendar le izven poplavnih območij (tudi izven razreda preostale poplavne nevarnosti),

9. v primeru koriščenja geotermalne energije za ogrevanje je dopustna tudi gradnja stavb za intenzivno rastlinsko pridelavo,

10. poseganje na vodna in priobalna zemljišča je dopustno le skladno z določili predpisov s področja voda.«.

Za dosedanjim šestim odstavkom, ki postane četrti odstavek, se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V EUP BE 23 – notranji razvoj občinskega središča za potrebe stanovanjske gradnje - je treba upoštevati:

1. izhodiščno namensko rabo prostora SS; dopustna je raznolika tipologija stanovanj, različna po obliki in standardu za vzpostavitev mešane socialne strukture stanovalcev in za zadovoljevanje potreb različnih oblik gospodinjstev.

2. gradnja in ureditev se lahko izvaja v več fazah, ki morajo predstavljati funkcionalno zaključene celote,

3. dopustni objekti: enostanovanjske stavbe; večstanovanjske stavbe; stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ter stavbe za spremljajoče dejavnosti (gostinstvo; informacijske in komunikacijske dejavnosti; finančne in zavarovalniške dejavnosti; poslovanje z nepremičninami; strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti; kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti).

4. priključevanje na omrežja in priključke javne infrastrukture, ki mora biti funkcionalno navezano na obstoječa omrežja.«.

## **C – Prehodne in končne določbe**

### **48. člen**

(nadzor nad izvajanjem)

(1) Nadzor nad izvajanjem opravljajo pristojne državne in občinske inšpekcije službe.

### **49. člen**

(veljavnost prostorskih planskih in izvedbenih aktov)

1) Po uveljavitvi tega odloka ostanejo v veljavi in se še naprej uporabljajo:

1. Odlok o občinskem podrobnem načrtu za območje EUP BE 15 (nova stanovanjska soseska) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/2014),
2. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP BE 11 (širitev naselja za potrebe stanovanjske gradnje) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2017).

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha v delu, ki posega v EUP BE 14, veljati Zazidalni načrt za obrtno-industrijsko cono Benedikt II (Uradni list RS, št. 29/01), uporablja pa se ga do sprejema OPPN za EUP BE 14.

(3) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati sklepi o lokacijskih preveritvah:

1. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za parcelno številko 614/2, k.o. 520 – Benedikt (ID 1680) (Uradno glasilo e-občina, št. 9/21),
2. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za parcele številka 697/1, 697/2, 691/2, vse k.o. 516 – Drvanja (ID 1717) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/20),
3. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za parcelno številko 668/3, k.o. 518 – Trije Kralji (ID 1770) (Uradno glasilo e-občina, št. 31/20),
4. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za parcelno številko 597/1, k.o. 521 Spodnja Ročica v Občini Benedikt (ID 3664) (Uradno glasilo e-občina, št. 9/24).

#### 50. člen

(1) Postopki za izdajo dovoljenj za poseg v prostor, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in dokončajo po določilih občinskih izvedbenih aktov, ki so veljali pred uveljavitvijo tega odloka.

(2) Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu e-občina in začne veljati petnajsti dan po objavi. Odlok se objavi tudi na spletni strani Občine Benedikt [www.benedikt.si](http://www.benedikt.si).

Številka:

Datum:

Občina Benedikt  
Milan Repič, župan

**PRILOGA 1 - VRSTE OBJEKTOV PO NAMENU**

Gradnje in drugi posegi ter ureditve so dopustni, v kolikor niso v nasprotju s predpisi s področja varovanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, obrambe in varovanja zdravja ter varstva voda. Za gradnjo oz. poseganje v območja varstvenih režimov, vzpostavljenih na podlagi predpisov, je potrebno pridobiti soglasje službe, ki je na podlagi predpisa pristojna za izdajo soglasja.

					NAMENSKA RABA	SK	SS	CU	CD	ZS	ZK	ZD	O	PC	A	K1/ K2	G	VC
Enotna klasifikacija vrst objektov (CC - SI)					IME OBJEKTA	stavbna zemljišča										kmetijska zemljišča	gozdna zemljišča	vodna zemljišča
<b>1</b>					<b>STAVBE</b>													
	<b>11</b>				<b>Stanovanjske stavbe</b>													
		<b>111</b>	<b>1110</b>	<b>11100</b>	<b>Enostanovanjske stavbe</b>	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	ne	ne	ne
		<b>112</b>			<b>Večstanovanjske stavbe</b>													
			1121	11210	Dvostanovanjske stavbe	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>25</sup>	ne	ne	ne
			1122	11220	Tri- in večstanovanjske stavbe	ne	ne	da <sup>1</sup>	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
		<b>113</b>			<b>Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine</b>													
			1130	11301	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	ne	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
				11302	Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine	ne	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
	<b>12</b>				<b>Nestanovanjske stavbe</b>													
		<b>121</b>			<b>Gostinske stavbe</b>													
			<b>1211</b>		<b>Hotelske in podobne gostinske stavbe</b>													
				12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	da <sup>23</sup>	ne	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
				12112	Gostilne, restavracije in točilnice	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>22</sup>	ne	ne	ne
			<b>1212</b>	<b>12120</b>	<b>Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev</b>													
				12121	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>22</sup>	ne	ne	ne
				12122	Stavbe za kratkotrajno nastanitev na drevesu	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>22</sup>	ne	ne	ne
		<b>122</b>	<b>1220</b>		<b>Poslovne in upravne stavbe</b>													
				12201	Stavbe javne uprave	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
				12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
				12203	Druge poslovne stavbe	ne	ne	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
				12204	Konferenčne in kongresne stavbe	ne	ne	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
		<b>123</b>	<b>1230</b>	<b>12300</b>	<b>Trgovske in stavbe za storitvene dejavnosti</b>													
				12301	Trgovske stavbe	da	da <sup>2</sup>	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>15,22</sup>	ne	ne	ne
				12302	Sejemske dvorane, razstavišča	ne	ne	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
				12303	Bencinski servisi	ne	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne
				12304	Stavbe za storitvene dejavnosti	da	da <sup>2</sup>	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>15,22</sup>	ne	ne	ne
		<b>124</b>			<b>Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij</b>													
			<b>1241</b>	<b>12410</b>	<b>Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje</b>	da <sup>3</sup>	da <sup>3</sup>	da <sup>3</sup>	da	ne	ne	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne

					NAMENSKA RABA	SK	SS	CU	CD	ZS	ZK	ZD	O	PC	A	K1/ K2	G	VC
					komunikacij ter z njimi povezane stavbe													
		1242	12420		Garažne stavbe	da <sup>10</sup>	da <sup>10</sup>	da	da	ne	ne	ne	da	da	da <sup>10</sup>	ne	ne	ne
	125				Industrijske stavbe in skladišča													
		1251	12510		Industrijske stavbe	da <sup>15</sup>	da <sup>22</sup>	da <sup>15</sup>	da	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>15</sup>	ne	ne	ne
		1252	12520		Rezervoarji, silosi in skladišča	da <sup>10</sup>	ne	ne	da	ne	ne	ne	da	da	da <sup>15</sup>	da <sup>20</sup>	ne	ne
	126				Stavbe splošnega družbenega pomena													
		1261	12610		Stavbe za kulturo in razvedrilo	da <sup>7</sup>	da <sup>7</sup>	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>22</sup>	ne	ne	ne
		1262	12620		Muzeji in knjižnice	da <sup>2</sup>	da <sup>2</sup>	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>23</sup>	ne	ne	ne
		1263	12630		Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	da <sup>6</sup>	da <sup>6</sup>	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
		1264	12640		Stavbe za zdravstveno oskrbo	da <sup>2</sup>	da <sup>2</sup>	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
		1265	12650		Stavbe za šport	da	da <sup>2</sup>	da	da	da <sup>24</sup>	ne	ne	ne	ne	da <sup>22</sup>	ne	ne	ne
	127				Druge nestanovanjske stavbe													
		1271			Nestanovanjske kmetijske stavbe													
			12711		Stavbe za rastlinsko pridelavo	da	da <sup>10</sup>	da <sup>10</sup>	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da <sup>20</sup>	ne	ne
			12712		Stavbe za rejo živali	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da <sup>20</sup>	ne	ne
			12713		Stavbe za spravilo pridelka	da	da <sup>10</sup>	da <sup>10</sup>	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>26</sup>	da <sup>20</sup>	ne	ne
			12714		Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	da	da <sup>10</sup>	da <sup>10</sup>	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da <sup>20</sup>	ne	ne
		1272			Obredne stavbe													
			12721		Stavbe za opravljanje verskih obredov	da	da <sup>8</sup>	da	ne	ne	da	ne	ne	ne	da <sup>22</sup>	da <sup>20</sup>	ne	ne
			12722		Pokopališke stavbe	ne	ne	ne	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
		1273	12730		Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>20</sup>	ne	ne
		1274			Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	da <sup>14</sup>	da <sup>9</sup>	da <sup>9</sup>	da <sup>9</sup>	da <sup>9</sup>	da <sup>9</sup>	ne	da <sup>9</sup>	da <sup>9</sup>	da <sup>14</sup>	ne	ne	ne
			12741		Vojašnice in stavbe za nastanitev policistov	ne	ne	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
			12742		Stavbe sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilski domovi	ne	da	da	da	ne	ne	ne	ne	ne	da	ne	ne	ne
			12743		Zaklonišča	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	da	ne
			12744		Sanitarije	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	da	ne
			12745		Stavbe za funkcionalno dopolnitev	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	ne	ne
			12746		Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	da	ne	ne	ne
2					GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI													
	21				Objekti transportne infrastrukture													
		211			Ceste													
			2111		Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste													
			21111		Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste (daljinske ceste)	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	ne	da <sup>17</sup>	ne	da
			21112		Regionalne ceste	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>20</sup>	da	da
			2112	21120	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste													
			21121		Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>20</sup>	da	da

					NAMENSKA RABA	SK	SS	CU	CD	ZS	ZK	ZD	O	PC	A	K1/ K2	G	VC
					gozdne ceste													
			21122		Parkirišča izven vozišča	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	da	ne
		212			<b>Železniške proge</b>													
			2121	21210	Glavne in regionalne železniške proge	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>17</sup>	ne	ne
		213	2130		<b>Letališke steze</b>													
				21301	Letališke steze in ploščadi	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
				21302	Letalski radio – navigacijski objekti	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>32</sup>	ne	ne
		214			<b>Mostovi, viadukti, predori in podhodi</b>													
			2141	21410	Mostovi in viadukti	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne
				21421	Predori	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
				21422	Podhodi	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne
				21423	Pokriti vkopi in galerije	ne	ne	da	da	da	da	da	ne	da	da	ne	ne	ne
		215			<b>Pristanišča, plovni kanali, jezovi in vodne pregrade ter drugi vodni objekti</b>													
			2151	21510	Pristanišča in plovni kanali	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>20</sup>	ne	da
			2152	21520	Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>20</sup>	da	da
			2153	21530	Sistemi za namakanje in osuševanje, akvadukti	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>20</sup>	da	da
22					<b>Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi</b>													
		221			<b>Daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi</b>													
			2211	22110	Naftovodi in daljinski (prenosni) plinovodi	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	da	da	da
			2212		<b>Daljinski vodovodi</b>													
				22121	Daljinski (transportni) vodovodi	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
				22122	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
			2213	22130	Daljinsko (hrbtenično) komunikacijsko omrežje	da <sup>5</sup>	da <sup>5</sup>	da <sup>5</sup>	da <sup>5</sup>	da	da	da	da	da	da <sup>5</sup>	da	da	da
			2214	22140	Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
		222			<b>Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja</b>													
			2221	22210	Lokalni (distribucijski) plinovodi	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
			2222		<b>Lokalni vodovodi</b>													
				22221	Lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
				22222	Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
				22223	Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>10</sup>	da	da
			2223		<b>Cevovodi za odpadno vodo</b>													
				22231	Cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija)	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
				22232	Čistilne naprave	da <sup>10</sup>	da <sup>10</sup>	da <sup>10</sup>	da <sup>10</sup>	da <sup>10</sup>	ne	ne	da	ne	da <sup>10</sup>	da <sup>10</sup>	da <sup>10</sup>	ne
			2224		<b>Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja</b>													

					NAMENSKA RABA	SK	SS	CU	CD	ZS	ZK	ZD	O	PC	A	K1/ K2	G	VC
				22241	Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
				22242	Lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da
23					<b>Industrijski gradbeni kompleksi</b>													
	230				<b>Industrijski gradbeni kompleksi</b>													
			2301	23010	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
			2302		<b>Elektrarne in drugi energetske objekti</b>													
				23021	Elektrarne in drugi energetske objekti	da <sup>12</sup>	da <sup>12</sup>	da <sup>10</sup>	da <sup>10</sup>	ne	ne	ne	da <sup>12</sup>	ne	da <sup>12</sup>	ne	ne	ne
				23022	Hranilniki električne energije	da	da	da	da	ne	ne	ne	da	ne	da	ne	ne	ne
			2303	23030	Objekti kemične industrije	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
			2304	23040	Objekti industrije, ki niso uvrščeni drugje	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>33</sup>	ne	ne	ne
24					<b>Drugi gradbeni inženirski objekti</b>													
			241		<b>Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas</b>													
				2411	24110 Športna igrišča	da <sup>13</sup>	da <sup>13</sup>	da <sup>13</sup>	ne	da <sup>13</sup>	ne	ne	ne	ne	da <sup>13, 23</sup>	ne	ne	ne
				2412	<b>Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas</b>													
				24121	Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
				24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	da <sup>19</sup>	da <sup>19</sup>	da <sup>19</sup>	da <sup>19</sup>	da <sup>18</sup>	ne	da <sup>11</sup>	ne	ne	da <sup>18, 23</sup>	da <sup>31</sup>	ne	ne
		242	2420		<b>Drugi gradbeni inženirski objekti</b>													
				24201	Obrambni objekti	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>16</sup>	ne	ne
				24202	Drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	da <sup>20</sup>	da <sup>35</sup>	ne
				24203	Objekti za ravnanje z odpadki	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne	ne
				24204	Pokopališča	ne	ne	ne	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
				24205	Objekti za preprečitev zdrs in ograditev	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>20</sup>	da <sup>35</sup>	da
				24206	Odpri skladišča in odprte prodajne površine	da <sup>34</sup>	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>20</sup>	da <sup>10, 34</sup>	ne
				24207	Nepokrita prezentirana arheološka najdišča in ruševine	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne	da	ne
				24208	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>16</sup>	da <sup>16</sup>	da <sup>27</sup>	da <sup>16</sup>	ne

## LEGENDA:

da dopustni posegi  
ne nedopustni posegi

- dopustna v naseljih, kjer je to že obstoječ tip gradnje po namenu ali velikosti, ob upoštevanju pogojev oblikovanja, velikosti in varstvenih režimov
- dopustno kot spremljajoča ali dopolnilna dejavnost
- dovoljene le javne telefonske govorilnice
- dopustne samo pomožne stavbe – drvarnica, lopa, uta ipd.
- bazne postaje za mobilno telefonijo, telekomunikacijski stolpi niso dopustni na stanovanjskih stavbah ter objektih, kjer se pogosto ali vsakodnevno zadržujejo ljudje
- dopustne le stavbe za predšolsko vzgojo ter osnovnošolsko izobraževanje (jasli, vrtci, osnovne šole)
- dopustno kot spremljajoča ali dopolnilna dejavnost, razen igralnic in diskotek
- dovoljene kapele

- 9 dopustne so samo nadstrešnice za potnike na avtobusnih in drugih postajališč ter javne sanitarije, pomožne stavbe kot so drvarnica, ropotarnica, lopa, letna kuhinja, uta in podobno
- 10 samo za lastne potrebe
- 11 dopustna so samo otroška igrišča, javni vrtovi, parki, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine ter botanični vrtovi
- 12 kot spremljajoča oziroma dopolnilna dejavnost so dovoljeni fotovoltaični sistemi kot del strehe ali fasade objektov
- 13 razen površin za avtomobilistične ali motoristične dirke
- 14 razen pokritih vojaških in podobnih streljšč
- 15 dopustne so primarne obrtne delavnice kot so mizarske in podobne delavnice, kovinostrugarske in podobne delavnice, avtomehanske in podobne delavnice, montažne hale kot spremljajoča dejavnost v kolikor je okoljsko sprejemljiva (emisija hrupa, smrada, prometna obremenjenost pod zakonsko določeno mejo), proizvodna obrt ni dopustna
- 16 dopustni le posegi inčasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu s predpisom, ki ureja vrste začasnih ureditev za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
- 17 pri cestah in železnicah so dovoljene samo rekonstrukcije
- 18 razen zabaviščnih parkov
- 19 dopustna le otroška in druga javna igrišča
- 20 v skladu s predpisi o kmetijskih zemljiščih
- 22 dopustno le v primerih, ko je to že obstoječa dejavnost (širitev obstoječe dejavnosti)
- 23 dopustno kot dopolnilna dejavnost na kmetiji
- 24 dopustne le pomožne stavbe na športnih igriščih (sanitarije, slačilnice, prostori za športne rekvizite ipd.)
- 25 dopustna gradnja enodružinskih samostojnih hiš
- 26 dopustno, razen senikov, kozolcev in ostalih objektov, ki niso značilni za kulturno krajino
- 27 dopustni le začasni objekti in posegi za čas dogodka oziroma v času sezone v skladu s predpisi o kmetijskih zemljiščih
- 28 razen osuševanja
- 29 spominska obeležja, skupaj s funkcionalnim zemljiščem do vključno 10 m<sup>2</sup> in stavbe za opravljanje verskih obredov tlorisne površine do vključno 10 m<sup>2</sup>
- 30 le vstopno-izstopna mesta oziroma privezni pomoli površine do vključno 30 m<sup>2</sup>
- 31 le opazovalnica kot netemeljena lesena konstrukcija do 10 m<sup>2</sup>
- 32 površine do največ 40 m<sup>2</sup>
- 33 samo žage na prostem
- 34 samo kot enostavni objekt
- 35 v skladu s predpisi o gozdovih

**PRILOGA 2 - NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI, VZDRŽEVANJE OBJEKTA**

Gradnje in drugi posegi ter ureditve so dopustni, v kolikor niso v nasprotju s predpisi s področja varovanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, obrambe in varovanja zdravja ter varstva voda. Za gradnjo oz. poseganje v območja varstvenih režimov, vzpostavljenih na podlagi predpisov, je potrebno pridobiti soglasje službe, ki je na podlagi predpisa pristojna za izdajo soglasja.

	EUP / NAMENSKA RABA	SS	SK	CU	CD	ZS	ZK	ZD	PC	O	A	K1	K2	G	VC
	<b>IME OBJEKTA in razvrstitev*</b>  <i>Pri tlorisni površini in višini objektov so upoštevani predpisi o razvrščanju objektov glede na zahtevnost. V kolikor se predpisi spremenijo, je veljavna tlorisna površina in višina objektov iz spremenjenih predpisov.</i>	EUP z območji stavbnih zemljišč S - območja stanovanj SS - stanovanjske površine	EUP z območji stavbnih zemljišč S - območja stanovanj SK - površine podeželskega naselja	EUP z območji stavbnih zemljišč C - območja centralnih dejavnosti CU - osrednja območja centralnih dejavnosti	EUP z območji stavbnih zemljišč C - območja centralnih dejavnosti CD - druga območja centralnih dejavnosti	EUP z območji stavbnih zemljišč Z - območja zelenih površin ZS - površine za oddih, rekreacijo in šport	EUP z območji stavbnih zemljišč Z - območja zelenih površin ZK - pokopališča	EUP z območji stavbnih zemljišč Z - območja zelenih površin ZD - druge urejene zelene površine	EUP z območji stavbnih zemljišč P - območja prometnih površin PC - površine cest	EUP z območji stavbnih zemljišč O - območja okoljske infrastrukture	EUP z območji stavbnih zemljišč A - površine razpršene poselitve	EUP z območji kmetijskih zemljišč K - najboljše kmetijska zemljišča	EUP z območji kmetijskih zemljišč K2 - druga kmetijska zemljišča	EUP z območji gozdnih zemljišč G - gozdna zemljišča	EUP z območji voda V - površinske vode VC - celinske vode
1	<b>MAJHNA STAVBA</b> (stavba majhnih dimenzij, v pritlični, enoetažni izvedbi, ki ni namenjena prebivanju, objekti v javni rabi) <i>Sem med drugim spada:</i> garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitnes, zimski vrt in podobni objekti														
	<b>Nezahteven objekt</b>	da	da	da	da	da	da	ne	ne	da	da	ne	ne	ne	ne
	<b>Enostaven objekt</b> - noben	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>MAJHNA STAVBA KOT DOPOLNITEV OBSTOJEČE POZIDAVE</b> (stavba majhnih dimenzij, v pritlični, enoetažni izvedbi, samostojna ali prislonjena k stavbi, objekti v javni rabi) <i>Sem med drugim spada:</i> lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, manjša savna, manjši zimski vrt, vetrolov in podobni objekti														
	<b>Nezahteven objekt</b> - noben	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Enostaven objekt</b>	da	da	da	da	da	da	ne	ne	da	da	da <sup>10</sup>	da <sup>10</sup>	da <sup>10</sup>	ne
3	<b>POMOŽNI OBJEKT V JAVNI RABI</b> <i>Sem med drugim spada:</i> - grajena urbana oprema, telefonska govorilnica, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbeni oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula), grajen gostinski vrt; - pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos <i>Sem ne spada:</i>														



EUP / NAMENSKA RABA	SS	SK	CU	CD	ZS	ZK	ZD	PC	O	A	K1	K2	G	VC
- urbana oprema, npr. premična klop, smetnjak, senčnik, premično igralo, premična sanitarna enota (ni objekt), javna razsvetljava kot del cestnega telesa, - vodnjaki in vodometi, (glej tč. 8) - objekti za oglaševanje (glej tč. 15)														
<b>Nezahteven objekt:</b> - stavbe - gradbenoinženirski objekti	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>12</sup>	da <sup>12</sup>	da <sup>12</sup>	da <sup>1</sup>	da <sup>1</sup>	da <sup>1</sup>	ne
<b>Enostaven objekt</b> - stavbe - gradbenoinženirski objekti - pomožni cestni objekti: vsi	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>12</sup>	da <sup>12</sup>	da <sup>12</sup>	da <sup>1</sup>	da <sup>1</sup>	da <sup>1</sup>	ne
<b>4 OGRAJA</b> <i>Sem med drugim spada:</i> varovalna ograja, sosedska ograja, igriščna ograja, protihrupna ograja <i>Sem ne spada:</i> podporni zid (glej tč. 5), živa meja (ni objekt), ograja in obora za pašo živine oz. gojenje divjadi in ograja ter opora za trajne nasade (glej tč. 17), ograje, ki niso objekt (npr. lesen plot)														
<b>Nezahteven objekt</b>	da <sup>14</sup>	da <sup>14</sup>	da <sup>14</sup>	da <sup>14</sup>	da	da	da <sup>13</sup>	da <sup>13</sup>	da <sup>13</sup>	da <sup>14</sup>	da <sup>5</sup>	da <sup>5</sup>	da <sup>11</sup>	ne
<b>Enostaven objekt</b>	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>5</sup>	da <sup>5</sup>	da <sup>11</sup>	ne
<b>5 PODPORNİ ZID</b> (konstrukcija med dvema višinama zemljišča, ki preprečuje premik (zdrs) zemljine. Pri računanju višine podpornega zidu z ograjo se upošteva le merilo za podporni zid) <i>Sem med drugim spada:</i> podporni zid z ograjo														
<b>Nezahteven objekt</b>	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>2</sup>	da <sup>2</sup>	ne	da <sup>15</sup>
<b>Enostaven objekt</b>	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>2</sup>	da <sup>2</sup>	ne	da <sup>15</sup>
<b>6 MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA</b> (naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo, manjšo od 2000 PE)														
<b>Nezahteven objekt</b>	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne	ne
<b>Enostaven objekt</b>	da	da	da	da	da	da	ne	ne	da	da <sup>23</sup>	da	da	da	ne
<b>7 NEPRETOČNA GREZNICA</b> (vodotesen zbiralnik za komunalno odpadno vodo)														
<b>Nezahteven objekt</b>	da	da	da	da	da	da	ne	da	da	da	da	da	da	ne
<b>Enostaven objekt</b>	da	da	da	da	da	da	ne	da	da	da	da	da	da	ne
<b>8 REZERVOAR</b> (objekt, povezan s tlemi ali vkopan, s priključki in z inštalacijami)														
<b>Nezahteven objekt</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Enostaven objekt</b>	da	da	da	da	da	da	ne	ne	da	da	da	da	da	ne
<b>9 VODNJAK, VODOMET</b>														
<b>Nezahteven objekt</b>	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>21</sup>	da <sup>21</sup>	da <sup>21</sup>	ne
<b>Enostaven objekt</b>	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>21</sup>	da <sup>21</sup>	da <sup>21</sup>	ne
<b>10 PRIKLJUČEK NA OBJEKTE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN DALJINSKEGA OGREVANJA</b> <i>Sem med drugim spada:</i> priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod), priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo in priključek za odvajanje odpadne vode, priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja)														
<b>Nezahteven objekt – noben</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	EUP / NAMENSKA RABA	SS	SK	CU	CD	ZS	ZK	ZD	PC	O	A	K1	K2	G	VC
	<b>Enostaven objekt – vsi</b>	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	ne
11	<b>SAMOSTOJNO PARKIRIŠČE</b> <i>Sem med drugim spada:</i> parkirišče kot samostojen objekt, vključno z dovozi <i>Sem ne spada:</i> izvedba del za ureditev dvorišča in vrta (glej prilogo 3 uredbe, glej tudi tč. 1)														
	<b>Nezahteven objekt</b>	da	da	da	da	da	da	ne	da	da	da	ne	ne	ne	ne
	<b>Enostaven objekt</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	<b>KOLESARSKA POT, PEŠPOT, GOZDNA POT IN PODOBNE</b> <i>Sem ne spada:</i> kolesarska pot ali pešpot, ki je del cestnega sveta														
	<b>Nezahteven objekt</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Enostaven objekt</b>	da	da	da	da	da	ne	da	da	da	da	da <sup>5</sup>	da <sup>5</sup>	da	ne
13	<b>POMOL</b> (grajen, namenjen privezu posameznega plovila ali ribolovu) <i>Sem med drugim spada:</i> pomol ob morju, na tekočih in stoječih celinskih vodah, s privezi <i>Sem ne spada:</i> plavajoči pomol – ponton (ni objekt)														
	<b>Nezahteven objekt</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Enostaven objekt</b>	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>15</sup>
14	<b>ŠPORTNO IGRISČE NA PROSTEM</b> (grajena ali utrjena površina, ki ni izvedena v obliki stadiona in nima spremljajočih objektov ali tribun) <i>Sem med drugim spada:</i> teniško, nogometno, košarkarsko, rokometno igrišče, in-line hokej, golf, kajakaška proga na divjih vodah, grajeno smučišče na vodi, kotalkališče, ragbi in bejzbol igrišče, odbojkarsko igrišče, poligon za kolesa ali motorje <i>Sem ne spada:</i> travnata površina za igre na prostem (ni objekt)														
	<b>Nezahteven objekt</b>	da	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	da <sup>12</sup>	ne	ne	ne	ne
	<b>Enostaven objekt</b>	da	da	da	da	da	ne	ne	ne	ne	da <sup>22</sup>	ne	ne	ne	ne
15	<b>VODNO ZAJETJE IN OBJEKTI ZA AKUMULACIJO VODE IN NAMAKANJE</b> <i>Sem med drugim spada:</i> grajeno zajetje na tekoči vodi, zajem pitne in tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem, vodni zbiralnik, bazen za kopanje, za gašenje požara, grajen ribnik, okrasni bazen <i>Sem ne spada:</i> ribogojnica (glej tč. 16),														
	<b>Nezahteven objekt</b>	da	da	da	da	da	ne	ne	ne	da	da	da <sup>4</sup>	da <sup>4</sup>	da <sup>4</sup>	da <sup>15</sup>
	<b>Enostaven objekt</b>	da	da	da	da	da	ne	ne	ne	da	da	da <sup>4</sup>	da <sup>4</sup>	da <sup>4</sup>	da <sup>15</sup>
16	<b>OBJEKT ZA OGLAŠEVANJE</b> – sem spadajo tudi objekti za oglaševanje na kozolcih														
	<b>Nezahteven objekt</b>	ne	ne	da	da	da	ne	ne	da <sup>7</sup>	ne	ne	ne	ne	ne	ne
	<b>Enostaven objekt</b>	da	da	da	da	da	ne	ne	da <sup>7</sup>	ne	da	ne	ne	ne	ne
17	<b>OBJEKT ZA REJO ŽIVALI</b> – (enoetažen objekt, namenjen reji živali), <i>Sem med drugim spada:</i> hlev, svinjak, perutninska farma, staja, kobilarna, čebelnjak in ribogojnica <i>Sem ne spada:</i> premični čebelnjak,														
	<b>Nezahteven objekt</b>	ne	da	da <sup>8</sup>	da <sup>8</sup>	da <sup>16</sup>	ne	ne	ne	ne	da	da <sup>5</sup>	da <sup>5</sup>	ne	ne
	<b>Enostaven objekt</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	<b>POMOŽNI KMETIJSKI OBJEKT</b> (objekt namenjen kmetijski pridelavi, gozdarskim opravilom in vrtnarjenju, ki ni namenjen prebivanju)														

	EUP / NAMENSKA RABA	SS	SK	CU	CD	ZS	ZK	ZD	PC	O	A	K1	K2	G	VC
	<i>Sem med drugim spada:</i> kozolec, kmečka lopa, pastirski stan, grajeni rastlinjak, silos, skedenj, senik, kašča, gnojišče, koruznjak, klet, vinska klet, pokrita skladišča za lesna goriva, zbiralnik gnojnice ali gnojevke, napajalno korito, krmišče, hlevski izpust, grajeno molzišče, grajena obora, grajena ograja za pašo živine, grajena ograja ter opora za trajne nasade, grajena poljska pot, grajena gozdna prometnica <i>Sem ne spada:</i> pomožna kmetijsko-gozdarska oprema, ki ni objekt oziroma ni grajena (npr. brajda, klopotec, kol, količek, žična opora, opora za mrežo proti toči, opora za mrežo proti ptičem, obora, ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade), negrajena gozdna prometnica, poljska pot, premični tunel in nadkritje, zaščitna mreža, lovška preža														
	<b>Nezahteven objekt</b>	da <sup>8</sup>	da	da <sup>8</sup>	da <sup>8</sup>	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>24</sup>	da <sup>5</sup>	da <sup>5</sup>	da <sup>5</sup>	ne
	<b>Enostaven objekt</b>	da <sup>8</sup>	da	da <sup>8</sup>	da <sup>8</sup>	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>24</sup>	da <sup>5</sup>	da <sup>5</sup>	da <sup>5</sup>	ne
19	<b>OBJEKTI ZA KMETIJSKE PROIZVODE DOPOLNILNO DEJAVNOST</b> (objekt, ki ni namenjen prebivanju) <i>Sem med drugim spada:</i> zidanica, sirarna, sušilnica sadja in rib, oljarna, kisarna, mlin														
	<b>Nezahteven objekt</b>	da <sup>8</sup>	da	da <sup>8</sup>	da <sup>8</sup>	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>12</sup>	da <sup>5</sup>	da <sup>5</sup>	ne	ne
	<b>Enostaven objekt</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	<b>POMOŽNI KOMUNALNI OBJEKT</b> <i>Sem med drugim spada:</i> pomožni vodovodni in kanalizacijski objekt – revizijski in drugi jašek, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščob, ponikovalnica, prečrpovalna postaja ter merilna in regulacijska postaja, ekološki otok. <i>Sem ne spada:</i> bazen za gašenje požara (glej tč. 14), pomožni objekt na plinovodu, vročevodu, parovodu in toplovodu.														
	<b>Nezahteven objekt</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Enostaven objekt</b>	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>15</sup>
21	<b>POMOŽNI LETALIŠKI, PRISTANIŠKI OBJEKT IN POMOŽNI OBJEKT NA SMUČIŠČU</b> <i>Sem med drugim spada:</i> – objekt navigacijskih služb zračnega prometa, svetlobni navigacijski objekt, pomožni objekti za obratovanje letališča, objekti in naprave za varovanje, – privez, ograja, pristaniška razsvetljava, objekt komunalne infrastrukture – objekt na smučišču, ki se uporablja za obratovanje smučišča, prostor za nadzor delovanja smučišč ter priročno skladišče za vzdrževanje žičniških naprav in za reševanje, razsvetljava smučišča, naprave za zasneževanje smučišča. <i>Sem ne spada:</i> – pomol (glej tč. 12), pomožni komunalni objekt (glej tč. 19) – smučišče, ki ni objekt (brez grajenih žičniških in drugih naprav, npr. s premično vlečnico)														
	<b>Nezahteven objekt</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Enostaven objekt</b>	ne	ne	ne	ne	da	ne	ne	ne	ne	ne	da <sup>5</sup>	da <sup>5</sup>	ne	ne
22	<b>POMOŽNI OBJEKTI NAMENJENI OBRAMBI IN VARSTVU PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER POMOŽNI OBJEKT ZA SPREMLJANJE STANJA OKOLJA IN NARAVNIH POJAVOV</b> <i>Sem med drugim spada:</i> – objekt, namenjen obrambi, zaščiti in reševanju, npr. zaklon, zaklonilnik, vadbena														

EUP / NAMENSKA RABA	SS	SK	CU	CD	ZS	ZK	ZD	PC	O	A	K1	K2	G	VC
prostor, plezalni objekt, vadbeni bunker, vadišče na prostem, vojaško strelišče; – meteorološki objekt za monitoring kakovosti zraka, objekt za hidrološki monitoring površinskih voda, objekt za monitoring podzemnih voda, objekti za opazovanje neba, objekti za spremljanje seizmičnosti.														
<b>Nezahteven objekt:</b> noben	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Enostaven objekt:</b>	ne	da <sup>17</sup>	da <sup>17</sup>	da <sup>17</sup>	da	da <sup>17</sup>	da	ne	da	da	da <sup>5</sup>	da <sup>5</sup>	da <sup>6</sup>	da <sup>15</sup>
<b>VZDRŽEVANJE OBJEKTA** (IZ PRILOGE 3 UREDBE O RAZVRŠČANJU)</b>														
<b>Dela v objektu</b> <i>Sem med drugim spada:</i> pleskanje, popravilo ali zamenjava ometov in poda, popravilo ali zamenjava notranjega stavbnega pohištva, suhomontažna dela in izvedba ali odstranitev lahkih nenosilnih sten.	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>18</sup>	da <sup>18</sup>	da <sup>18</sup>	ne
<b>Dela na ovoju objekta in zasteklitve</b> <i>Sem med drugim spada:</i> prenova fasade, zunanega stavbnega pohištva in strešne kritine na način, da se s posegi bistveno ne odstopa od prvotne zasnove objekta. Med ta dela spadajo tudi vgradnja strešnih oken, zasteklitev lož, balkonov in zunanjih stopnišč, namestitve senčil, nepohodnega konzolnega nadstreška nad vhodom površine do 2 m <sup>2</sup> .	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>18</sup>	da <sup>18</sup>	da <sup>18</sup>	ne
<b>Vzdrževanje vgrajenih inštalacij in tehnoloških naprav, potrebnih za delovanje objekta</b> <i>Sem med drugim spada:</i> popravilo ali zamenjava naprav in z njimi povezanih napeljav na električnih, telekomunikacijskih, strelodvodnih, vodovodnih, kanalizacijskih, ogrevalnih in prezračevalnih ter dimovodnih sistemih. Med ta dela med drugim spada tudi popravilo ali zamenjava priključkov	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>18</sup>	da <sup>18</sup>	da <sup>18</sup>	ne
<b>Namestitev novih inštalacij in tehnoloških naprav, potrebnih za delovanje objekta</b> <i>Sem med drugim spada:</i> namestitev novih naprav in z njimi povezanih napeljav za ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, pripravo tople vode in razsvetljavo, tudi za izkoriščanje obnovljivih virov energije in hranilnike energije. Med ta dela med drugim spadajo tudi: namestitev novih električnih in telekomunikacijskih napeljav in strelodvodne zaščite ter vodovoda, kanalizacije, vključno s sistemi za shranjevanje in rabo padavin, in strojne opreme za delovanje objekta, namestitev dimniških tuljav.	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>18</sup>	da <sup>18</sup>	da <sup>18</sup>	ne
<b>Dela v zvezi z vzdrževanjem zunanje ureditve objekta</b> <i>Sem med drugim spada:</i> izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo za ureditev dvorišča in vrta, tudi za parkiranje, vključno s dovozi oziroma dostopi in drugo opremo, npr. zapornice, ter izvedba nakladalnih ramp, klančin, dostopov in drugih ureditev za dostop in neovirano rabo objekta.	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>19</sup>	da <sup>19</sup>	da <sup>19</sup>	ne
<b>Manjša dela na konstrukcijskih elementih objekta:</b> <i>Sem med drugim spada:</i> vzdrževanje nosilnih konstrukcijskih elementov in manjši inštalacijski preboji konstrukcijskih elementov premera do 16 cm, ki ne zmanjšujejo bistveno njihove nosilnosti.	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>20</sup>	da <sup>20</sup>	da <sup>20</sup>	ne
<b>Druga vzdrževalna dela na gradbenih inženirskih objektih:</b> <i>Sem med drugim spada:</i> vzdrževanje in popravilo konstrukcijskih elementov, vzdrževanje drugih delov objekta in njegove izboljšave.	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da	da <sup>25</sup>

\* Če je v prilogi označeno:

- da se v določeno kategorijo vrst objektov uvrščajo vsi objekti določene vrste (oznaka »vsi«), to pomeni, da so vsi objekti te vrste brezpogojno enostavni oziroma nezahtevni, razen če izpolnjujejo pogoje za zahteven objekt ali če je v besedilu uredbe izrecno določena izjema za določeno vrsto objektov (npr. prefabricirani proizvodi),
- da se v določeno kategorijo vrst objektov ne uvršča noben objekt določene vrste (oznaka »noben«), to pomeni, da noben objekt te vrste ni enostaven ali nezahteven objekt.

\*\* Vzdrževanje objekta so dela, ki se izvajajo v obstoječem objektu ali na njem ali na območju njegove zunanje ureditve in so navedena v uredbi o razvrščanju objektov. Ta uredba se ne uporablja za vzdrževanje objekta in vzdrževalna dela v javno korist, ki jih določajo posebni predpisi s področij energetike, rudarstva, gospodarjenja z gozdovi, elektronskih komunikacij, cest, železnic in žičniških naprav, upravljanja voda ter drugih področij, razen če so določbe te uredbe za investitorja ugodnejše.

da gradnja objekta v EUP je dovoljena  
ne gradnja objekta v EUP ni dovoljena

- 1 Pri stavbah je dopustna postavitev nadkrite čakalnica na postajališču, in sicer le ob rekonstrukciji lokalne ceste. Postavitev gradbenoinženirskih objektov ni dopustna. Postavitev pomožnih cestnih objektov je dopustna le ob rekonstrukciji lokalnih cest.
- 2 Dopustno le v okviru agromelioracije. Postavitev podpornih zidov je dopustna tudi na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijsko ali gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu (ne glede na to ali poteka v okviru agromelioracije).
- 3 Dopustni vsi, razen priključek na cesto, ki je dopusten le ob rekonstrukciji lokalnih cest.
- 4 Dopusten je zajem pitne in tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem in vodni zbiralnik.
- 5 Dopustni v skladu s predpisi o kmetijskih zemljiščih.
- 6 Dopustni le pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov (meteorološki objekt za monitoring kakovosti zraka, objekt za hidrološki monitoring površinskih voda, objekt za monitoring podzemnih voda, objekti za opazovanje neba, objekti za spremljanje seizmičnosti).
- 7 Dopustni le objekti, ki so v skladu s predpisi o cestah.
- 8 Dopustni le na zemljiščih obstoječih kmetijskih gospodarstev.
- 9 Dopustni le objekti navigacijskih služb zračnega prometa, svetlobni navigacijski objekt, pomožni objekti za obratovanje letališča, objekti in naprave za varovanje.
- 10 Objekte, ki se uvrščajo med majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave je dopustno postaviti le na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijsko ali gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu.
- 11 Dopustno je postaviti sosedske ograje, vendar le na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijsko ali gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu.
- 12 Dopustno, če je združljivo z osnovno dejavnostjo.
- 13 Dopustno je postaviti le varovalne in protihrupne ograje.
- 14 Dopustno je postaviti le varovalne, protihrupne in igriščne ograje.
- 15 Dopustni samo nezahtevni in/ali enostavni objekti, ki so skladni s predpisi o vodah.
- 16 Dopustni le objekti na športnih površinah namenjenih športom, ki vključujejo živali.
- 17 Dopustni le gradbenoinženirski objekti.
- 18 Dopustno le na obstoječih objektih in objektih, ki so dovoljeni na namenskih rabah K1, K2 ali G brez spremembe namenske rabe.
- 19 Dopustno le na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijsko ali gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu.
- 20 Dopustno le na obstoječih cestah in poteh ter gradbenih inženirskih objektih.
- 21 Dopustni samo vodnjaki.
- 22 Dopustno samo teniško, nogometno, košarkarsko, rokometno igrišče, odbojgarsko igrišče.
- 23 Dopustna le v primeru večjih zaselkov, ki imajo urejeno skupno ravnanje z vodo, sicer družinska čistilna naprava, na terenu z možnim pojavljanjem plazov pa nepretočna greznica.
- 24 Dopustni vsi, razen kozolcev, če so združljivi z osnovno dejavnostjo (npr. vinogradništvo-vinska klet ipd.).
- 25 Dopustno le za objekte, ki so skladni s predpisi o vodah.

Naloga:	OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT OBČINE BENEDIKT, prve spremembe in dopolnitve
Gradivo:	<b>Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta</b>
Faza:	V sprejemanju
Pripravljaivec:	OBČINA BENEDIKT Čolnikov trg 5 2234 Benedikt
Izdellovalec:	ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o. Grajska ulica 7, 2000 Maribor
Nosilec prostorskega akta / odgovorni prostorski načrtovalec:	Gašper ŽEMVA, mag. inž. arh., ZAPS 2157 PPN
Sodelavci:	Nina Jurešič, univ. dipl. inž. geol. Jože Kos Grabar, univ. dipl. inž. geod. Nikola Pintarič, mag. inž. arh. Matej Škafar, univ. dipl. geog. Anže Veber, mag. inž. arh. urb. Žan Plevnik, mag. inž. arh. urb. Matjaž Mori, univ. dipl. arheol.
Številka naloge:	21048
Številka pogodbe:	0115/2021
Datum izdelave:	september 2025
Direktor:	Marko PODJAVORŠEK, univ. dipl. ekon.

## KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>Namen in potreba SDOPN1</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Spremembe SDOPN1</b>	<b>6</b>
2.1	Spremembe besedilnega dela	8
2.2	Spremembe grafičnega dela	8
<b>3</b>	<b>Dodatne obrazložitve in utemeljitve</b>	<b>18</b>
3.1	Dodatne obrazložitve načrtovanih sprememb namenske rabe za mnenjedajalce	18

# 1 NAMEN IN POTREBA SDOPN1

Občina Benedikt je leta 2014 sprejela osnovni Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Benedikt (UGSO, št. 27/14), v nadaljevanju: OPN. Občina je po sprejemu OPN zagotovila nekatere razvojne projekte, ki jih še ni ustrezno in v potrebni meri integrirala v OPN. Prav tako razpolaga z različnimi pobudami pravnih in fizičnih oseb za spremembo namenske rabe prostora, ki jih v OPN še ni obravnavala. Te pobude so bile podane v taki fazi postopka OPN, da jih ni bilo mogoče upoštevati ali so bile podane po uveljavitvi OPN.

Priprava prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Benedikt se je začela s Sklepom o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina 31/2021). Pravno podlago za pripravo SDOPN1 predstavlja Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2). Ker občina s SDOPN1 ne predlaga spremembe namenske rabe kmetijskih zemljišč v obsegu več kot 10 ha, se kot pravna podlaga uporabi tudi 99. člen Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE; Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 51/21 – ZZVZZ-O, 57/21 – odl. US in 112/21 – ZIUPGT).

V SDOPN1 se po predlogih pripravljavca vključijo:

- širitev občinskega središča naselja Benedikt, zlasti za potrebe centralnih dejavnosti;
- preveritev površin za gospodarske dejavnosti v občinskem središču;
- preveritev površin za rudarsko – energetske dejavnosti v občinskem središču in izven njega;
- obravnava pobud fizičnih in pravnih oseb za spremembo namenske rabe prostora (cca 90 pobud);
- določitev razredov poplavne nevarnosti ter vsebinska in prostorska opredelitev ukrepov za zavarovanje pred visokimi vodami;
- zagotavljanje nadomestnih kmetijskih zemljišč za načrtovane prostorske ureditve iz predhodnih alinej;
- ažuriranje neopredeljenih ali neprimerno opredeljenih stavbnih zemljišč v odprtem prostoru občine.

Pobude, ki se obravnavajo v postopku SD OPN-1, imajo naslednje kumulativne značilnosti:

- so pomembne iz vidika razvoja za občino ali iz vidika ureditve pravnih osnov za nadaljnje postopke sprememb in dopolnitev OPN, zlasti namenske rabe prostora (kot je npr. nujno ažuriranje nekaterih stavbnih zemljišč);
- ne posegajo na kmetijska zemljišča tako, da bi presegle spremembe namenske rabe kmetijskih zemljišč več kot 10 ha;
- ne zahtevajo celovite presoje vplivov na okolje in ne podaljšujejo rokov za izvedbo posameznih faz SDOPN1.

Načrtovane prostorske ureditve imajo podlago v predhodno pripravljenih gradivih:

- Strokovne podlage za poselitev v občini Benedikt (Urbis, urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., november 2009);
- Hidrološko hidravlični elaborat Drvanje s pritoki za potrebe Sprememb in dopolnitev OPN Občine Benedikt (Biro GBH d.o.o., št. projekta 312/2021, avgust 2021, avgust 2022);



- Urbanistični načrt (izdelal URBIS d.o.o., avgust 2010, dopolnil ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje, d.o.o., februar 2024);
- Strokovne podlage za poselitev v Občini Benedikt (izdelal Urbis urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., november 2009);
- Pobuda za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za del EUP ŠT-02 (TIURB d.o.o., september 2023);
- Idejna zasnova za trgovski center Jager (izdelal Arhitekturni atelje Merak, februar 2022).

Obrazložitve obsegajo tekstualno gradivo z opisom najpomembnejših razlogov in potreb za zagotavljanje razvoja in ohranjanja poselitve in dejavnosti v naseljih in odprtem prostoru in popravke prikaza namenske rabe na posameznih grafičnih listih. Za tabelo vseh sprememb so v 3. poglavju še dodatno obrazložene pobude, ki so v procesu prvih mnenj dobile negativno oceno, oziroma gre za kompleksnejše posege.

#### Dosedanje faze postopka priprave SD OPN 1 Benedikt

**Izhodišča za pripravo OPN (108. člen ZUreP-2):** Občina pred sprejetjem Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta ob aktivnem sodelovanju udeležencev urejanja prostora (delavnica dne 28. 10. 2021 za zainteresirano javnost, nosilce urejanja prostora in druge udeležence urejanja prostora) pripravil izhodišča za pripravo OPN.

**Sklep o pripravi OPN (110. člen ZUreP-2):** Po sprejemu in objavi Sklepa z Izhodišči na svoji spletni strani (**december 2021**) občina zaprosi za podelitev identifikacijske številke prostorskega akta in objavo gradiva v prostorskem informacijskem sistemu ministrstva pristojnega za prostOr (MNVP) (**april 2022**). MNVP podeli prostorskemu aktu identifikacijsko številko ID = 3026 in ga objavi na internem strežniku MNVP (**maj 2022**).

**Celovita presoja vplivov na okolje (110. člen ZUreP-2):** Občina obvesti državne nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, ter jih pozove, da v 30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPN na okolje (**maj 2022**). Ministrstvo, pristojno za okolje odloči, da za OPN ali njegovo spremembo ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje (**julij 2023**).

**Osnutek (111. člen ZUreP-2):** Občina pripravi osnutek SD OPN1 na podlagi in v skladu s sklepom o pripravi OPN, hierarhično nadrejenimi prostorskimi načrti, državnim prostorskim redom, splošnimi in konkretnimi smernicami nosilcev urejanja prostora ter strokovnimi podlagam in pozove nosilce urejanja prostora k izdaji prvih mnenj (**julij 2023**).

**Javna razgrnitev in obravnava (112. člen ZUreP-2):** Občina po pridobitvi mnenje dopolni osnutek SD OPN1, ga objavi v prostorskem informacijskem sistemu in javno razgrne. Javnosti se na objavljeno in razgrnjeno gradivo omogoči dajanje predlogov in pripomb (**maj – junij 2024**).

**Predlog:** Na podlagi stališč do pripomb in predlogov javnosti občina pripravi predlog OPN in ga javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu, o objavi obvesti nosilce urejanja prostora ter jih pozove, da v 30 dneh podajo mnenje. **(september 2024)**

**Usklajen predlog:** občina na podlagi zahtev NUP predlog uskladi in ga pošlje v pridobivanje dopolnilnih drugih mnenj Občina pridobi pozitivna mnenja **(marec 2025)**.

**Potrditev predloga in sprejem OPN (115. člen):** Občina na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora uskladi predlog SD OPN1 in ga skupaj s spremljajočim gradivom posreduje ministrstvu v potrditev. Po potrditvi predloga OPN ga občina sprejeme z odlokom in pošlje ministrstvu, da ga javno objavi kot veljaven prostorski akt v prostorskem informacijskem sistemu **(september 2025)**.

## 2 SPREMEMBE SDOPN1

V spodnjih tabelah so navedene in obrazložene načrtovane spremembe besedilnega in grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Benedikt. Spremembe podrobnejše namenske rabe prostora predstavljajo spremembe iz kmetijske rabe v razpršeno poselitev za namene stanovanjskih rešitev in naslednike kmetije. Spremembe v odprtem prostoru so načrtovane le na lokacijah, ki že imajo obstoječo stavbno rabo in obstoječo pozidavo, zato ne bodo negativno vplivale na prepoznavnost krajine in prostorske značilnosti, temveč ju bodo pomagale ohranjati. Ohranjajo se značilni krajinski vzorci in strukturna urejenost območij. Načrtovane spremembe rabe v zazidljivo ne bodo bistveno spreminjale krajinske slike, saj so vse bodoče gradnje omejene z določenimi gabariti in odmiki od mej.

Priloženi sloj veljavne namenske rabe	eup_nrp_pos_mig
Priloženi sloj predlagane namenske rabe	eup_nrp_pos
Priloženi sloj načrtovanih sprememb namenske rabe	<b>eup_nrp_pos_spr</b>





Opomba za spremembe izvedbenega dela: tip spremembe glede na usmeritve za usmerjanje in razvoj poselitve je določen po Pravilniku o vsebini, obliki in načinu priprave OPN ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij. Tipi so:

A. RAZVOJ NASELIJ	B. RAZVOJ V KRAJINI	C. RAZPRŠENA POSELITEV	D. DRUGO
Usmeritve za: <ul style="list-style-type: none"> <li>- notranji razvoj,</li> <li>- širitev,</li> <li>- krčitev,</li> <li>- sanacija RG (priključitev k naselju, novo PZOP),</li> <li>- OPPN (nov, zmanjšan, ukinjen)</li> </ul>	Razvoj dejavnosti: (po 44. členu ZPNačrt): <ul style="list-style-type: none"> <li>- širitev obstoječe dejavnosti,</li> <li>- nova dejavnost,</li> <li>- ukinjena dejavnost,</li> <li>- drugo.</li> </ul>	Usmeritve za: <ul style="list-style-type: none"> <li>- širitev območja dejavnosti,</li> <li>- krčitev območja dejavnosti,</li> <li>- ukinitve območja dejavnosti,</li> <li>- funkcionalna zaokrožitev obstoječe dejavnosti,</li> <li>- sprememba vrste dejavnosti,</li> <li>- drugo.</li> </ul>	Spremembe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- uskladitev z dejanskim stanjem,</li> <li>- tehnični popravek (zamik ZK),</li> <li>- ureditev NRP na območjih DPN,</li> <li>- drugo.</li> </ul>

## 2.1 Spremembe besedilnega dela

Podrobnejši prikaz sprememb tekstualnega dela OPN Benedikt je prikazan z načinom *track changes/sledi spremembam*, pri čemer je prikaz sprememb skladen z 10. priporočili za pripravo gradiv pri spremembah in dopolnitvah občinskih prostorskih načrtov, ki jih je izdalo Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja. Vsebinske obrazložitve posameznih sprememb v tekstualnem delu so prikazane v obliki posameznih opomb (*footnotes/opomba v nogi dokumenta*) v dokumentu NPB\_spr.

Spremembe tekstualnega dela vključujejo tako strateški kot izvedbeni del, Prilogo 1 in Prilogo 2.

## 2.2 Spremembe grafičnega dela

V spodnji tabeli so prikazane načrtovane spremembe namenske rabe prostora v postopku sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Benedikt.

Pojasnilo kratic:

PNRP – podrobnejša namenska raba prostora,

ONRP – osnovna namenska raba prostora,

EUP – enota urejanja prostora.

Bilanca površin podrobnejših namenskih rab v OPN in SDOPN1:

**Tabela 1: Seštevek površin sprememb osnovnih namenskih rab v postopku SDOPN1**

ONRP	Veljavni plan	Predlog NRP	Razlika (ha)
SZ	216,93	219,14	2,212
KZ	1520,92	1519,05	-1,869
GZ	676,61	675,98	-0,636
VZ	0,16	0,45	0,294

**Tabela 2: Primerjava površin podrobnejših namenskih rab v OPN in SDOPN1**

OPIS	PNRP_O ZN	Veljavni (ha)	plan Predlog (ha)	OPN Razlika (ha)
Stanovanjske površine	SS	17,5	18,2	0,709
Stanovanjske površine s kmetijsko dejavnostjo	SK	42,68	44,73	2,047
Centralne površine	CU	11,34	12,36	1,015
Površine družbenih dejavnosti	CD	1,19	1,19	0
Površine za gospodarske poslovne cone	IG	9,72	9,72	0
Površine za turizem	BT	9,84	9,84	0
Površine za oddih, rekreacijo in šport	ZS	2,82	1,19	-1,626
Druge zelene površine	ZD	0,49	0,19	-0,294
Površine za pokopališča	ZK	1,81	1,1	-0,709

Površine, namenjene cestnemu prometu	PC	13,99	13,99	0
Območja okoljske infrastrukture	O	0,17	0,17	0
Površine razpršene poselitve	A	105,37	106,44	1,069
Najboljša kmetijska zemljišča	K1	1125,71	1125,05	-0,657
Druga kmetijska zemljišča	K2	395,21	394	-1,211
Gozdna zemljišča	G	676,61	675,98	-0,636
Celinske vode	VC	0,16	0,45	0,294

Tabela 3: Preglednica sprememb namenske rabe prostora

sifra_spr	naselje	parcele	skupin	PNRP veljavna	PNRP predvidena	EUP_OZN veljavna	EUP_OZN predvidena	površina	opis
A01	Benedikt	520-502/6, 520-502/4, 520-1374	pobuda obcana	K1	CU	OP 01	BE 22	8372	gradnja kult-posl objekta, prostora za družabne prireditve, površine namenjene sprostivni, zabavi, izobrazbi, dom za starejše za potrebe občine, vse okoliške površine so že pozidane - edina možnost širitve občinskega središča, vračilo K23
A02	Benedikt	520-499/22, 520-500/23, 520-500/25, 520-500/6, 520-*222, 520-499/24, 520-500/7, 520-499/23, 520-500/22, 520-500/24, 520-499/20	pobuda obcana	CU	CU	BE 02	BE 24	4349	gradnja trgovine Jager, trgovine s kmetijskim materialom, občani se trenutno vozijo v Maribor ali Radence do najbližje trgovine, priložena idejna zasnova lomljenega volumna, ki se zlije z okoliškimi objekti in ne kazi krajinske podobe, vračilo K24
A02	Benedikt	520-500/1	pobuda obcana	K1	CU	OP 01	BE 24	1745	gradnja trgovine Jager, trgovine s kmetijskim materialom, občani se trenutno vozijo v Maribor ali Radence do najbližje trgovine, priložena idejna zasnova lomljenega volumna, ki se zlije z okoliškimi objekti in ne kazi krajinske podobe, vračilo K24
A05	Benedikt	520-471/1, 520-429/3, 520-468, 520-*72, 520-471/6	pobuda občine	ZK	SS	BE 09	BE 23	7089	notranji razvoj občinskega središča, širitev stanovanjske soseske
A06	Benedikt	520-458/4, 520-452/10, 520-452/1, 520-452/3, 520-458/5, 520-1145/8, 520-452/11	pobuda občinw	IG	IG	BE 05	BE 14	16622	sprememba načina urejanja in sprememba meje EUP
A07	Benedikt	520-1151/3, 520-1387/3	pobuda nup	ZD	VC	BE 01	BE 01	2936	sprememba pri uskladitvi predloga, na podlag usmeritev DRSV - območje vodotoka Drvanja naj bo VC
B01	Sv. Trije Kralji v Slov. gor.	518-68/13, 518-68/15, 518-702	pobuda obcana	G	SK	OP 01	TK 02	1357	širitev površin podeželskega naselja
B02	Spodnja Ročica,Benedikt	521-588, 520-278, 521-587	pobuda obcana	K2	SK	OP 01, BE 21	BE 21	494	problem mlade družine, zaradi strmega terena lahko gradijo le na tem delu parcele, vračilo G06 in G26, gerki so izbrisani, priloge v mapi dokumenti_spr
B04	Benedikt,Spodnja Ročica	520-279	pobuda obcana	G	SK	BE 21	BE 21	740	zapolnitev, zaokrožitev naselja
B06	Ihova	517-302, 517-303/2	pobuda obcana	K2	SK	OP 01	IH 01	178	gre za starejši objekt, ki ga želijo obnoviti, za gradbeno dovoljenje potrebujejo minimalno velikost gradbene parcele, priloge v mapi dokumenti_spr, nadomestno vračilo v kmetijsko rabo K24
B10	Štajngrova,Negova,Negovski Vrh,Lokavci	518-368/2, 518-367/1, 518-370/1, 518-371/2, 518-368/15, 518-368/26, 518-368/20, 518-368/18, 518-370/2, 518-368/21, 518-371/10, 518-371/3, 518-368/22, 518-368/25, 518-368/24, 518-368/23, 518-371/12, 518-371/11, 518-371/1, 518-371/4, 518-709, 518-383, 518-384, 518-400, 518-368/27	pobuda obcine	SK	SK	ŠT 02	ŠT 03	31097	sprememba načina urejanja
B11	Štajngrova	518-368/3, 518-371/4	pobuda občine	SK	SK	ŠT 02	ŠT 02	8481	sprememba načina urejanja, dodane strokovne podlage in grafični prikazi urejanja
B12	Ihova,Lokavci	517-306/5	pobuda občana	K2	SK	IH 01	IH-01	478	gradnja stanovanjske hiše
B13	Benedikt	520-335/12	pobuda občana	K2	SK	OP 01	BE 21	610	gradnja stanovanjske stavbe, predlagano nadomestno vračilo v kmetijsko rabo - zveza K24



C01	Trstenik, Ihova	518-668/1	pobuda pravne osebe	K1	SK	OP 01	IH 02	832	zapolnitev naselja, za naslednika kmetije, priloge v mapi dokumenti_spr
C06	Ihova	517-279/1, 517-277/1	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	508	problem mlade družine, zamenjava z G24 in dodatnim vračilom G36
C07	Ihova	517-279/1	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	450	problem mlade družine, gradnja stanovanjskega objekta, zamenjava z G02 in G35
D01	Ihova, Drvanja	517-16, 517-23/3	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 01	493	ažuriranje
E01	Ločki Vrh	519-190	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	520	ažuriranje objektov, zamenjava z G15
E02	Spodnja Ročica	521-569	pobuda občana	G	A	OP 01	OP 06	622	gre za kmetijsko turistične dejavnosti, priloženo mnenje kss z izrisom objektov, priloge v mapi dokumenti_spr
E02	Spodnja Ročica	521-608/2	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 06	554	gre za kmetijsko turistične dejavnosti, priloženo mnenje kss z izrisom objektov, priloge v mapi dokumenti_spr
E02	Spodnja Ročica	521-569, 521-564	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 06	1871	gre za kmetijsko turistične dejavnosti, priloženo mnenje kss z izrisom objektov, priloge v mapi dokumenti_spr
E03	Drvanja	516-305/1	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	453	problem mlade družine, gradnja stan objekta, preoblikovanje z G19
E04	Spodnja Bačkova	516-678/4, 516-678/3	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	215	problem mlade družine, gre za obnovo starega objekta, sprememba rabe potrebna za minimalno velikost gradbene parcele kar je pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja, priloge v mapi dokumenti_spr, nadomestno vračilo v KZ K24
E07	Drvanja	516-402	pobuda občana	G	A	OP 01	OP 01	518	ažuriranje zaradi objekta
E11	Benedikt	520-230, 520-227/2	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	235	problem mlade družine
E12	Ihova	517-457/6	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	426	ažuriranje objekta
E13	Ihova	517-177, 517-178/1, 517-*56	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	482	problem mlade družine, gradnja stan objekta, nadomestni izvzem K24
E14	Spodnja Bačkova	516-71/1, 516-71/2, 516-937	pobuda občana	K2	SK	OP 01	SB 01	1768	prenos opuščene kmetije, hiša za naslednika, preoblikovanje in zamenjava z G08
E15	Benedikt	520-761/1, 520-768	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	1025	gradnja stanovanjskega objekta, zamenjava z G09
E16	Štajngrova	518-309/2, 518-309/1	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	451	problem mlade družine, gradnja stanovanjske stavbe, parcela je komunalno opremljena, veza G23, priloge v mapi dokumenti_spr
E17a	Spodnja Ročica, Zgornja Ročica	521-794, 521-795/2	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	1672	širitev dejavnosti, priloge v mapi dokumenti_spr
E17b	Spodnja Ročica	521-795/1	pobuda občana	G	A	OP 01	OP 01	242	širitev dejavnosti, priloge v mapi dokumenti_spr
E18	Benedikt	520-177	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	498	problem mlade družine, vračilo veza G25

E19	Benedikt	520-270, 520-269, 520-271/1	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	477	rešitev stan. problema, priloge v mapi dokumenti_spr, nadomestni izvzem v skupu K23
E20	Trstenik	518-501/3	pobuda občana	G	A	OP 01	OP 04	625	širitev dejavnosti
E21	Drvanja, Spodnja Bačkova	516-510/14	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	638	gradnja stanovanjske hiše za naslednika in objekt za shranjevanje kmetijske mehanizacije za obstoječo dejavnost, zamenjava z G30, kss v mapi dokumenti_spr
E23	Štajngrova	518-318	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	74	sprememba namenske rabe potrebna zaradi pridobivanja gradbenega dovoljenja za obnovo starega objekta - minimalna gradbena parcela je 450, priloge v mapi dokumenti_spr
F02	Benedikt	520-1287/2	pobuda pravne osebe	K1	A	OP 01	OP 01	544	ažuriranje enostavnega objekta z dovoljenjem, priloge v mapi dokumenti_spr
F03	Trstenik	518-668/3	pobuda občana	K1	SK	OP 01	IH 02	391	dozidava stanovanjske hiše, nadomestno vračilo v kmetijsko rabo K24
F04a	Trstenik	518-504	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 04	868	za potrebe obstoječe kmetije, priloge v mapi dokumenti_spr
F04b	Trstenik	518-502	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 04	1838	za potrebe obstoječe kmetije, priloge v mapi dokumenti_spr
F05	Ihova	517-413/1	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 01	726	gradnja hiše in garaže, zamenjava z G11
F07	Drvanja	516-392, 516-397/1, 516-398/2, 516-391	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 01	672	ažuriranje objektov, ceste, zamenjava G04
F08	Trstenik	518-563/2, 518-567/3	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 01	598	problem mlade družine, prestavitev bližje k cesti, zamenjava z G05
F09	Spodnja Ročica	521-638/1	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 01	1336	ažuriranje objektov, zamenjava z G03
F12	Ihova	517-362, 517-363, 517-364/1, 517-365, 517-361, 517-372/1, 517-366, 517-360, 517-364/2	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 03	4038	problem mlade družine, hiša za naslednika, priloge v mapi dokumenti_spr
F12B	Ihova	517-366, 517-*11/1	pobuda občana	A	A	OP 01	OP 03	2313	opredelitev nove EUP za celovito urejanje kmetije - na podlagi mnenja MNVP
F13	Trotkova	519-602, 519-601	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 01	451	problem mlade družine, preoblikovanje z G07
F14	Ihova	517-408/2, 517-408/3	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 01	275	po DRP je že pozidano zemljišče, gre za ažuriranje, nadomestno vračilo v kmetijsko rabo K24
F15	Drvanja	516-190, 516-191/1	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 01	474	širitev za potrebe kmetije
F16	Trotkova	519-509/3, 519-509/2, 519-509/1	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 05	2004	gradnja žage in sušilnice, gre za širitev obstoječe dejavnosti, priloge v mapi dokumenti_spr
F17	Benedikt	520-522/1, 520-525, 520-620/1	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 01	2227	ažuriranje obstoječega objekta, priloge v mapi dokumenti_spr
F20	Drvanja	516-347/5, 516-351/4	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 01	778	gradnja stanovanjskega objekta, nadomestno vračilo v kmetijsko rabo K24
G03	Spodnja Ročica	521-640, 521-645	pobuda občana	A	K1	OP 01	OP 01	1309	vrnitev v primarno rabo, povezava F09

G04	Drvanja	516-389/1	pobuda občana	A	K2	OP 01	OP 01	796	vrnitev v primarno rabo, preoblikovanje z F07
G05	Trstenik	518-565/1, 518-565/3	pobuda občana	A	K1	OP 01	OP 01	454	vrnitev v primarno rabo, zamenjava z F08
G06	Benedikt	520-274	pobuda občana	SK	K2	BE 21	OP 01	392	vrnitev v primarno rabo, preoblikovanje z B02
G07	Trotkova	519-*12, 519-604/3	pobuda občana	A	K1	OP 01	OP 01	481	vrnitev v primarno rabo, preoblikovanje z F13
G08	Spodnja Bačkova	516-58/2, 516-*35, 516-59, 516-58/3	pobuda občana	A	K1	OP 01	OP 01	1570	prenos opuščene kmetije, preoblikovanje z E14
G11	Ihova	517-412	pobuda občana	A	K1	OP 01	OP 01	788	vrnitev v primarno rabo, povezava z F05
G12	Benedikt	520-614/2	elp	A	K2	OP 01	OP 01	234	elaborat lokacijske preveritve 1680, veza K09
G13	Benedikt	520-614/2	elp	A	K1	OP 01	OP 01	374	elaborat lokacijske preveritve 1680, veza K09
G14	Ihova	517-44/2	pobuda občana	A	K1	OP 01	OP 01	53	vrnitev v primarno rabo, menjava z K03
G15	Ločki Vrh	519-190, 519-185/4	pobuda občana	A	K2	OP 01	OP 01	388	vrnitev v primarno rabo, veza E01
G16	Sv. Trije Kralji v Slov. gor.	518-72/2	pobuda občana	SK	K1	TK 02	OP 01	609	vrnitev v primarno rabo, zamenjava K19
G18	Ihova	517-42/4	pobuda občana	A	K2	OP 01	OP 01	167	kompensacija K01
G19	Štajngrova, Benedikt	520-485	pobuda občana	SK	K2	ŠT 01	OP 01	530	zamenjava za E03
G21	Benedikt	520-266/2	pobuda občana	G	K2	OP 01	OP 01	1016	zamenjava s pobudo E19
G23	Štajngrova	518-312	pobuda občana	A	K2	OP 01	OP 01	604	vrnitev v primarno rabo, veza E16 in K16
G24	Ločki Vrh	519-272/2	pobuda občana	A	K2	OP 01	OP 01	617	preoblikovanje z C06, vrnitev v primarno rabo
G25	Benedikt	520-176, 520-177, 520-1148/3	pobuda občana	A	K2	OP 01	OP 01	444	vračilo v primarno rabo, veza E18
G26	Drvanja	516-484	pobuda občana	A	K1	OP 01	OP 01	144	vračilo v primarno rabo, veza B02
G27	Benedikt	520-735, 520-734/2	pobuda občana	A	K2	OP 01	OP 01	121	vračilo v primarno rabo, veza E09
G28	Ihova	517-44/2	pobuda občana	A	K1	OP 01	OP 01	123	vračilo v primarno rabo, veza K03
G30	Benedikt	520-304/1	pobuda občana	SK	K2	BE 21	OP 01	801	vračilo v primarno rabo, zamenjava z E21
G31	Benedikt	520-1212, 520-1214/1	pobuda občana	SK	K2	BE 21	OP 01	752	vračilo v primarno rabo, veza K14
G33	Spodnja Ročica	521-597/1	elp	A	K2	OP 01	OP 01	570	elaborat lokacijske preveritve 3664, veza K22
G34	Trstenik, Drvanja	518-568, 518-563/2	pobuda občana	A	K1	OP 01		673	nadomestno vračilo za poseg G05, dodano v fazi up

G35	Ihova	517-106	pobuda občana	A	K1	OP 01	OP 01	587	nadomestno vračilo za poseg C07
K01	Ihova	517-45/14	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 01	162	ažuriranje zaradi sodnega spora, kompenzacija G18
K02	Benedikt	520-502/5	pobuda občana	K1	CU	OP 01	BE 22	38	zapolnitev naselja
K03	Ihova	517-42/3	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 01	142	gradnja garaže in nadstreška, zamenjava G14 in G24
K04	Ihova	517-279/1, 517-274, 517-276	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	315	ažuriranje, usklajevanje dejanske rabe, veza G01, priloge v mapi dokumenti_spr
K05	Spodnja Ročica	521-647/1	pobuda občana	K1	A	OP 01	OP 01	711	gradnja garaže in nadstreška
K08	Spodnja Ročica, Drvanja	521-478, 521-460/2, 521-461/2	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	423	v dejanski rabi navedeno kot pozidano zemljišče, priloge v mapi dokumenti_spr
K09	Benedikt	520-614/2	elp	K2	A	OP 01	OP 01	608	elaborat lokacijske preveritve 1680, veza G12 in G13
K10	Spodnja Bačkova	516-697/1, 516-691/2, 516-697/2	elp	K2	A	OP 01	OP 01	599	elaborat lokacijske preveritve 1717
K11	Trstenik	518-668/3	elp	K1	SK	OP 01	IH 02	600	elaborat lokacijske preveritve 1770
K13	Benedikt	520-729, 520-732, 520-738/1	pobuda občine	K2	A	OP 01	OP 01	494	ažuriranje, usklajevanje dejanske rabe
K14	Spodnja Ročica	521-461/2	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	456	ažuriranje, usklajevanje dejanske rabe, veza G31
K16	Štajngrova	518-315	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	199	ažuriranje, obnova starega objekta-potrebuje velikost gradbene parcele za gradbeno dovoljenje, veza G23, priloge v mapi dokumenti_spr
K17	Štajngrova	518-431	pobuda občana	K2	SK	OP 01	ŠT 01	679	ažuriranje, usklajevanje dejanske rabe, priloge v mapi dokumenti_spr
K18	Ihova, Lokavci	517-579/1, 517-644, 517-579/2	pobuda občana	K2	A	OP 01	OP 01	545	ažuriranje objekta, ima gradbeno dovoljenje, leži ob občinski meji - prek meje je naselje z NRP SK, grafika je vidna v obrazložitvah
K19	Sv. Trije Kralji v Slov. gor.	518-72/4	pobuda občana	K2	SK	OP 01	TK 02	612	preoblikovanje, zamenjava z G16
K21	Trotkova	519-439/1, 519-440	pobuda občine	K2	A	OP 01	OP 01	256	ažuriranje, usklajevanje dejanske rabe
K22	Spodnja Ročica	521-597/1	elp	K2	A	OP 01	OP 01	570	elaborat lokacijske preveritve 3664, veza G33
K23	Benedikt	520-340/8, 520-340/3, 520-342/2, 520-340/5, 520-421/3, 520-421/5, 520-342/4, 520-*35, 520-1148/3	pobuda občana	ZS	K1	BE 18	OP 01	11378	vračilo v primarno rabo za ohranjanje kmetijske dejavnosti in povečanje samooskrbe ter varovanje naravnih virov, veza A01
K24	Ihova	517-347/13, 517-347/12	pobuda občana	ZS	K1	OP 01	OP 01	4880	vračilo v primarno rabo, veza A02
K25	Trstenik, Ihova	518-649/1	pobuda občana	K1	SK	OP 01	IH 02	371	uskladitev namenske rabe objektu in pripadajočim funkcionalnim površinam ob robu strnjene naselja, nadomestno vračilo v kmetijsko rabo K24
M01	Drvanja	516-402	pobuda občana	G	K1	OP 01	OP 01	1243	menjava med primarnimi rabami
N01	Ihova	517-184/2	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	420	novo naselje po definiciji RESPR50

N02	Ihova	517-185/1, 517-185/2	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	1483	novi naselje po definiciji RESPR50
N03	Ihova	517-204/1	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	717	novi naselje po definiciji RESPR50
N04	Ihova	517-204/2	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	62	novi naselje po definiciji RESPR50
N05	Ihova	517-204/3	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	438	novi naselje po definiciji RESPR50
N06	Ihova	517-642	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	408	novi naselje po definiciji RESPR50
N07	Trstenik, Ihova	518-649/3	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	823	novi naselje po definiciji RESPR50
N08	Trstenik	518-649/1	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	164	novi naselje po definiciji RESPR50
N09	Ihova, Trstenik	517-642	pobuda nup	K2	SK	OP 01	IH 02	134	novi naselje po definiciji RESPR50
N10	Ihova	517-206/1	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	555	novi naselje po definiciji RESPR50
N11	Ihova	517-205/2	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	93	novi naselje po definiciji RESPR50
N12	Ihova	517-206/3	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	1027	novi naselje po definiciji RESPR50
N13	Trstenik	518-651	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	364	novi naselje po definiciji RESPR50
N14	Trstenik	518-657	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	853	novi naselje po definiciji RESPR50
N15	Ihova, Trstenik	517-642	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	715	novi naselje po definiciji RESPR50
N16	Trstenik	518-663	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	625	novi naselje po definiciji RESPR50
N17	Ihova	517-207	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	805	novi naselje po definiciji RESPR50
N18	Ihova	517-*50	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	637	novi naselje po definiciji RESPR50
N19	Ihova	517-207	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	1422	novi naselje po definiciji RESPR50
N20	Trstenik, Ihova	518-668/2	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	1868	novi naselje po definiciji RESPR50
N21	Ihova	517-204/5	pobuda nup	A	SK	OP 01	IH 02	825	novi naselje po definiciji RESPR50
N22	Štajngrova	518-368/4, 518-368/10, 518-368/13	pobuda občine	SK	SK	ŠT 02	ŠT 01	3073	sprememba načina urejanja
N23	Benedikt	520-505/2, 520-506, 520-505/7, 520-505/8, 520-505/9, 520-512/29, 520-512/30, 520-504/2, 520-505/10, 520-512/13, 520-505/3, 520-512/31, 520-1143/1	pobuda občine	SK	SK	BE 11	BE 11	21352	sprememba načina urejanja EUP - sprejet OPPN

N24	Sv. Trije Kralji v Slov. gor., Benedikt	518-66/1, 518-66/2, 518-62/4, 520-489/1, 518-63/1, 518-41/6, 518-64/3, 520-494/2, 518-41/4, 518-39/1, 518-70/2, 518-70/1, 518-65, 518-63/2, 520-494/1, 520-493, 518-704, 518-64/4, 520-1145/25, 518-64/2, 518-35/6, 518-38/2, 518-39/2, 518-28/6, 518-41/7, 518-36/6, 518-35/5, 518-36/5	pobuda občine	SS	SS	BE 15	BE 15	44270	sprememba načina urejanja EUP - sprejet OPPN
P01	Benedikt, Drvanja	520-105/3, 520-99, 520-120/1, 516-356/2, 520-108, 516-364, 520-101/17, 520-103/2, 520-101/12, 516-358/2, 520-101/8, 520-101/13, 520-101/10, 520-103/6, 520-98, 516-358/1, 520-101/11, 520-101/14, 520-102/3, 520-101/33, 520-101/16, 516-359, 520-101/6, 520-101/29, 520-102/1, 520-101/9, 520-100/3, 520-101/1, 520-101/19, 516-356/3, 520-101/18, 520-105/5, 520-101/27, 520-1151/3, 520-103/4, 520-100/2, 520-101/15, 520-1145/36, 520-1145/34, 520-101/26, 520-107, 520-102/4, 520-1145/31, 520-118, 520-101/23, 520-101/21, 520-101/31, 520-101/22, 520-101/20, 520-101/35, 520-105/4, 520-100/6, 520-103/5	pobuda nup	K1	K1	OP 01	BE25	97182	sprememba pri uskladitvi predloga, na podlag usmeritev DRSV - prikaz razlivnega območja iz HHŠ z EUP in posebnimi pogoji.



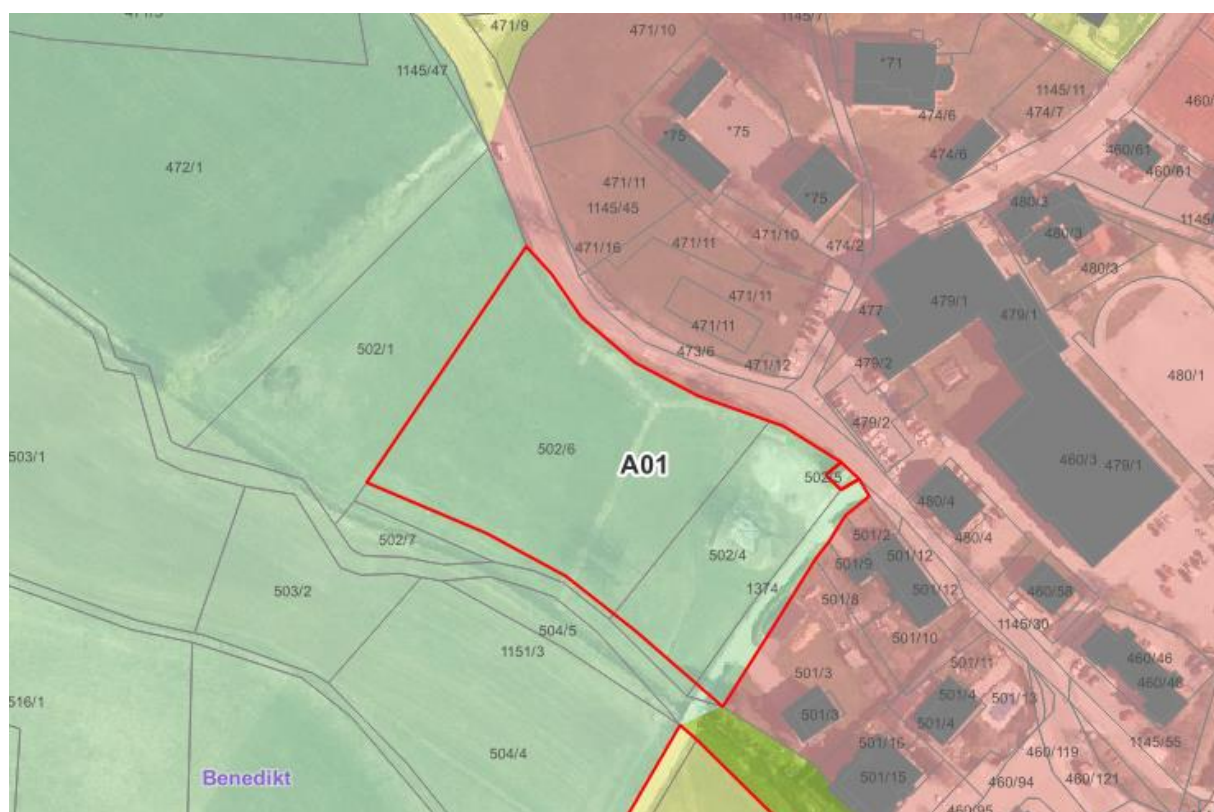
### 3 DODATNE OBRAZLOŽITVE IN UTEMELJITVE

#### 3.1 Dodatne obrazložitve načrtovanih sprememb namenske rabe za nosilce urejanja prostora

Za posege na kmetijska zemljišča so v mapi *spremljajoce\_gradivo\str\_pod\EPKZ\dokumenti\_spr* priloženi dokumenti pobud, kot so mnenja KSS, dokazila o obstoju objektov in drugo.

V tem poglavju so podrobneje obrazložene spremembe namenske rabe, ki so kompleksnejše in zahtevajo podrobnejšo obravnavo.

##### A01 (K1>CU)



V občini se je pojavila potreba po novih javnih površinah (nov osrednji trg, zunanje površine za druženje in rekreacijo), možnost pozidave ob robu trga (stavbe z javnim programom), kjer gre za mešanje različnih dejavnosti. Najustreznejša namenska raba za tovrsten preplet je PNRP CU. Širitev naselja na kmetijska zemljišča predstavlja edino možnost nadaljnjega razvoja občinskega središča, saj so vse okoliške površine na že pozidane. Občina je v fazi predloga na podlagi pripombe javni razgrnitvi s strani lastnika parcele 502/1 k.o. Benedikt, ki želi ohraniti namensko rabo kmetijskih zemljišč, območje širitve zmanjšala.

## A02 (K1>CU)



Spremembe namenske rabe za gradnjo trgovine Jager bi občanom (predvsem pa kmetom) omogočila nadaljnji razvoj svoje dejavnosti. V trgovini se prodaja kmetijski material, gradbeni material, trenutno najbližja primerljiva trgovina se nahaja v Mariboru in Radencih. Idejna zasnova, ki je priložena med strokovnimi podlagami (*mapa spremljajoce\_gradivo\str\_pod*), načrtuje objekt z razdrobljenim volumnom v merilu okoliškega stavbnega tkiva. Objekt z razdrobljenim volumnom ne izstopa iz okolice in se zlije med bližnje druge objekte z namenom ohranjanja krajinske podobe in vizur. Prav tako priloženo mnenje ZVKDS (v *mapi str\_pod\dokumenti\_spr*) priporoča umestitev trgovine na vzhodno stran ceste, kjer stojijo objekti z večjimi tlorisnimi in višinskimi gabariti za urbanistično kvalitetno zaključitev naselja.



## A05 (ZD >CU)



Občina je na javni razgrnitvi podala predlog za notranji razvoj občinskega središča Benedikt. Vzhodno ob pokopališču Benedikt so v veljavnem OPN opredeljene obsežne površine za širitev pokopališča (raba ZK), ki jih glede na dosedanje dinamiko širitve pokopališča ter nove trende (žarni grobovi, žarni zidovi, raztros pepela ipd.), ni racionalno še nadalje imeti rezervirane za ta namen. Občina je v letih 2023 in 2024 že izvedla investicijo v ureditev in izgradnjo novega dela pokopališča, ki zadošča naslednje plansko obdobje

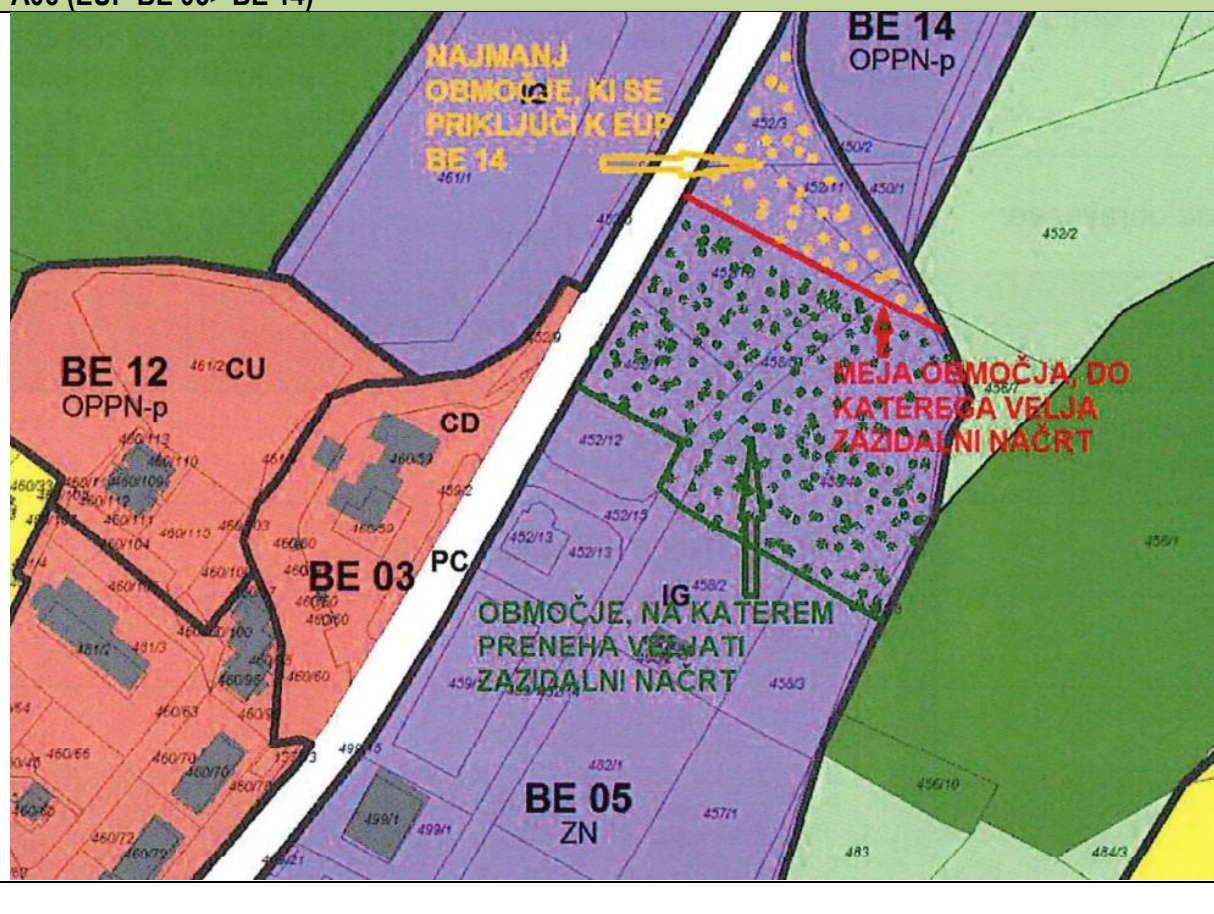
Občina je v Urbanističnem načrtu naselja Benedikt omenjene površine opredelila kot druge zelene površine, torej površine, ki so mišljeni kot zeleni pasovi z zaščitno oziroma drugo funkcijo (nezazidljive površine znotraj naselij v funkciji varovanja vedut, obodni prostori ipd.). Vendar pa je, ker ima obravnavo zemljišče na atraktivni in uravnani površini ob centru naselja velik razvojni potencial, hkrati pa leži izven dosega škodljivega delovanja voda, izven naravovarstvenih in kulturno varstvenih režimov, smiselno opredeliti prostorske pogoje za ureditev stanovanjske soseske, ter mestnega parka na stiku s pokopališčem (predvideno v novi urbanistični zasnovi naselja Benedikt).

Nova stanovanjska soseska bo predvidoma vsebovala raznoliko tipologijo stavb (večstanovanjske stavbe, stavbe za posebne družbene skupine, enostanovanjske stavbe) z različnimi tipi stanovanj za vzpostavitev mešane socialne strukture stanovalcev.

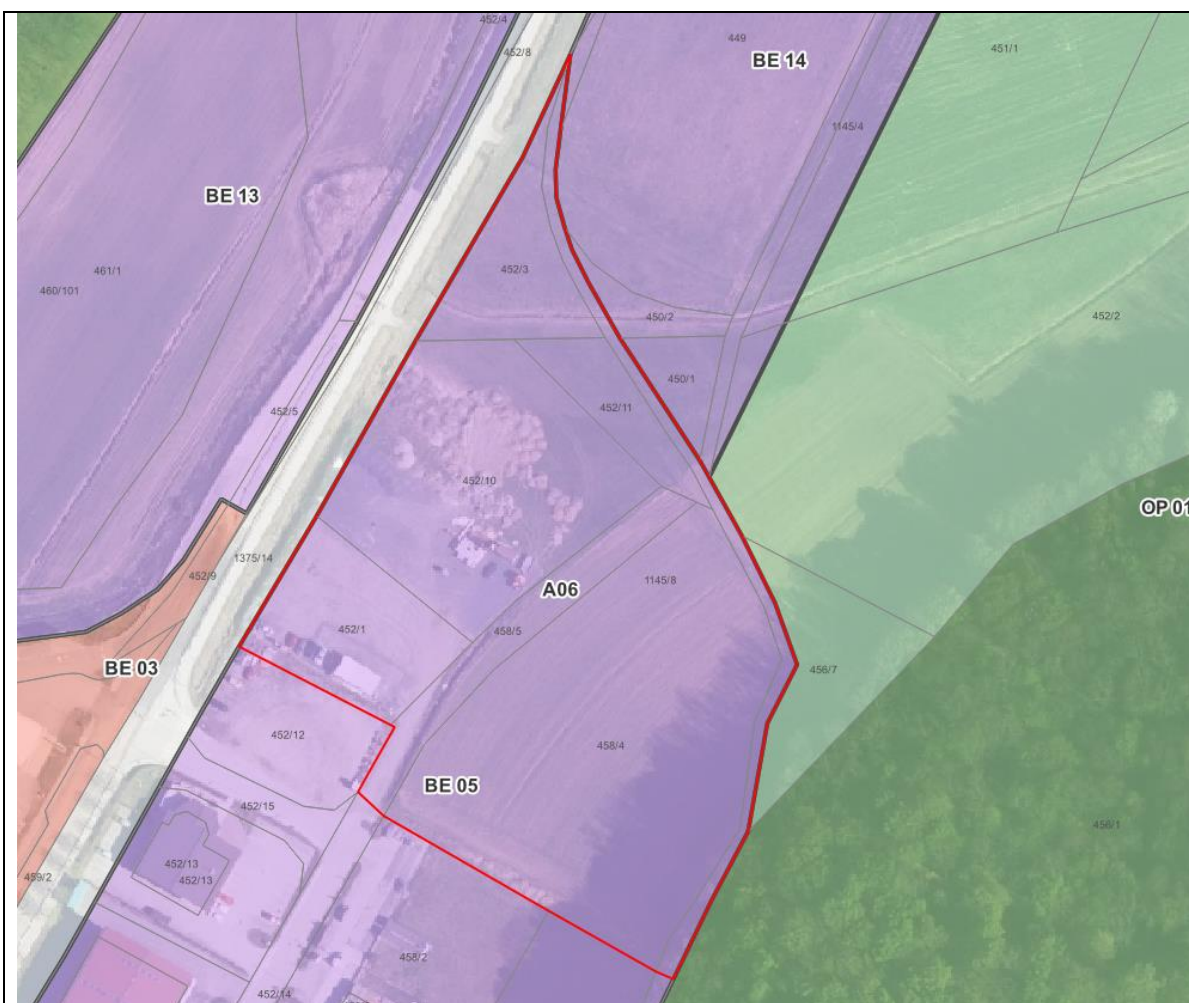
Zahodni del območje ob pokopališču se ohrani kot zelene površine. Uredi se parkovna ureditev, ki se jo poveže z gomilnim grobiščem severno ob pokopališču. Na tem območju se postavi še čebelarski muzej.

V skladu s splošnimi smernicami za razvoj poselitve (MOP, 2013) se pred spremembo namenske rabe zavaruje tiste zelene in odprte površine, ki so ključne za zeleni sistem mesta zlasti v ekološkem in socialnem smislu. Predmetne zelene površine bo občina nadomestila v okviru projekta Zeleni krog Benedikta, ki predvideva ureditev novih oziroma revitalizacijo 2,1 ha zelenih površin.

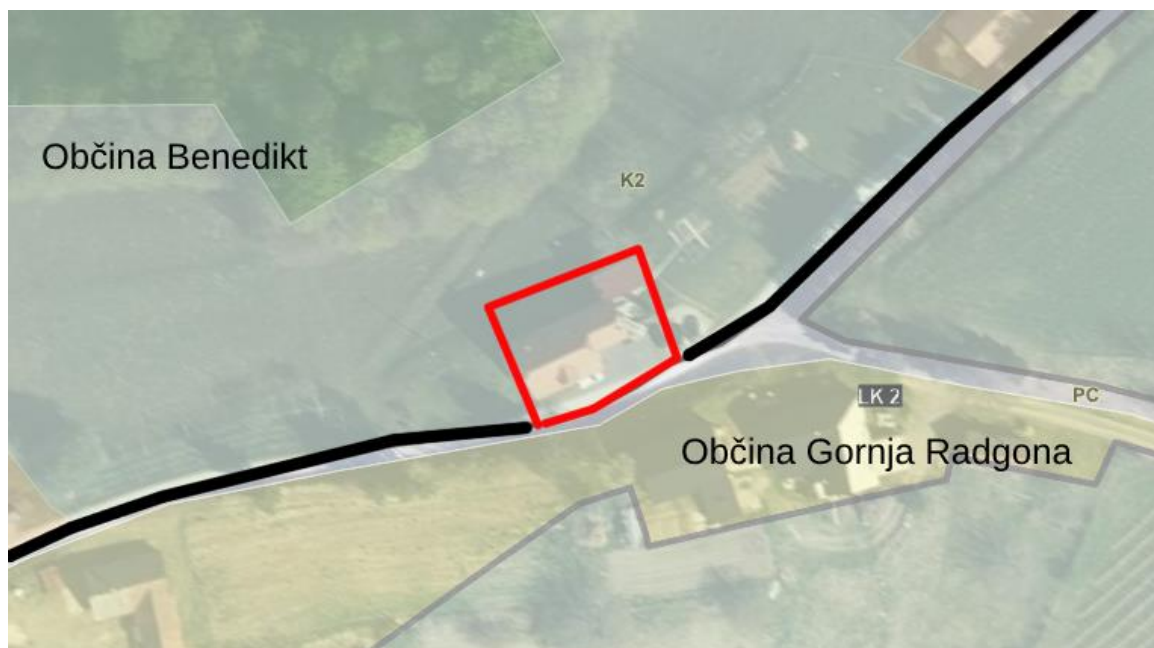
A06 (EUP BE 05> BE 14)





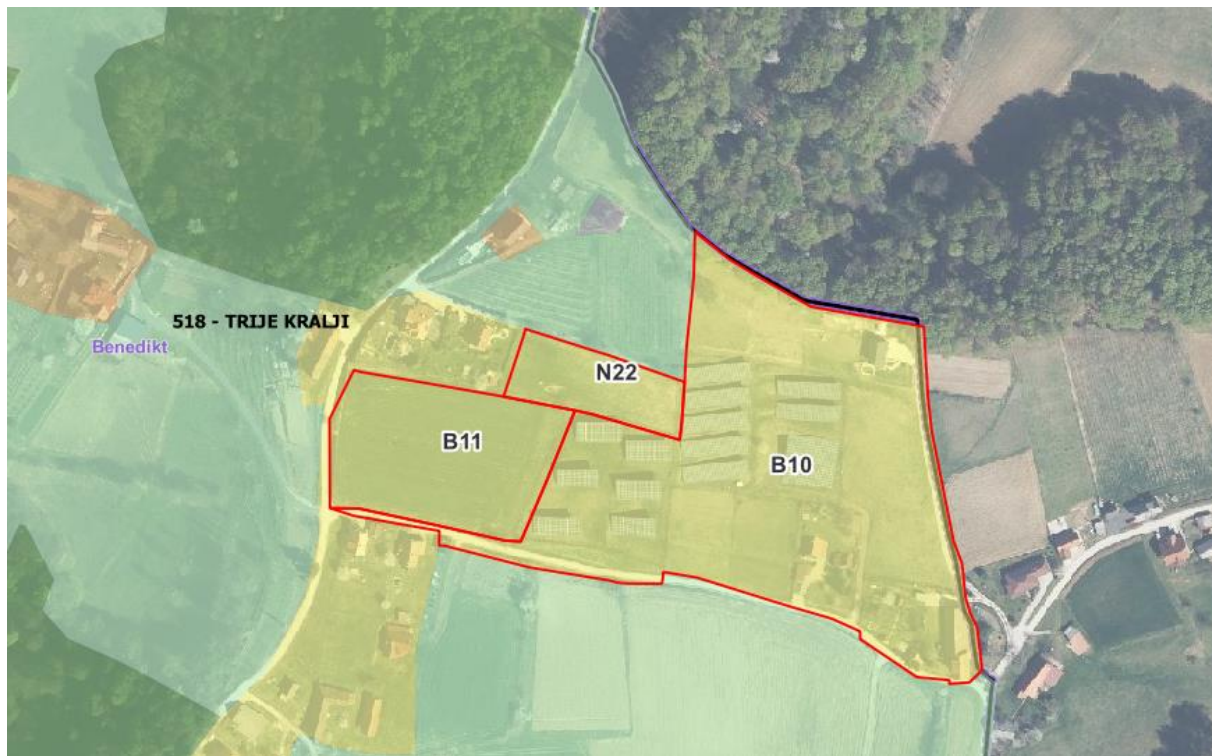


Na podlagi pripombe občine na javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka SD OPN se spremeni meja med enotama urejanja prostora BE 05 in BE 14. Območje, za katerega velja Odlok o zazidalnem načrtu za obrtno- industrijsko cono Benedikt II (Uradni list RS, št. 29/01), se ne sklada s potekom meje EUP BE 05, skrajni severni del omenjene EUP ni obravnavno v zazidalnem načrtu. Občina bo ta del in del ZN, za katerega v pripombi predlaga razveljavitev (parc. št. 451/1, 452/10, 458/4, 458/5 in 1145/96, vse k.o. Benedikt), priključila EUP BE 14; z namenom zagotoviti celovitost načrtovanih prostorskih ureditev in ustrezno prometno dostopnost severnega dela obrtno-industrijske cone. Nov OPPN za BE 14 je že v pripravi. Občina bo do sprejema OPPN dopustila uporabo ZN za tiste posege, ki niso neskladni z novo zasnovo in ne onemogočajo realizacije novega OPPN.

**K18 (K2>A)**

Pobuda leži v odprtem prostoru in se znotraj občine ne stika z obstoječo razpršeno poselitvijo. Pobuda leži na občinski meji z občino Gornja Radgona. Iz zgornje grafike je razvidno, da je v občini Gornja Radgona naselje, ki se stika s pobudo, opredeljeno z namensko rabo SK. ZUreP-2 ne dovoljuje formiranja novih območij razpršene poselitve, nova Resolucija o strategiji prostorskega razvoja Slovenije pa poselitev opredeljuje kot 'naselje' v primeru 10 ali več stanovanjskih stavb. Pobude, kljub temu, da je funkcionalno del naselja opredeljenega z namensko rabo SK in ima veljavno gradbeno dovoljenje, ne moremo opredeliti kot stavbno zemljišče. Ker gre se izjemni primer, predlagamo, da se območju dodeli namenska raba razpršene poselitve (A), saj bi v primeru opredelitve SK prišlo do formiranja novega naselja, kar bi terjalo obsežnejše spremembe (v odloku, administraciji, strokovnih podlagah za poselitev, ipd.)

## B10, B11, N22



Zaradi že izvedenih gradenj v osrednjem območju in enostavne oblike nepozidanih parcel obravnavanega območja, na njem ni potrebna izdelava OPPN. Območje nepozidanih stavbnih zemljišč obsega robni del EUP z neposrednim dostopom do javnega prometnega omrežja.

Za območje EUP ŠT 02 je v veljavnem OPN predvidena priprava OPPN. S SD OPN 1 se območje EUP zmanjša na zemljišče, kjer je s prostorskim aktom potrebna kompleksnejša obdelava (parcelacija, notranja prometna mreža), hkrati pa se spremeni način urejanja. Območje se ureja s podrobnejšimi PIP, vendar ne z natančnostjo in v vsebini OPPN po 17. členu Pravilniku o OPN, ampak se podrobnejši PIP v grafičnem in tekstualnem delu prilagojeni velikosti in kompleksnosti predvidene ureditve.

Zaradi enostavne oblike obravnavanega območja, na njem ni potrebna izdelava OPPN.



**OBČINA BENEDIKT**

Občinski svet

Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

tel. 02 703 60 80

e-mail: [obcina@benedikt.si](mailto:obcina@benedikt.si)

**5**

Številka: 007-007/2025-1

Datum: 29. julij 2025

## **Statut Občine Benedikt – uradno prečiščeno besedilo (UPB-2)**

**PREDLAGATELJ:** župan Občine Benedikt

**GRADIVO PRIPRAVILI:** Občinska uprava Občine Benedikt

**POROČEVALEC:** Urška Kociper, predsednica Statutarno pravne komisije  
Saša Kotnjek, višja svetovalka za pravne zadeve

### **PREDLOG SKLEPA:**

Potrdi se uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Benedikt (UPB – 2) kot je predloženo, ki obsega:

- Statut Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/2021 – Uradno prečiščeno besedilo UPB1) ter
- Spremembo Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 24/2025).



## Statut Občine Benedikt – UPB-2

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K), 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/18 in 57/20 ter Uradno glasilo e-občina št. 14/21) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/2021 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1 s spremembami in dopolnitvami) je Občinski svet Občine Benedikt na \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_ 2025 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Benedikt (UPB – 2) kot je predloženo, ki obsega:

- Statut Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/2021 – Uradno prečiščeno besedilo UPB1) ter
- Spremembo Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 24/2025).

### **STATUT Občine Benedikt – uradno prečiščeno besedilo (UPB-2)**

#### **1. člen (vsebina statuta)**

(1) Ta statut ureja:

1. Status občine in uresničevanje lokalne samouprave v občini
2. Naloge občine
3. Organizacija občine
  - 3.1. Skupne določbe
  - 3.2. Občinski svet
  - 3.3. Župan
  - 3.4. Nadzorni odbor občine
  - 3.5. Drugi organi občine
4. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini
  - 4.1. Zbor občanov
  - 4.2. Referendum o splošnem aktu občine
  - 4.3. Svetovalni referendum
  - 4.4. Drugi referendumi
  - 4.5. Ljudska iniciativa
5. Občinske javne službe
6. Sodelovanje občine z drugimi občinami
7. Premoženje in financiranje občine
8. Splošni in posamični akti občine
9. Prehodne in končne določbe

(2) V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### **1. Status občine in uresničevanje lokalne samouprave v občini**

##### **2. člen (območje, ime in sedež občine)**

- (1) Občina Benedikt (v nadaljevanju občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Benedikt, Drvanja, Ihova, Ločki Vrh, Negovski Vrh, Obrat, Spodnja Bačkova, Spodnja Ročica, Stara Gora, Sveti Trije Kralji v Slovenskih goricah, Štajngrova, Trotkova in Trstenik.
- (2) Sedež občine je v Benediktu.
- (3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

- (4) Občino predstavlja in zastopa župan.
- (5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.
- (6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

### **3. člen (naloge občine)**

- (1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.
- (2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

### **4. člen (uradno glasilo občine)**

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) Statut in drugi predpisi občine se objavijo v Uradnem glasilu, ki ga s sklepom določi Občinski svet Občine Benedikt.
- (3) V Uradnem glasilu, določenim s sklepom občinskega sveta se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### **5. člen (uresničevanje lokalne samouprave)**

- (1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
- (2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.
- (3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.
- (4) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot petnajst (15) dni.
- (5) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

### **6. člen (grb, zastava in praznik občine)**

- (1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.
- (2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Benedikt, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.
- (3) Velikost, uporabo in hrambo žigov občine določi župan s sklepom.
- (4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.



## **2. Naloge občine**

### **7. člen (naloge občine)**

- (1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:
  1. sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine,
  2. pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
  3. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
  4. zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega varstva,
  5. gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, ambulant, športne dvorane,
  6. zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu z zakonom,
  7. gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo,
  8. splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
  9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom,
  10. gradi in vzdržuje ter upravlja:
    - občinske ceste, ulice in javne poti,
    - površine za pešce in kolesarje,
    - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
    - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,
  11. zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini,
  12. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.
- (2) Občina opravlja naloge, določene s tem statutom in podrobneje z odlokom, in sicer:
  - ustvarja pogoje za glasbeno izobraževanje ter izobraževanje odraslih,
  - pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
  - podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov, podeljuje enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka,
  - pospešuje društveno dejavnost na področju kulture, športa, turizma.

## **3. Organizacija občine**

### **3.1 Skupne določbe**

### **8. člen (organi občine)**

- (1) Organi občine so:
  - občinski svet,
  - župan in
  - nadzorni odbor.
- (2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.
- (6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

**9. člen**  
**(javnost dela)**

- (1) Delo organov občine je javno.
- (2) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.
- (3) Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

**10. člen**  
**(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)**

Občani sodelujejo pri odločanju na zborih občanov, z referendumom in z ljudsko iniciativo.

**11. člen**  
**(občinska uprava)**

- (1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
- (2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom.
- (3) Posamezne naloge občinske uprave opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.
- (4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.
- (5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

**3.2 Občinski svet**

**12. člen**  
**(občinski svet)**

- (1) Občinski svet Občine Benedikt šteje devet (9) članov.
- (2) Volitve članov občinskega sveta se izvedejo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve. O oblikovanju volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in njihovem območju v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

**13. člen**  
**(konstituiranje občinskega sveta)**

- (1) ~~Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.~~

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne

volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

- (2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.
- (3) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

#### **14. člen** **(nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)**

- (1) Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.
- (2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### **15. člen** **(pristojnosti občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.
- (2) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

#### **16. člen** **(seje občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.
- (3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.
- (4) Podžupan lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena načrtovan ali nujen.
- (5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan in najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.
- (6) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.
- (7) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta, podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

#### **17. člen** **(pravice člana občinskega sveta)**

- (1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.
- (2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

- (4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

#### **18. člen** **(odločanje občinskega sveta)**

- (1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.
- (2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.
- (3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

#### **19. člen** **(izvrševanje odločitev občinskega sveta)**

- (1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.
- (2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.
- (3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.
- (4) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

#### **20. člen** **(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)**

- (1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Benedikt ima tri člane, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.
- (2) ~~Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanja in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila.~~  
Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev in seznanitev z izvolitvijo nadomestnih članov občinskega sveta ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila.
- (3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora in jih izvršuje.
- (4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in

materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

- (5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določeno s poslovníkom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

#### **21. člen** **(stalna delovna telesa občinskega sveta)**

- (1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
- statutarno pravna komisija,
  - odbor za negospodarske dejavnosti,
  - odbor za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo ter okolje in prostor,
  - odbor za javne finance.
- (2) Odbori in komisija iz prejšnjega odstavka štejejo od tri do pet članov. Število članov posameznega odbora in komisije določi občinski svet z aktom o imenovanju članov.

#### **22. člen** **(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)**

- (1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.
- (2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.
- (3) Komisije in odbori občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, so dolžni oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi, in se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.
- (4) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

#### **23. člen** **(ustanovitev občasnih delovnih teles)**

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

### **3.3 Župan**

#### **24. člen** **(pristojnosti župana)**

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.
- (2) Poleg tega župan predvsem:
- občinskemu svetu predlaga v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
  - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
  - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
  - občinskemu svetu na podlagi zakona predlaga načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem ter na podlagi zakona odloča o pravnem poslu,
  - predlaga ustanovitev organov skupne občinske uprave,

- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic.
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

#### **25. člen** **(objave splošnih aktov)**

- (1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.
- (2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku petnajst dni po sprejemu.
- (3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v osmih dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.
- (4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

#### **26. člen** **(podžupan občine)**

- (1) Podžupana imenuje župan izmed članov občinskega sveta najpozneje v 45 dneh po konstitutivni seji občinskega sveta.
- (2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznani tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.
- (3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.
- (4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasnega prenehanja mandata župana podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

#### **27. člen** **(komisije in drugi strokovni organi občine)**

- (1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.
- (2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### **3.4 Nadzorni odbor občine**

#### **28. člen** **(nadzorni odbor občine)**

- (1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.
- (2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega

proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

**29. člen**  
**(imenovanje članov nadzornega odbora)**

- (1) Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo izobrazbe in izkušnje praviloma iz finančno računovodske, pravne ali tehnične smeri oziroma najmanj V. stopnjo izobrazbe navedenih smeri in najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj.
- (2) Kandidatno listo za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.

**30. člen**  
**(konstituiranje nadzornega odbora)**

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče najpozneje v 15 dneh po imenovanju članov župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

**31. člen**  
**(delovanje nadzornega odbora)**

- (1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.
- (3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.
- (4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.
- (5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

**32. člen**  
**(program dela nadzornega odbora)**

- (1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.
- (2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.
- (3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenim osebam neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljevanju nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

- (4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega nadzornega programa, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.
- (5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

### **33. člen** **(predmet nadzora)**

- (1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.
- (2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.
- (3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila

### **34. člen** **(izločitev člana nadzornega odbora)**

- (1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.
- (2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:
  - je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
  - je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
  - če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.
- (3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

### **35. člen** **(osnutek poročila nadzornega odbora)**

- (1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru, razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.
- (2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.



- (3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.
- (4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v osmih dneh po sprejemu.

### **36. člen** **(odzivno poročilo)**

- (1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).
- (2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

### **37. člen** **(vsebina poročila nadzornega odbora)**

- (1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.
- (2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.
- (3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.
- (4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.
- (5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotrno.
- (6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.
- (7) Nesmotrno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.
- (8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.
- (9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.
- (10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.
- (11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

### **38. člen** **(postopanje nadzornega odbora)**

- (1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.
- (2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

**39. člen**  
**(obravnavna poročila nadzornega odbora)**

- (1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.
- (2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

**40. člen**  
**(javnost dela nadzornega odbora)**

- (1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.
- (2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

**41. člen**  
**(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)**

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.
- (3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

**42. člen**  
**(sredstva za delo nadzornega odbora)**

- (1) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.
- (2) Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

**43. člen**  
**(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)**

- (1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet.
- (2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

**3.5 Drugi organi občine**

**44. člen**  
**(drugi organi občine)**

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

**45. člen**  
**(poveljnik in štab civilne zaščite)**

- (1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.
- (2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

**4. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini**

**4.1 Zbor občanov**

**46. člen**  
**(zbor občanov)**

- (1) Občani na zboru občanov:
  - obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja,
  - obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
  - predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
  - dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
  - oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
  - obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.
- (2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

**47. člen**  
**(sklic zbora občanov)**

- (1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.
- (2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

**48. člen**  
**(zahteva občanov za sklic zbora)**

- (1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.
- (2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov

stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### **49. člen** **(vodenje zbora občanov)**

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki soglasovali.
- (3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

### **4.2 Referendum o splošnem aktu občine**

#### **50. člen** **(referendum o splošnem aktu občine)**

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- (2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.
- (3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine. Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora podpreti najmanj pet odstotkov volivcev v občini.
- (4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

### **4.3 Svetovalni referendum**

#### **51. člen** **(svetovalni referendum)**

- (1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- (2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
- (3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

### **4.4 Drugi referendumi**

#### **52. člen** **(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)**

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja lokalni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### **4.5 Ljudska iniciativa**

**53. člen**  
**(ljudska iniciativa)**

- (1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
- (2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

**54. člen**  
**(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)**

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

**5. Občinske javne službe**

**55. člen**  
**(občinske javne službe)**

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.
- (2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.
- (3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

**56. člen**  
**(izvajalci javnih služb)**

- (1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.
- (2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

**6. Sodelovanje občine z drugimi občinami**

**57. člen**  
**(medobčinsko sodelovanje)**

- (1) Občina je lahko članica Skupnosti občin Slovenije in Združenja občin Slovenije. Skupnost občin Slovenije in Združenje občin Slovenije v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi ter svojim statutom usklajujeta, predstavljata in zagotavljata interese članic v razmerju do državnih organov in v Kongresu regionalnih in lokalnih oblasti Sveta Evrope ter Odboru regij evropske Unije.
- (2) Občina lahko zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov skupaj s sosednjimi in drugimi občinami v zvezi občin v skladu z zakonom, z odlokom soustanovi interesno zvezo.

- (3) Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.
- (4) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.
- (5) Občina lahko za skupno opravljanje nalog občinske uprave v skladu z zakonom, z odlokom soustanovi organ skupne občinske uprave.
- (6) Občina lahko sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

#### **58. člen** **(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

- (1) V aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugimi občinami se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.
- (2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

### **7. Premoženje in financiranje občine**

#### **59. člen** **(premoženje občine)**

- (1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.
- (2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

#### **60. člen** **(prihodki občine)**

- (1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.
- (2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

#### **61. člen** **(proračun občine)**

- (1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.
- (2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.
- (3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan. Župan lahko v postopku priprave predloga proračuna določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih župan izvede posvetovanje z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.
- (4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

- (5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

**62. člen**  
**(izvrševanje proračuna občine)**

- (1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.
- (2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.
- (3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- (4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.
- (5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

**63. člen**  
**(odlok o proračunu občine)**

- (1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.
- (2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.
- (3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
- (4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.
- (5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

**64. člen**  
**(začasno financiranje)**

- (1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.
- (2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

**65. člen**  
**(uporaba sredstev proračuna)**

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

**66. člen**  
**(prerazporejanje proračunskih sredstev)**

- (1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.
- (2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

**67. člen**  
**(zaključni račun proračuna)**

- (1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.
- (2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

**68. člen**  
**(zadolževanje občine)**

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

**69. člen**  
**(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)**

- (1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.
- (2) O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.
- (3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

**70. člen**  
**(finančno poslovanje občine)**

- (1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.
- (2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

**71. člen**  
**(javno naročanje)**

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

**8. Splošni in posamični akti občine**

**8.1 Splošni akti občine**

**72. člen**  
**(splošni akti občine)**

- (1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.



- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.
- (4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

**73. člen**  
**(statut občine)**

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovnikom občinskega sveta za sprejem odloka.

**74. člen**  
**(poslovnik občinskega sveta)**

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

**75. člen**  
**(odlok občine)**

- (1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.
- (2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

**76. člen**  
**(pravilnik)**

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

**8.2 Posamični akti občine**

**77. člen**  
**(posamični akti občine)**

- (1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
- (2) S posamičnimi akti – odločbo ali sklepom – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

**78. člen**  
**(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)**

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**79. člen**  
**(pooblastila v upravnih zadevah)**

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

**80. člen**  
**(izločitev uradne osebe)**

- (1) O izločitvi uradnih oseb uprave samoupravne lokalne skupnosti (občine) odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.
- (2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.
- (3) O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.
- (4) O izločitvi se odloči s sklepom.

**81. člen**  
**(obveščенost o upravnih postopkih)**

- (1) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.
- (2) Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

**9. Prehodne in končne določbe**

**82. člen**  
**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/18).

**83. člen**  
**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu e-občina.

Številka: 007-007/2025-  
Benedikt, \_\_\_\_\_

Župan  
Občine Benedikt  
mag. Milan Repič

## OBRAZLOŽITEV:

### 1. NASLOV

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Benedikt

### 2. PRAVNA PODLAGA:

Pravno podlago za določitev in sprejem uradnega besedila Statuta Občine Benedikt predstavljajo:

- 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K), ki določa da občina sprejme svoj statut. Statut občine določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon;
- 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina št. 14/21 s spremembami in dopolnitvami);
- 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina št. 14/21 s spremembami in dopolnitvami)

### 3. OCENA STANJA TER RAZLOGI ZA SPREJEM ČISTOPISA STATUTA

Občinski svet Občine Benedikt je na dne 14. 10. 2020 in nato dne 16. 6. 2021 po hitrem postopku sprejel spremembe Statuta Občine Benedikt, ki so začele veljati 15 dan po njihovi objavi Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Uradnem glasilu e-občina.

Občinski svet Občine Benedikt je v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (v nadaljevanju: ZLV-K)<sup>1</sup> na svoji 16. redni seji dne 16. 6. 2025 sprejel spremembe Statuta Občine Benedikt.

86. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt, ki ureja postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnih aktov določa, da:

- statutarno pravna komisija uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika pripravi po vsaki njuni spremembi in dopolnitvi;
- uradno prečiščeno besedilo določi svet z glasovanjem brez obravnave.

### 4. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Sprejem uradnega prečiščenega besedila Statuta Občine Benedikt nima finančnih posledic. Nastali bodo samo stroški objave predmetne spremembe v Uradnem glasilu e-občina.

---

<sup>1</sup> ZLV-K v 30. členu določa, da morajo občine uskladiti splošne akte s spremenjenim zakonom v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi, to je do 18. 6. 2025 (6 mesecev + 15 dni po objavi)

**5. VRSTA POSTOPKA**

Glasovanje brez obravnave v skladu z določilom četrtega odstavka 86. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt.



**OBČINA BENEDIKT**

Občinski svet

Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

tel. 02 703 60 80

e-mail: [obcina@benedikt.si](mailto:obcina@benedikt.si)

**6**

---

Številka: 007-008/2025-1

Datum: 30. julij 2025

## **POSLOVNIK**

### **Občinskega sveta Občine Benedikt – uradno prečiščeno besedilo (UPB-2)**

**PREDLAGATELJ:** Statutarno pravna komisija

**GRADIVO PRIPRAVILI:** Statutarno pravna komisija  
Saša Kotnjek, višja svetovalka za pravne zadeve

**POROČEVALEC:** Urška Kociper, predsednica Statutarno pravne komisije

#### **PREDLOG SKLEPA:**

Potrdi se uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt (UPB – 2) kot je predloženo, ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/2021 – Uradno prečiščeno besedilo UPB1) in
- Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 24/2025).

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/2021 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1 s spremembami in dopolnitvami) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_ 2025 sprejel uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt, ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/2021 – Uradno prečiščeno besedilo UPB1) in
- Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 24/2025).

## **POSLOVNIK**

### **Občinskega sveta Občine Benedikt – uradno prečiščeno besedilo (UPB-2)**

#### **1. Splošne določbe**

##### **1. člen** **(vsebina poslovnika)**

- (1) Vsebina tega poslovnika so določbe, s katerimi je podrobneje urejena organizacija in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu svet), in sicer:
  - konstituiranje sveta,
  - pravice in dolžnosti članov sveta,
  - seje sveta,
  - akte sveta,
  - volitve in imenovanja,
  - razmerje med županom in svetom,
  - delo sveta v izrednem stanju,
  - spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika.
- (2) V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

##### **2. člen** **(uporaba poslovnika)**

- (1) Ta poslovnik se uporablja za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.
- (2) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v teh zadevah v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktu o ustanovitvi ali s posebnim poslovníkom.

##### **3. člen** **(javnost dela)**

- (1) Delo sveta je javno. Za zagotavljanje javnosti dela skrbi župan.
- (2) Javnost dela se zagotavlja:
  - z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom informacije javnega značaja, na spletni strani občine,
  - z zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo,
  - z objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi,
  - z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,

- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine,
  - z obvestili za javnost,
  - s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,
  - z navzočnostjo občanov,
  - z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah ter
  - na druge načine.
- (3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.
- (4) Podrobneje način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### **4. člen (seje sveta)**

- (1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.
- (2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.
- (3) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrtnine članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta) ali, če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja sveta.
- (4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.
- (5) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ne veljajo rokovne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.
- (6) Slavnostne seje se sklicujejo ob začetku mandata novoizvoljenega občinskega sveta ter ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

#### **5. člen (uporaba žiga)**

- (1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine in odlokom, v katerega zunanem krogu, na spodnji polovici, je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.
- (2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.
- (4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

### **2. Konstituiranje sveta**

#### **6. člen (konstituiranje sveta)**

- ~~(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.~~
- ~~(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset (10) dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.~~
- ~~(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta in izvoljenega župana.~~
- (1) Sklic konstitutivne seje se opravi skladno z določbami zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

- (2) Zaradi priprave na prvo sejo lahko skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

## **7. člen** **(dnevni red prve seje sveta)**

- (1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:
- ~~1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,~~
  - ~~2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,~~
  - ~~3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,~~
  - ~~4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,~~
  - ~~5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana.~~
  1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
  2. seznamitev z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve,
  3. slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor,
  4. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Če je bil županu potrjen mandat člana sveta, lahko predsedujoči na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta zaradi nezdržljivosti obeh funkcij in potrditvijo mandata nadomestnega člana sveta.
- (3) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.
- (4) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.
- (5) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika.
- (6) Postopek potrditve mandatov članov sveta in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur za župana določa zakon.

## **8. člen** **(imenovanje mandatne komisije)**

~~Na prvi seji svet izmed navzočih izvoljenih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije predlaga predsedujoči, lahko pa vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.~~

## **9. člen** **(prepoved odločanja o pritožbi zoper mandat župana)**

Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe — kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

## **8. člen** **(slovesna prisega)**

Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Evropsko listino lokalne samouprave, zakonom, statutom občine in občinskimi predpisi opravljal/a dolžnosti župana/nje, spoštoval/a interese in potrebe lokalne skupnosti in deloval/a za blaginjo občank in občanov ter napredek in razvoj Občine Benedikt«.



**9. člen**  
**(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)**

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

**3. Pravice in dolžnosti članov sveta**

**10. člen**  
**(pravice in dolžnosti članov sveta)**

- (1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.
- (2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.
- (3) Član sveta ima pravico:
  - predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
  - predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
  - glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,
  - sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,
  - predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.
- (4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.
- (5) Član sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

**11. člen**  
**(pravice svetniških skupin)**

- (1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.
- (2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

**12. člen**  
**(podatki in pojasnila)**

- (1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.
- (2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu sveta omogočiti seznanitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

### **13. člen** **(vprašanja in pobude članov sveta)**

- (1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.
- (2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.
- (3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.
- (4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri (3) minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet (5) minut.
- (5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.
- (6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.
- (7) Na seji se odgovarja na vsa pisna vprašanja in pobude, ki so prispela vsaj tri (3) dni pred začetkom seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.
- (8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

### **14. člen** **(zahteva za dodatna pojasnila)**

- (1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.
- (2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

### **15. člen** **(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)**

- (1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.
- (2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.
- (3) Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje sveta, sejnina ne pripada.
- (4) Članu sveta pripada sejnina, če je le-ta na seji navzoč vsaj polovico trajanja seje.
- (5) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

## **4. Seje sveta**

### **4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji**

### **16. člen** **(sklic seje)**

- (1) Seje sveta sklicuje župan skladu s programom dela sveta, na zahtevo najmanj ene četrtine članov sveta ter glede na potrebe odločanja na svetu.

- (2) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

#### **17. člen (vabilo)**

- (1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.
- (2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu in direktorju občinske uprave. Predsednika nadzornega odbora se na sejo sveta vabi takrat, kadar je na dnevnem redu obravnavanje zadeve, ki je v pristojnosti nadzornega odbora. Vabilo za sejo sveta se v vednost pošlje tudi medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo.
- (3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po elektronski pošti, po klasični pošti v papirni obliki pa, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik ali občinska uprava ne razpolaga z elektronskim naslovom prejemnika.

#### **18. člen (poročevalci in vabljeni)**

- (1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.
- (2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

#### **19. člen (izredna seja)**

- (1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.
- (2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.
- (3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih (7) dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma tisti član sveta, ki ga pooblastijo za sklic in vodenje seje.
- (4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje tri (3) dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.
- (5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

#### **20. člen (dopisna seja)**

- (1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s

katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine ter kadrovskih odločitvah. Dopisna seja se opravi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z glasovanjem v pisni obliki ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

- (2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.
- (3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih glasov članov, ki so potrdili osebno vročitev vabila.
- (4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

#### **21. člen** **(predlog dnevnega reda)**

- (1) Dnevni red seje sveta predlaga župan.
- (2) Dnevni red lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.
- (3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.
- (4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.
- (5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

#### **22. člen** **(vodenje seje)**

- (1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).
- (2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.
- (3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

### **4.2 Zagotavljanje javnosti dela sveta**

#### **23. člen** **(zagotavljanje javnosti seje)**

- (1) Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji, in z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.
- (2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.
- (3) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje.
- (4) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

**24. člen**  
**(izključitev javnosti)**

- (1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.
- (2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

#### **4.3 Potek seje**

##### **25. člen (ugotavljanje navzočnosti)**

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti in koliko članov sveta je navzočnost potrdilo s podpisom na listi navzočnosti.
- (2) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.
- (3) Predsedujoči nato ugotovi, da je svet sklepčen in se seja lahko začne. Če svet ni sklepčen predsedujoči ugotovi, da sklic seje ni bil uspešen in je treba sejo sklicati ponovno.
- (4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

##### **26. člen (odločanje o zapisniku prejšnje seje)**

- (1) Preden svet določi dnevni red redne seje, potrdi zapisnik prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni.
- (2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.
- (3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa ustrezno spremenjen in dopolnjen.
- (4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

##### **27. člen (dnevni red)**

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.
- (3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko "potrditev zapisnika".
- (4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.
- (5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.
- (6) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, ali je ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavana nujna.
- (7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda potrdi svet dnevni red seje v celoti.

##### **28. člen (vrstni red obravnave točk dnevnega reda)**

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.

- (2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno ali pozneje.

### **29. člen (razprava)**

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.
- (2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset (10) minut.
- (3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst (15) minut.
- (4) Razpravljavalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri (3) minute.
- (5) Ko je vrstni red priglašenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri (3) minute.

### **30. člen (opomin)**

- (1) Razpravljavalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.
- (2) Če se razpravljavalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### **31. člen (kršitve poslovnika)**

- (1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.
- (2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.
- (3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet (5) minut.

### **32. člen (prekinitev seje sveta)**

- (1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

- (2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.
- (3) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da svet ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet.
- (4) Predsedujoči prekine sejo, če z ukrepi, določenimi s tem poslovnikom, ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.
- (5) V vseh primerih prekinitev seje predsedujoči določi, kdaj se bo nadaljevala.
- (6) Če je seja prekinjena zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### **33. člen** **(začetek seje, odmor in konec)**

- (1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob 16. (šestnajsti) uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.
- (2) Predsedujoči odredi 15 (petnajst) minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.
- (3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog člana sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 (trideset) minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.
- (4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.
- (5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

### **34. člen** **(preložitve)**

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

## **4.4 Vzdrževanje reda na seji**

### **35. člen** **(red na seji)**

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.
- (2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

### **36. člen** **(ukrepi za zagotovitev reda na seji)**

- (1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:
  - opomin,
  - odvzem besede,
  - odstranitev s seje ali z dela seje.
- (2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.
- (3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.



- (4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.
- (5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.
- (6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.
- (7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.
- (8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

#### **4.5 Odločanje**

##### **37. člen (sklepčnost)**

- (1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.
- (2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.
- (3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (dvig kartonov ali rok ter poimensko izjavljanje). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

##### **38. člen (odločanje na seji sveta)**

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla 'ZA' njen sprejem oziroma, če je 'ZA' sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

##### **39. člen (glasovanje)**

- (1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.
- (3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.
- (4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.
- (5) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo 'ZA' sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo 'PROTI' sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.
- (6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

##### **40. člen (javno in poimensko glasovanje)**

- (1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.
- (2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.
- (3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi 'ZA' ali 'PROTI'. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

#### **41. člen** **(tajno glasovanje)**

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.
- (3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.
- (4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.
- (5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev 'ZA' in 'PROTI'. 'ZA' je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, 'PROTI' pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo 'ZA' ali besedo 'PROTI'.
- (7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, priimke in imena kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
- (9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### **42. člen** **(izid glasovanja)**

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:
  - datumu in številki seje sveta,
  - predmetu glasovanja,
  - sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
  - številu razdeljenih glasovnic,
  - številu oddanih glasovnic,
  - številu neveljavnih glasovnic,
  - številu veljavnih glasovnic,
  - številu glasov 'ZA' in številu glasov 'PROTI' oziroma pri glasovanju o kandidatih,
  - številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
  - ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.
- (3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### **43. člen** **(ponovitev glasovanja)**

- (1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
- (2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javno poimensko glasovanje se ne ponavlja.

#### **4.6 Zapisnik seje sveta**

##### **44. člen (vsebina zapisnika seje sveta)**

- (1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.
- (3) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v dosjeu seje, na kateri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

##### **45. člen (zapisnik seje sveta)**

- (1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.
- (2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.
- (3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.
- (4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in se ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

##### **46. člen (posnetek seje sveta)**

- (1) Seje sveta se zvočno snemajo.
- (2) Zvočni zapis predstavlja dobesedni zapisnik seje, katerega namen je pomoč pri pisanju zapisnika.
- (3) Predsedujoči mora članom sveta in ostalim navzočim na seji svet pojasniti namen zvočnega snemanja seje in pridobiti njihovo soglasje.
- (4) Ko je namen zvočnega snemanja izpolnjen oziroma ko je zapisnik na naslednji seji sveta potrjen, preneha razlog hrambe posnetka in se mora le-ta uničiti ali izbrisati.

##### **47. člen (ravljanje z gradivom sveta)**

- (1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.
- (2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

#### **4.7 Strokovno in administrativno delo za svet**

##### **48. člen (strokovno in administrativno delo za svet)**

- (1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

- (2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

## **5. Delovna telesa občinskega sveta**

### **49. člen**

#### **(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)**

- (1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov, praviloma na prvi seji.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri (3) člane.
- (3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
  - opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
  - svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
  - pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
  - obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

### **50. člen**

#### **(stalna delovna telesa)**

Stalna delovna telesa sveta so naslednji odbori in komisija:

1. statutarno pravna komisija,
2. odbor za negospodarske dejavnosti,
3. odbor za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo ter okolje in prostor,
4. odbor za javne finance.

### **51. člen**

#### **(statutarno pravna komisija)**

- (1) Statutarno pravna komisija ima tri (3) člane. Svet imenuje tri (3) člane izmed članov sveta.
- (2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.
- (3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi splošnimi akti občine.
- (4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.
- (5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

### **52. člen**

#### **(odbor za negospodarske dejavnosti)**

- (1) Odbor za negospodarske dejavnosti ima tri (3) člane. Svet imenuje dva (2) člana izmed članov sveta in enega (1) člana izmed drugih občanov.

- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarskih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za negospodarske dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarskih dejavnosti.

#### **53. člen**

##### **(odbor za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo ter okolje in prostor)**

- (1) Odbor za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo ter okolje in prostor ima tri (3) člane. Svet imenuje dva (2) člana izmed članov sveta in enega (1) člana izmed drugih občanov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarskih dejavnosti, kmetijstva ter okolja in prostora, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo ter okolje in prostor lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarskih dejavnosti, kmetijstva ter okolja in prostora.

#### **54. člen**

##### **(odbor za javne finance)**

- (1) Odbor za javne finance ima tri (3) člane. Svet imenuje dva (2) člana izmed članov sveta in enega (1) člana izmed drugih občanov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju javnih financ, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za javne finance lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju javnih financ.

#### **55. člen**

##### **(občasna delovna telesa)**

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### **56. člen**

##### **(imenovanje članov odborov in komisij)**

Člane stalnih odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, praviloma na drugi redni seji v mandatu.

**57. člen**  
**(delo delovnega telesa)**

- (1) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan, vse nadaljnje pa predsednik.
- (2) Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.
- (3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.
- (4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri (3) dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.
- (5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.
- (7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.
- (8) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

**6. Akti sveta**

**6.1 Splošne določbe**

**58. člen**  
**(splošni akti občine in drugi akti sveta)**

- (1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
  - poslovnik občinskega sveta,
  - proračun občine in zaključni račun,
  - planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
  - odloke,
  - odredbe,
  - pravilnike,
  - navodila.
- (2) Svet sprejema sklepe, stališča, mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

**59. člen**  
**(predlagalna pravica)**

- (1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.
- (2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.
- (3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

**60. člen**  
**(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov)**

- (1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je treba predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objaviti na spletni strani občine, v katalogu informacij javnega značaja, najpozneje sedem (7) dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in

javnost pozvati, da v roku 15 (petnajst) dni na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

- (2) Predlog splošnega akta se v roku iz prejšnjega odstavka pošlje subjektom, katerih sodelovanje določa zakon in statut občine ter subjektom, ki se ukvarjajo z zadevami, ki se jih vsebina splošnega akta tiče, s pozivom k predložitvi pripomb in predlogov najpozneje v roku, določenem v prejšnjem odstavku.
- (3) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in dopisu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.
- (4) Po končani obravnavi iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.
- (5) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirnikom sprejetega splošnega akta.

#### **61. člen**

##### **(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)**

- (1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.
- (2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

### **6.2 Postopek za sprejem odloka**

#### **62. člen**

##### **(vsebina predloga odloka)**

- (1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.
- (2) Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela ter poglobitve rešitve odloka, oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka ter povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.
- (3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

#### **63. člen**

##### **(obravnavanje predloga odloka)**

- (1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.
- (2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

#### **64. člen**

##### **(razprava o predlogu odloka)**

- (1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem (7) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.
- (2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### **65. člen**

##### **(prva obravnavanje)**

- (1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

- (2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.
- (3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.
- (4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.
- (5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

**66. člen**  
**(priprava besedila za drugo obravnavo)**

- (1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.
- (2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti, ali jih utemeljeno zavrniti.
- (3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

**67. člen**  
**(druga obravnava)**

- (1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.
- (2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka, in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.
- (3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri (3) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.
- (4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.
- (5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.
- (6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

**68. člen**  
**(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)**

- (1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.
- (2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

**69. člen**  
**(sprejem splošnih aktov občine)**

- (1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.
- (2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenim s tem poslovnikom.
- (3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.



**70. člen**  
**(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)**

- (1) Svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.
- (2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan in član sveta, če je bil predlagatelj splošnega akta, in če tako na predlog župana odloči svet.
- (3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

**6.3 Hitri postopek za sprejem odlokov**

**71. člen**  
**(hitri postopek za sprejem odlokov)**

- (1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.
- (2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.
- (3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.
- (4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.
- (5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.
- (6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

**6.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov**

**72. člen**  
**(skrajšani postopek za sprejem odlokov)**

- (1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:
  - za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
  - prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
  - uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
  - spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
  - prečiščena besedila splošnih aktov občine.
- (2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena, in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.
- (3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

## **6.5 Objava splošnega akta občine**

### **73. člen (objava splošnega akta občine)**

- (1) Župan objavi splošni akt občine v Uradnem glasilu najprej šestnajsti dan po sprejemu, če svetu ni dan predlog oziroma obvestilo o pobudi za razpis referendumu o njem.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan nemudoma objavi odlok o proračunu občine, zaključni račun proračuna ter splošni akt, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- (3) Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu, če ni v njih drugače določeno.
- (4) Če je predlog za razpis referendumu o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendumu možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referendumu preklicati objavo splošnega akta.

## **6.6 Postopek za sprejem proračuna**

### **74. člen (predlog proračuna občine)**

- (1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih (30) dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih (60) dneh po izvolitvi sveta.
- (2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.
- (3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:
  - temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
  - načrtovane politike občine,
  - oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
  - okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
  - načrt razvojnih programov,
  - načrt nabav.
- (4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.
- (5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih (7) dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.
- (6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

### **75. člen (javna razprava)**

- (1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.
- (2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine, v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.
- (3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

**76. člen**  
**(obravnavna predloga proračuna)**

- (1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.
- (2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.
- (3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.
- (4) Za obravnavo pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna in pripravo poročila se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo sodelovanje javnosti pri pripravi splošnega akta občine oziroma odloka.

**77. člen**  
**(dopolnjen predlog proračuna občine)**

- (1) Najkasneje v 15 (petnajstih) dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.
- (2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.
- (3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

**78. člen**  
**(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine)**

- (1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga, in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.
- (2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.
- (3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.
- (4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

**79. člen**  
**(uskladitev predloga proračuna občine)**

- (1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.
- (2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.
- (3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V

skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

- (4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.
- (5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.
- (6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.
- (7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.
- (8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### **80. člen** **(začasno financiranje)**

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### **81. člen** **(rebalans proračuna občine)**

- (1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.
- (2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.
- (3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

### **6.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov**

#### **82. člen** **(postopek za sprejem prostorskih aktov)**

- (1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.
- (2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.
- (3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

#### **83. člen** **(postopek za sprejem obvezne razlage)**

- (1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.
- (2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.
- (3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.
- (4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

- (5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v uradnem glasilu občine.

## **6.8 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta**

### **84. člen (postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)**

- (1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.
- (2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.
- (3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet z glasovanjem brez obravnave.
- (4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

## **7. Volitve in imenovanja**

### **7.1 Postopek za imenovanje**

#### **85. člen (volitve in imenovanja)**

- (1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.
- (2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.
- (3) Če se o kandidatu oziroma več kandidatih glasuje tajno, se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je sklepčen.

#### **86. člen (glasovanje o kandidatih)**

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.
- (2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.
- (3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.
- (4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.
- (5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda 'ZA' ali 'PROTI'.
- (6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

#### **87. člen (ponovno glasovanje)**

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako

drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

- (2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.
- (3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

## **7.2 Postopek za razrešitev**

### **88. člen (postopek za razrešitev)**

- (1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.
- (2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.
- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta.
- (4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša se lahko pisno opredeli o predlogu razrešitve do seje sveta.
- (5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev, svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.
- (7) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom, predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

## **7.3 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**

### **89. člen (postopek za odstop)**

- (1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.
- (2) Županu, članom sveta in podžupanu kot članu sveta preneha mandat v skladu z zakonom. Podžupanu tudi preneha funkcija, ko odstop pisno sporoči županu.
- (3) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.
- (4) Izjava o odstopu iz tretjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

## **8. Razmerje med županom in občinskim svetom**

### **90. člen (razmerje med županom in občinskim svetom)**

- (1) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

- (2) Župan skrbi za zakonitost dela sveta in je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

**91. člen**  
**(izvajanje odločitev občinskega sveta)**

- (1) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave na vsaki redni seji sveta poročajo o izvrševanju sklepov sveta.
- (2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.
- (3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

**9. Delo sveta v izrednem stanju**

**92. člen**  
**(delo sveta v izrednem stanju)**

- (1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

**10. Spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika**

**93. člen**  
**(spremembe in dopolnitve poslovnika)**

- (1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.
- (2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

**94. člen**  
**(razlaga poslovnika)**

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.
- (2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.
- (3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

**11. Prehodne in končne določbe**

**95. člen**  
**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/18).

**96. člen**  
**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-008/2025-\_  
Benedikt, \_\_\_\_\_

župan  
Občine Benedikt  
mag. Milan Repič



## **OBRAZLOŽITEV:**

### **1. Naslov:**

Poslovnik Občinskega sveta Občine Benedikt (uradno prečiščeno besedilo, UPB-2)

### **2. Pravna podlaga:**

Pravno podlago za določitev in sprejem uradnega besedila Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt predstavljajo:

- 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K), ki določa da občina sprejme svoj statut. Statut občine določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.
- 15. člen Statuta Občine Benedikt in
- 84. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt.

### **3. Ocena stanja ter razlogi za sprejem čistopisa:**

Občinski svet Občine Benedikt je na svoji 16. redni seji dne 16. junija 2025 sprejel spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt, ki so začele veljati 15 dan po njihovi objavi v Uradnem glasilu e-občina – v veljavo so stopile dne 5. 7. 2025. Spremembe poslovnika so bile sprejete na podlagi določila Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (v nadaljevanju: ZLV-K), ki je objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 102/24. ZLV-K je v 30. členu določil, da morajo občine uskladiti splošne akte s spremenjenim zakonom v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi, to je do 18. 6. 2025 (6 mesecev + 15 dni po objavi).

Občinski svet Občine Benedikt je k sprejemu uradnega besedila poslovnika zavezan v skladu z določilom Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt, ki postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnih aktov določa v 86. členu (sedaj v 84. členu), in sicer:

- prvi odstavek med drugim določa, da statutarno pravna komisija uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika pripravi po vsaki njuni spremembi in dopolnitvi;
- tretji odstavek določa, uradno prečiščeno besedilo določi svet z glasovanjem brez obravnave.

### **4. Ocena finančnih posledic:**

Sprejem uradnega prečiščenega besedila Poslovnika občinskega sveta Občine Benedikt nima finančnih posledic. Nastali bodo samo stroški objave predmetnega prečiščenega besedila v Uradnem glasilu e-občina.

### **5. Vrsta postopka:**

Glasovanje brez obravnave v skladu z določilom četrtega odstavka 86. člena (sedaj 84. člena) Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt.



**OBČINA BENEDIKT**

Občinski svet

Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

tel. 02 703 60 80

e-mail: [obcina@benedikt.si](mailto:obcina@benedikt.si)

**7**

---

Številka: 007-016/2024

Datum: 31. julij 2025

**ODLOK**  
**o preoblikovanju Javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart**  
**(prva obravnava)**

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena Zakona o zavodih ( Uradni list RS, št. 12/1991, 8/96, 36/00- ZPDZC in 127/06- ZJZP) in četrtega odstavka 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ , 14/23 – odl. US in in 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 35/24), in drugega v zvezi s tretjim odstavkom 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US) je Občinski svet Občine Benedikt, na podlagi 15. člena Statuta Občine Benedikt ( Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) se sprejme Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart v **1. obravnavi**.

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/96, 36/00- ZPDZC in 127/06- ZJZP) in četrtega odstavka 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 76/23 - ZNUZSZS-A, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 112/24 - ZDIUZDZ, 102/24 - ZZKZ, 32/25), in drugega v zvezi s tretjim odstavkom 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K) je Občinski svet Občine Benedikt, na podlagi 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno prečiščeno besedilo – UPB1, Uradno glasilo e-občina, št. 20/2021), na \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **ODLOK O PREOBLIKOVANJU JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM LENART**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

- (1) S tem odlokom Občina Lenart, Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Občina Benedikt, Občina Sveta Ana v Slovenskih goricah in Cerkevjak (v nadaljevanju: ustanoviteljice) kot pravne naslednice nekdanje Občine Lenart, na novo določijo ustanoviteljstvo javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart (v nadaljevanju tudi: zavod) in uskladijo delovanje slednjega.

### **II. USTANOVITELJICE**

#### **2. člen**

- (1) Imena in sedeži ustanoviteljic so:
1. Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart,
  2. Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Jurovski Dol 70/B, 2223 Jurovski Dol,
  3. Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trojiški trg 26, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah,
  4. Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt,
  5. Občina Sveta Ana v Slovenskih goricah, Sveta Ana v Slovenskih goricah 17, 2233 Sveta Ana v Slovenskih goricah,
  6. Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak
- (2) Ustanoviteljice prevzemajo s tem odlokom ustanoviteljske pravice in organizacijsko preoblikujejo Zdravstveni dom Lenart, ki je bil v skladu z zakonom in Odlokom o ustanovitvi Zdravstvenega doma Lenart (Uradni list Republike Slovenije, št. 5/1991), ustanovljen za izvajanje osnovnega zdravstvenega varstva za območje občin ustanoviteljic.
- (3) Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ustanoviteljice uredijo z odlokom o ustanovitvi sveta ustanoviteljic.

### **III. IME IN SEDEŽ**

#### **3. člen**

- (1) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Lenart.
- (2) Sedež zavoda je: Lenart, Maistrova ul. 22.
- (3) Ime in sedež zavoda se lahko spremenita le s soglasjem sveta ustanoviteljic.

### **IV. DEJAVNOST IN ORGANIZACIJA**

#### **4. člen**

- (1) Dejavnost zavoda je osnovna zdravstvena dejavnost, ki se izvaja kot javna služba na primarni ravni, katere izvajanje je v javnem interesu.
- (2) Zavod na sedežu zavoda zagotavlja splošno zunaj bolnišnično zdravstveno dejavnost in specialistično zunaj bolnišnično zdravstveno dejavnost za prebivalce občin ustanoviteljic, ob upoštevanju pravice do svobodne izbire zdravnika, pa tudi za druge:
  - v otroškem in šolskem dispanzerju,
  - v diagnostičnem laboratoriju,
  - v dispanzerju za ženske,
  - v pljučno internističnem dispanzerju,
  - v fizioterapiji,
  - v dispanzerju za medicino dela, prometa in športa,
  - v osnovni zobozdravstveni dejavnosti za mladino in odrasle,
  - v ortodontski dejavnosti,
  - v zobotehničnem laboratoriju,
  - preventivnih dejavnostih za otroke, mladino in odrasle,
  - v reševalni službi (nujni, nenujni, dializni in onkološki prevozi),
  - v patronaži in negi na domu,
  - v klinični psihologiji,
  - v ultrazvočni in rentgenski diagnostiki,
  - v nujni medicinski pomoči ( NMP ) in dežurni službi,
  - v drugih specialističnih dejavnostih ( očesna, ortopedija...).
- (3) Na sedežu zavod zagotavlja službo 24-urnega neprekinjenega zdravstvenega varstva, vključno s službo nujne medicinske pomoči za prebivalce občin ustanoviteljic.

#### **5. člen**

- (1) Za izvajanje dejavnosti zavoda izven sedeža zavoda, zavod oblikuje organizacijske enote, ki so v strokovno organizacijskem smislu enote posameznih dejavnosti zavoda. Organizacijske enote opravljajo svojo dejavnost na lokacijah, ki jih določi zavod s statutom.
- (2) Uprava in skupne dejavnosti zavoda so locirane na sedežu zavoda.
- (3) Podrobnejšo notranjo organizacijo določi zavod v statutu in aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.
- (4) Če bi za opravljanje splošne zunaj bolnišnične zdravstvene dejavnosti, specialistične zunaj bolnišnične zdravstvene dejavnosti, zobozdravstvene dejavnosti in drugih zdravstvenih dejavnosti, katera od občin ustanoviteljic nameravala podeliti koncesijo, mora pred začetkom postopka o tem pridobiti soglasje sveta ustanoviteljic. Za podelitev koncesije mora glasovati večina občin ustanoviteljic zavoda. Če soglasje ni podano v roku 30 dni od prejema zaprosila, se šteje, kot da je bilo le-to podano.

## 6. člen

(1) Dejavnosti zavoda v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti so:

86.210	Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
86.220	Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
86.230	Zobozdravstvena dejavnost
86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

(2) Zavod lahko izvaja dejavnosti iz prejšnjega člena v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo na podlagi sklenjene pogodbe o sodelovanju.

## V. ORGANI ZAVODA

### 7. člen

- (1) Organi zavoda so:
- a) svet zavoda,
  - b) direktor,
  - c) strokovni vodja,
  - d) strokovni svet.

### Svet zavoda

### 8. člen

- (1) Zdravstveni dom upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:
- a. **8** predstavnikov ustanoviteljic zavoda, od tega trije (3) predstavniki Občine Lenart in po en (1) predstavnik občin Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Benedikt, Sveta Ana v Slovenskih goricah in Cerkvenjak.
  - b. **3** predstavniki delavcev zavoda in
  - c. **1** predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.
- (2) Predstavnike ustanoviteljev zavoda imenujejo občinski sveti posameznih občin ustanoviteljic.
- (3) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo neposredno delavci v skladu z internimi akti zavoda.
- (4) Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije Območna enota Maribor.
- (5) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta, z možnostjo ponovitve mandata.
- (6) V svet zavoda ne more biti imenovan zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec, ki na podlagi koncesije opravlja javno zdravstveno službo.
- (7) Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet s poslovnikom.

## **9. člen**

### **Svet zavoda**

#### **(1) Svet zavoda:**

- sprejema statut,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema programe dela in razvoja ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni program dela in finančni načrt,
- sprejema letno poročilo oz. zaključni račun zavoda,
- ocenjuje delo direktorja,
- odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja in predlaga ustanoviteljicam morebitno povečano delovno uspešnost zaposlenih v skladu z veljavno zakonodajo,
- predlaga ustanoviteljem spremembe in razširitve dejavnosti,
- daje ustanoviteljem in direktorju predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih s področja dejavnosti in poslovanja,
- na predlog direktorja, imenuje in razrešuje pomočnika direktorja,
- po predhodnem mnenju strokovnega sveta na predlog direktorja imenuje in razrešuje strokovnega vodjo, če direktor nima medicinske izobrazbe univerzitetne smeri,
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen z zakonskimi in podzakonskimi akti ter
- druge naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

## **Direktor**

### **10. člen**

- (1) Poslovodni organ zavoda je direktor.
- (2) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda, s soglasjem občin ustanoviteljic.
- (3) Direktorja zavoda se imenuje na podlagi objavljenega javnega razpisa, v katerem se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov in rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri.
- (4) Po sprejemu sklepa o imenovanju direktorja svet zavoda takoj pisno zaprosi ustanoviteljice za soglasje k imenovanju direktorja. Soglasje k imenovanju direktorja sprejme svet ustanoviteljic. Na podlagi sklepa o imenovanju in po pridobljenem soglasju sveta ustanoviteljic, sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.
- (5) Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

### **11. člen**

#### **(1) Naloge direktorja so:**

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- pri vodenju poslov ravna z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega programa in finančnega načrta,
- poroča o rezultatih poslovanja in predlaga zaključni račun ter letno poročilo,
- poroča ustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,

- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
  - sprejema akte o varnosti in zdravju pri delu ter požarni varnosti,
  - izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
  - izdaja odredbe, sklepe in druge posamične akte ter imenuje komisije, delovne skupine in druga telesa za proučitev določenih vprašanj ali za izvedbo določenih nalog, če ni izrecno določeno, da gre za pristojnost sveta,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda,
  - vodi strokovno delo zavoda, če je direktor istočasno strokovni vodja.
- (2) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno, razen omejitve iz 26. člena tega odloka (točka 3) in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta.

## **12. člen**

- (1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.
- (2) Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:
- če direktor sam zahteva razrešitev;
  - če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
  - če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
  - če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

## **13. člen**

- (1) Če direktorju preneha mandat pred potekom mandata, se javni razpis za imenovanje novega direktorja opravi takoj oziroma najpozneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja.

## **14. člen**

- (1) Direktor mora imeti univerzitetno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja.

## **Strokovni vodja**

### **15. člen**

- (1) Strokovni vodja je lahko delavec zavoda, ki ima medicinsko izobrazbo univerzitetne smeri.
- (2) Direktor je istočasno tudi strokovni vodja če ima medicinsko izobrazbo univerzitetne smeri.

## **Vršilec dolžnosti**

### **16. člen**

- (1) Če se na javni razpis nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, vendar največ za eno leto.

## **Strokovni svet**

### **17. člen**

- (1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki načrtuje, obravnava, usmerja in nadzira strokovno dejavnost zavoda v skladu s predpisi.
- (2) Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.
- (3) Strokovni svet vodi strokovni vodja zavoda.

## **VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **18. člen**

- (1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornost organov zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

### **19. člen**

- (1) V skladu s statutom lahko zavod sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje.
- (2) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom.

## **VII. SREDSTVA ZAVODA**

### **20. člen**

- (1) Ustanoviteljice zagotavljajo svoje z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.

### **21. člen**

- (1) Ustanoviteljice ob uveljavitvi tega odloka postanejo solastnice premožnega in nepremičnega premoženja, ki je namenjeno izvajanju zdravstvene dejavnosti za potrebe občanov vseh ustanoviteljic, po ključu števila prebivalcev. Na tej osnovi so solastniški deleži ustanoviteljic naslednji:
  - Občina Lenart 40,72%,
  - Občina Sv. Juri v Slovenskih goricah 11,24%,
  - Občina Sv. Trojica v Slovenskih goricah 11,46%,
  - Občina Benedikt 13,87%,
  - Občina Sv. Ana v Slovenskih goricah 11,89%,
  - Občina Cerkljenjak 10,82%.
- (2) V primeru izstopa ene od ustanoviteljic se njen solastniški delež sorazmerno razdeli med preostale ustanoviteljice.
- (3) Sredstva, pridobljena od prodaje premožnega premoženja, zavod lahko uporabi izključno za investicijsko vzdrževanje ali za nakup opreme.
- (4) Spremembe vrednosti premoženja iz tega člena odloka ugotavlja zavod v letnih bilancah in njihovih prilogah, ki jih posreduje tudi vsem ustanoviteljicam.
- (5) Delitev in upravljanje skupnega premoženja bodo ustanoviteljice na osnovi določil tega odloka uredile s posebno pogodbo o urejanju premoženjskih razmerij med občinami ustanoviteljicami ZD Lenart.

### **22. člen**

- (1) Zavod pridobiva sredstva:
  - od plačil za opravljene storitve v skladu s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in področno zakonodajo,
  - od plačil za opravljene storitve na trgu,
  - iz proračunov ustanoviteljic,



- iz pogodbenih razmerij z drugimi uporabniki storitev,
- iz najemnin po najemnih pogodbah o oddaji prostih prostorskih zmogljivosti,
- z donacijami in prostovoljnimi prispevki,
- iz drugih virov, določenih z zakonom.

### **23. člen**

- (1) Sredstva za investicije zagotavljajo občine ustanoviteljice v deležih določenih v prvem odstavku 21. člena tega odloka in zavod po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, iz lastnih sredstev zavoda, iz naslova pridobivanja prihodkov od najemnin ter iz naslova presežka prihodkov nad odhodki, ustvarjenega z delovanjem na trgu in javnih razpisov.
- (2) Za zagotavljanje materialnih pogojev in razširitev dejavnosti, ki se zaradi specifik te dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov vseh občin ustanoviteljic, zagotavljajo ustanoviteljice potrebna sredstva v deležih, določenih v prvem odstavku 21. člena tega odloka, in sicer za tisti del dejavnosti, za katerega ustanoviteljice nesporno ugotovijo skupen interes.
- (3) Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva iz svojih proračunov za predhodno dogovorjena investicijska vlaganja in za druge namene, ki so obveznosti lokalne skupnosti po zakonu, za katere sklepajo z zavodom posebne pogodbe.
- (4) V skupno premoženje ustanoviteljic iz prejšnjega odstavka, ki je namenjeno izvajanju zdravstvene dejavnosti za občane vseh ustanoviteljic, vlagajo ustanoviteljice sorazmerno svojemu solastniškemu deležu, če se ustanoviteljice v posameznem primeru ne dogovorijo drugače.
- (5) Kadar gre za vlaganja v skupno premoženje in nepremično premoženje iz prvega in drugega in tretjega odstavka tega člena, je potrebno soglasje vseh ustanoviteljic.
- (6) Za izboljšanje materialne osnove, za nabavo opreme ali izvedbo izrednih aktivnosti lahko zavod zbira sredstva od donatorjev in sponzorjev.
- (7) Poleg sredstev ustanoviteljic se za vlaganje v premoženje, s katerim upravlja zavod, namenijo tudi sredstva amortizacije.

### **24. člen**

- (1) Zavod lahko oddaja proste prostorske zmogljivosti v najem po poprejšnjem soglasju sveta ustanoviteljic.
- (2) Kadar se oddaja prostore v najem, ima pri sklepanju najemne pogodbe prednost oseba, ki ji je bila podeljena koncesija za opravljanje dejavnosti na področju zdravstva.
- (3) Prihodki iz najemnin pripadajo zavodu, ki jih uporabiti izključno za vzdrževanje in investicijska vlaganja v nepremičnine oziroma za posodabljanje opreme.

### **25. člen**

- (1) Zavod vodi finančno poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo.
- (2) Zavod vodi poslovanje ločeno po stroškovnih mestih.

## **VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA**

### **26. člen**

- (1) Zavod gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.
- (2) Sredstva za investicijsko vzdrževanje za zagotavljanje zdravstvene dejavnosti zavoda zagotavlja zavod iz lastnih sredstev.

- (3) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za investicije v objekte ali investicijsko vzdrževanje objektov s katerimi upravlja.
- (4) Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti tudi za opravljanje in razvoj dejavnosti po predhodni pridobitvi soglasja sveta ustanoviteljic.
- (5) Del presežka, ustvarjenega izven programa, dogovorjenega z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, se na predlog sveta zavoda in v soglasju s svetom ustanoviteljic nameni za stimulatивно nagrajevanje delavcev zavoda, pri čemer je zavod dolžan upoštevati določbe veljavnih predpisov, ki določajo razmerja plač zaposlenih v javni upravi.

## **IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

### **27. člen**

- (1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da sme v zvezi z nepremičnim premoženjem sklepati najemne pogodbe v skladu s tem odlokom in se zadolžuje le v skladu z veljavnimi predpisi.
- (2) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod v okviru pooblastil direktor zavoda z omejitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Zavod brez soglasja sveta ustanoviteljic ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem(odtujitev, obremenitev) in se ne sme zadolževati.

## **X. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

### **28. člen**

- (1) Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih naslovov v okviru dejavnosti zavoda, določene s tem odlokom, ter na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je bilo dano predhodno soglasje s strani sveta ustanoviteljic.

*(Zakon o zavodih v 49. členu glede odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda določa, da je ustanovitelj odgovoren za obveznosti zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno.)*

## **XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI**

### **29. člen**

- (1) Zavod je dolžan ustanoviteljicam posredovati letno poročilo za preteklo leto, program in finančni načrt za tekoče leto in morebitne razvojne programe najkasneje do 30. marca tekočega leta, katerega obravnava in potrdi svet ustanoviteljic.
- (2) Ustanoviteljicam je dolžan posredovati tudi vse druge podatke in informacije o svojem poslovanju in izvajanju dejavnosti, potrebne za izvrševanje pristojnosti in nalog ustanoviteljic oziroma za zagotavljanje pravic in interesov občanov.

### **30. člen**

- (1) Zavod mora od sveta ustanoviteljic pridobiti soglasje:
  - k statutu in k vsakokratnim spremembam statuta,
  - k imenovanju in razrešitvi direktorja,
  - k izplačilu enkratne nagrade direktorju,
  - k letnemu poročilu za preteklo leto, programu in finančnemu načrtu za tekoče leto ter večletnemu razvojnemu programu, skladno z določbo prvega odstavka 29. člena tega odloka, in
  - k sklepanju najemnih pogodb in

- k drugim odločitvam, za katere je tako določeno s tem odlokom, statutom zavoda in drugimi predpisi.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **31. člen**

- (1) Zavod konstituira svet zavoda skladno z določili tega odloka v roku 90 dni od dneva uveljavitve tega odloka.
- (2) Do konstituiranja sveta zavoda po tem odloku opravlja naloge sveta zavoda dosedanji organ upravljanja, ki mu z dnem konstituiranja sveta zavoda po tem odloku preneha mandat.

### **32. člen**

- (1) Svet zavoda v treh mesecih od uveljavitve tega odloka sprejme statut zavoda ter ga predloži v soglasje svetu ustanoviteljic. Statut zavoda začne veljati, ko podaj soglasje k statutu svet ustanoviteljic.
- (2) Do sprejetja statuta zavoda se uporabljajo določbe dosedanjega statuta, ter drugi splošni akti zavoda, veljavni na dan uveljavitve tega odloka.

### **33. člen**

- (1) Direktor zavoda mora v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka, predlagati vpis sprememb iz tega odloka v sodni register pristojnega sodišča.
- (2) Imenovanje direktorja zavoda po določbah tega odloka, se opravi v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

### **34. člen**

- (1) Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik zavoda JZ Zdravstveni dom Lenart, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod št.: Srg 2010/14382, z dne 23. 4. 2010 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

### **35. člen**

- (1) Odlok v **enakem besedilu** sprejmejo vse občine ustanoviteljice zavoda.
- (2) Ta odlok se objavi v uradnem glasilu vsake občine ustanoviteljice in začne veljati v petnajstih dneh po objavi zadnje občine ustanoviteljice.

### **36. člen**

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstvenega doma Lenart (MUV, št. 1/2010)

Številka: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

župan  
Občine Lenart  
mag. Janez Kramberger

Številka: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

župan  
Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah  
Peter Škrlec

Številka: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

župan  
Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah  
David Klobasa

Številka: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

župan  
Občine Sveta Ana  
Martin Breznik

Številka: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

župan  
Občine Benedikt  
mag. Milan Repič

Številka: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

župan  
Občine Cerkvenjak  
Marjan Žmavc

## OBRAZLOŽITEV

Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) določa, da je Zdravstveni dom zdravstveni zavod, ki ima organizirano preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev, splošno oziroma družinsko medicino, zobozdravstvo, zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine ter patronažno službo. Zdravstveni dom ima lahko organizirano tudi medicino dela, prometa in športa, laboratorijsko in drugo diagnostiko ter fizioterapijo, lahko pa je opravljanje teh dejavnosti organizirano v sodelovanju z drugimi javnimi zdravstvenimi zavodi. Zdravstveni dom lahko zagotavlja tudi nujno medicinsko pomoč in reševalno službo, če ta služba ni organizirana v bolnišnici.

Zdravstveni dom lahko izvaja tudi specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.

Zdravstveni dom se ustanovi za območje občine, več občin ali mesta ob upoštevanju obolenosti prebivalstva, naseljenosti in prometnih povezav.

ZZDej v 12 členu določa: »Če v občini ali mestu ni zdravstvenega doma, mora občina oziroma mesto v sodelovanju z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije zagotoviti izvajanje preventivnih in drugih programov v osnovnem zdravstvenem varstvu s pogodbo z drugim zdravstvenim domom, zdravstveno postajo ali z drugimi izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki opravljajo javno zdravstveno službo na podlagi koncesije«.

Zakon o lokalni samoupravi pa v 61. členu določa, da lahko dvoje ali več občin zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod.

Občinski sveti občin ustanovijo za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz prejšnjega odstavka svet ustanoviteljic oziroma svet koncedentov, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi sveta ustanoviteljic oziroma sveta koncedentov mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

Svet ustanoviteljic opravljata svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež sveta ustanoviteljic je v občini, v kateri je sedež javnega zavoda.

Strokovne naloge za svet ustanoviteljic opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež, če z aktom o ustanovitvi sveta ustanoviteljic ni določeno, da te naloge opravlja organ skupne občinske uprave.

Po sedaj veljavnem Odloku o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart, so soustanoviteljice javnega zavoda Zdravstveni dom Lenart občine Lenart, Sveta trojica v Slov. goricah in Sveti Jurij v Slov. goricah.

Ker Zdravstveni dom Lenart izvaja osnovno zdravstveno dejavnost za celotno območje Upravne enote Lenart, se kljub soustanoviteljstvu le treh občin, poraja velika potreba po sprejemanju skupnih odločitev vseh občin, prav tako pa tudi obveznostih, predvsem pri zagotavljanju finančnih sredstev za delovanje in investicijska ter investicijsko vzdrževalna vlaganja v javni zavod.

S skupnim soustanoviteljstvom, bodo vse občine iz območja Upravne enote Lenart, prevzele pravice odločanja o delovanju javnega zavoda, kakor tudi odgovornost za njegov obstoj in razvoj.

Vsebina predlaganega odloka se v bistvu ne razlikuje od sedaj veljavnega, dodane so le nove občine soustanoviteljice, spremenjeni pa so tudi solastniški deleži na podlagi upoštevanja števila prebivalstva v posamezni občini. Nekoliko je korigirana tudi vsebina odloka, ki opredeljuje zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje in investicijska vlaganja v javni zavod (23. člen).

Novost je tudi v tem, da se za uresničevanje ustanoviteljskih pravic ustanovi svet ustanoviteljic.

Z predlaganim odlokom so določene dejavnosti, ki jih bo javni zavod izvajal, organi zavoda z sestavo sveta zavoda in direktorjem ter strokovnim svetom. Sestava Sveta zavoda je povečana iz sedanjih 9 na 12, pri čemer ima Občina Lenart tri (3) predstavnike v Svetu zavoda, po enega (1) predstavnika pa občine Benedikt, Sv. Jurij v Slovenskih goricah, Sv. Trojica v Slovenskih goricah, Sv. Ana v Slovenskih goricah in Cerkevjak. V svetu zavoda so še trije (3) predstavniki delavcev zavoda in en (1) predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

Med splošnim akti zavoda je tudi statut, ki ga mora svet zavoda sprejeti v treh mesecih od uveljavitve tega odloka in predložiti v soglasje svetu ustanoviteljic zavoda.

Sredstva za svoje delovanje bo zavod pridobival v pretežni meri z plačili za opravljene storitve v skladu s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, pa tudi iz proračunov občin ustanoviteljic, če bo to potrebno, kakor tudi na podlagi pogodbenih razmerij z drugimi uporabniki storitev in najemniki prostih prostorskih zmogljivosti (koncesionariji), z donacijami in iz drugih virov, v skladu z zakonom.

Sredstva za tekoče delovanje javnega zavoda bodo občine ustanoviteljice in javni zavod zagotavljale na podlagi letnih pogodb z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, iz lastnih sredstev, iz naslova pridobivanja prihodkov od najemnin ter iz naslova presežka prihodkov nad odhodki, ustvarjenega z delovanjem na trgu in iz javnih razpisov.

Sredstva za zagotavljanje materialnih pogojev in razširitev dejavnosti, ki se zaradi specifičnosti teh dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov vseh občin ustanoviteljic, bodo občine ustanoviteljice zagotavljale v deležih soustanoviteljstva in sicer za tisti del dejavnosti, za katerega bodo ugotovile nesporno skupni interes.

Svet zavoda se mora po tem odloku konstituirati v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka.

Predlagani odlok bodo obravnavale vse občine soustanoviteljice in bo sprejet, ko ga bodo potrdili vsi občinski sveti v enakem besedilu.



**OBČINA BENEDIKT**

Občinski svet

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT

tel.: 02 703 60 80, telefaks: 02 703 60 81

e-pošta: [obcina@benedikt.si](mailto:obcina@benedikt.si)

**8**

Številka: 360-007/2025-1

Datum: 1. september 2025

## **OCENA UPRAVIČENOSTI**

javno – zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt«

PREDLAGATELJ: Župan Občine Benedikt

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava

POROČEVALEC: Andreja LORBER, direktorica Občinske uprave

### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 8. člena Zakona o javno – zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 in 203/20 - ZIUPOPDVE), 2. člena Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno – zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2018 in 24/2025) se sprejme Ocena upravičenosti javno – zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt«, kot je predložena.



OBČINA BENEDIKT  
Čolnikov trg 5  
2234 Benedikt

## **OCENA UPRAVIČENOSTI JAVNO – ZASEBNEGA PARTNERSTVA**

### **za izvedbo projekta SISTEM DALJINSKEGA OGREVANJA NA LESNO BIOMASO V OBČINI BENEDIKT**

Ocena upravičenosti javno-zasebnega partnerstva je pripravljena v skladu s  
Pravilnikom o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega  
partnerstva (Uradni list RS, št. 32/2007)

**Avgust 2025**



---

Ime in sedež naročnika:

**OBČINA BENEDIKT**  
**Čolnikov trg 5**  
**2234 Benedikt**

Vrsta dokumenta:

**OCENA UPRAVIČENOSTI JAVNO –**  
**ZASEBNEGA PARTNERSTVA za**  
**izvedbo projekta**  
**SISTEM DALJINSKEGA OGREVANJA**  
**NA LESNO BIOMASO V OBČINI**  
**BENEDIKT**

Odgovorna oseba naročnika:

**mag. Milan REPIČ, župan**

Izdelovalec dokumenta:

**Občina Benedikt**  
**Čolnikov trg 5**  
**2234 Benedikt**

Strokovni sodelavci:

**mag. Milan REPIČ**  
**Andreja LORBER, dipl. ekon.**  
**in strokovne službe naročnika**

Datum izdelave:

**Avgust 2025**

## KAZALO VSEBINE:

1. UVOD .....	7
1.1. Namen ocene upravičenosti.....	7
1.2. Pravne podlage.....	8
1.3. Metode dela .....	9
1.4. Investitor, izdelovalec investicijske dokumentacije in upravljavec.....	10
1.4.1. Investitor .....	10
1.4.2. Pripravljaivec vloge o zainteresiranosti za izvedbo projekta po modelu JZP ..	10
1.4.3. Izdelovalec novelacije Dokumenta identifikacije investicijskega projekta .....	10
1.5. Osnovni namen in cilji projekta.....	11
1.5.1. Osnovni namen projekta .....	11
1.5.2. Cilji projekta .....	11
2. POVZETEK OSNOVNIH PODATKOV .....	12
2.1. Povzetek osnovnih podatkov iz vloge o zainteresiranosti promotorja .....	12
Model BOT.....	12
2.2. Terminski plan izvedbe projekta .....	13
2.3. Finančna in ekonomska ocena projekta .....	13
2.4. Povzetek osnovnih podatkov iz DIIP .....	14
2.4.1. Opredelitev investicije po Varianti 0 .....	17
2.4.2. Opredelitev investicije po Varianti 1 .....	17
2.4.3. Opredelitev investicije po Varianti 2 .....	18
2.4.4. Analiza smiselnosti vključitve javno-zasebnega partnerstva.....	19
2.4.5. Ocena vrednosti projekta v tekočih cenah.....	20
2.4.6. Finančna in ekonomska analiza .....	20
3. TEHNIČNA PRIMERJAVA dokumenta DIIP in Vloge o zainteresiranosti .....	23
4. OKOLJSKA PRIMERJAVA dokumenta DIIP in Vloge o zainteresiranosti .....	24
5. FINANČNO-EKONOMSKA PRIMERJAVA dokumenta DIIP in Vloge o zainteresiranosti .....	25
6. IDENTIFIKACIJA JAVNEGA INTERESA.....	30
7. PRAVNE PODLAGE .....	33

7.1.	Pogodbeno partnerstvo .....	33
7.2.	Statusno partnerstvo .....	36
7.3.	Direktiva 2014/23/EU evropskega parlamenta in sveta o podeljevanju koncesijskih pogodb .....	36
7.4.	Posebna oblika javno-zasebnega partnerstva – financiranje s prihranki ali tako imenovano energetska pogodbeništvu .....	36
7.5.	Pogodbena oskrba z energijo .....	38
7.5.1.	Določitev modela javno-zasebnega partnerstva .....	40
7.5.2.	SWOT analiza modela javno-zasebnega partnerstva .....	41
8.	OCENA UPRAVIČENOSTI IZVEDBE PROJEKTA PO MODELU JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA .....	41
8.1.	Kazalniki upravičenosti izvedbe projekta po modelu JZP .....	41
8.2.	Kvalitativno vrednotenje elementov analize za posamezne variante .....	44
8.3.	Kvalitativno vrednotenje variant .....	47
9.	KLJUČNE UGOTOVITVE OCENE UPRAVIČENOSTI .....	48
10.	PREDLOG NADALJNJIH AKTIVNOSTI .....	50

## KAZALO TABEL:

Tabela 1: Prikaz stroškov delovanja celotnega sistema v izbranem letu po metodi VDI 2067 .....	14
Tabela 2: Povzetek energetskih podatkov za objekte iz območja študije .....	16
Tabela 3: Strošek ogrevanja javnih objektov iz kurilnega olja .....	17
Tabela 4: Celotni investicijski stroški (tekoče cene) .....	20
Tabela 5: Prikaz stroškov delovanja celotnega sistema .....	21
Tabela 6: Ekonomsko finančna analiza variante 1 za obdobje 15 let .....	21
Tabela 7: Ekonomsko finančna analiza za obdobje 15 let .....	26
Tabela 8: Prikaz gospodarnosti za prvih 5 let delovanja sistema DOLB .....	26
Tabela 9: Prikaz gospodarnosti ob različnih nivojih subvencije .....	27
Tabela 10: Prikaz stroškov delovanja celotnega sistema v izbranem letu po metodi VDI 2067 .....	27
Tabela 11: Tarifa za izračun povprečne cene energije .....	28
Tabela 12: Primerjava modelov pogodbenišтва .....	40
Tabela 13: Ocena upravičenosti investicije .....	42
Tabela 14: Kriteriji ocene gospodarnosti .....	42
Tabela 15: Kvalitativno vrednotenje učinkov izvedbe investicije z lastnimi sredstvi .....	45
Tabela 16: Kvalitativno vrednotenje učinkov Izvedba investicije po modelu javno-zasebnega partnerstva .....	46
Tabela 17: Analiza kvalitativnega vrednotenja variant .....	47

**UPORABLJENE KRATICE:**

DIIP – Dokument identifikacije investicijskega projekta

JZP – javno-zasebno partnerstvo

ZJZP – Zakon o javno-zasebnem partnerstvu

SWOT – Analiza prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti

## 1. UVOD

Ocena upravičenosti javno-zasebnega partnerstva (JZP) je pripravljena v skladu s **Pravilnikom o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu JZP (Uradni list RS, št. 32/2007)** in se nanaša na projekt **daljinskega ogrevanja na lesno biomaso** v Občini Benedikt. Namen dokumenta je preveriti, ali je izvedba projekta upravičena po modelu JZP, pri čemer se ocenjuje tudi razmerje med alternativnimi oblikami financiranja in izvedbe projekta.

Na podlagi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju DIIP) »Izvedba sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt« je lahko projekt »Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt« predmet javno-zasebnega partnerstva, saj zagotavlja ustrezno infrastrukturo za izvajanje ogrevanja in omogoča dodatne energetske prihranke. Prav tako spodbuja uporabo obnovljivih virov energije, prispeva k zmanjšanju emisij žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, ogljikovega monoksida in prahu iz kurilnih naprav. Javni interes se kaže v zagotavljanju trajnega, neprekinjenega in kvalitetnega izvajanja ogrevanja, enakopravno dostopnega vsem uporabnikom. V skladu z 8. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15 - v nadaljevanju: ZJZP) je zaradi spodbujanja javno-zasebnega partnerstva pri izbiri načina izvajanja projekta potrebno oceniti ali ga je mogoče izvesti kot javno-zasebno partnerstvo.

Na podlagi 2. člena Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) je potrebno narediti primerjavo dokumentacije, ki jo partner pripravi v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in dokumentacije, ki jo mora predložiti zainteresirana oseba.

### 1.1. Namen ocene upravičenosti

Namen tega dokumenta je preveritev upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva in ugotoviti, ali je možno in smiselno obravnavati investicijski projekt izvesti z lastnimi proračunskimi sredstvi občine na tradicionalen način ali po modelu javno-zasebnega partnerstva.

Občina Benedikt je na podlagi javnega poziva promotorjem prejela eno vlogo o zainteresiranosti, in sicer s strani družbe **SONČNA ZADRUGA, z.b.o., so.p., Sneberska cesta 15a, 1260 Ljubljana – Polje** (v nadaljevanju: promotor).

Promotor v vlogi o zainteresiranosti predlaga javno-zasebno partnerstvo po modelu BOT (zgradi, upravlja, prenos lastništva infrastrukture na javnega partnerja ob izteku JZP), s trajanjem pogodbene dobe največ 15 let.

V dokumentu bosta obravnavani dve varianti »z« investicijo izvedbe projekta:

- **varianta »z« investicijo 1:** izvedba projekta z lastnimi proračunskimi sredstvi občine na tradicionalen način in
- **varianta »z« investicijo 2:** izvedba projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju JZP).

Dokument identifikacije investicijskega projekta je že obravnaval varianto 0 (=brez investicije) in potrdil, da le-ta ni sprejemljiva.

## 1.2. Pravne podlage

Ocena upravičenosti se izdelava na podlagi Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/2007).

Pri izdelavi ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva smo upoštevali naslednje pravne podlage:

- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15; ZJZP);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526, 24/25 - ZFisP-1; ZJF);
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11; ZGJS);
- Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21 - ZJN-3B, 50/23; ZNKP);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23; ZJN-3);
- Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21, 29/22 - ZUOPVCE, 121/22 - ZUOKPOE, 158/22 - ZNPOVCE, 78/23 - ZUNPEOVE, 131/23 - ZORZFS, 38/24 - EZ-2, 102/24; ZSROVE)
- Energetski zakon (Uradni list RS, št. 38/24; EZ-2)
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16);
- Pravilnik o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07);
- Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidenc projektov javno-zasebnega partnerstva in sklenjenih pogodb v okviru javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 56/07);
- Direktiva 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES;
- Direktiva 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb;
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES;
- Podrobnejše usmeritve javnim partnerjem pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, november 2024;

- Smernice za izvajanje ukrepov izboljšanja energetske učinkovitosti v stavbah javnega sektorja po principu energetskega pogodbeništva, Ministrstvo za infrastrukturo, december 2014;
- Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno – zasebnega partnerstva za oskrbo več objektov v Občini Benedikt s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso (Uradno glasilo e-občina, št. 14/2025;

### 1.3. Metode dela

V nadaljevanju dokumenta se bo izvedla ocena upravičenosti izvedbe projekta po modelu JZP. Ugotavljala se bo smotrnost izvedbe projekta po modelu JZP na podlagi podatkov o rabi energije in stroškov ogrevanja, izdelane investicijske dokumentacije (dokumenta identifikacije investicijskega projekta – DIIP) in prejete vloge o zainteresiranosti.

Osnove za izdelavo ocene upravičenosti izvedbe projekta po modelu JZP so:

- prejeta vloga o zainteresiranosti za vzpostavitev JZP za izvedbo projekta,
- izdelana investicijska dokumentacija (DIIP),
- realni podatki in lastna strokovna ocena.

Dokument temelji na:

- primerjavi DIIP dokumenta, ki ga je pripravil javni partner v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije in dokumentov, ki jih je predložil promotor (vloge o zainteresiranosti);
- preverjanju ali vloga o zainteresiranosti vsebuje vse elemente, ki jo vsebuje dokumentacija, pripravljena s strani javnega partnerja;
- izdelavi primerjave možnih variant izvedbe projekta na podlagi kriterijev in določil Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva;
- pripravi ključne ugotovitve ocene upravičenosti izvedbe projekta po modelu JZP;
- sklepu glede izvedbe projekta po modelu JZP.

V nadaljevanju bodo podani odgovori na naslednja vprašanja:

- ali so viri, ki jih občina potrebuje za realizacijo predmetnega projekta na voljo ob pravem času, v ustrezni količini in kakovosti in po najboljši ceni;
- ali bo razmerje med uporabljenimi vložki in doseženimi učinki optimalno (ali je doseženo najboljše razmerje med uporabljenimi vložki in doseženimi rezultati ter ali so bili glede na raven razpoložljivih virov doseženi najboljša količina, kakovost in pravočasnost rezultatov);
- ali so za doseganje opredeljenih ciljev izbrani najustreznejši in najcenejši vložki;
- ali je bila v okviru vloge o zainteresiranosti definirana optimalna varianta za občino;
- ali bodo doseženi konkretno zastavljeni cilji in predvideni izidi.

Z navedenim metodološkim pristopom bomo definirali gospodarnost, učinkovitost in uspešnost obeh možnostih variant izvedbe projekta, to je izvedba projekta na tradicionalni način z lastnimi proračunskimi sredstvi občine ali pa izvedba projekta po modelu JZP in tako dokazali smotrnost optimalne variante.



#### 1.4. Investitor, izdelovalec investicijske dokumentacije in upravljavec

##### 1.4.1. Investitor

INVESTITOR	
Naziv:	<b>OBČINA BENEDIKT</b>
Naslov:	Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt
Odgovorna oseba:	mag. Milan REPIČ, župan
Telefon:	02 703 60 80
Telefaks:	02 703 60 81
e-pošta:	<a href="http://www.benedikt.si/">http://www.benedikt.si/</a>
Identifikacijska številka:	SI 77399935
Matična številka:	1332139000
Odgovorna oseba za pripravo investicijskih projektov:	Andreja LORBER

##### 1.4.2. Pripravljalavec vloge o zainteresiranosti za izvedbo projekta po modelu JZP

PROMOTOR 1	
Naziv:	<b>SONČNA ZADRUGA z.b.o, so.p.</b>
Naslov:	Sneberska cesta 15a, 1260 Ljubljana – Polje
Identifikacijska številka:	SI60997257
Matična številka:	6335748000
Odgovorna oseba:	Tomaž ZVER, predsednik zadruga
Kontaktna oseba:	Tomaž ZVER
e-pošta:	<a href="mailto:info@soncnazadruga.si">info@soncnazadruga.si</a>

##### 1.4.3. Izdelovalec novelacije Dokumenta identifikacije investicijskega projekta

IZDELOVALEC NOVELACIJE DOKUMENTA IDENTIFIKACIJE INVESTICIJSKEGA PROJEKTA	
Naziv:	<b>OBČINA BENEDIKT</b>
Naslov:	Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt
Identifikacijska številka:	77399935
Matična številka:	1332139000
Odgovorna oseba:	mag. Milan REPIČ
Telefon:	02 703 60 80
e-pošta:	<a href="mailto:milan.replic@benedikt.si">milan.replic@benedikt.si</a>

## **1.5. Osnovni namen in cilji projekta**

### **1.5.1. Osnovni namen projekta**

Jedro investicije predstavlja postavitve nove centralne kotlovnice na lesno biomaso in izgradnjo toplovodnega omrežja za distribucijo toplote v občini Benedikt. Osnovna usmeritev projekta je zagotavljanje oskrbe s toploto za večje porabnike, vključno z javnimi objekti, kot so občina, osnovna šola, vrtec in športna dvorana. Prav tako bo omogočena preskrba poslovnih in večstanovanjskih objektov, ki ležijo v neposredni bližini trase toplovoda.

Izgradnja sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso (DOLB) v Benediktu bo za občino pomenila nižanje stroškov obratovanja in vzdrževanja obstoječih kotlovnice v javnih objektih, ki se trenutno financirajo iz občinskega proračuna.

### **1.5.2. Cilji projekta**

Cilj projekta je nadomestiti zastarele in neučinkovite naprave za ogrevanje, ki z uporabo fosilnih goriv močno obremenjujejo lokalno okolje, z okolju prijazno in energetsko učinkovito centralno kotlovnico na lesno biomaso ter omrežjem daljinskega ogrevanja.

Projekt vključuje energetsko sanacijo kotlovnice in ogrevalnih sistemov, kar bo omogočilo:

- Zagotovitev energetske sanacije sistemov za oskrbo s toploto v občini Benedikt.
- Izboljšanje energetske učinkovitosti kotlovnice v javnih zgradbah, zmanjšanje porabe energije ter stroškov za rabo energije.
- Izboljšanje delovnih in bivalnih pogojev za uporabnike teh stavb (otroke, učitelje, zaposlene in občane).
- Zmanjšanje emisij ogljikovega dioksida in drugih okolju škodljivih emisij ter blaženje podnebnih sprememb.
- Zmanjšanje emisij prašnih delcev in izboljšanje kakovosti zraka v občini Benedikt.
- Učinkovitejše upravljanje in vzdrževanje ogrevalnih sistemov ob znižanih stroških.
- Prehod na okolju prijazne energente (iz fosilnih goriv na lesne sekance) ter povečanje možnosti lokalne oskrbe z energenti.

## 2. POVZETEK OSNOVNIH PODATKOV

### 2.1. Povzetek osnovnih podatkov iz vloge o zainteresiranosti promotorja

Promotor predstavlja način realizacije projekta z modelom pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije, ki se izvaja na podlagi koncesijske pogodbe. V njej podjetje za energetske storitve in naročnik opredelita, da bo podjetje za energetske storitve za naročnika izvedlo financiranje in izvedbo investicije, upravljanje z investicijo ter prenos lastništva infrastrukture na javnega partnerja ob izteku JZP. Gre za pogodbeni model, ki je poznan pod imenom BOT (build-operate-transfer oz. zgradi, upravljaj, prenesi v last) in promotor je mnenja, da je ta model za dane robne pogoje najbolj primeren.

S pravnega vidika so prednosti izbranega modela predvsem naslednje:

- je najhitrejši izmed vseh predstavljenih modelov;
- izvede se samo en postopek javnega razpisa;
- omogoča najbolj uravnoteženo razporeditev tveganj med javnim in zasebnim partnerjem;
- zagotavlja najučinkovitejši način zavarovanja javnega interesa;
- zagotavlja učinkovito uresničitev postavljenega cilja.

#### Model BOT

<b>Prednosti:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- izvede se en javni razpis</li><li>- po izgradnji infrastrukture je lastnik infrastrukture za daljše obdobje zasebni partner</li><li>- upravljanje, vzdrževanje je do izteka koncesijske pogodbe na zasebnem partnerju</li><li>- tveganje rentabilnosti projekta je na zasebnem partnerju</li><li>- lažje sankcioniranje neizvajanja ali nekvalitetnega izvajanja storitev v skladu s pogodbo</li><li>- javni partner lahko neposredno zastopa interese uporabnikov</li></ul>	<b>Slabosti:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- po poteku koncesijskega obdobja je infrastruktura relativno stara</li><li>- način izvajanja projekta ter pravice in obveznosti obeh partnerjev je treba zelo natančno opredeliti vnaprej za daljše obdobje</li></ul>
<b>Priložnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- interes zasebnih partnerjev, da se zagotovi učinkovit in gospodaren sistem upravljanja in vzdrževanja kot v BTO modelu</li><li>- visok izkoristek znanja zasebnega partnerja</li></ul>	<b>Nevarnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- stečaj ali drugo prenehanje zasebnega partnerja</li><li>- relativno majhna možnost prilagajanja spremembam okoliščin izvajanja projekta</li></ul>

V nadaljevanju so prikazane obveznosti zasebnega in javnega partnerja:

#### **Obveznosti zasebnega partnerja:**

- Zasebni partner prevzema obveznosti izvedbe vseh investicijskih ukrepov za izvedbo sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso, vključno z izdelavo dokumentacije in s pridobitvijo vseh potrebnih dovoljenj za izgradnjo ter začetek obratovanja.
- Zasebni partner v celoti prevzema obveznost upravljanja, razvoja in vzdrževanja kotlovnice, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja kotlovnice, vključno z zagotavljanjem toplote v primeru okvar in drugih nepredvidenih okoliščin, ter izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja kotlovnice. V to obveznost spada tudi nakup goriva (lesni sekanci) in zagotavljanje redne dobave toplote uporabnikom pri čemer zasebni partner prevzema hkrati obveznost nabave goriva v lokalnem okolju.

#### **Obveznosti javnega partnerja:**

- Javni partner bo zasebnemu partnerju podelil izključno pravico dogradnje in posodobitve obstoječe kotlovnice v OŠ Benedikt in izvedbe novega hranilnika za lesno biomaso na delu občinskega zemljišča s parc. št. 479/7, k.o. 520 – Benedikt in upravljanja s kotlovnico v tem objektu ter mu omogočil dostop do parcel, ki so v njegovi lasti, da bo lahko opravil potrebna gradbena in instalacijska dela.
- Javni partner je tudi dolžan zagotoviti, da bodo uporabniki toplote, ki so delno ali v celoti financirani iz občinskega proračuna, redno plačevali stroške dobavljene toplote. Dobavljena toplota se bo obračunavala na podlagi pogodbe, ki jo bosta sklenila zasebni partner in uporabnik.

## **2.2. Terminski plan izvedbe projekta**

Promotor v vlogi povzema, da je končni rok izvedbe projekta odvisen od naslednjih mejnikov:

- podpisa koncesijske pogodbe,
- pridobitve gradbenega dovoljenja,
- pridobitve sklepa o nepovratnih sredstvih
- zagona delovanja sistema DOLB Benedikt

Predvideva, da bo gradbeno dovoljenje pridobljeno v roku 6 mesecev od podpisa koncesijske pogodbe.

Po pridobljenem gradbenem dovoljenju se odda vloga za nepovratna sredstva. Roki za oddajo bodo določeni z razpisom, ki bo objavljen predvidoma junija 2025.

Po pridobitvi sklepa o nepovratnih sredstvih se lahko prične s pripravo na izvedbo in samo izvedbo projekta, ki lahko traja do 6 mesecev.

## **2.3. Finančna in ekonomska ocena projekta**

Skupna investicijska vrednost vseh ukrepov znaša 623.331,00 brez DDV oz. 760.463,82 EUR vključno z DDV in predstavlja v celoti (100%) investicijo zasebnega partnerja.

Promotor je v vlogi ocenil stroške po metodi VDI 2067. To je standardiziran pristop za ekonomsko ocenjevanje stroškov obratovanja in življenjskega cikla (Life Cycle Costing – LCC) tehničnih sistemov v stavbah, kot so ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, klimatizacij in

sanitarne inštalacije.

Ocena stroškov predstavlja celovito sliko stroškov v tretjem letu obratovanja, ko je predvideno, da bo sistem obratoval s polno kapaciteto. Promotor je predvideval nekoliko višje stroške priklopa, ki bi nastali zaradi morebitne ureditve centralnega ogrevanja posameznih stanovanj, s čimer bi omogočil priklop posameznega stanovanja na DOLB.

*Tabela 1: Prikaz stroškov delovanja celotnega sistema v izbranem letu po metodi VDI 2067*

	Investicija	Upravičeni stroški	Življ. doba	Subv. encija	Str. kapitala (15 let)	Str. vzdrž	Str. goriva	Obratoval. stroški	Skupni strošek
	(EUR)	(EUR)	(leta)	65%	(EUR/leto)	(EUR/leto)	(EUR/leto)	(EUR/leto)	(EUR/leto)
<b>A) Stroški investicije</b>									
Gradbeno obrtniška dela									
0.1 GRADBENA DELA	50.222 €	50.222 €	50	65%	1.693				
0.2 OBRRTNIŠKA DELA	12.986 €	12.986 €	50	65%	438				
Strojne inštalacije									
1. GLAVNA KOTLOVNICA TOPLOVODA	283.442 €	283.442 €	20	65%	9.558	3.500			
1.1. OPREMA KOTLOVNICE	100.000 €								
1.2. KOTEL IN KOTLOVSKA OPREMA - TM 550 kW	154.000 €								
1.3. NOTRANJA VODOVODNA INŠTALACIJA	7.202 €								
1.4. HRANILNIK TOPLOTE 10.000L Z IZOLACIJO	8.240 €								
1.5. OSTALO	14.000 €								
4. TOPLOTNE POSTAJE IN OSTALA OPREMA	129.000 €	129.000 €	20	65%	4.350				
Toplovod									
2. TOPLOVOD - GRADBENA IN STROJNA DELA	50.119 €	50.119 €	30	65%	1.690		2		
3. TOPLOVOD - STROJNA DELA	47.756 €	47.756 €	20	65%	1.610				
Elektro inštalacije									
6. ELEKTRIČNE INŠTALACIJE	20.000 €	20.000 €	20	65%	674				
Ostalo									
7. NADZOR	17.806 €	17.806 €		65%	600				
8. PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA	12.000 €	0 €		0%	1.156				
Skupaj strošek investicije:	623.331 €	611.331 €			397.365 €	21.770	3.500		
<b>B) Stroški energije</b>									
- Biomasa (w=35)	985		MWh	32,00	EUR/ MWh		31.517,56		
- El. energija - poraba							2.954,77		
<b>C) Ostali stroški</b>									
- Stroški dela								2.954,77	
- Strošek obratovanja (dimnikar, računovodstvo, upravljanje, vodenje,...)								7.000,00	
- Zavarovanje								500,00	
<b>Skupaj A + B + C:</b>						21.770	3.500	34.472	10.455
									<b>70.197,16</b>

Promotor je pri stroških kapitala izpostavil, da je v izračunu upoštevana pridobitev nepovratnih sredstev iz naslova JR DO OVE, ki je napovedan za junij leta 2025 v višini 65% upravičenih stroškov. Višina subvencije bo odvisna od pogojev razpisa, in bi lahko za promotorja znašala 55%. Promotor je v vlogi opredelil, da bo v investicijo zajel tudi zasebne uporabnike.

## Ekonomski izračun

Ekonomska upravičenost predmetnega projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva se kaže kot pozitivna, in sicer ob trajanju pogodbe 15 let.

## 2.4. Povzetek osnovnih podatkov iz DIIP

Leta 2014 je Občinski svet občine Benedikt v skladu z energetskega zakonom sprejel noveliran Lokalni energetski koncept (LEK), ki postavlja cilje in ukrepe, ki jih bo občina zasledovala na področju energetike. LEK je ključni dokument, ki usmerja razvoj občine na področju oskrbe in rabe energije ter vključuje ukrepe za učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije (OVE). Ukrepi so razvrščeni v več sklopov, med katerimi je posebej izpostavljen sklop Obnovljivi viri energije. V tem sklopu je predpisano nadomeščanje kurjenja fosilnih goriv z obnovljivimi viri energije ter spodbujanje skupnega ogrevanja na lesno biomaso.

Dokument identifikacije investicijskega projekta je pokazal, da je investicija v sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso ekonomsko upravičena, pod pogojem, da se za izvedbo projekta pridobi nepovratna sredstva. To je ključno za uspešno realizacijo projekta, saj omogoča občini, da zagotovi trajnostno in okolju prijazno rešitev za ogrevanje, kar je opredeljeno v varianti 2. Investicija omogoča tudi izrabo lokalnih OVE in finančnih prihrankov.

V dokumentu sta analizirana dva scenarija, in sicer »brez investicije« (Varianta 0) in »izvedba investicije kot javno-zasebno partnerstvo« (varianta 1 in 2). Varianta 0 je predvidevala, da do investicije ne pride, stanje na področju ogrevanja ostane isto. Stroški ogrevanja bodo še naprej naraščali, v kratkem bo z lastnimi sredstvi potrebno sanirati kotel za ogrevanje. Obstoječe naprave za ogrevanje bodo še naprej močno obremenjevale lokalno okolje. Varianta 1 obravnava primer, da se izvede menjava sistema ogrevanja v občinskih objektih iz fosilnih goriv na obnovljive vire energije. Mišljen je prehod na lesno biomaso. Občina v tem primeru ne izbira zasebnega partnerja, ampak sama financira celotno investicijo ter uredi upravljanje kotlovnice: model DBO - projektiraj, zgradi, upravlja (design, build, operate – DBO). Varianta 2 obravnava primer, da pride do investicije v izvedbo sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso na območju ožjega jedra kraja Benedikt. Investicija se izvede po modelu javno-zasebnega partnerstva: model DBFO - projektiraj, zgradi, financiraj, upravlja (design, build, finance, operate – DBFO), kjer zasebni partner prevzame tudi tveganje financiranja. To za občino pomeni nižanje stroškov obratovanja in vzdrževanja obstoječih kotlovnice v javnih objektih, ki se trenutno financirajo iz občinskega proračuna.

Rezultati opravljenih analiz v okviru DIIP so pokazali, da je scenarij »z investicijo« razvojno bolj smiselno, saj v širše okolje prinese pomembne družbeno-ekonomske koristi, kar upravičuje vlaganja javnih sredstev. Hkrati pa izvedba scenarija »z investicijo« uresničuje cilje in strategije razvojnih strategij in politik na občinski, državni in EU ravni ter izpolnjuje vse zakonske zahteve. Scenarij »brez investicije« pomeni ohranjanje obstoječega sistema ogrevanja, ki vsako leto povzroča tudi več vzdrževalnih stroškov. Ta varianta zato ni sprejemljiva.

Izveden je bil nabor možnih odjemalcev toplote ter analizirana njihova poraba energentov. Dobljeni rezultati so osnova za postavitve osnovnega načrtovanja sistema. V analizi so bili zajeti vsi javni objekti, večji zasebni objekte, objekti trgovskih in servisnih dejavnosti, večstanovanjski objekti in stanovanja ter stanovanjske hiše. Naslednja slika prikazuje območje študije in objekte, ki jih zajema.



Slika 1: Območje študije DOLB Benedikt

Objekti iz območja študije imajo različne sisteme ogrevanja, različni pa so tudi časi uporabe/obratovanja objektov. Objekti v javni lasti po večini obratujejo v delovnikih, privatni objekti pa ves čas. Zaradi tega bi nova kotlovnica lahko imela manjšo kapaciteto – faktor istočasnosti.

Podatke, ki so osnova za nadaljnjo analizo v študiji so bili pridobljeni na dva načina:

Prvo skupino predstavljajo objekti za katere obstajajo podatki o dejanski porabi na osnovi energetskega knjigovodstva/LEK. V to skupino spadajo javni objekti.

Drugo skupino predstavljajo objekti, za katere so bili podatki izračunani na osnovi javno dostopnih podatkov o objektih preko zbirke podatkov Geodetske uprave (GURS). Pri izračunu energetskega potenciala je upoštevana kvadratura ogrevanih prostorov posameznega objekta in leto izgradnje objekta. V primeru, da je bil objekt energetsko saniran (zamenjava strehe, oken ali fasade), se je pri izračunu upoštevalo tudi to dejstvo.

Naslednja tabela prikazuje povzetek podatkov za objekte iz območja študije, vezanih na ogrevanje:

*Tabela 2: Povzetek energetskih podatkov za objekte iz območja študije*

Vrsta objekta	Naslov obj. – hišna št.	Letnik objekta/obnove	Neto uporabna površina	Transmisijska moč objekta (kW)	Poraba kWh/leto
<b>Javni objekti</b>					
OŠ Benedikt	Šolska ulica 2	2009	3.324	340,0	192,0
Športna dvorana Benedikt	Čolnikov trg 5	2009	1.997		
Stari vrtec Benedikt	Šolska ulica 4	1991	396		
Občina Benedikt	Čolnikov trg 5	1996	261		
Vrtec Benedikt	Šolska ulica 8	2016	915	58,8	51,6
<b>Zasebni objekti</b>					
PSO - Mercator	Nasipna ulica 1	2008	487	34,8	48,7
PSO - stanovanja	Nasipna ulica 3	2008	619	35,4	49,5
PSO - stanovanja	Nasipna ulica 5	2008	909	51,9	72,7
VSO	Nasipna ulica 2	2008	200	10,0	14,0
VSO	Nasipna ulica 2a	2008	961	48,1	67,3
VSO	Nasipna ulica 4	2007	910	45,5	63,7
VSO	Nasipna ulica 6	2006	741	37,1	51,9
VSO	Nasipna ulica 8 in 8a	2009	920	46,0	64,4
VSO	Nasipna ulica 10	2012	805	40,3	56,4
Pošta	Čolnikov trg 7	1989	104	10,0	10,4
PSO	Čolnikov trg 7	1998	535	32,5	45,5
<b>SKUPAJ</b>			<b>14.083 m<sup>2</sup></b>	<b>790 kW</b>	<b>788 MWh</b>

Občinski objekti imajo dva ločena sistema ogrevanja. Ločeno kotlovnico ima novi vrtec, ki enako, kot OŠ uporablja za prehodno obdobje geotermalno energijo. Največjo skupino pa predstavljajo objekti, vezani na centralno kotlovnico v OŠ Benedikt.

Jedro ogrevanja javnih objektov, vezanih na centralno kotlovnico v OŠ Benedikt predstavlja kotel na kurilno olje moči 700kW. Poleg toplotne energije iz kotla na kurilno olje se v prehodnem obdobju uporablja geotermalna energija, ki se črpa neposredno. Ker je temperatura medija, ko pride v Občini Benedikt iz zemlje že dovolj visoka za izrabo v prehodnem obdobju, saj dosega temperaturo 45°C, tako pridobljeno toploto uporabljajo neposredno za ogrevanje občinskih objektov v prehodnem obdobju, dokler zunanja temperatura to omogoča.

Naslednja tabela povzema izračun stroška ogrevanja za OŠ Benedikt ob predpostavki, da se je v letih 2022, 2023 in 2024 porabilo 24.000 L kurilnega olja na leto.

*Tabela 3: Strošek ogrevanja javnih objektov iz kurilnega olja*

Občinski objekti (OŠ, ŠD, St. vrtec, občina)	Kurjava na ELKO danes			
	Količina L/ leto	Cena v €/ L	Strošek	
Strošek energenta:	24.000	0,95	22.800,00	€/ leto
Strošek vzdrževanja (dimnikarji, servisi, manjša vzdrževalna dela, električna, voda):			2.500,00	€/ leto
Stroški upravljanja:			1.200,00	€/ leto
Stroški amortizacije (150k€; 20 a; 5% EOM):			12.036,39	€/ leto
<b>Skupaj strošek na leto brez DDV:</b>			<b>38.536,39</b>	<b>€/ leto</b>
<b>Skupni strošek ogrevanja preračunano na MWh:</b>			<b>200,71</b>	<b>EUR /MWh</b>

Strošek upošteva tudi investicijo v nov kotel, ki bo zagotovo potreben v naslednjih 20 letih. Ključno za primerjavo ogrevanja je podatek, preračunan na enoto mere. In sicer podatek, koliko stane občino 1 MWh toplote. Le ta je ocenjena na cca. 200 EUR/MWh.

V primeru, da pri izračunu ne upoštevamo investicije, temveč zgolj operativne stroške ogrevanja, le ta znaša **138 EUR/MWh** ali letno skupaj 26.500 EUR.

Vsi podatki so navedeni brez upoštevanega DDV-ja.

#### 2.4.1. Opredelitev investicije po Varianti 0

V primeru variante 0 »brez investicije«, stanje na področju ogrevanja ostane isto. Stroški ogrevanja bodo še naprej naraščali, v kratkem bo z lastnimi sredstvi potrebno sanirati kotel za ogrevanja. Obstoječe naprave za ogrevanje bodo še naprej močno obremenjevale lokalno okolje.

#### 2.4.2. Opredelitev investicije po Varianti 1

Varianta 1 predstavlja varianto »z investicijo«, ki predvideva, da se obstoječo kotlovnico na kurilno olje, ki se sedaj uporablja za ogrevanje OŠ, starega vrtca, občinske stavbe in športne dvorane, nadgradi s sistemom ogrevanja na lesno biomaso. Pri tem se nov hranilnik (zalogovnik) za lesno biomaso, kot zunanji objekt izvede na parceli 479/7, k.o. 520-BENEDIKT na mestu, kjer je trenutno locirana podzemna cisterna za kurilno olje. Poleg tega se v enoten sistem ogrevanja preko toplovoda priključi še novi vrtec. Varianta 1 predvideva obratovanje kotlovnice zgolj v kurilni sezoni.

Varianta 1, ki predvideva obnovo kotlovnice in novi način ogrevanja samo za javne objekte, se za občino izkazuje kot neupravičena. Občina bi morala v celoti prevzeti tveganje financiranja, izgradnje, upravljanja in vzdrževanja. Občina v tem trenutku nima na razpolago investicijskih sredstev, prav tako pa nima kadra, ki bi bil izobražen za upravljanje in vzdrževanje kotlovnice in sistema, zato je ta varianta za občino nesprejemljiva.

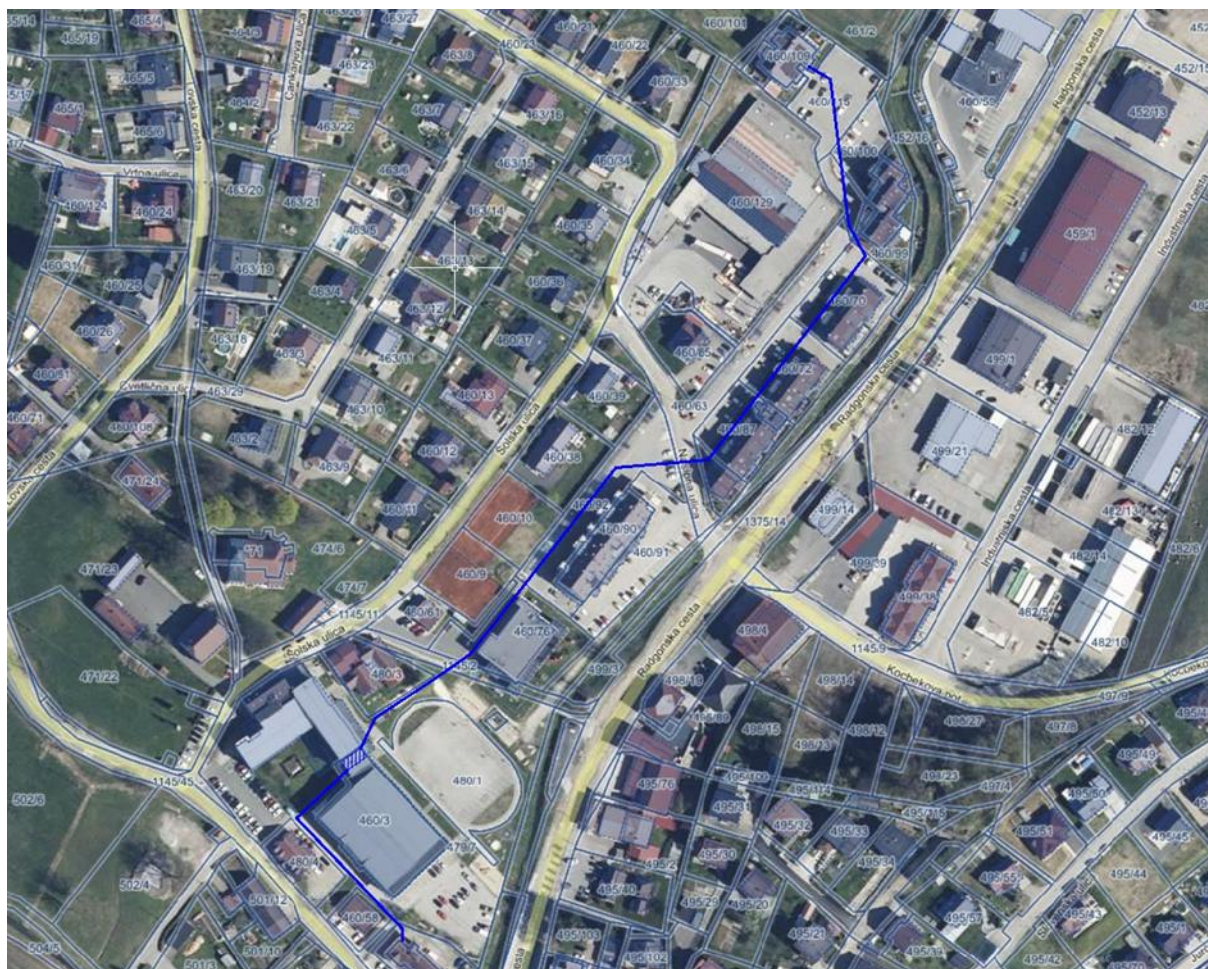


### 2.4.3. Opredelitev investicije po Varianti 2

Varianta 2 predvideva, da Občina Benedikt za izvedbo in upravljanje sistem DOLB Benedikt poišče zasebnega partnerja, v obliki javno zasebnega partnerstva. Poleg tega se v enoten sistem ogrevanja DOLB Benedikt preko toplovoda priključi poleg šole, športne dvorane in občine še novi vrtec, poslovno stanovanjske objekte in večstanovanjske objekte na Čolnikovem trgu in Nasipni ulici.

Finančna in ekonomska analiza sta pokazali, da investicija izkazuje minimalno donosnost ali minimalni pozitivni denarni tok. Kljub temu pa se sistem sam izplačuje in zagotavlja že takoj od začetka pozitivni donos. Donosnost investicije v pozitivno smer je precej enakomerno občutljiva na višino investicije in ceno lesne biomase, močno pa odstopa občutljivost na količino prodane toplote. V negativno smer pa je investicija rahlo bolj občutljiva na višino investicije, kar pomeni, da ima optimizacija višine investicije glede na ocene v študiji lahko zelo pozitiven učinek na ekonomiko delovanja sistema ali ni znižanje povprečne cene za končne uporabnike. Varianta 2 v investicijo zajame tudi zasebne uporabnike, brez katerih prijava na javni razpis ne bi bila možna. S tem pa se tudi investicija ne bi mogla izvesti. Varianta 2 je ugodnejša in edina sprejemljiva za občino, saj bo znižala strošek ogrevanja v javnih stavbah, zasebni partner bo nosil tveganja s financiranjem, upravljanjem in vzdrževanjem sistema.

V spodnji sliki prikazujemo prikaz poteka sistema DOLB Benedikt.



Slika 2: Shematski prikaz poteka sistema DOLB Benedikt

#### 2.4.4. Analiza smiselnosti vključitve javno-zasebnega partnerstva

Za načrtovano investicijo ni na voljo sofinancerskih sredstev, investitor pa ima zelo omejene možnosti financiranja naložbe z lastnimi viri. Investicija omogoča tudi izrabo lokalnih OVE in finančnih prihrankov. Zato je sestavni del investicijskih stroškov tudi presoja javno-zasebnega partnerstva, ki obstaja kot alternativna možnost izvedbe investicije.

Javni interes za izvedbo projekta DOLB Benedikt izvira iz potrebe po zagotavljanju ustrezne infrastrukture za izvajanje ogrevanja, saj predvidena investicija omogoča dodatne energetske prihranke. Prav tako se s tem spodbuja uporaba obnovljivih virov energije, prispeva se k zmanjševanju emisij toplogrednih plinov in s tem k zmanjševanju učinkov tople grede ter k zmanjševanju emisij žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, ogljikovega monoksida in prahu iz kurilnih naprav. Javni interes se kaže v zagotavljanju trajnega, neprekinjenega in kvalitetnega izvajanja ogrevanja.

Javni interes občina v polnosti izkazuje s potrebo po investiciji, saj je sistem ogrevanja v nekaterih objektih že dotrajan, sredstev za investicijo pa nima predvidenih v proračunu. Prav tako izkazuje občina javni interes s tem, da bo ob izvedbi investicije preko JZP povečala poraba lesne biomase v občini. Ker pa je proizvodnja lesne biomase praviloma organizirana precej lokalno, bo občina s tem pomagal vzpostaviti ali povečati proizvodnjo lesne biomase v lokalnem okolju in s tem pridobiti nova delovna mesta, ki so v občini zelo potrebna.

Ob upoštevanju namena in cilja predmetnega projekta ter predhodno navedenih analiz v dokumentu identifikacije investicijskega projekta, se je izkazalo, da je za predmetni projekt ustrezna izbira JZP v okviru pogodbenega JZP – torej koncesijskega JZP, pri katerem večino tveganja prevzame zasebni partner.

V primeru koncesijsko partnerstva bo občina po izvedenem postopku izbire zasebnega partnerja, z zasebnim partnerjem sklenila koncesijsko pogodbo, s katero se bodo uredile medsebojne pravice in obveznosti pri izvajanju projekta. Vsebina koncesijske pogodbe je določena z ZJZP. Pri oblikovanju koncesijskega akta in oblikovanju koncesijske pogodbe, pa je potrebno zaradi zagotavljanja javnega interesa predvsem skrbno urediti in določiti institut izločitvene pravice v primeru stečaja oziroma drugega prenehanja zasebnega partnerja, pogodbene kazni v primeru neizvajanja ali nerednega ter nekvalitetnega izvajanja obveznosti zasebnega partnerja in podobno.

Modeli JZP so lahko zelo različni. Ob upoštevanju značilnosti konkretnega projekta je smotno izbrati tistega, ki se skozi analizo pokaže kot najbolj smiselnega. Za projekt DOLB je smiselno izbrati model JZP: projektiraj, zgradi, financiraj, upravlja (design, build, finance, operate – DBFO). Na zasebnem partnerju je tudi tveganje financiranja.

##### Model DBFO

Prednosti:	Slabosti:
<ul style="list-style-type: none"><li>- občina ni takoj finančno obremenjena – zasebni partner prevzame financiranje;</li><li>- zasebni partner nosi celotno projektno, finančno in izvedbeno tveganje;</li><li>- hitrejša izvedba projekta zaradi zmanjšane odvisnosti od javnih postopkov;</li><li>- visoka motivacija zasebnega partnerja za učinkovito in racionalno upravljanje sistema.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pogodbeni okvir mora biti natančno pripravljen za dolgoročno sodelovanje;</li><li>- stroški financiranja so lahko višji, kot če bi projekt financirala občina;</li><li>- možna nižja preglednost nad delovanjem sistema v času trajanja pogodbe.</li></ul>

<b>Priložnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omogoča izvedbo projektov tudi v občinah brez lastnih sredstev;</li> <li>- pridobitev nepovratnih sredstev brez nujnega začetnega vložka občine;</li> <li>- zasebni partner lahko uvede inovativne tehnične rešitve in optimizira delovanje;</li> <li>- razbremenitev občinske uprave pri izvajanju in vodenju investicije.</li> </ul>	<b>Nevarnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dolgoročna odvisnost občine od pogodbenega izvajalca lahko zmanjša fleksibilnost;</li> <li>- možne pravni ali finančni zapleti ob spremembah zakonodaje ali razmer v času pogodbe;</li> <li>- zapleti v primeru predčasne prekinitve pogodbe ali nedoseženih kazalnikov uspešnosti.</li> </ul>
---	--

#### 2.4.5. Ocena vrednosti projekta v tekočih cenah

Investicija zajema vzpostavitev celotnega sistema DOLB, ki vključuje nadgradnjo obstoječe kotlovnice na kurilno olje, ki se sedaj uporabljajo za ogrevanje OŠ, starega vrtca, občinske stavbe in športne dvorane, s sistemom ogrevanja na lesno biomaso. Pri tem se nov hranilnik (zalagovnik) za lesno biomaso, kot zunanji objekt izvede na parceli 479/7, k.o. 520 Benedikt na mestu, kjer je trenutno locirana podzemna cisterna za kurilno olje.

Poleg tega se v enoten sistem ogrevanja preko toplovoda priključi še novi vrtec, poslovno stanovanjske objekte in večstanovanjske objekte na Čolnikovem trgu in Nasipni ulici.

Investicijski stroški so v Tabeli 4 ocenjeni na podlagi dosedanjih izkušenj investitorja pri podobnih delih, pridobljenih predračunov in analize trga.

*Tabela 4: Celotni investicijski stroški (tekoče cene)*

	brez DDV	DDV	z DDV
Gradbeno obrtniška dela	63.208,00	13.905,76	77.113,76
Strojne inštalacije	283.442,00	62.357,24	345.799,24
Toplotne postaje in ostala oprema	129.000,00	28.380,00	157.380,00
Toplovod	97.875,00	21.532,50	119.407,50
Elektro inštalacije	20.000,00	4.400,00	24.400,00
Nadzor	17.806,00	3.917,32	21.723,32
Projektna dokumentacija	12.000,00	2.640,00	14.640,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>623.331,00</b>	<b>137.132,82</b>	<b>760.463,82</b>

#### 2.4.6. Finančna in ekonomska analiza

Strošek investicije je ocenjen na 623.331,00 EUR brez DDV oziroma 760.463,82 EUR z DDV. V strošek so zajete vse postavke, navedene v Tabeli 4 in stroški priklopa. Prikaz stroškov delovanja celotnega sistema je prikazano v Tabeli 5:

Tabela 5: Prikaz stroškov delovanja celotnega sistema

	Investicija	Upravičeni stroški	Življ. doba	Subv. encija	Str. kapitala (15 let)	Str. vzdrž	Str. goriva	Obratoval. stroški	Skupni strošek
	(EUR)	(EUR)	(leta)	65%	(EUR/leto)	(EUR/leto)	(EUR/leto)	(EUR/leto)	(EUR/leto)
A) Stroški investicije									
Gradbeno obrtniška dela									
0.1 GRADBENA DELA	50.222 €	50.222 €	50	65%	1.693				
0.2 OBRRTNIŠKA DELA	12.986 €	12.986 €	50	65%	438				
Strojne inštalacije									
1. GLAVNA KOTLOVNICA TOPLOVODA	283.442 €	283.442 €	20	65%	9.558	3.500			
1.1. OPREMA KOTLOVNICE	100.000 €								
1.2. KOTEL IN KOTLOVSKA OPREMA - TM 550 kW	154.000 €								
1.3. NOTRANJA VODOVODNA INSTALACIJA	7.202 €								
1.4. HRANILNIK TOPLOTE 10.000L Z IZOLACIJO	8.240 €								
1.5. OSTALO	14.000 €								
4. TOPLOTNE POSTAJE IN OSTALA OPREMA	129.000 €	129.000 €	20	65%	4.350				
Toplovod									
2. TOPLOVOD - GRADBENA IN STROJNA DELA	50.119 €	50.119 €	30	65%	1.690		2		
3. TOPLOVOD - STROJNA DELA	47.756 €	47.756 €	20	65%	1.610				
Elektro inštalacije									
6. ELEKTRIČNE INSTALACIJE	20.000 €	20.000 €	20	65%	674				
Ostalo									
7. NADZOR	17.806 €	17.806 €		65%	600				
8. PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA	12.000 €	0 €		0%	1.156				
Skupaj strošek investicije:	623.331 €	611.331 €			397.365 €	21.770	3.500		
B) Stroški energije									
- Biomasa (w=35)	985		MWh	32,00	EUR/ MWh		31.517,56		
- El. energija - poraba							2.954,77		
C) Ostali stroški									
- Stroški dela								2.954,77	
- Strošek obratovanja (dimnikar, računovodstvo, upravljanje, vodenje,...)								7.000,00	
- Zavarovanje								500,00	
Skupaj A + B + C:					21.770	3.500	34.472	10.455	70.197,16

Pri **stroških kapitala** je potrebno izpostaviti, da je v izračunu upoštevana pridobitev nepovratnih sredstev iz naslova JR DO OVE, ki je napovedan za prvo polovico leta 2025 v višini 65% upravičenih stroškov. Višina subvencije je odvisna od velikosti zasebnega partnerja, ki bo investicijo izvajal. Tako je za mikro in mala podjetja predvidena subvencija v višini 65%, za srednje velika podjetja 55% in za velika podjetja 45%. Nadalje je pri stroških kapitala narejena predpostavka, da se preostanek sredstev, potrebnih za izvedbo investicije pridobi iz naslova bančnega kredita. Pri tem je uporabljena efektivna obrestna mera 5 %, strošek kapitala pa je narejen na oceni, da se celotna investicija izvede s pomočjo kredita na 15 let.

**Višina subvencije** je ocenjena na predpostavki, da investicijo izvaja mikro ali malo podjetje iz lokalnega okolja, kar je pri upravljanju tovrstnih sistemov zaradi stroška transporta lesnih sekancev najbolj ekonomično.

Osnovni izračun ekonomsko finančnih kazalcev temelji na predpostavki, da bo za investicijo pridobljena subvencija v višini 65 %. Ker pa bi ob različnih poslovnih modelih izvedbe investicije bilo možno pridobiti tudi višje subvencije, je v sklopu ekonomsko finančne analize narejena tudi analiza glede na različne nivoje subvencije.

Tabela 6: Ekonomsko finančna analiza variante 1 za obdobje 15 let

	65% subv. (DO OVE)	55% subv. (DO OVE)	45% subv. (DO OVE)	Brez subvencije
Velikost investicije:	225.965,80	287.099	348.232	623.331
Upoštevana diskontna stopnja:		7%		
Neto sedanja vrednost investicije (EUR):	76.087	13.449	-49.189	-331.060
Notranja (interna) stopnja donosa:	11,3%	7,6%	5,0%	-1,6%

Relativna neto sedanja vrednost:	0,34	0,05	-0,14	-0,53
Enostavna doba vračila (v letih):	9	11	14	-

Neto sedanja vrednost investicije v obdobju 15 let je pozitivna le v primeru, da zasebni partner za investicijo pridobi subvencijo v višini vsaj 55%. Čeprav je pri subvenciji v višini 55% denarni tok negativen, pa so ekonomsko finančni kazalci še pozitivni, saj se v kazalcih upošteva tudi računovodska vrednost sistema DOLB Benedikt po 15 letih. Sistem bo takrat imel vrednost v višini 201.293,00 EUR.



### **3. TEHNIČNA PRIMERJAVA dokumenta DIIP in Vloge o zainteresiranosti**

Tako DIIP kot promotorska vloga zajemata celovito izvedbo v sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt. DIIP predvideva investicijo, ki omogoča dodatne finančne in energetske prihranke. Spodbuja se uporaba obnovljivih virov energije, prispeva se k zmanjševanju emisij žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, ogljikovega monoksida in prahu iz kurilnih naprav.

Daljinsko ogrevanje na lesno biomaso ima številne prednosti pred uporabo fosilnih virov energije (zemeljski plin, nafta, premog) in pomeni:

- sodoben, udoben in energetsko učinkovit način ogrevanja in priprave tople vode,
- visoko zanesljivost oskrbe s toploto,
- dolgoročno cenovno stabilen način ogrevanja,
- varno uporabo, prihranek stanovanjskega prostora, prihranek časa,
- varčevanje s fosilnimi energenti,
- zmanjševanje energetske odvisnosti občine (les je domač in obnovljiv vir energije),
- ekološko čisto ogrevanje (les je CO<sub>2</sub> nevtralno gorivo),
- zmanjševanje količine odpadkov kot stranskih produktov lesnopredelovalne industrije ter čiščenja gozdov in grmišč,
- dodatni vir dohodka za kmetijsko gospodarstvo,
- spodbujanje regionalnega gospodarskega razvoja z odpiranjem novih delovnih mest in razvojem novih gospodarskih panog,
- trajnostni razvoj z oblikovanjem pozitivne zunanje podobe kraja pri razvoju turizma,
- ustvarjanje novih pridobitvenih virov v kmetijskem in gozdnem gospodarstvu krepi podjetja s tega področja in tako preprečuje grozeče zapuščanje podeželja in padanje kupne moči.

Z nadomeščanjem fosilnih goriv z lesno biomaso ostanejo finančna sredstva, namenjena nakupu uvoženih fosilnih goriv, v občini in omogočajo nadaljnje investiranje. Če lesna biomasa predstavlja lokalno dostopen vir energije, izraba le-te pomeni večjo lokalno neodvisnost in preskrbljenost.

Promotor je v vlogi predvideval investicijo v izvedbo sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt, ki bo tako, kot je predvideval DIIP, omogočala dodatne finančne in energetske prihranke.

Projekt, ki ga je predstavil promotor, vključuje energetsko sanacijo kotlovnice in ogrevalnih sistemov, kar bo omogočilo:

- zagotovitev energetske sanacije sistemov za oskrbo s toploto v občini Benedikt,
- izboljšanje energetske učinkovitosti kotlovnice v javnih zgradbah, zmanjšanje porabe energije ter stroškov za rabo energije,
- izboljšanje delovnih in bivalnih pogojev za uporabnike teh stavb (otroke, učitelje, zaposlene in občane),
- zmanjšanje emisij ogljikovega dioksida in drugih okolju škodljivih emisij ter blaženje podnebnih sprememb,
- zmanjšanje emisij prašnih delcev in izboljšanje kakovosti zraka v občini Benedikt,
- učinkovitejše upravljanje in vzdrževanje ogrevalnih sistemov ob znižanih stroških,
- prehod na okolju prijazne energente (iz fosilnih goriv na lesne sekance) ter povečanje možnosti lokalne oskrbe z energenti.

Cilj projekta je nadomestiti zastarele in neučinkovite naprave za ogrevanje, ki z uporabo fosilnih goriv močno obremenjujejo lokalno okolje, z okolju prijazno in energetsko učinkovito centralno kotlovnico na lesno biomaso ter omrežjem daljinskega ogrevanja.

Stroške ogrevanja je promotor povzel iz DIIP-a. Prav tako je promotor iz DIIP-a povzel oceno stroškov delovanja sistema DOLB.

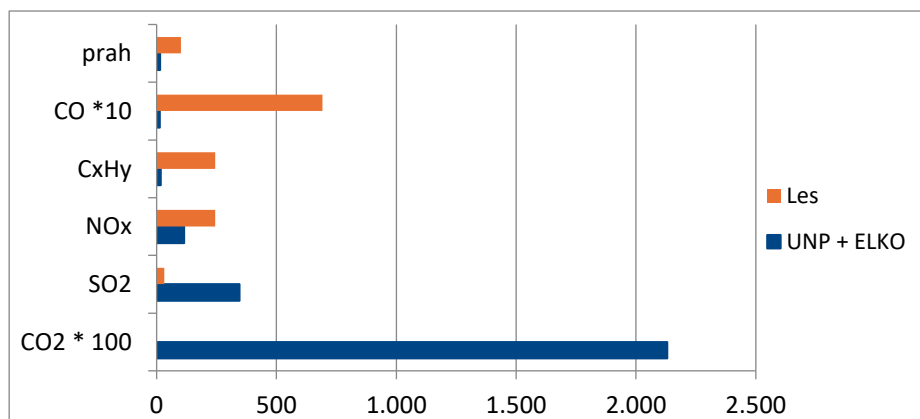
Glede na to, da javni partner ne bi financiral gradnje, ne bi nosil večine ali celotnega poslovnega tveganja izvajanja projekta, promotor predlaga izvedbo investicije po modelu javno- zasebnega partnerstva. Predlaga optimalni model: koncesija storitve, projektiraj, zgradi, financiraj, upravlja (design, build, finance, operate – DBFO). Na zasebnem partnerju je tudi tveganje financiranja.

S pravnega vidika so prednosti izbranega modela predvsem naslednje:

- občina ni takoj finančno obremenjena – zasebni partner prevzame financiranje.
- zasebni partner nosi celotno projektno, finančno in izvedbeno tveganje.
- hitrejša izvedba projekta zaradi zmanjšane odvisnosti od javnih postopkov.
- visoka motivacija zasebnega partnerja za učinkovito in racionalno upravljanje sistema.

#### 4. OKOLJSKA PRIMERJAVA dokumenta DIIP in Vloge o zainteresiranosti

V **DIIP-u** je opisana ocena vpliva investicije na okolje. Analiza je pokazala, da prehod javnih objektov na ogrevanje z lesno biomaso pomeni velika zmanjšanja izpustov določenih vrst emisij. Pri enaki porabi energije se močno zmanjšata predvsem izpusta ogljikovega dioksida in žveplovega dioksida. Emisije CO<sub>2</sub> se zmanjšajo celo za 100 %, saj je pri lesni biomas izpust nevtralen, kar pomeni, da se pri gorenju lesne biomase proizvede enaka količina CO<sub>2</sub>, kot bi se proizvedla, če bi ista količina lesa ostala v gozdu in razpadla. V absolutnem znesku na letnem nivoju s postavitvijo sistema DOLB Benedikt bi pri varianti 1 **zmanjšali emisije CO<sub>2</sub> za nekaj več kot 213 ton CO<sub>2</sub> na leto, emisije SO<sub>2</sub> pa se zmanjšajo za 310 kg SO<sub>2</sub> na leto**. Ob tem ni upoštevano dodatno dejstvo, da se zamenjuje več zastarelih kotlovnice z eno centralno sodobno kotlovnico na lesno biomaso, kar prinaša še dodatne pozitivne učinke na emisije v kraju Benedikt. Sedanje kotlovnice, ki jih bo zamenjala nova centralna kotlovnica so že precej dotrajane in zato s slabim izkoristkom, kar predstavlja tudi večjo obremenitev okolja z izpusti.



Graf 1: Primerjava izpustov pred in po izvedbi investicije

Povzetek ocene vplivov investicije na okolje bi bilo možno strniti v naslednjih točkah:

- Glede na sedanje stanje se evidentno zmanjšajo emisije SO<sub>2</sub> in CO<sub>2</sub>.
- Vse ostale emisije bodo po investiciji pod zakonsko določenimi mejami.
- Za razliko od sedanjih razpršenih kotlovnice bodo pri centralni kotlovnici emisije strogo nadzorovane.
- Za razliko od sedanjih emisij iz manjših kotlovnice brez čistilnih naprav dimnih plinov bodo na centralni kotlovniški napravi za doseganje normativnih vrednosti emisij nameščene čistilne naprave dimnih plinov.

Promotor v vlogi navaja, da je njegov cilj nadomestiti zastarele in neučinkovite naprave za ogrevanje, ki z uporabo fosilnih goriv močno obremenjujejo lokalno okolje, **z okolju prijazno in energetske učinkovito centralno kotlovnico na lesno biomaso** ter omrežjem daljinskega ogrevanja. Ker gre za izogrevanje čiste lesne biomase je pepel prijazen do okolja in se ga bo lahko koristilo kot gnojilo v kmetijstvu. Projekt bo omogočal zmanjšanje emisij ogljikovega dioksida in drugih okolju škodljivih emisij ter blaženje podnebnih sprememb, prehod na okolju prijazne energente (iz fosilnih goriv na lesne sekance) ter povečanje možnosti lokalne oskrbe z energenti.

## 5. FINANČNO-EKONOMSKA PRIMERJAVA dokumenta DIIP in Vloge o zainteresiranosti

V DIIP-u so za finančno oceno investicije uporabljene metode, ki so za tovrstne (energetske) investicije v praksi najbolj uporabljene. To so:

- Izračun neto sedanje vrednosti  
To dobimo tako, da vse bodoče donose z uporabo izbrane obrestne mere oziroma diskontne stopnje reduciramo na začetni trenutek in od tako dobljene vrednosti odštejemo investicijski vložek. Med različnimi projekti s pozitivno NSV izberemo tistega, ki ima višjo NSV. Projekta z negativno NSV ne izberemo.
- Interna stopnja donosnosti  
Je tista diskontna stopnja, pri kateri je sedanja vrednost pričakovanih denarnih tokov projekta enaka sedanji vrednosti investicijskih izdatkov projekta, oziroma kjer je NSV enaka 0. Med različnimi projekti izberemo tistega, ki ima višjo ISD.
- Relativna neto sedanja vrednost  
 $RNSV = NSV / INVESTICIJA$ . Kazalec pokaže NSV glede na vloženo investicijo. Med dvema različnima projektoma izberemo tistega, ki ima višjo RNSV.
- Enostavna doba vračila  
Doba vračila investicije predstavlja število let, v katerem se povrne začetni znesek naložbe. V primeru kazalca enostavne dobe vračila denarni tokovi niso diskontirani oziroma ne upoštevamo časovne vrednosti denarja. Med dvema različnima projektoma izberemo tistega, ki ima krajšo dobo vračila.

Osnovni izračun ekonomsko finančnih kazalcev v DIIP-u temelji na predpostavki, da bo za investicijo pridobljena subvencija v višini 65 %. Ker pa bi ob različnih poslovnih modelih izvedbe investicije bilo možno pridobiti tudi višje subvencije, je v sklopu ekonomsko finančne analize narejena tudi analiza glede na različne nivoje subvencije.



*Tabela 7: Ekonomsko finančna analiza za obdobje 15 let*

	65% subv. (DO OVE)	55% subv. (DO OVE)	45% subv. (DO OVE)	Brez subvencije
Velikost investicije:	225.965,80	287.099	348.232	623.331
Upoštevana diskontna stopnja:	7%			
Neto sedanja vrednost investicije (EUR):	76.087	13.449	-49.189	-331.060
Notranja (interna) stopnja donosa:	11,3%	7,6%	5,0%	-1,6%
Relativna neto sedanja vrednost:	0,34	0,05	-0,14	-0,53
Enostavna doba vračila (v letih):	9	11	14	-

Neto sedanja vrednost v obdobju 15 let je pozitivna v primeru, da za investicijo pridobimo subvencijo v višini vsaj 55%. Čeprav je pri subvenciji v višini 55% denarni tok negativen, pa so ekonomsko finančni kazalci še pozitivni, saj se v kazalcih upošteva tudi računovodska vrednost sistema DOLB Benedikt po 15 letih. Sistem bo takrat imel vrednost v višini 201.293,00 EUR. Enaka ugotovitev velja, če se kot merilo smotrnosti izvedbe investicije upošteva interna stopnja donosa (ISV).

Pri izračunu gospodarnosti so bili upoštevani stroški vzdrževanja, stroški energenta, stroški obratovanja in stroški kapitala, pri čemer se je predpostavljalo, da se za izvedbo investicije pridobi 65 % subvencijo in da se celotna investicija pokrije z najemom kredita. Naslednja tabela prikazuje gospodarnost za prvih pet let delovanja sistema.

*Tabela 8: Prikaz gospodarnosti za prvih 5 let delovanja sistema DOLB*

Leto	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Prihodki skupaj:</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>
Prodaja toplote - fiksni del	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99
Prodaja toplote – var. del	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32
<b>Stroški skupaj:</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>
Strošek vzdrževanja:	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Strošek obratovanja:	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77
Strošek energenta:	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33
Strošek financiranja:	21.770,06	21.770,06	21.770,06	21.770,06	21.770,06
<b>Rezultat obratovanja:</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>

Iz tabele je razvidno, da investicija izkazuje minimalno donosnost ali minimalni pozitivni denarni tok. Kljub temu, da se sistem sam izplačuje, zagotavlja že takoj od začetka pozitivni donos.

Ker pa bo potrebno za izbor koncesionarja izpeljati razpis, na katerega se lahko javijo različno velika podjetja, ki lahko postanejo koncesionarji, prav od velikosti koncesionarja pa je odvisna višina subvencije, je v nadaljevanju narejena analiza ekonomike za različne nivoje le te.

Tabela 9: Prikaz gospodarnosti ob različnih nivojih subvencije

	65% subv. (DO OVE)	55% subv. (DO OVE)	45% subv. (DO OVE)	Brez subvencije
<b>Prihodki skupaj:</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>
Prodaja toplote - fiksni del:	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99
Prodaja toplote - var. del:	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32
<b>Stroški skupaj:</b>	<b>70.197,16</b>	<b>76.086,87</b>	<b>81.976,57</b>	<b>108.480,22</b>
Strošek vzdrževanja:	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Strošek obratovanja:	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77
Strošek energenta:	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33
Strošek financiranja:	21.770,06	27.659,76	33.549,46	60.053,12
<b>Rezultat obratovanja:</b>	<b>3.994,14</b>	<b>-1.895,56</b>	<b>-7.785,26</b>	<b>-34.288,92</b>

Dokument identifikacije investicijskega projekta je pokazal, da je investicija v sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso ekonomsko upravičena, pod pogojem, da se za izvedbo projekta pridobi nepovratna sredstva. To je ključno za uspešno realizacijo projekta, saj omogoča občini, da zagotovi trajnostno in okolju prijazno rešitev za ogrevanje.

Promotor v vlogi ocenjuje, da bodo stanovalci večstanovanjskih objektov s priklopom na sistem DOLB več kot prepolovili stroške ogrevanja, saj je utekočinjen naftni plin (UNP), s katerim se trenutno ogrevajo, najdražji energent, pri čemer je komoditeta ogrevanja s priklopom na sistem DOLB identična ogrevanju z UNP. Poleg tega je možno za sam priklop na sistem DOLB za stanovalce večstanovanjskih objektov pridobiti nepovratna sredstva za ureditev priklopa in posredno s tem centralnega ogrevanja v samih stanovanjih.

Promotor je pripravil oceno stroškov delovanja sistema DOLB v tretjem letu obratovanja, ko bi sistem obratoval s polno kapaciteto. V stroške investicije je vključil nekoliko višje stroške priklopa, ki bi nastali zaradi morebitne ureditve centralnega ogrevanja posameznih stanovanj, s čimer bi se omogočil priklop posameznega stanovanja na DOLB.

V naslednji tabeli je prikazan strošek delovanja celotnega sistema v izbranem letu po metodi VDI 2067:

Tabela 10: Prikaz stroškov delovanja celotnega sistema v izbranem letu po metodi VDI 2067

	Investicija	Upravičeni stroški	Zivlj. doba	Subv encija	Str. kapitala (15 let)	Str.	Str. goriva	Obratoval. stroški	Skupni strošek
	(EUR)	(EUR)	(leta)	65%	(EUR/leto)	(EUR/leto)	(EUR/leto)	(EUR/leto)	(EUR/leto)
A) Stroški investicije									
Gradbeno obrtniška dela									
0.1 GRADBENA DELA	50.222 €	50.222 €	50	65%	1.693				
0.2 OBRRTNIŠKA DELA	12.986 €	12.986 €	50	65%	438				
Strojne inštalacije									
1. GLAVNA KOTLOVNICA TOPLOVODA	283.442 €	283.442 €	20	65%	9.558	3.500			
1.1. OPREMA KOTLOVNICE	100.000 €								
1.2. KOTEL IN KOTLOVSKA OPREMA - TM 550 kW	154.000 €								
1.3. NOTRANJA VODOVODNA INŠTALACIJA	7.202 €								
1.4. HRANILNIK TOPLOTE 10.000L Z IZOLACIJO	8.240 €								
1.5. OSTALO	14.000 €								
4. TOPLOTNE POSTAJE IN OSTALA OPREMA	129.000 €	129.000 €	20	65%	4.350				
Toplovod									
2. TOPLOVOD - GRADBENA IN STROJNA DELA	50.119 €	50.119 €	30	65%	1.690		2		
3. TOPLOVOD - STROJNA DELA	47.756 €	47.756 €	20	65%	1.610				
Elektro inštalacije									
6. ELEKTRIČNE INŠTALACIJE	20.000 €	20.000 €	20	65%	674				

Ostalo									
7. NADZOR	17.806 €	17.806 €	65%	600					
8. PROJEKTNÁ DOKUMENTÁCIA	12.000 €	0 €	0%	1.156					
Skupaj strošek investície:	623.331 €	611.331 €	397.365 €	21.770	3.500				
B) Stroški energije									
- Biomasa (w=35)	985	MWh	32,00 EUR/ MWh		31.517,56				
- El. energija - poraba					2.954,77				
C) Ostali stroški									
- Stroški dela						2.954,77			
- Strošek obratovanja (dimnikar, računovodstvo, upravljanje, vodenje....)						7.000,00			
- Zavarovanje						500,00			
Skupaj A + B + C:				21.770	3.500	34.472	10.455	70.197,16	

Pri stroških kapitala je potrebno izpostaviti, da je v izračunu upoštevana pridobitev nepovratnih sredstev iz naslova JR DO OVE, ki je napovedan za junij leta 2025 v višini do 65% upravičenih stroškov. Višina subvencije bo odvisna od pogojev razpisa. Promotor ocenjuje, da bo za projekt DOLB možno dobiti maksimalno višino napovedane subvencije. Pri stroških kapitala je narejena predpostavka, da se preostanek sredstev, potrebnih za izvedbo investicije pridobi iz naslova bančnega kredita. Pri tem je uporabljena efektivna obrestna mera 5 %, strošek kapitala pa je narejen na oceni, da se celotna investicija izvede s pomočjo kredita na 15 let.

Ceno toplote je promotor določil na ocene stroškov delovanja sistema DOLB in v skladu z Zakonom o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (ZOTDS) ter Aktom o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. V skladu s slednjim je promotor oblikoval ceno toplote za daljinsko ogrevanje, ki je sestavljena iz:

- Variabilnega dela, ki pokriva variabilne stroške proizvodnje in distribucije daljinske toplote ter se odjemalcem obračunava kot cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh in
- Fiksne dela, ki pokriva fiksne stroške, to je upravičene stroške za obratovanje sistema ter se odjemalcem obračunava kot cena za priključno oziroma obračunsko moč v €/MW/leto.

Variabilni del cene vključuje stroške energenta, k temu pa so prištete izgube na samem kotlu in izgube na toplovodnem omrežju.

Fiksni del vključuje stroške delovanja sistema, to je stroške vzdrževanja, obratovanja in financiranja investicije in jih je promotor ocenil na 35.000,00 EUR/leto. Ta strošek je porazdelil na skupno priključno moč objektov, za katere se ocenjuje, da bodo priključeni na sistem DOLB. Ta moč znaša 681 kW. Na osnovi tega je investitor izračunal okvirno ceno za fiksni del, ki bi znašala 58 EUR/kW/leto.

Na podlagi izračunov je promotor predlagal naslednjo tarifo:

*Tabela 11: Tarifa za izračun povprečne cene energije*

	Cena za kW priključne moči/leto (brez DDV)	Cena za MWh porabljene energije (brez DDV)
Fiksni del	58,00	
Variabilni del		44,00

Promotor v vlogi ponuja, da bi v primeru prehoda na daljinski sistem ogrevanja na lesno biomaso bila predvidena povprečna cena toplote za končnega uporabnika (**javne objekte**) 94,16 EUR/MWh.

**Primerjava:**

Vir ogrevanja	Strošek (EUR/MWh)
Kurilno olje (skupni)	200,71
Kurilno olje (operativni)	138,00
(DOLB) predvideno	94,16

Tako bi prehod na daljinsko ogrevanje z lesno biomaso pomenil **prihranek med 32 % in 53 %** glede na trenutno stanje, kar znatno izboljšuje stroškovno učinkovitost javnega sektorja v občini.

Za **večstanovanjske objekte** v občini Benedikt, ki se trenutno ogrevajo z utekočinjenim naftnim plinom (UNP), je strošek ogrevanja ocenjen na približno 195–211 EUR/MWh, odvisno od objekta in vključenih stroškov.

V primeru prehoda na daljinski sistem ogrevanja z lesno biomaso (DOLB) bi bila predvidena cena toplote sestavljena iz:

- variabilnega dela: 44 EUR/MWh,
- fiksne dela: 58 EUR/kW priključne moči na leto.

Na osnovi ocenjene povprečne porabe in priključne moči večstanovanjskih enot, to pomeni približen skupen strošek ogrevanja okoli 94,16 EUR/MWh, kar pomeni prihranek več kot 50 % glede na obstoječe stanje.

Poleg nižje cene toplote imajo stanovalci večstanovanjskih objektov tudi možnost pridobitve nepovratnih sredstev za priklop na sistem in ureditev internega ogrevanja.

**Primerjava:**

Ogrevalni vir	Strošek ogrevanja (EUR/MWh)
UNP (obstoječe)	195–211
DOLB (predvideno)	94,16
Prihranek	cca 50–56 %

To kaže, da bo za stanovalce v večstanovanjskih objektih prehod na DOLB ekonomsko zelo ugoden in dolgoročno vzdržen.

## 6. IDENTIFIKACIJA JAVNEGA INTERESA

Skladno z definicijo iz 19. točke prvega odstavka 5. člena ZJZP je javni interes z zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom določena splošna korist, ki se ugotovi z odločitvijo iz 11. člena omenjenega zakona. Namen zakona je omogočiti in pospeševati zasebna vlaganja v izgradnjo, vzdrževanje oziroma upravljanje objektov in naprav javne infrastrukture ter druge projekte, ki so v javnem interesu, zagotoviti gospodarno in učinkovito izvajanje gospodarskih in drugih javnih služb ali drugih dejavnosti, ki se zagotavljajo na način in pod pogoji, ki veljajo za gospodarske javne službe, oziroma drugih dejavnosti, katerih izvajanje je v javnem interesu, omogočiti smotno uporabo, upravljanje ali izkoriščanje naravnih dobrin, grajenega javnega dobra ali drugih stvari v javni lasti ter drugo vlaganje zasebnih ali zasebnih in javnih sredstev v zgraditev objektov in naprav, ki so delno ali v celoti v javnem interesu, oziroma v dejavnosti, katerih izvajanje je v javnem interesu. Nadalje je namen ZJZP tudi:

- zagotoviti preglednost, konkurenčnost, nediskriminatornost in poštenost postopkov nastajanja ter sklepanja in izvajanja posameznih oblik javno-zasebnega partnerstva,
- varovanje javnega interesa in
- zagotoviti vpliv javnega partnerja na to, da se predmet javno-zasebnega partnerstva izvaja v javnem interesu.

Pod projekte javno-zasebnih partnerstev lahko torej vključimo vse projekte, kjer javni in zasebni sektor sodelujeta pri zagotavljanju izvajanja javne službe ali vzpostavitve javne infrastrukture.

Izpostavljena splošna korist je jasno določena v okviru Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 38/2024; v nadaljevanju EZ-2), ki v 20. členu določa, da je energetska politika postavljanje ciljev in določanje ukrepov v skladu z načeli tega zakona, s katerim se zagotavlja zanesljiva, trajnostna in konkurenčna oskrba z energijo, med drugim tudi s spodbujanjem rabe obnovljivih in nizkoogljičnih virov energije ter odvečne toplote. Ob tem pa se omenjena splošna korist še veliko podrobneje manifestira v predpisih, kot so:

- Direktiva o energetske učinkovitosti (2012/27/EU)
- Direktiva o podeljevanju koncesijskih pogodb (2014/23/EU)
- Energetski zakon (Uradni list RS, št. 38/2024):
- NEPN (Celoviti nacionalni energetski podnebni načrt Republike Slovenije, Vlada RS, februar 2020, s posodobitvami)
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelana dokumentacija za konkretni projekt (investicijski programi, itd.) – Uredba se uporablja za ugotavljanje prednosti in slabosti posameznih predlogov projektov oziroma pri odločanju o izbiri izvedljivih projektov, katerih rezultati bodo prispevali k vzdržnemu (trajnostnemu) razvoju družbe, pri čemer se a podlagi izsledkov analiz vrednotenja učinkov teh projektov omogoča oblikovanje politike za koristno, gospodarno in učinkovito uporabo javnih sredstev.
- Pravilnik o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) in na njegovi podlagi za konkretni projekt izdelana ocena o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva.

Izvajanje ciljev bo imelo sledeče učinke:

- Zagotovitev energetske sanacije sistemov za oskrbo s toploto v občini Benedikt.
- Izboljšanje energetske učinkovitosti kotlovnice v javnih zgradbah, zmanjšanje porabe

energije ter stroškov za rabo energije.

- Izboljšanje delovnih in bivalnih pogojev za uporabnike teh stavb (otroke, učitelje, zaposlene in občane).
- Zmanjšanje emisij ogljikovega dioksida in drugih okolju škodljivih emisij ter blaženje podnebnih sprememb.
- Zmanjšanje emisij prašnih delcev in izboljšanje kakovosti zraka v občini Benedikt.
- Učinkovitejše upravljanje in vzdrževanje ogrevalnih sistemov ob znižanih stroških.
- Prehod na okolju prijazne energente (iz fosilnih goriv na lesne sekance) ter povečanje možnosti lokalne oskrbe z energenti.

Javni interes za izvedbo projekta DOLB Benedikt izvira iz potrebe po zagotavljanju ustrezne infrastrukture za izvajanje ogrevanja, saj predvidena investicija omogoča uporabo OVE ter dodatne energetske in finančne prihranke. Javni interes za izvedbo projekta DOLB Benedikt izvira iz potrebe po zagotavljanju ustrezne infrastrukture za izvajanje ogrevanja, saj predvidena investicija omogoča dodatne energetske prihranke. Prav tako se s tem spodbuja uporaba obnovljivih virov energije, prispeva se k zmanjševanju emisij toplogrednih plinov in s tem k zmanjševanju učinkov tople grede ter k zmanjševanju emisij žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, ogljikovega monoksida in prahu iz kurilnih naprav. Javni interes se kaže v zagotavljanju trajnega, neprekinjenega in kvalitetnega izvajanja ogrevanja, enakopravno dostopnega vsem uporabnikom.

Zakon sicer predvideva večfazni postopek oblikovanja javno – zasebnega partnerstva, ki zajema predhodni postopek, odločitev o javno – zasebnem partnerstvu (11. člen ZJZP), oblikovanje akta o JZP, postopek izbire zasebnega partnerja, medsebojna dogovarjanja, it. V nekaterih primerih, ki jih določa zakon, pa je predvideno, da se odločitev o JZP in akt o JZP lahko sprejmeta v skupnem aktu.

#### ***Prednosti***

- lesna biomasa je obnovljiv vir energije in zmanjšuje odvisnost od fosilnih goriv.
- večina slovenskih občin ima dostop do lokalnega lesa, kar zmanjšuje stroške prevoza.
- pogosto na voljo sredstva iz kohezijskih skladov ali Eko sklada.
- v primerjavi z nafto ali premogom ima biomasa nižji ogljični odtis.
- odkup biomase od lokalnih dobaviteljev, nova delovna mesta v vzdrževanju in logistiki.

#### ***Slabosti***

- Pomanjkanje sredstev za financiranja investicije s strani občine, saj bi bile s tem ogrožene druge pomembne investicije v občini
- stroški postavitve kotlovnice, omrežja in nadzorne opreme so lahko visoki.
- potreben je stabilen in zanesljiv dobavitelj.
- brez zadostnega števila priklopov je investicija neučinkovita.
- vlažnost lesa in slaba priprava biomase lahko povzročita težave pri delovanju.
- za upravljanje sistema so potrebna dodatna znanja.
-

### **Priložnosti**

- Prehod v nizkoogljično družbo – podpora trajnostnim projektom v strategijah države in EU.
- Možnost povezave z drugimi projekti (npr. energetska prenova stavb, pametna omrežja).
- Zmanjšanje energetske revščine – daljinsko ogrevanje lahko nudi nižje stroške ogrevanja za občane.
- Uporaba gozdnih ostankov – učinkovita raba lesa, ki sicer ni primeren za druge namene (npr. industrijsko predelavo).
- Turistični in trajnostni imidž občine – zelene občine so bolj privlačne za investitorje in turiste.

### **Nevarnosti**

- Spremembe zakonodaje ali subvencij – zmanjšanje podpore bi lahko ogrozilo finančno vzdržnost projekta.
- Konkurenca drugih virov (toplotne črpalke, plin, sončna energija) – za nekatere uporabnike bolj atraktivni.
- Slaba letina ali naravne ujme – lahko povzročijo pomanjkanje ali podražitev biomase.
- Odpornost občanov na spremembe – nasprotovanje gradnji kotlovnice, motnje med gradnjo, dvomi v sistem.
- Okoljske omejitve – omejitve emisij (npr. v strnjenih naseljih), pridobivanje okoljevarstvenih soglasij.

### **Pomen izvedbe sistema DOLB za podobo naselij:**

1. **Okoljski pomen** – trajnostna in zelena podoba naselja
  - Projekt prispeva k čistejšemu zraku, saj nadomešča individualna kurišča, ki pogosto uporabljajo premog ali stare peči na drva.
  - Uporaba obnovljivega vira (lesne biomase) zmanjšuje ogljični odtis naselja in prispeva k boju proti podnebnim spremembam.
  - Naselje Benedikt se s tem projektom uvršča med okoljsko ozaveščene občine, kar pozitivno vpliva na njegovo prepoznavnost in ugled.
2. **Gospodarski pomen** – krepitev lokalnega razvoja
  - Spodbuja se lokalna gozdarska in lesna dejavnost, saj se biomasa lahko pridobiva iz okoliških gozdov.
  - Projekt lahko zmanjša stroške ogrevanja za javne ustanove in gospodinjstva, kar povečuje ekonomsko vzdržnost lokalnega okolja.
3. **Urbanistični in funkcionalni pomen**
  - S centralizacijo ogrevanja se zmanjša potreba po dimnikih in individualnih kuriščih, kar prispeva k urejeni in enotni podobi naselja.
  - Vzpostavitev daljinskega ogrevanja pomeni tudi sodobno komunalno infrastrukturo, ki je znak razvojno usmerjene skupnosti.
  - Spodbuja se prenova stavb in večja energetska učinkovitost v naselju.
4. **Družbeni in simbolni pomen**
  - Projekt lahko prebivalce poveže v skupnem cilju – ustvarjanju čistejšega, bolj zdravega in sodobnega bivalnega okolja.
  - Krepi se občutek pripadnosti skupnosti, ki vlaga v prihodnost, skrbi za okolje in lokalno gospodarstvo.
  - Naselje Benedikt se lahko profilira kot primer dobre prakse, kar lahko koristi tudi pri prijavi na nacionalne in evropske razpise ter pri sodelovanju v trajnostnih projektih.

### **Stroški vzdrževanja**

Za uporabnike pomeni projekt praviloma znižanje in poenostavitev vzdrževanja, saj skoraj v celoti odpadejo individualni vzdrževalni stroški.

V okviru ocene možnosti izvedbe projekta po sistemu javno-zasebnega partnerstva je bil preverjan obstoj javnega interesa, možne oblike javno-zasebnega partnerstva in gospodarnost ter smotrnost izvedbe projekta (primerjalno z izvedbo projekta z lastnimi sredstvi občine). Na podlagi omenjenih analiz ugotavljamo, da je za sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt vzpostavitev javno-zasebnega partnerstva primerna oblika izvedbe projekta.

## 7. PRAVNE PODLAGE

Pri določitvi modela javno-zasebnega partnerstva je potrebno upoštevati dejstvo, da je bil interes zasebnega partnerja že izkazan, kar je dovoljeno v skladu z ZJZP. Zasebni partner je tudi že predlagal model javno-zasebnega partnerstva. Zato smo pri določitvi modela upoštevali predlog zasebnega partnerja (promotorja) in ugotavljali ali je ta tudi najbolj ugoden za občino.

Zakon predvideva različne oblike sodelovanja:

- razmerje pogodbenega partnerstva (pogodbeno partnerstvo), ki lahko ima naravo koncesijskega razmerja (koncesijsko partnerstvo) ali javno-naročniškega razmerja (javno-naročniško partnerstvo) in
- razmerje statusnega partnerstva.

### Oblike javno-zasebnega partnerstva po zakonu o javno-zasebnem partnerstvu

ZJZP kot možne oblike javno-zasebnih partnerstev opredeljuje:

- pogodbena partnerstva, ki se lahko izvajajo v obliki:
  - koncesijskega razmerja (koncesijsko partnerstvo) ali
  - javno naročniškega razmerja (javno naročniško partnerstvo);
- statusna partnerstva, ki se lahko izvajajo:
  - z ustanovitvijo pravne osebe,
  - s prodajo deleža javnega partnerja v javnem podjetju ali drugi osebi javnega ali zasebnega prava ali
  - z nakupom deleža v osebi javnega ali zasebnega prava, z dokapitalizacijo ali na drug soroden in primerljiv način.

#### 7.1. Pogodbeno partnerstvo

**Pogodbeno partnerstvo** temelji na obligacijski pogodbi. Ker pa gre pri vseh javno-zasebnih partnerstvih za povečanje učinkovitosti in uspešnosti zagotavljanja javnih interesov, imajo vsa pogodbeno javno-zasebna partnerstva javnopravne elemente.

Razmerja pogodbenega partnerstva se delijo na:

- Koncesijska razmerja (koncesije storitev, koncesije gradenj): to je dvostransko pravno razmerje med državo oziroma lokalno skupnostjo ali drugo osebo javnega prava kot koncedentom in pravno osebo kot koncesionarjem, v katerem koncedent podeli koncesionarju (praviloma) posebno ali izključno pravico izvajati gospodarsko javno službo oziroma druge dejavnosti v javnem interesu, kar lahko vključuje tudi zgraditev objektov in naprav, ki so deloma ali v celoti v javnem interesu (koncesijsko partnerstvo);
- Javno naročniška razmerja (za blago, gradnje ali storitve): to je odplačno razmerje med naročnikom in dobaviteljem blaga, izvajalcem gradenj ali izvajalcem storitev, katere



predmet je naročilo blaga, izvedbe gradnje ali storitve (javno-naročniško partnerstvo).

## KONCESIJSKA RAZMERJA

Kot koncesijska javno-zasebna partnerstva lahko opredelimo tista razmerja javno-zasebnih partnerstev, pri katerih večino poslovnih tveganj prevzema zasebni partner.

Koncesijska razmerja lahko glede na vsebino projekta javno-zasebnega partnerstva delimo na:

- koncesije storitev – primerne predvsem za projekte, ki vključujejo obveznost izvajanja nalog javne službe;
- koncesije gradenj – primerne predvsem za projekte vzpostavitve javne infrastrukture.

Opredelitev koncesije gradenj je zajeta v 79. členu ZJZP. Kadar je namen koncesije izgradnja objektov in naprav ali njihovih posameznih delov, katerih koncesionar ima v času trajanja razmerja pravico do njihove uporabe, upravljanja oziroma izkoriščanja ali da se pravica do uporabe, upravljanja oziroma izkoriščanja objektov in naprav kombinira s plačilom za izvedbo gradnje ter znaša vrednost gradenj, ki preide v last javnega partnerja (prvi odstavek 80. člena tega zakona), ocenjena skladno s predpisi o javnih naročilih, najmanj 5.382.000 EUR (v nadaljnjem besedilu: koncesija gradenj), se za ravnanje pri nastajanju in izvajanju razmerja javno-zasebnega partnerstva uporabljajo pravila tega zakona, ki urejajo koncesije gradenj.

Če koncesionar v razmerju iz prejšnjega odstavka ne nosi večine poslovnega tveganja projekta, mora koncedent za izbiro koncesionarja uporabiti pravila, ki urejajo oddajo javnih naročil gradenj.

Bistvena značilnost koncesije gradenj in hkrati razlikovalna znaka z javnim naročilom gradenj sta prenos pravice do izkoriščanja na koncesionarja in prenos tveganja, povezanega z izkoriščanjem objekta.

Glede na trenutek prenosa lastninske pravice ZJZP v 80. členu določa tri temeljne modele koncesij gradenj, pri čemer mora biti za vsak model izvedena ekonomska upravičenost:

- ☐ BTO (Build-Transfer-Operate): zgradi-upravlja-j-prenesi v last;
- ☐ BOT (Build-Operate-Transfer): zgradi- prenosi v last-upravlja-j;
- ☐ BOO (Build-Own-Operate): zgradi-ohrani v lasti-upravlja-j.

Opredelitev koncesije storitev kot ene izmed oblik koncesijskega partnerstva je zajeta v 92. členu ZJZP. Ko je predmet koncesijskega partnerstva izvajanje gospodarskih javnih služb ali dejavnosti, ki se zagotavljajo na način in pod pogoji, ki veljajo za gospodarske javne službe, oziroma drugih dejavnosti, katerih izvajanje je v javnem interesu, ali izgradnja objektov in naprav ali njihovih posameznih delov, katerih koncesionar ima v času trajanja razmerja pravico do njihove uporabe, upravljanja oziroma izkoriščanja oziroma da se pravica do uporabe, upravljanja oziroma izkoriščanja objektov in naprav kombinira s plačilom za izvedbo gradenj in ne gre za koncesijo gradenj (v nadaljnjem besedilu: koncesije storitev), se za izbiro koncesionarja in izvajanje koncesijskega razmerja uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo koncesijsko partnerstvo.

V primeru koncesij storitev zasebni partner (koncesionar) v celoti prevzema tveganje in dolžnost izvajanja javne službe, ki vključuje upravljanje in vzdrževanje, lahko pa vključuje tudi izvedbo osnovne investicije v infrastrukturo, potrebno za opravljanje javne službe, vključno z morebitnimi dodatnimi investicijami, če je treba zagotoviti izvajanje javne službe v povečanem obsegu. Koncesijska razmerja se praviloma sklepajo za obdobje od 15 do 30 let, izjemoma lahko tudi za daljša obdobja. Praviloma se koncesionarja izbira na podlagi najnižje tarife, ki jo bo zaračunaval za opravljanje javne službe, pri čemer se lahko financiranje zagotovi neposredno s plačili koncedenta ali pa se zagotovi neposredno s plačili

s strani uporabnikov javne službe.

Temelj koncesijskega razmerja je koncesijska pogodba, v kateri se določi predvsem standard izvajanja javne službe oz. minimalni nivo kakovosti zagotavljanja storitve, način njenega financiranja, način spreminjanja oz. usklajevanja višine plačila (tarife) za izvajanje javne službe, opredelitev same investicije v osnovno infrastrukturo, potrebno za izvajanje javne službe, način spreminjanja pogodbe, vprašanje predčasnega prenehanja pogodbe, vprašanje prenosa oz. vstopa tretje stranke ipd., običajno pa tudi pogodbena kazen, če koncesionar ne izvaja javne službe na dogovorjen način.

Značilnost koncesijskega razmerja je, da koncesionar praviloma prevzema pretežen del operativnega (poslovnega) tveganja rentabilnosti izvajanja javne službe in v primeru, da stroški izvajanja koncesionirane javne službe presegajo višino pobranih plačil za izvajanje javne službe, prevzema tudi morebitno izgubo. Navedeno dejstvo od koncesionarja terja, da učinkovito vodi ne samo investicijo v osnovno infrastrukturo, ampak da skozi celotno koncesijsko obdobje nadzoruje stroške izvajanja javne službe ter jih poskuša optimizirati. Predvsem zaradi navedenega so koncesije storitev učinkovito orodje javno-zasebnega partnerstva pri velikih infrastrukturnih investicijah, ki vključujejo tudi stalen in dokaj visok strošek samega upravljanja in vzdrževanja zgrajene infrastrukture.

Za uspešno koncesijsko razmerje je treba uravnotežiti interes koncesionarja po maksimizaciji dobička in zmanjševanju stroškov tudi na račun slabše kakovosti izvajanja storitve in interes uporabnikov javne službe, ko želimo za najnižjo ceno dobiti čim kakovostnejšo storitev.

## JAVNO NAROČNIŠKA RAZMERJA

Bistveno za delitev med koncesijskim in javno naročniškim javno-zasebnim partnerstvom je **delitev tveganj**. Če javni partner nosi večino poslovnega tveganja izvajanja projekta, se javno- zasebno partnerstvo šteje za javno naročniško. V nasprotnem primeru, ko večino poslovnega tveganja prevzame zasebni partner, je razmerje opredeljeno kot koncesijsko partnerstvo. Pri tem velja opozoriti tudi na delitev med klasičnim javnim naročilom in javno naročniškim partnerstvom; v primeru, ko celotno poslovno tveganje uspešnosti projekta nosi javni partner, gre za klasično javno naročilo, ne pa za pravo javno-zasebno partnerstvo, saj v tem primeru partnerstvo ne bi temeljilo na delitvi tveganja, kar pa je esencialni in nujni element za obstoj javno-zasebnega partnerstva. Šteje se, da zasebni partner nosi tveganje poslovne uspešnosti projekta, če so njegovi prihodki odvisni od izkoriščanja zgrajenih objektov ali naprav. Če pa bi javni partner zasebnemu partnerju jamčil nek minimalni prihodek oziroma bi se zavezal pokriti morebitno vsakoletno izgubo zasebnega partnerja pri izvajanju projekta, bi imelo tako partnerstvo naravo klasičnega javnega naročila, saj zasebni partner ne bi nosil nikakršnega poslovnega tveganja. Oblikovanje razmejitve med javno-zasebnim partnerstvom in klasičnim javnim naročilom je namreč bistveno za opredelitev pravne podlage za izvajanje postopka izbire zasebnega partnerja (oziroma izvajalca). Izvajanje postopkov javnih naročil črpa pravno podlago v ZJN-3, izvajanje postopka izbire zasebnega partnerja pa je oprto na ZJZP.

Tudi 30. člen ZJZP ugotavlja razporeditev tveganj, kot podlago za razmejitve med javno-naročniškim in koncesijskim partnerstvom.

## 7.2. Statusno partnerstvo

Po definiciji (96. člen ZJZP) je statusno partnerstvo razmerje, sklenjeno med javnim in zasebnim partnerjem na način, da država, ena ali več samoupravnih lokalnih skupnosti ali drugih oseb javnega prava oziroma drug javni partner podeli izvajanje pravic in obveznosti, ki iz javno-zasebnega partnerstva izhajajo, izvajalcu statusnega javno-zasebnega partnerstva:

- ☐ z ustanovitvijo nove pravne osebe, ustanovitelj katere je na eni strani javni partner in na drugi zasebni;
- ☐ s prodajo deleža osebe javnega prava v javnem podjetju ali drugi osebi javnega prava, ki je nosilec posebnih ali izključnih pravic ali javnih pooblastil;
- ☐ z nakupom deleža javnega partnerja v osebi javnega prava ali drugi osebi javnega prava, ki je nosilec posebnih ali izključnih pravic ali javnih pooblastil, z dokapitalizacijo ali
- ☐ na drug, primeroma naštetim oblikam pravno in dejansko soroden in primerljiv način ter s prenosom izvajanja pravic in obveznosti, ki iz javno-zasebnega partnerstva izhajajo, na to osebo (npr. izvajanje gospodarske javne službe....).

## 7.3. Direktiva 2014/23/EU evropskega parlamenta in sveta o podeljevanju koncesijskih pogodb

Direktiva 2014/23/EU evropskega parlamenta in sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014), kakor tudi na njegovi podlagi sprejet Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP; Uradni list RS, št. 9/19) pa pojem "koncesije" opredeljujeta kot pojem, ki lahko pomeni koncesije za gradnje ali koncesije za storitve, pri čemer:

- a) **koncesija za gradnje** pomeni pisno sklenjeno odplačno pogodbo, s katero eden ali več koncedentov izvedbo gradenj zaupa enemu ali več gospodarskim subjektom, pri čemer je nadomestilo le pravica do uporabe gradenj, ki so predmet pogodbe, ali ta pravica skupaj s plačilom, operativno tveganje pri izvajanju koncesije pa se prenese na koncesionarja. Šteje se, da koncesionar prevzame operativno tveganje, če pod običajnimi pogoji delovanja ni zagotovljeno, da se mu bodo povrnila naložbe ali stroški, ki nastanejo pri izvajanju gradenj, ki so predmet koncesije;
- b) **koncesija za storitve** pomeni pisno sklenjeno odplačno pogodbo, s katero eden ali več koncedentov opravljanje in upravljanje storitev, razen izvajanja gradenj iz prejšnje točke, zaupa enemu ali več gospodarskim subjektom, pri čemer je nadomestilo le pravica do uporabe storitev, ki so predmet pogodbe, ali ta pravica skupaj s plačilom, operativno tveganje pri izvajanju koncesije pa se prenese na koncesionarja. Šteje se, da koncesionar prevzame operativno tveganje, če pod običajnimi pogoji delovanja ni zagotovljeno, da se mu bodo povrnila naložbe ali stroški, ki nastanejo pri izvajanju storitev, ki so predmet koncesije;

## 7.4. Posebna oblika javno-zasebnega partnerstva – financiranje s prihranki ali tako imenovano energetska pogodbenišтво

Direktiva 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti (Ur. l. št. 315/1 z dne 14. 11. 2012) definira pogodbeno zagotavljanje prihranka energije kot pogodbeni dogovor med koristnikom in ponudnikom ukrepa za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v vsem obdobju pogodbe in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ta ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo, ali drugim dogovorjenim

merilom za energetska učinkovitost, kot so finančni prihranki.

Kot pri drugih oblikah financiranja s strani tretje osebe se tudi pri pogodbi o zagotavljanju prihranka energije koristnik energetskih storitev izogne stroškom naložbe tako, da naložbo, ki jo je v celoti ali delno izvedla tretja oseba, poplača z delom finančne vrednosti prihranka energije.

Direktiva v prilogi navaja vsebino minimalnega obsega podatkov, ki jih je treba vključiti v pogodbe za zagotavljanje prihranka energije, sklenjene z javnim sektorjem, ali med razpisne pogoje, ki so z njimi povezani in sicer:

- i. jasen in pregleden seznam ukrepov za povečanje učinkovitosti, ki jih je treba izvajati, ali rezultatov povečanja učinkovitosti, ki jih je treba doseči,
- ii. zagotovljeni prihranki, ki bodo doseženi z izvajanjem ukrepov iz pogodbe,
- iii. trajanje in ključne točke pogodbe, pogoji in odpovedni rok,
- iv. jasen in pregleden seznam obveznosti vsake pogodbenice,
- v. referenčni datum(-i) za določitev doseženih prihrankov,
- vi. jasen in pregleden seznam faz pri izvajanju ukrepa ali paketa ukrepov in, če je ustrezno, s tem povezani stroški,
- vii. obveznost, da se v celoti izvajajo ukrepi iz pogodbe, in dokumentiranje vseh sprememb med projektom,
- viii. predpisi, ki določajo vključitev enakovrednih zahtev v katero koli podizvajalsko pogodbo s tretjimi stranmi,
- ix. jasen in pregleden prikaz finančnih posledic projekta in porazdelitev deleža obeh strani pri doseženih denarnih prihrankih (tj. plačilo ponudniku storitve),
- x. jasne in pregledne določbe o merjenju in preverjanju doseženih zagotovljenih prihrankov, preverjanju kakovosti in jamstvih,
- xi. določbe, ki pojasnjujejo postopke v primeru spreminjanja okvirnih pogojev, ki vplivajo na vsebino in rezultat pogodbe (tj. spremembe pri cenah energije, intenzivnosti rabe obrata),
- xii. podrobnosti o obveznostih vsake pogodbenice in kaznih za njihovo kršitev.

Pojem »pogodbeno zagotavljanje prihranka energije« je bil z Energetskim zakonom prenesen tudi v slovenski pravni red, kjer je definiran kot pogodbeni dogovor med koristnikom in ponudnikom ukrepa za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v vsem obdobju pogodbe in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetska učinkovitost, kot so finančni prihranki. Vendar pa zakon v nadaljevanju tega instituta ne ureja več.

V Sloveniji se energetska pogodbenišтво opredeljuje kot pogodbeno znižanje stroškov za energijo, ki pa ni samo način financiranja, ampak je pogodbeni model, ki poleg načrtovanja in vgradnje novih naprav zajema tudi financiranje, vodenje in nadzor obratovanja, servisiranje in vzdrževanje, odpravo motenj pa tudi motiviranje porabnikov za učinkovito rabo energije. Pogodbenišstvo je način pogodbenega znižanja stroškov za energijo, pri katerem izvajalec zagotovi vrsto potrebnih ukrepov za učinkovito rabo energije na naročnikovih objektih, naročnik pa se zaveže izvajalcu za te storitve plačati dogovorjeni znesek, pri čemer se mora upoštevati morebitna pogodbeni kazni za nedoseganje dogovorjenih rezultatov oziroma prihrankov. Osnova je pogodba, ki je za dogovorjeni čas sklenjena med lastnikom (ali upravljavcem) stavbe – naročnikom, in podjetjem za energetske storitve (poznanim tudi kot ESCO – Energy Service Company) – izvajalcem.

V Sloveniji in Evropi se pojavljajo različne pojavne oblike pogodbenišstva, vse zaradi prilagoditve potreb naročnikov pri doseganju želenih učinkov. Najpogostejši pojavnosti obliki pa sta:

- **pogodbena oskrba z energijo** (*Energy Supply Contracting, Energy Delivery Contracting, Energieliefer Contracting*), ki je namenjena investicijam v nove, nadomestne in dopolnilne naprave za oskrbo s toploto, električno energijo in/ali hladom;
- **pogodbeno zagotavljanje prihranka energije** (*Energy Performance Contracting, Energiespar-Contracting, Energieeinspar-Contracting*), ki pomeni pogodbeno obveznost izkoriščanja razpoložljivih ekonomskih potencialov za varčevanje z energijo, vključno s financiranjem potrebnih ukrepov učinkovite rabe energije<sup>1</sup>.

Pri obeh pojavnih oblikah pogodbenišтва so seveda možne variacije in odstopanja, saj je osnovni princip delovanja pogodbenišтва prav izkoriščanje razpoložljivega potenciala prihrankov energije. Posamezne in najpogostejše variacije pri obeh pojavnih oblikah pogodbenišтва so predstavljene v nadaljevanju.

## 7.5. Pogodbena oskrba z energijo

S pogodbo o zagotavljanju energije izvajalec prevzame naloge načrtovanja, financiranja, vgradnje, obratovanja in vzdrževanja naprav za proizvodnjo in dobavo energije. Naročnika oskrbuje z dogovorjeno količino toplote, električne energije in hladu, ustrezne kakovosti, po dogovorjeni ceni za to storitev. Pogodba ureja tudi vprašanje lastništva naprav, porazdelitve tveganj, zavarovanja ter izvedbe in obračunavanja izvajalčeve storitve dobave energije. Po preteku pogodbe lahko preidejo naprave v primeru stavb v javni lasti v lastno upravljanje, upravljanje javne službe ali pa se z razpisom ponovno izvede projekt pogodbenega zagotavljanja oskrbe z energijo. Doba trajanja pogodbe pri tem praviloma ustreza ekonomski dobi koristnosti tehničnih naprav oz. odvisno od izračuna, kdaj se investicija zasebnemu partnerju povrne. Naročnik oz. javni partner ima v predmetnem razmerju naslednje obveznosti:

- podeliti ustrezno stvarno pravico na določenih prostorih javnega partnerja ali delih stavbe, potrebnih za izvedbo pogodbe;
- druge obveznosti javnega partnerja do izvajalca, ki so potrebne za izvedbo del (električna energija na gradbišču, čiščenje zunanjih naprav v zimskem času, zavarovanje objekta, telekomunikacijski dostop za prenos podatkov...);
- obveznost plačila za dobavljeno energijo po dogovorjeni ceni.

V kolikor ne pride do pogodbenega prenosa lastnine na prostorih javnega partnerja, tehnološka oprema, ki jo izvajalec vgradi v objekt javnega partnerja postane del nepremičnine, torej prirast pripade lastniku nepremičnine, zato je potrebno podeliti stavbno pravico. Izvajalec, ki je s soglasjem javnega partnerja (tudi lastnika nepremičnine) izboljšal zgradbo, na nepremičnini ne pridobi lastninske pravice, lahko pa od lastnika zahteva tisto, za kar je bil ta obogaten. V pogodbi pa si izvajalec izgovori neomejeno pravico uporabe sistema, obenem pa prevzame nase vse obveznosti, ki iz tega izhajajo. Kot že navedeno pa se lahko pogodbeni stranki tudi dogovorita, da oprema, ki jo vgradi izvajalec, ne postane last javnega partnerja oziroma lastnika stavbe.

Bistvena sestavina pogodbe o zagotavljanju energije je trajanje pogodbe, ki v večini primerov znaša od 10 do 15 let, lahko pa tudi manj ali celo več. Potrebno je poudariti, da je izvajalec, s tem ko je prevzel nalogo oskrbe naročnika z energijo, prevzel tudi tveganje za doseganje prihrankov, saj iz njih refinancira celotno izvedbo investicije v tehnološko opremo in vse stroške za delovanje vgrajene opreme. Zaradi tega so med obveznosti, ki jih ima izvajalec uvrščene tudi naloge, ki zajemajo načrtovanje izvedbe, financiranje, vgradnjo, obratovanje in nadzor nad delovanjem. Le s celovitim pregledom in ustreznim načrtovanjem se določi dolžino trajanje

<sup>1</sup> Smernice za izvajanje ukrepov izboljšanja energetske učinkovitosti v stavbah javnega sektorja po principu energetskega pogodbenišтва, Ministrstvo za infrastrukturo, Ljubljana 2014

pogodbe. Trajanje pogodbe torej določa gospodarski vidik pogodbenega odnosa. V nadaljevanju je prikazana struktura obračuna stroškov z energijo, pred in po izvedbi ukrepov tekom in po zaključku pogodbe o oskrbi z energijo. Pred sklenitvijo pogodbe o zagotavljanju energije je potrebno urediti obstoječa pogodbeni razmerja naročnika do dosedanjih dobaviteljev energije in energentov, saj dobava energije preide pod okrilje izvajalca. Izvajalec naročniku izstavlja račune za storitve, ki so predmet pogodbe, v katero so vključeni fiksni stroški investicije in ostali fiksni stroški ter variabilni stroški, ki vključujejo stroške dobave energije, vključno s stroški obratovanja in vzdrževanja.

S pogodbo o zagotavljanju oskrbe z energijo se **izvajalec** praviloma zaveže:

- oskrbovati z energijo dogovorjeno skupino stavb in porabnikov priključenih na dogovorjenih odjemnih mestih, lahko pa tudi izvajati ukrepe OVE/URE;
- zagotoviti zmanjšanje stroškov za energijo glede na referenčne količine porabljene energije;
- zagotoviti vse investicije in storitve, potrebne za obratovanje sistema ogrevanja, skupaj z načrtovanjem, pridobitvijo potrebnih dovoljenj, dobavo, vgradnjo in pripravo za obratovanje, vključno z vso koordinacijo in financiranjem;
- skrbeti za in vzdrževati sistem za dobavo toplote in električne energije (vključno z vsemi popravili naprav in čiščenjem dimnikov);
- skleniti zavarovanje za vgrajeno opremo in sicer v obsegu, v katerem sistem ne more biti vključen v naročnikovo zavarovanje stavb;
- zagotoviti odpravo motenj na napravah za oskrbo z električno energijo v skladu s pogodbenimi določili in veljavnimi standardi na tem področju;
- zagotoviti varnost obratovanja, zanesljivost oskrbe z energijo, zagotoviti dobavo energije pod splošnimi pogoji, zagotoviti redno in trajno obratovanje ter predpisano kakovost in cene dobavljene energije oziroma storitev ter varovanje okolja (energetska učinkovitost).

**Naročnik** se s pogodbo praviloma zaveže:

- plačevati dobavitelju za pogodbeno dobavo energije in ostale pogodbene obveznosti. Plačuje storitev, katere cena je sestavljena iz fiksnega in variabilnega dela; glede na mesečne odčitke se obračunava samo variabilni del, fiksni del pa je dogovorjeni znesek za opravljeno storitev zasebnika (če je izvedena 100%);
- v korist izvajalca podeliti ustrezne stvarnopravne pravice na obstoječi kotlovnici in ostali infrastrukturi za potrebe oskrbe z energijo;
- dobavitelju omogočiti dostop do vseh naprav in izvedbo vseh del, ki so potrebna, da dobavitelj izpolni svoje obveznosti;
- po dogovoru z dobaviteljem pravočasno urediti pogodbeni razmerja z dobaviteljem energije in energentov;
- izpolniti druge obveznosti zaradi zagotovitve pogojev izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca (ustrezna opremljenost kotlovnice, razpoložljivost hladne vode, čiščenje dovodne poti in zunanjih naprav, zagotovitev električne energije na gradbišču...);

Z investicijo, ki bo izvedena v okviru pogodbe o zagotavljanju energije, so povezana tudi tveganja. Tveganje na strani naročnika je v osnovi samo v izbiri ustreznega partnerja oz. izvajalca. V skladu s tem pa naročnik že v postopku izbire opredeli pogoje rabe objektov in stavb in specifične zahteve (temperaturo, osvetlitev, čas obratovanja oziroma uporabe itd.). Določena odstopanja ali spremenjene okoliščine morajo biti predvidene in vključene v pogodbo (kot je npr. upad števila šolarjev zaradi negativnih demografskih trendov v območju in s tem tudi spremenjena raba stavb ali objektov, ki so predmet pogodbe). Prav tako se s pogodbo opredeli tveganje, ki je povezano s spremembo cen energentov (cena električne energije na trgu, naftnih derivatov ali zemeljskega plina).

Praviloma tveganja za naslednje spremembe prevzema izvajalec:

- tveganja, povezana s tehničnimi lastnostmi vgrajenih naprav in postrojev;
- tveganja, povezana z odstopanji od povprečnih temperatur oziroma temperaturnih primanjkljajev;
- tveganja, povezana s spremembami cen povezanih storitev (zavarovanje, obrestne mere, ipd.).

Tabela 12: Primerjava modelov pogodbenišтва

Pogodbena oskrba z energijo	Pogodbeno zagotavljanje prihranka energije
<b>Področje uporabe</b>	
Investicije v nove, nadomestne ali dodatne naprave za oskrbo z energijo	Investicije v ukrepe učinkovite rabe energije na celotnem področju oskrbe z energijo in rabe energije.
<b>Obseg storitev</b>	
Načrtovanje, financiranje, vgradnja in obratovanje in vzdrževanja naprav in postrojev.	Načrtovanje, financiranje, izvedba in nadzor ukrepov učinkovite rabe energije ter motiviranje uporabnikov.
<b>Način povračila investicije</b>	
Plačilo za dobavljeno energijo (električna energija, toplota, hlad): fiksni del, ki je odvisen od uspešnosti doseganja dogovorjenih rezultatov oziroma prihrankov, in variabilni del, ki je odvisen od dejanske porabe energenta/ov.	Plačilo izvajalcu v določeni in dogovorjeni višini, ki pa je odvisna od uspešnosti doseganja dogovorjenih rezultatov oziroma prihrankov.
<b>Prednosti</b>	
Tržne prednosti izvajalca pomenijo za naročnika ugodnejše dobavne pogoje energije, zaradi vgradnje sodobne opreme pa se poveča predvsem energetska učinkovitost.	Strokovno znanje izvajalca omogoča doseganje velikega in zagotovljenega zmanjšanja stroškov za energijo v času trajanja projekta.
<b>Predmet pogodbe</b>	
Predmet pogodbe je: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oskrba s toploto, električno energijo ali hladom in izvedba investicije v nove, nadomestne ali dodatne naprave za oskrbo z energijo,</li> <li>• porazdelitev tveganj,</li> <li>• doba trajanja pogodbe,</li> <li>• določitev meje pristojnosti pogodbenikov,</li> <li>• določitev potreb po oskrbi z energijo (referenčna raba).</li> </ul>	Predmet pogodbe je: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zagotavljanje zmanjšanja porabe energije in s tem obratovalnih stroškov iz naslova investicij v ukrepe učinkovite rabe energije,</li> <li>• porazdelitev tveganj,</li> <li>• doba trajanja pogodbe,</li> <li>• določitev referenčne rabe in referenčnih stroškov za energijo.</li> </ul>

### 7.5.1. Določitev modela javno-zasebnega partnerstva

Modeli JZP so lahko zelo različni. Ob upoštevanju značilnosti konkretnega projekta se izbere tisti, ki se skozi analizo pokaže kot najbolj smiselna. Primeri modelov:

1. **Model** - Zasebni partner prevzame zgolj upravljanje in vzdrževanje (private operation and maintenance), gradnja je ločena od teh dveh faz. Financiranje prve faze je na naročniku (preko javnega naročila).
2. **Model** - Projektiraj, zgradi, upravljay (design, build, operate – DBO). Vse faze so združene v enem. Na zasebnega partnerja se prenese tudi tveganje projektiranja. Zasebni partner lahko na ta način optimizira stroške že pri izgradnji.
3. **Model** - Projektiraj, zgradi, financiraj, upravljay (design, build, finance, operate – DBFO). Na zasebnem partnerju je tudi tveganje financiranja.

V kolikor se in kar je nujno potrebno v modelu JZP opredeli tudi lastništvo nad infrastrukturo, se modeli delijo še naprej - glede na trenutek prenosa lastništva - in sicer:

**4. Model** - Zgradi, upravljaj, prenos lastništva infrastrukture na javnega partnerja ob izteku JZP (BOT model).

Poglobljena analiza modelov JZP je pokazala, da je za tak tip investicij optimalni model javno-zasebnega partnerstva: **koncesija storitve, model DBFO**, projektiraj, zgradi, financiraj, upravljaj (design, build, finance, operate – DFBO). Na zasebnem partnerju je tudi tveganje financiranja.

## 7.5.2. SWOT analiza modela javno-zasebnega partnerstva

V tem poglavju izpostavljamo SWOT analizo za model, ki se je pokazal kot optimalni. To je model DBFO.

<b>Prednosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- občina ni takoj finančno obremenjena – zasebni partner prevzame financiranje;</li> <li>- zasebni partner nosi celotno projektno, finančno in izvedbeno tveganje;</li> <li>- hitrejša izvedba projekta zaradi zmanjšane odvisnosti od javnih postopkov;</li> <li>- visoka motivacija zasebnega partnerja za učinkovito in racionalno upravljanje sistema.</li> </ul>	<b>Slabosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pogodbeni okvir mora biti natančno pripravljen za dolgoročno sodelovanje;</li> <li>- stroški financiranja so lahko višji, kot če bi projekt financirala občina;</li> <li>- možna nižja preglednost nad delovanjem sistema v času trajanja pogodbe.</li> </ul>
<b>Priložnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omogoča izvedbo projektov tudi v občinah brez lastnih sredstev;</li> <li>- pridobitev nepovratnih sredstev brez nujnega začetnega vložka občine;</li> <li>- zasebni partner lahko uvede inovativne tehnične rešitve in optimizira delovanje;</li> <li>- razbremenitev občinske uprave pri izvajanju in vodenju investicije.</li> </ul>	<b>Nevarnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dolgoročna odvisnost občine od pogodbenega izvajalca lahko zmanjša fleksibilnost;</li> <li>- možne pravne ali finančne zaplete ob spremembah zakonodaje ali razmer v času pogodbe;</li> <li>- zapleti v primeru predčasne prekinitve pogodbe ali nedoseženih kazalnikov uspešnosti.</li> </ul>

## 8. OCENA UPRAVIČENOSTI IZVEDBE PROJEKTA PO MODELU JAVNO- ZASEBNEGA PARTNERSTVA

### 8.1. Kazalniki upravičenosti izvedbe projekta po modelu JZP

Pravilnik o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Ur.l.RS, št. 32/2007), v svojem 3. členu navaja naslednje kriterije za ocenjevanje projektov:

1. življenjska doba projekta,
2. neto sedanje vrednosti,
3. interne stopnje donosnosti,



4. rezultatov in ciljev investicije, izvedene na tradicionalen način ali po modelu JZP,
5. stroškov in koristi vloženih sredstev v projekt.

Dodali smo še višino potrebnih investicijskih sredstev in enostavno vračilno dobo

V Tabeli 13 je prikazana izvedena ocena upravičenosti investicije lastnih sredstev na tradicionalen način in po modelu JZP.

*Tabela 13: Ocena upravičenosti investicije*

Kazalnik	Financiranje projekta z lastnimi sredstvi – vidik javnega partnerja (varianta 1)	Financiranje projekta z JZP – vidik javnega partnerja (varianta 2)	Financiranje projekta z JZP – vidik zasebnega partnerja (varianta 2)
Obravnavana doba projekta v letih	15 let	15 let	15 let
Višina investicije v EUR brez ddv	405.780,00	0,00	625.391,00
Finančna interna stopnja donosa (F-ISD; IRR)	7,1%	-	11,3%
Finančna neto sedanja vrednost (F- NSV; NVP) v EUR	2.095,81	-	75.529,86
Doba vračila sredstev (enostavna – finančni vidik) v letih	10 let	-	9 let
Povprečna cena toplote iz sistema	249,25 €/MWh	94,16 €/MWh	-
Cilji investicije	Izgradnja energetske učinkovitega sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso	Izgradnja energetske učinkovitega sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso	Izgradnja energetske učinkovitega sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso
Rezultati investicije	Relativno drag, vendar okoljsko sprejemljiv sistem ogrevanja	Varčen in okoljsko sprejemljiv sistem ogrevanja	Varčen in okoljsko sprejemljiv sistem ogrevanja
Možnost izvedbe	Da, najhitreje v 7 letih	Da, v enem letu	Da, v enem letu

Na podlagi primerjave kazalnikov v Tabeli 13 lahko zaključimo, da je izvedba investicije v sistem daljinskega ogrevanja z lesno biomaso v občini Benedikt po sistemu javno – zasebnega partnerstva najprimernejši.

## 1. Test gospodarnosti

Načelo gospodarnosti zahteva, da naj bodo viri, ki jih uporablja javni partner za opravljanje konkretne dejavnosti, na voljo ob pravem času, v ustrezni količini ter po najboljši ceni.

*Tabela 14: Kriteriji ocene gospodarnosti*

Vložki	Na voljo ob pravem času	Na voljo v ustrezni količini	Na voljo po najboljši ceni
Lastna sredstva	Ne, sredstva lahko občina zagotovi v obdobju najmanj 7 let	Da, vendar s pomembnimi posledicami na razvoj drugih dejavnosti lokalne skupnosti.	Presoja na 4 % finančni interni stopnji donosnost investicije.
Nepovratna sredstva	Ne	Ne v zadostni višini.	Ne

Zasebna sredstva	Ugotovljen je interes zasebnega partnerja	Ugotovljen je interes zasebnega partnerja	Donos na vložena lastna sredstva ponudnika je donos na dolgoročna sredstva, ki so nujno potrebna za izvajanje koncesionirane dejavnosti in so v lasti koncedenta ali pridobljeni na bančnem trgu. Zgornja sprejemljiva meja višine donosa je 4 % finančna interna stopnja donosnosti investicije.
Politična volja realizirati projekt	Da, sklep Občinskega sveta o potrditvi javnega interesa je sprejet	Odločitev bo sprejel občinski svet, ko bo obravnaval Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta.	
Vloženo delo zaposlenih	Da.	Da.	Da, v skladu s sistemskimi rešitvami.
Pravna podlaga	Da, pravna podlaga je Zakon o javno-zasebnem partnerstvu.	Da, pravna podlaga je Zakon o javno-zasebnem partnerstvu,	

Projekt, za katerega menimo, da je gospodaren na vložene vire, da je učinkovit pri njihovi uporabi ter pri upravljanju teh virov in da uspešno ustvarja načrtovane rezultate, lahko štejemo kot smotrnega. Test smotrnosti odgovarja na vprašanje ali davkoplačevalci dobijo dovolj kvalitetne storitve za svoj denar oziroma ali bi bilo moč doseči enake rezultate z manjšimi finančnimi vložki. Pri analiziranju smotrnosti iščemo torej odgovore na vprašanja :

1. ali lahko zvečamo kakovost storitev;
2. ali je moč dosežati stroškovno učinkoviteje dosežati določene cilje;
3. ali je mogoče doseči finančne prihranke;
4. ali je mogoče vpeljati boljše načine dela;
5. ali se je mogoče izogniti izgubam v procesih.

Za model javno-zasebnega partnerstva lahko rečemo:

- storitve bodo kakovostnejše, saj bo kakovost storitev opredeljena v pogodbi in plačilo bo vezano na obseg in kvaliteto opravljene storitve.
- zasebni partner običajno vgrajuje najnovejše in najoptimalnejše tehnologije in rešitve, saj s tem zelo optimira izvajanje storitve. Za to ima na voljo tudi vso potrebno znanje.
- cilje bomo dosegli stroškovno učinkoviteje in doseženi bodo finančni prihranki, saj sta to temeljni določili pogodbe, v kateri se zasebni partner zaveže, da bo zagotavljal optimalno izvedbo storitev in dosegal prihranke. V primeru ne izvedbe ali nekvalitetne storitve se za storitev plačilo ne izvede, oziroma se lahko plača naročniku tudi pogodbena kazen.
- prav tako so običajno kvalitetnejši načini dela in manjše izgube v procesih, ki jih izvaja zasebni partner, saj je njegova poslovna uspešnost od tega neposredno odvisna. V javnem sektorju te povezave ni.

## **8.2. Kvalitativno vrednotenje elementov analize za posamezne variante**

V analizi učinkov za porabljeni denar ocenjujemo posamezne elemente s kvalitativnimi vrednostmi. Pri vsaki izmed primerjanih variant izvedbe ocenjujemo naslednje elemente :

- zagotavljanje kvalitete,
- izpolnjevanje ciljev,
- stroški vzdrževanja in obratovanja,
- družbene koristi,
- tveganja,
- garancije,
- ustvarjanje strateškega partnerstva,
- vplivi na okolje,
- energetska učinkovitost,
- usposobljenost ponudnika,

V nadaljevanju so v Tabelah 14 in 15 prikazane analize učinkov izvedbe investicije z lastnimi sredstvi in po sistemu javno-zasebnega partnerstva.

### a) Izvedba investicije z lastnimi sredstvi

Tabela 15: Kvalitativno vrednotenje učinkov izvedbe investicije z lastnimi sredstvi

zš	Element analize	Nizka dodana vrednost	Srednja dodana vrednost	Visoka dodana vrednost
1	zagotavljanje kvalitete		Zagotovljeni v skladu s kvaliteto projektnih rešitev. Ni pa zagotovljena visoka korelacija med kvaliteto gradnje in stroški vzdrževanja ter energetskega upravljanjem objektov.	
2	izpolnjevanje ciljev		Cilji stroškovne učinkovitosti tekočega vzdrževanja objektov in energetske učinkovitosti so zagotovljeni s srednjo stopnjo verjetnosti in niso vezani na doseganje pozitivnega prihodkovno-odhodkovnega razmerja.	Cilji investicije so zagotovljeni z veliko stopnjo verjetnosti.
3	stroški vzdrževanja in obratovanja		Ni zagotovljena visoka korelacija med kvaliteto gradnje in stroški vzdrževanja. Ni zagotovila za doseganje pozitivnega prihodkovno – odhodkovnega razmerja.	
4	družbene koristi			Velike družbene koristi na področju zagotavljanja energetske učinkovitosti
5	tveganja			Sorazmerno nizka na področju izvedbe
6	garancije	Garancije za izvedbo del in na kvaliteto opreme		
7	ustvarjanje strateškega partnerstva	Ustvarjanja strateških partnerstev ni.		
8	vplivi na okolje			Visok vpliv na okolje – čistejši zrak, nizek ogljični odtis, okoljska ozaveščenost, zdravo okolje
9	energetska učinkovitost	Obvladovanje nazivne energetske učinkovitosti v dejanskosti ni v korelaciji s principom "korenčka in palice".		

10	usposobljenost ponudnika		Tveganja povezana z usposobljenostjo ponudnika so srednja in vplivajo na bodoče obratovanje objektov.	
----	--------------------------	--	---	--

## b) Izvedba investicije po modelu javno-zasebnega partnerstva

*Tabela 16: Kvalitativno vrednotenje učinkov Izvedba investicije po modelu javno-zasebnega partnerstva*

zš	Element analize	Nizka dodana vrednost	Srednja dodana vrednost	Visoka dodana vrednost
1	zagotavljanje kvalitete			Osnovni elementi kvalitete so zagotovljeni v skladu s kvaliteto projektnih rešitev. Zagotovljena je visoka korelacija med kvaliteto izvedbe in stroški vzdrževanja ter energetskega upravljanja. Tveganje kvalitete izgradnje in upravljanja objektov je na strani zasebnega partnerja.
2	izpolnjevanje ciljev			Cilji kvalitete izvedbe in izvajanja storitev so zagotovljeni z veliko stopnjo verjetnosti, saj je od izpolnitve cilja kvalitete odvisna povrnitev vloženih sredstev zasebnega partnerja.
3	stroški vzdrževanja in obratovanja			Zagotovljena je visoka korelacija med kvaliteto izvedbe in stroški vzdrževanja. Javni partner nima zagotovila za doseganje pozitivnega prihodkovno – odhodkovnega razmerja in posledično donosa. Tveganje je na strani zasebnega partnerja.
4	družbene koristi			Velike družbene koristi na področju zagotavljanja energetske učinkovitosti
5	tveganja		Srednja tveganja izvajanja koncesionirane dejavnosti.	Sorazmerno nizka na področju same izgradnje.
6	garancije			Niso potrebne.

7	ustvarjanje strateškega partnerstva			Z izvedbo projekta v obliki javno-zasebnega partnerstva je mogoče ustvariti strateško partnerstvo in t.i. win-win situacijo.
8	vplivi na okolje			Visok vpliv na okolje – čistejši zrak, nizek ogljični odtis, okoljska ozaveščenost, zdravo okolje
9	energetska učinkovitost			Visoka energetska učinkovitost.  preko vračila vloženih sredstev zasebnega partnerja.
10	usposobljenost ponudnika		So srednja in odvisna od bodočega obratovanja objektov. Tveganja nosi izključno zasebni partner.	

### 8.3. Kvalitativno vrednotenje variant

*Tabela 17: Analiza kvalitativnega vrednotenja variant*

zš	Element analize	Lastno financiranje s strani občine	Javno-zasebno partnerstvo
1	zagotavljanje kvalitete	2	3
2	izpolnjevanje ciljev	2,5	3
3	stroški vzdrževanja in obratovanja	2	3
4	družbene koristi	3	3
5	tveganja	3	2,5
6	garancije	1	3
7	ustvarjanje strateškega partnerstva	1	3
8	vplivi na okolje	3	3
9	energetska učinkovitost	1	3
10	usposobljenost ponudnika	2	2
	<b>Skupaj</b>	<b>20,50</b>	<b>28,5</b>

Kriteriji točkovanja: nizka vrednost je ovrednotena z 1 točko, srednja vrednost je ovrednotena z 2 točkama, visoka vrednost je ovrednotena s 3 točkami, kadar je kvalitativna ocena umeščena v dva kriterija je za točkovanje uporabljeno njuno aritmetično povprečje.

## 9. KLJUČNE UGOTOVITVE OCENE UPRAVIČENOSTI

Ocena upravičenosti je podala sledeče zaključke:

Varianta »brez investicije« (to je varianta, da občina projekta ne izvede in ohrani obstoječe stanje) ni sprejemljiva, saj njena izvedba ne glede na izbrani model izvedbe ni sprejemljiva tako s finančnega kot tudi z družbenega, razvojnega in okoljskega vidika. Občina se ne more izogniti veliki družbeno ekonomski škodi, če ne izvede projekta ali če zaradi izvedbe investicijskega projekta z lastnimi proračunskimi sredstvi občine na tradicionalen način ne izvede drugih potrebnih investicijskih projektov v občini.

Varianta 1 predvideva, da se izvede menjava sistema ogrevanja v občinskih objektih iz fosilnih na obnovljive vire energije. Mišljen je prehod na lesno biomaso. Občina v tem primeru ne izbira zasebnega partnerja, ampak sama financira celotno investicijo ter uredi upravljanje kotlovnice.

Varianta 2 predvideva, da pride do investicije v izvedbo sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso na območju ožjega jedra kraja Benedikt. V tej varianti so v daljinski sistem ogrevanja javnih stavb vključeni tudi zasebni lastniki stanovanj.

Kot predvideva DIIP je investicija v sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso ekonomsko upravičena, pod pogojem, da se za izvedbo projekta pridobi nepovratna sredstva. To je ključno za uspešno realizacijo projekta, saj omogoča občini, da zagotovi trajnostno in okolju prijazno rešitev za ogrevanje.

Varianta 2 predlaga izvedbo projekta v obliki javno-zasebnega partnerstva ima naslednje prednosti:

- zasebni partner tehnično načrtuje izvedbo projekta, ga financira in vzdržuje, s tem se vzpostavi korelacija s kvaliteto izvedbe projekta (zasebni partner nosi tveganje);
- za investicijske stroške in opremo se vzpostavi korelacija s kvaliteto izvedbe projekta, ki jo potencialni zasebni partner ne more odpraviti brez posledic, kar znižuje njegov donos na vložena sredstva (zasebni partner nosi tveganje);
- stroški vzdrževanja bodo vezani na končno ceno toplote, ki bo predmet javnega razpisa;
- poleg navedenih ovrednotenih prednosti izvedbe projekta po modelu javno- zasebnega partnerstva (JZP) lahko upoštevamo še to, da ima zasebni partner ustrezno znanje, veščine in izkušnje na področju načrtovanja, izvedbe, vzdrževanja in upravljanja, učinkovite rabe in obnovljivih virov energije.

Izvedba projekta bo za končne uporabnike – javne ustanove prinesla sledeče koristi:

- **Stabilna cena toplote:** Po izračunih iz vloge promotorja in DIIP se predvideva cena toplote pod 200 EUR/MWh, kar je konkurenčno v primerjavi z obstoječimi individualnimi sistemi na kurilno olje, utekočinjen naftni plin ali elektriko.
- **Prihranek pri vzdrževanju:** Stroški vzdrževanja bodo predvidoma nižji in se bodo plačevali v okviru fiksnega dela cene.
- **Večja zanesljivost:** Sistem bo centralno upravljan in nadzorovan s strani strokovnega zasebnega partnerja.
- **Okoljske koristi:** Izboljšana kakovost zraka in zmanjšane emisije bodo pozitivno vplivale na zdravje in dobro počutje občanov, uporabljali se bodo obnovljivi viri energije.

Za vzpostavitev JZP se kot najustreznejši model izkazuje model DBFO. Prikazujemo značilnosti tega modela po SWOT analizi.

<b>Prednosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- občina ni takoj finančno obremenjena – zasebni partner prevzame financiranje;</li> <li>- zasebni partner nosi celotno projektno, finančno in izvedbeno tveganje;</li> <li>- hitrejša izvedba projekta zaradi zmanjšane odvisnosti od javnih postopkov;</li> <li>- visoka motivacija zasebnega partnerja za učinkovito in racionalno upravljanje sistema.</li> </ul>	<b>Slabosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pogodbeni okvir mora biti natančno pripravljen za dolgoročno sodelovanje;</li> <li>- stroški financiranja so lahko višji, kot če bi projekt financirala občina;</li> <li>- možna nižja preglednost nad delovanjem sistema v času trajanja pogodbe.</li> </ul>
<b>Priložnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omogoča izvedbo projektov tudi v občinah brez lastnih sredstev;</li> <li>- pridobitev nepovratnih sredstev brez nujnega začetnega vložka občine;</li> <li>- zasebni partner lahko uvede inovativne tehnične rešitve in optimizira delovanje;</li> <li>- razbremenitev občinske uprave pri izvajanju in vodenju investicije.</li> </ul>	<b>Nevarnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dolgoročna odvisnost občine od pogodbenega izvajalca lahko zmanjša fleksibilnost;</li> <li>- možne pravne ali finančne zaplete ob spremembah zakonodaje ali razmer v času pogodbe;</li> <li>- zapleti v primeru predčasne prekinitve pogodbe ali nedoseženih kazalnikov uspešnosti.</li> </ul>

Na podlagi analiz ugotavljamo, da je za sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v Občini Benedikt, vzpostavitev javno-zasebnega partnerstva za dobavo energije primerna oblika izvedbe projekta.

#### **Ključni razlogi za upravičenost JZP:**

- Projekt je finančno in ekonomsko učinkovit, predvsem ob upoštevanju omejenih proračunskih možnosti občine.
- DBFO model prenaša investicijsko tveganje in tveganje rentabilnosti na zasebnega partnerja.
- Zagotovljena je dolgoročna strokovna upravljavska podpora.
- Promotor (Sončna zadruga) je izkazal dokazano usposobljenost in referenčne projekte v podobnem okolju.

Navesti pa je potrebno tudi pasti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (JZP), ki so:

- tveganja spremembe standardov,
- tveganja spremembe zakonodaje,
- tveganja sodelovanja pri izvajanju koncesijske dejavnosti,
- tveganje stečaja izvajalca (zasebnega partnerja),
- tveganja prekinitve pogodbe iz drugih razlogov.

Za preprečitev oziroma zmanjšanje navedenih tveganj do najmanjše možne mere je potrebno vse urediti z ustrezno koncesijsko pogodbo.

Bistvene značilnosti dobrih javno-zasebnih partnerstev (koncesijskih razmerij) so: dolgoročnost, medsebojno zaupanje partnerjev. V kolikor se izhaja iz skupnega cilja javnega in zasebnega partnerja, da skupaj zagotovita takšno izvajanje storitev koncesijske



dejavnosti, da bodo uporabniki zadovoljni in vsak na svoji strani storita vse, kar je v njihovi moči za doseganje skupnega cilja, potem lahko javno- zasebno partnerstvo (t.j. koncesijsko razmerje) računa na uspeh.

Tveganja so sestavni del vsakršne aktivnosti. Tudi tu so in treba jih je enostavno obvladovati v vseh fazah projekta. Obstaja cela vrsta instrumentov, ki omogočajo, da se pastem izognemo v največji možni meri. Dobro pripravljena razpisna dokumentacija, vključno z vzorcem pogodbe, ki se v svojih bistvenih sestavnih delih ne more spreminjati, dobra izvedba postopka konkurenčnega dialoga ter nadzor nad izvajanjem koncesijskega razmerja v celotni koncesijski dobi je največ, kar lahko občinska uprava v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki naredi s ciljem, da bo dolgoročno javno-zasebno partnerstvo dejansko uspešno.

V okviru ocene upravičenosti izvedbe projekta po sistemu javno-zasebnega partnerstva je bil preverjan obstoj javnega interesa, možne oblike javno-zasebnega partnerstva in gospodarnost ter smotrnost izvedbe projekta (primerjalno z izvedbo projekta z lastnimi sredstvi občine). Na podlagi omenjenih analiz ugotavljamo, da je za sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt vzpostavitev javno-zasebnega partnerstva primerna oblika izvedbe projekta, in sicer oblika koncesije storitev. Na podlagi izvedene ocene upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva ocenjujemo, da je vključitev zasebnega partnerja smiselna in upravičena za izvedbo.

## **10.PREDLOG NADALJNJIH AKTIVNOSTI**

Za realizacijo projekta je potrebno:

- oceno upravičenosti izvedbe JZP obravnavati in potrditi na občinskem svetu,
- pripraviti in potrditi IP,
- pripraviti in na Občinskem svetu Občine Benedikt obravnavati koncesijski akt,
- objaviti javni razpis za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo projekta,
- izpeljati postopek izbire zasebnega partnerja,
- podpisati koncesijsko pogodbo,
- izvesti projekt,
- spremljati izvajanje projekta v času trajanja koncesijske pogodbe, redno najmanj letno, ves čas trajanja koncesije.

S tem Občina Benedikt izkazuje odgovoren, trajnostno naravn in gospodaren pristop k energetske prenovi lokalnega okolja.



Številka: 360-8/2025-1  
Benedikt, 9. junij 2025

## SKLEP

o potrditvi Investicijskega programa (IP) za projekt  
»Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt«

PREDLAGATELJ: Župan Občine Benedikt

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava Občine Benedikt

POROČEVALEC: Andreja LORBER, direktorica občinske uprave

### PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi Zakona o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A), Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo in 24/2025) je Občinski svet Občine Benedikt sprejel Sklep o potrditvi Investicijskega programa (IP) za projekt »Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt«, kot je predložen.

**OBČINA BENEDIKT**

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT

tel.: 02 703 60 80

e-pošta: [obcina@benedikt.si](mailto:obcina@benedikt.si)

Številka: 360-8/2025-  
Benedikt,

Na podlagi Zakona o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A), Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Benedikt na \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

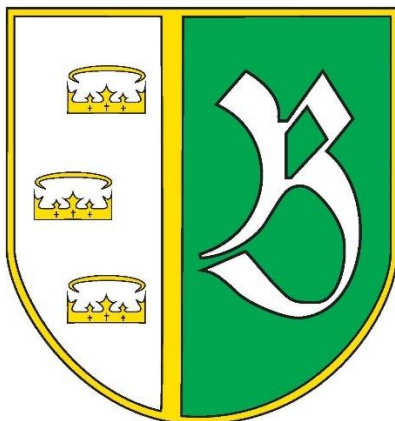
**SKLEP****o potrditvi Investicijskega programa za projekt »Sanacija daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt«**

1. Potrdi se Investicijski program (IP), za projekt »**Sanacija daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikta**«.
2. Vrednost investicije po stalnih in tekočih cenah znaša 764.463,82 EUR z DDV. Izvedba del je predvidena v letu 2026.
3. Vire za financiranje projekta zagotavljajo:

Viri financiranja (skupaj)	Skupaj	Delež (%)
Zasebni partner (koncesionar)	760.463,82	99,5
Javni partner (Občina Benedikt)	4.000,00	0,5
<b>SKUPAJ</b>	<b>764.463,82</b>	<b>100,00</b>

4. Občinski svet Občine Benedikt pooblašča župana Občine Benedikt za potrditev vseh sprememb in dopolnitev investicijske dokumentacije in za spremembe NRP občinskega proračuna.

mag. Milan REPIČ,  
župan



# **SISTEM DALJINSKEGA OGREVANJA NA LESNO BIOMASO V OBČINI BENEDIKT**

## **INVESTICIJSKI PROGRAM (IP)**

September, 2025

---

## VSEBINA

### KAZALO VSEBINE

1.	UVOD .....	4
2.	POVZETEK DIIP .....	5
3.	PREDSTAVITEV OBČINE .....	6
3.1.	Splošne značilnosti .....	6
3.2.	Naravna bogastva in kmetijstvo .....	6
3.3.	Podnebne razmere .....	7
3.4.	Energijska učinkovitost .....	8
3.5.	Vizitka občine .....	9
4.	PREDSTAVITEV PROJEKTA .....	10
4.1.	Nameni in cilji investicijskega projekta .....	11
4.2.	Lesna biomasa kot obnovljiv vir energije .....	11
4.3.	Pojem biomase .....	12
4.4.	Prednosti uporabe lesne biomase .....	12
5.	ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA ALI VARIANTA BREZ INVESTICIJE .....	14
5.1.	Območje študije .....	14
5.2.	Analiza rabe energije v občini (povzeto po LEK) .....	15
5.2.1.	Stanovanjski objekti .....	15
5.2.2.	Geotermalna vrtina .....	17
5.2.3.	Občinski objekti .....	18
5.3.	Stroškovna analiza obstoječega stanja .....	20
6.	VARIANTA »Z« INVESTICIJO .....	25
6.1.	Predvidena poraba toplote daljinskega sistema .....	26
6.2.	Zasnova sistema DOLB .....	28
6.2.1.	Kotlovnica .....	29
6.2.2.	Toplovodno omrežje .....	30
6.3.	Ocena stroškov za izvedbo investicije po stalnih in tekočih cenah .....	30
6.4.	Načrt financiranja v tekočih cenah .....	31
6.5.	Ocena prihodkov od prodaje energije .....	32
6.6.	Projekcija prihodkov in stroškov poslovanja po vzpostavitvi delovanja investicije .....	33
6.7.	Ekonomsko-finančna analiza .....	34
6.8.	Kazalniki uspešnosti in spremljanje .....	36
6.9.	Analiza občutljivosti .....	37
7.	STROŠKI OBRATOVANJA .....	38

---

7.1.	Stroški energentov.....	38
7.2.	Kadri.....	38
8.	ANALIZA VPLIVOV INVESTICIJSKEGA PROJEKTA NA OKOLJE .....	40
9.	SPOŠTOVANJE NAČELA DNSH .....	45
10.	OKVIRNI ČASOVNI NAČRT IZVEDBE INVESTICIJE .....	46
11.	IZVEDBA INVESTICIJE PO MODELU JZP .....	47
11.1.	Postopek JZP .....	47
12.	IZVEDBA PROJEKTA V OBLIKI JZP .....	49
12.1.	Ugotovitev oziroma identifikacija javnega interesa.....	49
12.2.	Oblike JZP .....	49
12.3.	Pogodbeno partnerstvo.....	49
12.4.	Model JZP .....	51
	Model DBFO .....	51
13.	ZAKLJUČEK.....	52
14.	PRILOGE .....	53
14.1.	Priloga 1: Finančni (likvidnostni) tok pri varianti »z« investicijo.....	54

---

## 1. UVOD

Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/2006, 54/2010 in 27/2016), v svojem 11. členu določa, da Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje podatke, potrebne za določitev investicijske namere in njenih ciljev v obliki funkcionalnih zahtev, ki jih bo morala investicija izpolnjevati. Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje opise tehničnih, tehnoloških ali drugih prvin predlaganih rešitev in je podlaga za odločanje o nadaljnji izdelavi investicijske dokumentacije oziroma nadaljevanju investicije.

Na podlagi lokalnega energetskega koncepta (LEK), ki ga je občina Benedikt sprejela v letu 2014, vključuje tudi razvojni program občine na področju oskrbe in rabe energije. V skladu s sprejetim LEK je potrebno v razvojnih dokumentih občine načrtovati obseg porabe ter način oskrbe z energijo. Vse dokumente o bodoči rabi energije je potrebno usklajevati z Nacionalnim energetskim programom, Energetskim zakonom in Energetsko politiko Republike Slovenije, ki predvideva prednostno rabo obnovljivih virov energije.

Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (ZSROVE) in Energetski zakon (EZ-3) usmerjajo občine k učinkoviti rabi energije in uporabi obnovljivih virov energije, zato je prav, da je občina za zgled svojim občanom, ter vsem dejavnostim, ki se na območju občine izvajajo in jim skozi Lokalni energetski koncept pomaga najti pravo pot pri reševanju vprašanj o oskrbi z energijo.

V DIIP-u sta obravnavani dve varianti »z« investicijo izvedbe projekta:

- **varianta »z« investicijo 1:** izvedba projekta z lastnimi proračunskimi sredstvi občine na tradicionalen način in
- **varianta »z« investicijo 2:** izvedba projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju JZP).

Dokument identifikacije investicijskega projekta je že obravnaval varianto 0 (=brez investicije) in potrdil, da le-ta ni sprejemljiva.

Za javnega partnerja (občino) je sprejemljiva varianta »z« investicijo oz. varianta, ki je v DIIP-u opredeljena kot varianta 2, ki predvideva izvedbo projekta po modelu javno zasebnega partnerstva DBFO (desing, building, finance, operate). Izbrani koncesionar se bo s projektom prijavil na javni razpis za sofinanciranje izgradnje in prestrukturiranja daljinskih sistemov ogrevanja in hlajenja na OVE za obdobje 2025 do 2029 (JR EKP DO OVE 2025), objavljen pri Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo.

---

## 2. POVZETEK DIIP

Občina Benedikt, z okoli 2.800 prebivalci in 26,7 % gozdnatosti, ima velik potencial za izkoriščanje lesne biomase kot obnovljivega vira energije. Investicija v sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso (DOLB) je strateški korak v smeri energetske samozadostnosti, zmanjšanja emisij toplogrednih plinov in učinkovite rabe lokalnih virov. Cilj projekta je zagotoviti centralizirano in cenovno stabilno ogrevanje za občinske, stanovanjske in poslovne objekte ter zmanjšati uporabo fosilnih goriv. V ta namen se predvideva izgradnja sodobne kotlovnice na lesno biomaso in 380 m dolg glavnega toplovodnega omrežja.

Večina javnih in zasebnih objektov se trenutno ogreva s kurilnim oljem (ELKO) ali utekočinjenim naftnim plinom (UNP). Stroški ogrevanja so visoki (do 211 €/MWh pri UNP), ob tem pa so emisije CO<sub>2</sub> in SO<sub>2</sub> znatne.

Občina sicer delno uporablja geotermalno energijo (geosonda), vendar ta ne zadostuje za celotno kurilno sezono, zaradi trdote vode tudi ni primerna za širšo uporabo.

Dokument identifikacije investicijskega projekta predvideva izvedbo sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso (DOLB Benedikt) in upravljanje le tega za naslednjih 15 let v obliki javno zasebnega partnerstva (JZP) po modelu DBFO. Predlagana investicija izgradnje sistema DOLB Benedikt, ki je predmet tega investicijskega programa predvideva zamenjavo kotlovnice v osnovni šoli z nadgradnjo s kotlom na lesno biomaso moči 500 kW in akumulator toplote (10.000 l). Poleg tega se izven šole v neposredni bližini kotlovnice zgradi zalogovnik za sekance.

Osnovo za predlagano velikost kotlovnice predstavlja ocena letne porabe toplote potencialnih odjemalcev toplote iz sistema DOLB Benedikt. Ocena predvideva letno porabo 788 MWh.

Predvidena cena toplote je zasnovana na področnem zakonu ZOTDS, ki določa fiksni in variabilni del cene. Tako je z investicijskim programom ocenjena cena na variabilni del v višini 44 €/MWh in fiksni del v višini 58 €/kW/leto. Taka cena predstavlja povprečno ceno toplote 94,16 €/MWh.

Projekt DOLB predstavlja gospodarno, okolju prijazno in dolgoročno vzdržno rešitev za ogrevanje v občini Benedikt. Poleg energetskih prihrankov bo spodbudil lokalno gospodarstvo (raba lokalne biomase), prispeval k varovanju okolja in povečal kakovost bivanja.



### 3. PREDSTAVITEV OBČINE

#### 3.1. Splošne značilnosti

Občina Benedikt se nahaja v severovzhodnem delu Slovenije, v osrčju Slovenskih goric, kjer se razprostira med reko Pesnico in Ščavnico. Območje je značilno po blago valovitem terenu, ki ga krasijo vinogradi, sadovnjaki, gozdovi in travniki. Benedikt je s svojo lego in naravnimi posebnostmi privlačna destinacija za ljubitelje narave in mirnega podeželskega življenja. Nadmorska višina občine se giblje od približno 230 do 350 metrov, kar ji daje razgiban značaj, hkrati pa omogoča ugodne pogoje za kmetijstvo in gozdarstvo.

#### 3.2. Naravna bogastva in kmetijstvo

Narava je ena izmed največjih prednosti občine Benedikt. Gozdovi pokrivajo pomemben del območja in predstavljajo ključno naravno bogastvo. Prevladujejo listnati gozdovi, predvsem bukev, hrast in kostanj, ki so značilni za to območje. Ti gozdovi niso le pomemben vir lesa, temveč tudi življenjski prostor številnih živalskih vrst ter priljubljeno območje za rekreacijo domačinov in obiskovalcev.

Kmetijske površine so skoncentrirane predvsem na nižinskih predelih občine. Zaradi rodovitne zemlje in ugodnih podnebnih razmer je kmetijstvo v Benediktu tradicionalno usmerjeno v pridelavo poljščin, sadja in vinogradništvo. Vinogradi so še posebej značilni za to območje Slovenskih goric, saj dajejo odlična vina, ki so prepoznavna tudi širše. Poleg tega se v občini Benedikt razvija trajnostno kmetijstvo z vedno večjim poudarkom na ekološki pridelavi.

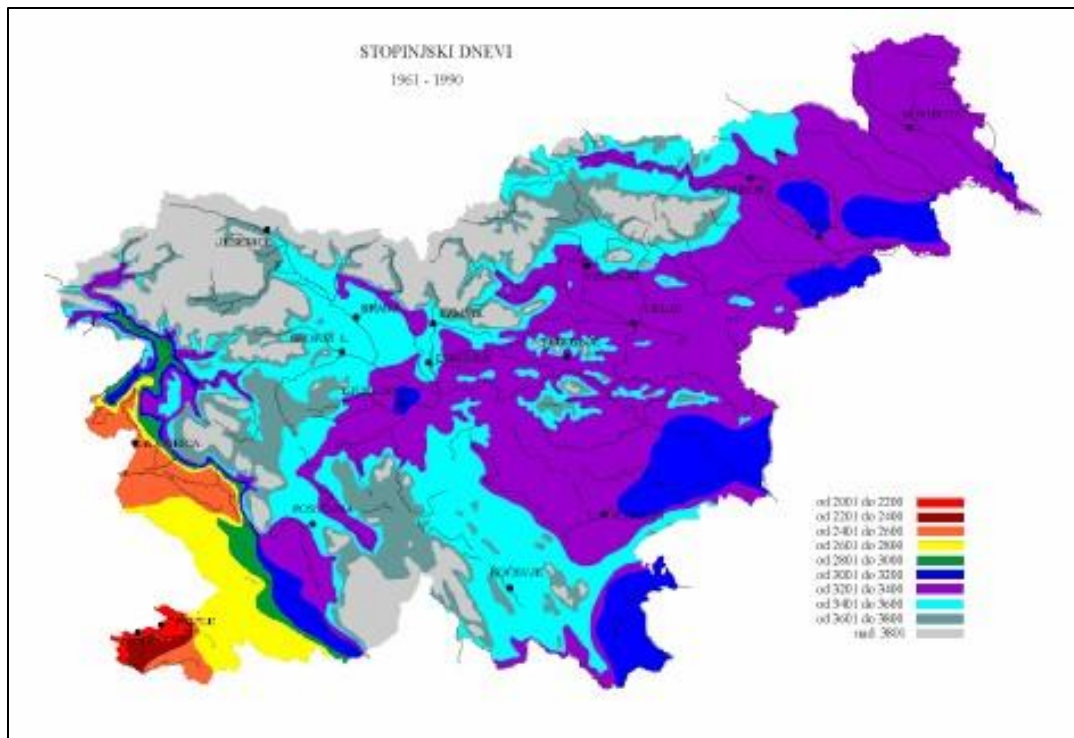
V nadaljevanju je podanih nekaj splošnih podatkov o občini in primerjava s stanjem v Sloveniji, povzeto po dokumentu LEK.

*Tabela 1: Splošni podatki o občini Benedikt*

<b>Podatki za občino Benedikt</b>	<b>2016</b>	<b>2018</b>	<b>2020</b>
Površina km <sup>2</sup>	24	24	24
Število prebivalcev	2.430	2.410	2.390
Gostota naseljenosti	101	100	99
Povprečna starost prebivalcev	42,5	43,2	43,8
Skupni prirast (na 1.000 prebivalcev)	-2,0	-1,8	-1,5
Stopnja delovne aktivnosti (%)	57,0	58,5	59,3
Število podjetij	107	110	115
Povprečna uporabna površina stanovanj (m <sup>2</sup> )	/	80,5	/
Število gospodinjstev	792	810	830
Število osebnih avtomobilov (na 1.000 prebivalcev)	510	520	530
Povprečna starost osebnih avtomobilov (leta)	10,0	9,8	9,6

### 3.3. Podnebne razmere

Občina Benedikt ima prehodno celinsko podnebje, kjer se prepletajo vplivi predalpske humidne klime in subpanonske kontinentalne klime. Podnebje je razmeroma blago, z vročimi poletji in mrzlimi zimami, kar ustvarja dobre pogoje za rast rastlin in razvoj kmetijstva. Povprečna letna temperatura najhladnejšega meseca (januarja) znaša med -1 in -5 °C, medtem ko povprečna temperatura najtoplejšega meseca (julija) dosega od 10 do 20 °C.



Slika 1: prostorska porazdelitev stopinjskih dni v Sloveniji, kot povprečje obdobja 1961-1990 (ARSO, 2025)

Padavinski režim je enakomerno porazdeljen skozi vse leto z nekoliko več padavin v pomladnih in jesenskih mesecih. Povprečna letna količina padavin znaša približno 1.250 mm, pri čemer količina rahlo narašča z nadmorsko višino. Značilna smer vetra je severozahodna, ki prinaša svežino v poletnih mesecih.

V zimskem času so pogosti temperaturni obrati z meglo, zlasti v nižinskih predelih občine. Snežna odeja običajno ni dolgotrajna, vendar so višji predeli občine nekoliko bolj izpostavljeni sneženju kot nižinski deli.

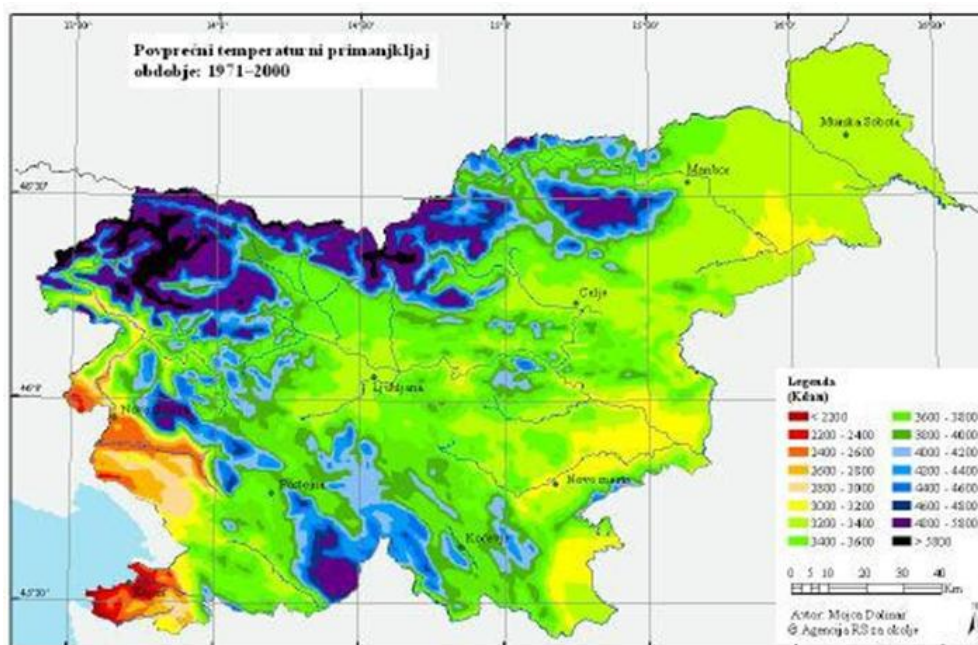
#### Trajanje kurilne sezone

Vremenske razmere pomembno vplivajo na trajanje kurilne sezone v občini Benedikt. Kurilna sezona traja povprečno med 240 in 250 dni na leto v nižinskih predelih ter tudi do 270 dni v višjih legah občine. To pomeni, da je potreba po ogrevanju objektov precejšnja, kar zahteva energetsko učinkovite rešitve pri gradnji in obnovi stavb.

Začetek kurilne sezone običajno nastopi jeseni (v drugi polovici oktobra), ko zunanje temperature več dni zapored padejo pod 12 °C. Kurilna sezona se zaključi spomladi (v aprilu),

ko temperature ponovno presežejo ta prag. V primerjavi z nekaterimi drugimi regijami Slovenije ima Benedikt zaradi svoje lege nekoliko daljšo kurilno sezono.

V nadaljevanju so podani podatki o povprečnem temperaturnem primanjkljaju v Sloveniji v letih 1971- 2000.



Slika 2: Temperaturni primanjkljaj v obdobju 1971 – 2000 (ARSO, 2025)

### 3.4. Energijska učinkovitost

Energija za ogrevanje stanovanjskih objektov je odvisna od več dejavnikov, med drugim od vremenskih razmer ter kakovosti izolacije stavb. Zaradi specifične geografske lege občine Benedikt je temperaturni primanjkljaj sorazmerno velik – ocenjuje se na približno 3.500 K dni letno. To pomeni večjo potrebo po energiji za ogrevanje v primerjavi z nekaterimi bolj milimi regijami Slovenije.

Za zmanjšanje porabe energije za ogrevanje je priporočljivo vlagati v energetske učinkovite rešitve, kot so debelejša izolacija ovoj stavb, uporaba sodobnih ogrevalnih sistemov ter izkoriščanje obnovljivih virov energije (npr. sončne energije ali biomase). S tem bi občina lahko prispevala k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov ter hkrati izboljšala kakovost bivanja svojih prebivalcev.

---

### 3.5. Vizitka občine

*Tabela 2: Osnovni podatki o Občini Benedikt*

Naziv	Občina Benedikt
Naslov	Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt
Davčna številka:	SI 77399935
Matična številka:	1332139000
E-pošta	<a href="mailto:obcina@benedikt.si">obcina@benedikt.si</a>
Odgovorna oseba	Župan mag. Milan Repič
Telefon	+386 (02) 7036080
E-pošta	<a href="mailto:milan.repic@benedikt.si">milan.repic@benedikt.si</a>
Odgovorna oseba za projekt DOLB Benedikt	Andreja Lorber, direktorica občinske uprave
Telefon	+386 (02) 7036089
E-pošta	<a href="mailto:andreja.lorber@benedikt.si">andreja.lorber@benedikt.si</a>

#### 4. PREDSTAVITEV PROJEKTA

V skladu s podatki, dostopnimi na portalu Zavoda za gozdove se občina Benedikt po potencialu možnosti za izkoriščanje lesne biomase uvršča v skupino občin s skupno oceno 5 na lestvici od 1-5. To je ocena, ki kaže na največji možen potencial izrabe lesne biomase za namene energetske izrabe lesa.

Naslednja tabela povzema nekaj ključnih kazalcev občine.

*Tabela 3: Ključni kazalci glede potenciala izrabe lesne biomase v Občini Benedikt*

Površina:	2.400 ha
Število prebivalcev:	2.730
Gostota poselitve:	1,01 preb./ha
Površina gozdov:	645 ha
Delež gozda:	26,7 %
Površina gozda na prebivalca:	0,27 ha/prebivalca
Število stanovanj:	1.012
Delež stanovanj ogrevanih z lesom:	37 %

Leta 2014 je občinski svet občine Benedikt v skladu z energetske zakon sprejel Lokalni energetski koncept (LEK), ki postavlja cilje in ukrepe, ki jih bo občina zasledovala na področju energetike. LEK je ključni dokument, ki usmerja razvoj občine na področju oskrbe in rabe energije ter vključuje ukrepe za učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije (OVE).

Ukrepi so razvrščeni v več sklopov, med katerimi je posebej izpostavljen sklop Obnovljivi viri energije. V tem sklopu je predpisano nadomeščanje kurjenja fosilnih goriv z obnovljivimi viri energije ter spodbujanje skupnega ogrevanja na lesno biomaso. Občina Benedikt si prizadeva za zmanjšanje odvisnosti od fosilnih goriv ter povečevanje deleža obnovljivih virov v energetski bilanci.

Dokument identifikacije investicijskega projekta je pokazal, da je investicija v sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso ekonomsko upravičena, pod pogojem, da se za izvedbo projekta pridobi nepovratna sredstva. To je ključno za uspešno realizacijo projekta, saj omogoča občini, da zagotovi trajnostno in okolju prijazno rešitev za ogrevanje.

V letu 2024 je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo objavilo seznam prihajajočih razpisov za nepovratna sredstva. Za leto 2025 so napovedane subvencije za izvedbo projektov izgradnje sistemov daljinskega ogrevanja na lesno biomaso (DOLB). Te subvencije predstavljajo pomemben korak naprej pri uresničevanju ciljev LEK ter spodbujajo nadaljnje naložbe v obnovljive vire energije.

Ta razvoj dogodkov je bil ključen dejavnik pri odločitvi župana Benedikta, da se s postopki za izvedbo projekta nadaljuje. S tem se občina zavezuje k trajnostnemu razvoju in iskanju rešitev za učinkovito rabo energije, kar bo pozitivno vplivalo na kakovost življenja prebivalcev ter prispevalo k varovanju okolja.

---

## 4.1. Nameni in cilji investicijskega projekta

**Namen investicije** predstavlja postavitve nove centralne kotlovnice na lesno biomaso in izgradnjo toplovodnega omrežja za distribucijo toplote v občini Benedikt. Osnovna usmeritev projekta je zagotavljanje oskrbe s toploto za javne objekte, kot so občina, osnovna šola, vrtec, večgeneracijski center in športna dvorana. Območje lokacije se bo natančno določilo v projektni dokumentaciji. Prav tako bo koncesionarju omogočeno, da ob predhodni pridobitvi pisnega soglasja občine, razširi dejavnost priključitve in dobave toplote tudi tretjim osebam (zasebnim gospodinjstvom ali poslovnim odjemalcem).

Izgradnja sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso (DOLB) v Benediktu bo za občino pomenila nižanje stroškov obratovanja in vzdrževanja obstoječih kotlovnice v javnih objektih, ki se trenutno financirajo iz občinskega proračuna.

**Cilj projekta** je nadomestiti zastarele in neučinkovite naprave za ogrevanje, ki z uporabo fosilnih goriv močno obremenjujejo lokalno okolje, z okolju prijazno in energetsko učinkovito centralno kotlovnico na lesno biomaso ter omrežjem daljinskega ogrevanja.

Projekt vključuje energetsko sanacijo kotlovnice in ogrevalnih sistemov, kar bo omogočilo:

- Zagotovitev energetske sanacije sistemov za oskrbo s toploto v občini Benedikt.
- Izboljšanje energetske učinkovitosti kotlovnice v javnih zgradbah, zmanjšanje porabe energije ter stroškov za rabo energije.
- Izboljšanje delovnih in bivalnih pogojev za uporabnike teh stavb (otroke, učitelje, zaposlene in občane).
- Zmanjšanje emisij ogljikovega dioksida in drugih okolju škodljivih emisij ter blaženje podnebnih sprememb.
- Zmanjšanje emisij prašnih delcev in izboljšanje kakovosti zraka v občini Benedikt.
- Učinkovitejše upravljanje in vzdrževanje ogrevalnih sistemov ob znižanih stroških.
- Prehod na okolju prijazno energente (iz fosilnih goriv na lesne sekance) ter povečanje možnosti lokalne oskrbe z energenti.

## 4.2. Lesna biomasa kot obnovljiv vir energije

V 20. stoletju se je biomasa precej nadomeščala s fosilnimi viri energije (premog, nafta, zemeljski in naftni plin) zaradi njihove cenenosti in udobja pri uporabi. Slabost teh virov je, da onesnažujejo okolje in so na voljo v omejenih količinah. Lesne biomase ni neomejeno mnogo, a je v primerjavi s fosilnimi gorivi obnovljiv vir energije.

Zamenjava fosilnih energetskih virov z biomaso zmanjšuje rast CO<sub>2</sub> v atmosferi in s tem pomembno vpliva na zmanjševanje vpliva tople grede. Z uporabo biomase se preprečuje tudi nastajanje drugih škodljivih snovi. Ne povzroča nobenih emisij SO<sub>2</sub>, ki povečujejo problem kislega dežja, prav tako pa ne povzroča nastajanja nevarnih odpadkov, kot so npr. radioaktivni odpadki.

---

Z uporabo lesne biomase kot goriva se ne ustvarjajo dodatne emisije CO<sub>2</sub>, kar pomeni veliko razbremenitev za okolje. Lesna biomasa je upoštevana kot CO<sub>2</sub> nevtralno gorivo, saj je pri zgorevanju lesa količina v zrak sproščenega CO<sub>2</sub> enaka kot pri gnitju in ga rastline v procesu fotosinteze ponovno porabijo za svojo rast.

### **4.3. Pojem biomase**

Pojem biomasa opredeljuje vso organsko snov. Energetika obravnava biomaso kot organsko snov, ki jo lahko uporabimo kot vir energije. V to skupino uvrščamo: les in lesne ostanke (lesna biomasa), ostanke iz kmetijstva, ne lesnate rastline uporabne za proizvodnjo energije, ostanke pri proizvodnji industrijskih rastlin, sortirane odpadke iz gospodinjstev, odpadne gošče oziroma usedline ter organsko frakcijo komunalnih odpadkov in odpadne vode živilske tehnologije.

Najbolj znana oblika biomase je lesna biomasa. K lesni biomasu uvrščamo:

- gozdne ostanke: vejevje, krošnje, debela majhnih premerov ter manj kakovosten les, ki ni primere za nadaljnjo industrijsko predelavo; ostanke so posledica rednih sečenj, nege mladih gozdov ter posravnih in sanitarnih sečenj;
- ostanke pri industrijski predelavi lesa: pri industrijski rabi lesa nastajajo ostanke primarne in sekundarne predelave (žaganje, krajniki, lubje, prah,...);
- kemično neobdelan les: produkti kmetijske dejavnosti v sadovnjakih in vinogradih ter že uporabljen les in njegove izdelke, kot so npr. gajbice, palete itd.

Les z raznimi dodatki, kot so na primer zaščitna sredstva, barvila in lepila, ni primeren za pridobivanje energije. Ob običajnem izčrpavanju gozda se pojavlja zelo pereče vprašanje kakovosti le-tega, kajti za trg je zanimiv le najbolj kakovosten les, zato je sama kakovost gozdov vedno slabša. Pri porabi lesa v namene ogrevanja z lesno biomaso pa je zelo pomembno dejstvo, da je lesna biomasa pravzaprav les slabše kakovosti.

V sistemih DOLB se lahko uporablja le gorivo pod pojmom lesne biomase, kot je definirana v zgornjih odstavkih in kot jo opredeljuje Direktiva (EU) 2018/2001. Lesna biomasa je v Direktivi (EU) 2018/2001 obravnavana kot del biomase iz gozdarstva, ki služi kot vir trdnih biomaterialov (goriv), pomemben za cilje EU glede obnovljivih virov in zmanjševanja emisij.

### **4.4. Prednosti uporabe lesne biomase**

Izraba lesne biomase kot nadomestilo bodisi za fosilna goriva bodisi za klasično ogrevanje na les v določenem kraju v veliki meri rešuje okoljske probleme, in sicer:

- zmanjšanje porabe fosilnih goriv in s tem zmanjšanje uvozne odvisnosti,
- izraba lesne biomase v primerjavi s klasičnim načinom ogrevanja na les pomeni bolj učinkovito izrabo lesa preko boljših izkoristkov porabljenega lesa (sodobni kotli na lesno biomaso imajo bistveno večje izkoristke kot zastareli klasični kotli na les),
- povzroča manj emisij:
  - s starimi kotli na les se zaradi slabega izgorevanja lesa v ozračje spuščajo velike količine ogljikovega monoksida; te emisije se z učinkovitejšo izrabo lesa močno zmanjšajo,

- 
- fosilna goriva povzročajo velike količine toplogrednih plinov, ki se z uporabo katerekoli oblike lesa ne tvorijo,
  - zmanjšanje emisij CO<sub>2</sub> in SO<sub>2</sub>
  - čiščenje gozdov – pri lesni biomasi gre namreč za manj kakovosten les ter lesne ostanke, ki so pri klasični kurjavi na les nepomembni in tako ostajajo v gozdu, medtem ko se iz gozdov iztreblja najkvalitetnejši les,
  - regionalni razvoj (lokalna razpoložljivost biomase, dodaten vir dohodka za kmetijsko gospodarstvo).

Daljinsko ogrevanje na lesno biomaso ima številne prednosti pred uporabo fosilnih virov energije (zemeljski plin, nafta, premog) in pomeni:

- sodoben, udoben in energetsko učinkovit način ogrevanja in priprave tople vode,
- visoko zanesljivost oskrbe s toploto,
- dolgoročno cenovno stabilen način ogrevanja,
- varno uporabo, prihranek stanovanjskega prostora, prihranek časa,
- varčevanje s fosilnimi energenti,
- zmanjševanje energetske odvisnosti občine (les je domač in obnovljiv vir energije),
- ekološko čisto ogrevanje (les je CO<sub>2</sub> nevtralno gorivo),
- zmanjševanje količine odpadkov kot stranskih produktov lesnopredelovalne industrije ter čiščenja gozdov in grmišč,
- dodatni vir dohodka za kmetijsko gospodarstvo,
- spodbujanje regionalnega gospodarskega razvoja z odpiranjem novih delovnih mest in razvojem novih gospodarskih panog,
- trajnostni razvoj z oblikovanjem pozitivne zunanje podobe kraja pri razvoju turizma,
- ustvarjanje novih pridobitvenih virov v kmetijskem in gozdnem gospodarstvu krepi podjetja s tega področja in tako preprečuje grozeče zapuščanje podeželja in padanje kupne moči.

Z nadomeščanjem fosilnih goriv z lesno biomaso ostanejo finančna sredstva, namenjena nakupu uvoženih fosilnih goriv, v občini in omogočajo nadaljnje investiranje. Če lesna biomasa predstavlja lokalno dostopen vir energije, izraba le-te pomeni večjo lokalno neodvisnost in preskrbljenost.



---

## 5. ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA ALI VARIANTA BREZ INVESTICIJE

V primeru variante 0 »brez investicije«, stanje na področju ogrevanja ostane isto. Stroški ogrevanja bodo še naprej naraščali, v kratkem bo z lastnimi sredstvi potrebno sanirati kotel za ogrevanja. Obstoječe naprave za ogrevanje bodo še naprej močno obremenjevale lokalno okolje.

### 5.1. Območje študije

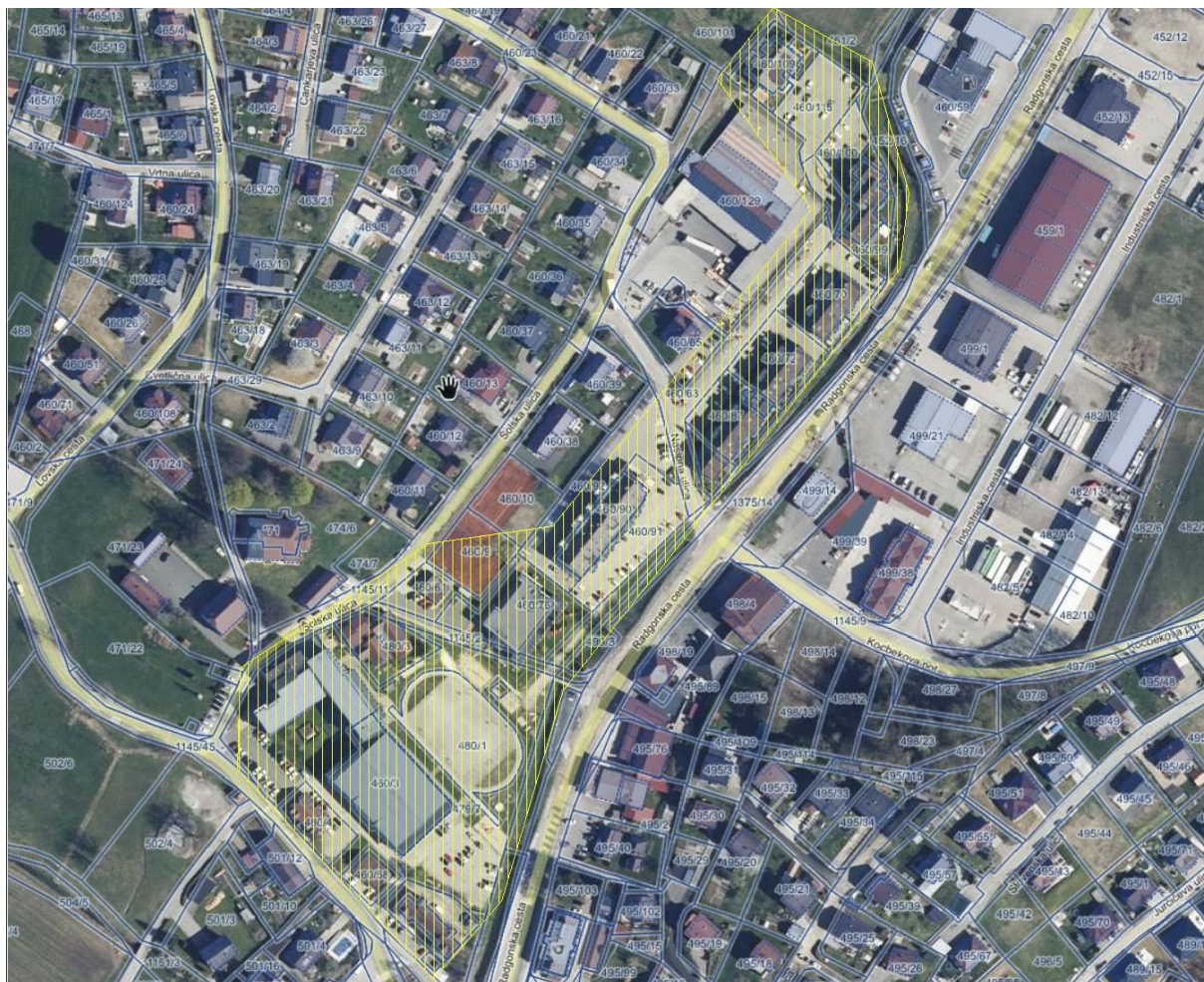
Potencialni odjemalci toplote iz daljinskega ogrevanja na lesno biomaso so javne stavbe, ob predhodno pridobljenem soglasju občine pa so to lahko tudi poslovni prostori in zasebne zgradbe in stanovanja v večstanovanjskih zgradbah, ki se ogrevajo bodisi na Ekstra lahko kurilno olje (ELKO), utekočinjen naftni plin (UNP), ali elektriko, ter so locirane v neposredni bližini osnovne šole na območju Čolnikovega trga in Nasipne ulice.

Vsekakor bi bilo smiselno, da se spodbudi priklop tudi individualnih stanovanjskih objektov, ki se praviloma ogrevajo z zastarelimi kurilnimi napravami na drva, ki so zaradi slabega izkoristka in zastarelosti med večjimi onesnaževalci zraka pozimi.

Izkušnje z individualnimi stanovanjskimi objekti do sedaj izvedenih projektov kažejo, da se enostanovanjski objekti praviloma za priklop ne odločajo iz ekonomskih razlogov, saj ima večina lastnikov tovrstnih objektov lastni gozd, iz katerega pridobivajo energent z zelo nizkimi stroški, ali pa kupijo energent po relativno nizki ceni. Se pa v zadnjem času omenjeni objekti vedno bolj priključujejo zaradi starosti lastnikov, ki vedno težje skrbijo za pripravo energenta, DOLB pa po drugi strani predstavlja najvišji nivo komoditete ogrevanja, po drugi strani pa je cenovno še vedno zelo ugoden vir.

Izveden je bil nabor možnih odjemalcev toplote ter analizirana njihova poraba energentov. Dobljeni rezultati so osnova za postavitev osnovnega načrtovanja sistema. V analizi so bili zajeti vsi javni objekti, večji zasebni objekte, objekti trgovskih in servisnih dejavnosti, večstanovanjski objekti in stanovanja ter stanovanjske hiše.

Naslednja slika prikazuje območje študije in objekte, ki jih zajema.



Slika 3: Območje študije DOLB Benedikt

## 5.2. Analiza rabe energije v občini (povzeto po LEK)

Ker je v perspektivi seveda zanimiva tudi širitev sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso na območje izven samega jedra Benedikta, na tem mestu povzemamo ključne podatke o ogrevanju Raba energije v večstanovanjskih objektih

### 5.2.1. Stanovanjski objekti

Analiza rabe energije stanovanjskih objektov občine Benedikt vključuje analizo večstanovanjskih objektov in analizo individualnih objektov.

Podatki so pridobljeni od:

- Geodetskega urada republike Slovenije,
- Statističnega urada republike Slovenije

Večstanovanjski objekti v občini Benedikt

- Čolnikov trg 7
- Čolnikov trg 3
- Čolnikov trg 12

- Čolnikov trg 13
- Čolnikov trg 14
- Čolnikov trg 15
- Čolnikov trg 9
- Nasipna ulica 2/a
- Nasipna ulica 3
- Nasipna ulica 4
- Nasipna ulica 5
- Nasipna ulica 6
- Nasipna ulica 8
- Nasipna ulica 8/a
- Nasipna ulica 10

Tabela 4: Stanje stanovanjskih površin v letu 2013.

	Enosobna	Dvosobna	Trisobna	Štirisobna	Pet- in večsobna	Skupaj
Kvadratura (m <sup>2</sup> )	2.278	15.572	21.730	15.356	32.803	87.739
Število	66	276	286	158	226	1.012

Za nadaljnje analize se predvideva da so pet - in večsobna stanovanja stanovanjske hiše.

Tabela 5: Starost objektov je prikazana v naslednji tabeli.

	do 1918	1919 - 1945	1946 - 1960	1961 - 1970	1971- 1980	1981 - 1990	1991 - 2000	2001 - tekoče leto
Število	158	38	51	63	101	159	111	331

Velika večina stanovanj (67%) je bila zgrajena pred letom 2001. Po podatkih statističnega urada ima 739 stanovanj centralno ogrevanje.

Tabela 6: Način ogrevanja večstanovanjskih stavb

	<b>Ekstra lahko kurilno olje (ELKO)</b>	<b>Les</b>	<b>Drugo</b>	<b>Ni ogrevano</b>
število stavb	210	412	350	40
ogrevana površina	17.912	32.860	34.514	2.453
odstotek glede na površino	20%	37%	39%	3%

Zaradi pomanjkljivih podatkov o načinu ogrevanja je izdelana aproksimacija glede na podatke iz leta 2007.

## Energetski kazalniki

Tabela 7: Energent ogrevanja in raba toplotne energije stanovanjskih objektov

	Število ogrevanih enot	Ogrevana površina (m <sup>2</sup> )	Poraba (MWh)
Ekstra lahko kurilno olje	210	17.912	1.702
Les	412	32.860	3.122
Drugo	350	34.514	3.279
<b>Skupaj</b>	<b>972</b>	<b>85.286</b>	<b>8.102</b>

### 5.2.2. Geotermalna vrtina

V Občini Benedikt imamo tudi geotermalno vrtino, ki pa je nekoliko specifična. Temperatura vode na globini cca. 1850m znaša med 76 in 77 stopinjami Celzija, kar je za proizvodnje elektrike premalo. Pri tem je ključna težava ta, da je voda zelo trda, kar pomeni, da vsebuje raztopljene kalcijeve in magnezijeve ione, minerale, ki tvorijo usedline in povzročajo vodni kamen. Pipo, ki so jo v občini testno namestili kot samostojni slatinski vrelec, je potrebno čistiti vsaj na deset dni, sicer bi nastalo toliko vodnega kamna, da voda iz nje ne bi več pritekla.

Zato v Občini Benedikt sedaj geotermalno energijo uporabljamo s pomočjo geosonde.

Geosonda se praviloma uporablja v kombinaciji s toplotno črpalko. V ceveh kroži hladivo (zaprt krožni sistem), ki zemlji odvzame toploto in jo prenese do toplotne črpalke. Toplotna črpalka vodo v ogrevalnem sistemu dogreva do želene temperature (na primer do 55°C) oziroma jo poleti ohladi. Najboljši izkoristek ima sistem v kombinaciji z nizkotemperaturnim ogrevanjem (talnim ali stenskim). Za obratovanje toplotne črpalke potrebujemo električno energijo. Grelno število toplotne črpalke znaša 3 do 4 (z 1 kW porabljene električne energije pridobimo 3 do 4 kW toplotne energije).

Ker je temperatura medija, ko pride v Občini Benedikt iz zemlje že dovolj visoka za izrabo v prehodnem obdobju, saj dosega temperaturo 45°C, tako pridobljeno toploto uporabljamo neposredno za ogrevanje občinskih objektov v prehodnem obdobju, dokler zunanja temperatura to omogoča.





Slika 4: Geotermalna vrtina

### 5.2.3. Občinski objekti

V občini Benedikt je 8 občinskih javnih stavb, katere se uporabljajo za potrebe občanov in organov samoupravne lokalne skupnosti.

Tabela 8: Občinski javni objekti, povzetek porabe energije za potrebe ogrevanja

Objekti	Površina (m <sup>2</sup> )	Poraba (MWh)
Občina Benedikt	231	34,2
Kulturni dom Benedikt	303	44,9
OŠ Benedikt	1641	243,3
Športna dvorana Benedikt	1524	225,9
Večgeneracijski center Benedikt	348	51,6
Vrtec Benedikt	1.233	ni podatka
Zdravstvena ambulanta Benedikt	114	ni podatka
Mrliška veža Benedikt	110	ni podatka

#### Ogrevanje

Ogrevanje za občinske javne objekte se zagotavlja, razen za zdravstveno ambulanto, vrtec Benedikt in mrliško vežo, z izkoriščanjem geotermalne energije preko sistema za daljinsko ogrevanje v prehodnih mesecih. V glavni kurilni sezoni pa se objekti ogrevajo na kurilno olje, vrtec na UTP in mrliška veža na elektriko.

V nadaljevanju je po LEK povzeto stanje javnih objektov, vezano na toplotne izgube.

Tabela 9: Opis občinskih objektov in stanje glede njihovega ogrevanja

Javni objekt	Slika	Izgube toplotne energije
OBČINA BENEDIKT		Zunanji ovoj stavbe ni izoliran, okna in vrata so starejša aluminijaste izvedbe in slabše tesnijo, strešna okna so lesena slabše kvalitete, podstrešje ni izolirano.
ŠPORTNA DVORANA BENEDIKT		Ni večjih izgub toplotne energije.
OSNOVNA ŠOLA BENEDIKT		Strešna okna so starejše lesena in slabo tesnijo.
VEČGENERACIJSKI CENTER BENEDIKT		Zunanji ovoj stavbe ni zadostno izoliran, okna in vrata so starejša lesene izvedbe in slabo tesnijo. Slabše izvedeno ogrevanje (stari ventili, stari radiatorji).
KULTURNI DOM BENEDIKT		Zunanji ovoj stavbe ni zadostno izoliran, podstrešje stavbe prav tako ni izolirano.

ZDRAVSTVENA AMBULANTA BENEDIKT		Na delu stavbe ki je namenjen Zdravstveni ambulantni ni večjih izgub toplotne energije.
--------------------------------------	---	---

### 5.3. Stroškovna analiza obstoječega stanja

Osnovo za izvedbo stroškovne analize obstoječega stanja (varianta 0) predstavljajo objekti iz območja študije, kot je to predstavljeno v poglavju 4.1.

Objekti iz območja študije imajo različne sisteme ogrevanja, različni pa so tudi časi uporabe/obratovanja objektov. Objekti v javni lasti po večini obratujejo v delovnikih, privatni objekti pa ves čas. Zaradi tega bi nova kotlovnica lahko imela manjšo kapaciteto – faktor istočasnosti.

Podatke, ki so osnova za nadaljnjo analizo v študiji so bili pridobljeni na dva načina:

Prvo skupino predstavljajo objekti za katere obstajajo podatki o dejanski porabi na osnovi energetskega knjigovodstva/LEK. V to skupino spadajo javni objekti.

Drugo skupino predstavljajo objekti, za katere so bili podatki izračunani na osnovi javno dostopnih podatkov o objektih preko zbirke podatkov Geodetske uprave (GURS). Pri izračunu energetskega potenciala je upoštevana kvadratura ogrevanih prostorov posameznega objekta in leto izgradnje objekta. V primeru, da je bil objekt energetsko saniran (zamenjava strehe, oken ali fasade), se je pri izračunu upoštevalo tudi to dejstvo.

Naslednja tabela prikazuje povzetek podatkov za objekte iz območja študije, vezanih na ogrevanje.

Tabela 10: Povzetek energetskih podatkov za objekte iz območja študije

Vrsta objekta	Naslov obj. – hišna št.	Letnik objekta/ob nove	Neto uporabna površina	Transmijsijska moč objekta (kW)	Poraba kWh/leto
<b>Javni objekti</b>					
OŠ Benedikt	Šolska ulica 2	2009	3.324	340,0	192,0
Športna dvorana Benedikt	Čolnikov trg 5	2009	1.997		
Stari vrtec Benedikt	Šolska ulica 4	1991	396		
Občina Benedikt	Čolnikov trg 5	1996	261		
Vrtec Benedikt	Šolska ulica 8	2016	915	58,8	51,6
<b>Zasebni objekti</b>					
PSO - Mercator	Nasipna ulica 1	2008	487	34,8	48,7
PSO - stanovanja	Nasipna ulica 3	2008	619	35,4	49,5
PSO - stanovanja	Nasipna ulica 5	2008	909	51,9	72,7
VSO	Nasipna ulica 2	2008	200	10,0	14,0
VSO	Nasipna ulica 2a	2008	961	48,1	67,3
VSO	Nasipna ulica 4	2007	910	45,5	63,7
VSO	Nasipna ulica 6	2006	741	37,1	51,9
VSO	Nasipna ulica 8 in 8a	2009	920	46,0	64,4
VSO	Nasipna ulica 10	2012	805	40,3	56,4
Pošta	Čolnikov trg 7	1989	104	10,0	10,4
PSO	Čolnikov trg 7	1998	535	32,5	45,5
<b>SKUPAJ</b>			<b>14.083 m<sup>2</sup></b>	<b>790 kW</b>	<b>788 MWh</b>

Pri tem moramo ločiti tri skupine odjemalcev.

Prvo skupino odjema predstavljajo občinski objekti, ki se ogrevajo s kurilnim oljem v kombinaciji z geotermalno vrtino.

Tabela 11: Občinski objekti, ki se ogrevajo z geotermalno energijo

Vrsta objekta	Naslov obj. – hišna št.	Letnik objekta/ob nove	Neto uporabna površina
OŠ Benedikt	Šolska ulica 2	2009	3.324
Športna dvorana Benedikt	Čolnikov trg 5	2009	1.997
Stari vrtec Benedikt	Šolska ulica 4	1991	396
Občina Benedikt	Čolnikov trg 5	1996	261

Občinski objekti imajo dva ločena sistema ogrevanja. Ločeno kotlovnico ima novi vrtec. Največjo skupino pa predstavljajo objekti, vezani na centralno kotlovnico v OŠ Benedikt. Jedro ogrevanja javnih objektov, vezanih na centralno kotlovnico v OŠ Benedikt predstavlja kotel na kurilno olje moči 700kW. Poleg toplotne energije iz kotla na kurilno olje se v prehodnem obdobju uporablja geotermalna energija, ki se črpa neposredno. Ker je temperatura medija, ko pride v Občini Benedikt iz zemlje že dovolj visoka za izrabo v prehodnem obdobju, saj dosega temperaturo 45°C, tako pridobljeno toploto uporabljamo neposredno za ogrevanje občinskih objektov v prehodnem obdobju, dokler zunanja temperatura to omogoča.



Slika prikazuje kotlovnico v OŠ.



Slika 5: Centralna kotlovnica v OŠ

Naslednja tabela povzema izračun stroška ogrevanja za OŠ Benedikt ob predpostavki, da se je v letih 2022, 2023 in 2024 porabilo 24.000 L kurilnega olja na leto.

Tabela 12: Strošek ogrevanja javnih objektov iz kurilnega olja

Občinski objekti (OŠ, ŠD, St. vrtec, občina)	Kurjava na ELKO danes		
	Količina L/ leto	Cena v €/ L	Strošek
Strošek energenta:	24.000	0,95	22.800,00 €/ leto
Strošek vzdrževanja (dimnikarji, servisi, manjša vzdrževalna dela, električna, voda):			2.500,00 €/ leto
Stroški upravljanja:			1.200,00 €/ leto
Stroški amortizacije (150k€; 20 a; 5% EOM):			12.036,39 €/ leto
<b>Skupaj strošek na leto brez DDV:</b>			<b>38.536,39 €/ leto</b>
<b>Skupni strošek ogrevanja preračunano na MWh:</b>			<b>200,71 EUR /MWh</b>

Strošek upošteva tudi investicijo v nov kotel, ki bo zagotovo potreben v naslednjih 15 letih. Ključno za primerjavo ogrevanja je podatek, preračunan na enoto mere, in sicer podatek, koliko stane občino 1 MWh toplote. Le ta je ocenjena na cca. 200 EUR/MWh. V primeru, da pri izračunu ne upoštevamo investicije, temveč zgolj operativne stroške ogrevanja, le ta znaša **138 EUR/MWh** ali letno skupaj **26.500 EUR**.

Vsi podatki so navedeni brez upoštevanega DDV-ja.

Drugo skupino predstavljajo objekti, ki imajo urejeno ogrevanje z energentom UNP (utekočinjen naftni plin).

Tabela 13: Seznam stanovanjskih objektov, ki se ogrevajo na UNP

Vrsta objekta	Naslov obj. – hišna št.	Letnik objekta/ob nove	Neto uporabna površina
PSO - Mercator	Nasipna ulica 1	2008	487
PSO - stanovanja	Nasipna ulica 3	2008	619
PSO - stanovanja	Nasipna ulica 5	2008	909
VSO	Nasipna ulica 2	2008	200
VSO	Nasipna ulica 2a	2008	961
VSO	Nasipna ulica 4	2007	910
VSO	Nasipna ulica 6	2006	741
VSO	Nasipna ulica 8 in 8a	2009	920
VSO	Nasipna ulica 10	2012	805

Utekočinjen naftni plin je najdražji energent. Poleg tega bodo morali vsi stanovalci omenjenih objektov ogrevalne naprave posodobiti, kar bo za vsakega posebej predstavljal določen investicijski strošek. Le ta se ocenjuje na 3.000 EUR na enoto.

Naslednja tabela prikazuje izračun stroška ogrevanja ene stanovanjske enote.

Tabela 14: Strošek ogrevanja iz UNP

Velikost stanovanja	45 m <sup>2</sup>
Skupna poraba stanovanja	
Poraba UNP na mesec	5.417 m <sup>3</sup> /mesec
Poraba UNP na leto	65 m <sup>3</sup> /leto
Skupna količina porabljene toplote	1.775 kW/leto
Letni strošek ogrevanja	346,37 eur/leto
Strošek ogrevanja na EM	195,12 eur/MWh

Tretjo skupino objektov predstavljata dva starejša objekta, ki se glede na podatke iz LEK ogrevata na ELKO. Gre za naslednja objekta:

- Pošta, Čolnikov trg 7, leto gradnje 1989, neto uporabna površina 104 m<sup>2</sup>.
- PSO, Čolnikov trg 7, leto gradnje 1989, neto uporabna površina 535 m<sup>2</sup>.

Ker LEK ne navaja točnega podatka o načinu ogrevanja posameznih stanovanjskih enot, je izračun stroška narejen na primerljivem objektu iz drugega projekta.

Tabela 15: Izračun stroška ogrevanja na primerljivem objektu

Primer VSO	Kurjava na ELKO danes		
	Količina L/ leto	Cena v €/ L	Strošek
Strošek energenta:	5.000	0,95	4.750,00 €/ leto
Strošek vzdrževanja (dimnikarji, servisi, manjša vzdrževalna dela, elektrika, voda):			500,00 €/ leto
Stroški upravljanja:			800,00 €/ leto
Stroški amortizacije (30k€; 20 a; 5% EOM):			2.407,28 €/ leto
<b>Skupaj strošek na leto brez DDV:</b>			<b>8.457,28 €/ leto</b>
<b>Skupni strošek ogrevanja preračunano na MWh:</b>			<b>211,43 EUR /MWh</b>

Strošek upošteva tudi investicijo v posodobitev kotlovnice, ki bo v naslednjih 20 letih zagotovo potrebna investicijskega vzdrževanja. Ključno za primerjavo ogrevanja je podatek, preračunan na enoto mere, in sicer podatek, koliko stane občino 1 MWh toplote. Le ta je ocenjena na cca. 211 EUR/MWh. V primeru, da pri izračunu ne upoštevamo investicije, temveč zgolj operativne stroške ogrevanja, le ta znaša **151 EUR/MWh**.

Vsi podatki so navedeni brez upoštevanega DDV-ja.

---

## 6. VARIANTA »Z« INVESTICIJO

Varianta »z« investicijo – investicija po modelu JZP, DBFO.

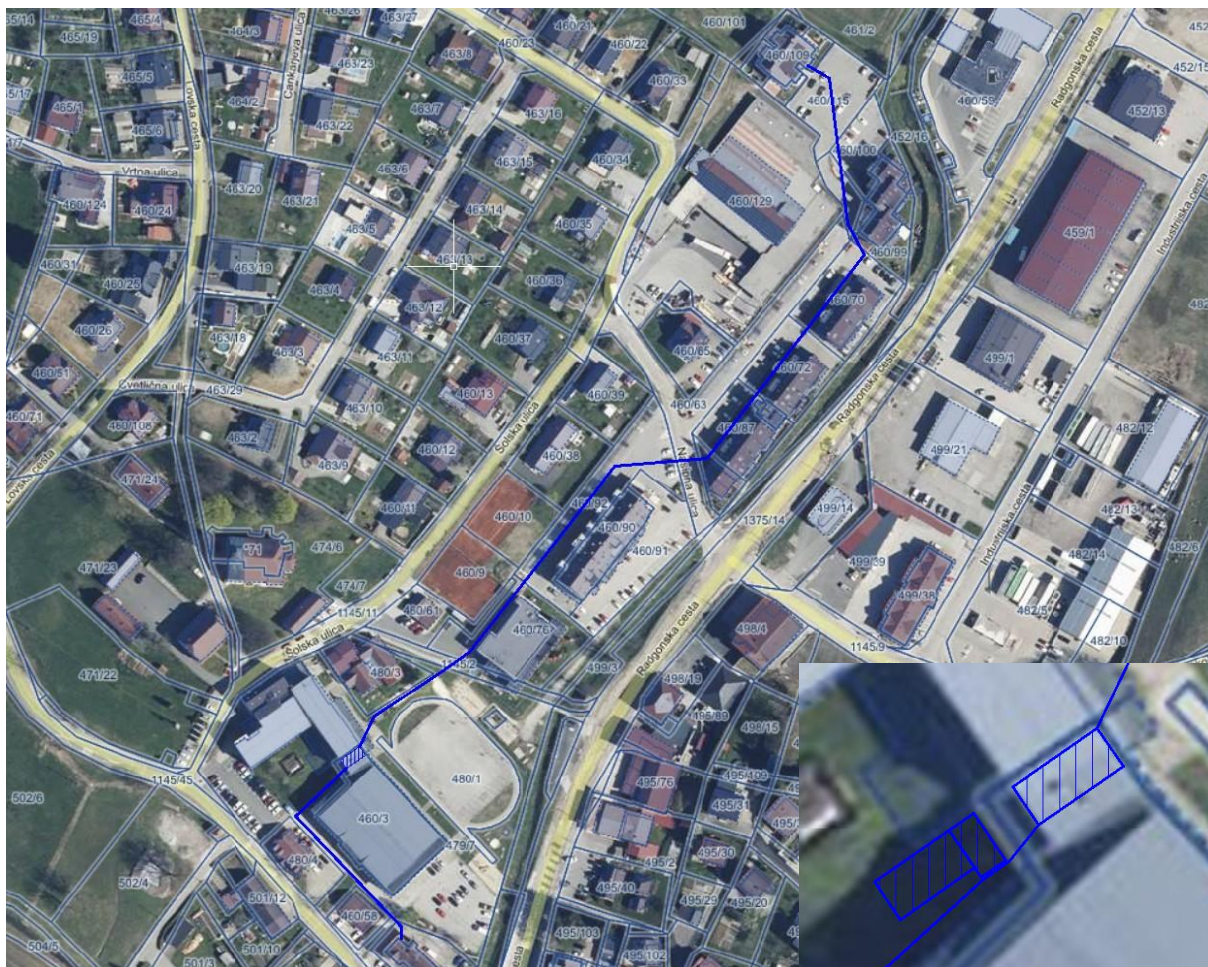
Investicija predvideva, da se obstoječe kotlovnice na kurilno olje, ki se sedaj uporabljajo za ogrevanje OŠ, večgeneracijskega centra, občinske stavbe in športne dvorane, nadgradi s sistemom ogrevanja na lesno biomaso. Pri tem se nov hranilnik (zalogovnik) za lesno biomaso, kot zunanji objekta izvede na parceli 479/7 k.o. 520-BENEDIKT na mestu, kjer je trenutno locirana podzemna cisterna za kurilno olje.

Investicija predvideva, da Občina Benedikt za izvedbo in upravljanje sistem DOLB Benedikt poišče zasebnega partnerja, v obliki javno zasebnega partnerstva, kot je to opredeljeno v poglavjih 11. in 12.

S predhodnim soglasjem občine bo koncesionarju omogočena priključitev poslovno-stanovanjskih in večstanovanjskih objektov na Čolnikovem trgu ter Nasipni ulici na enotni sistem daljinskega ogrevanja DOLB Benedikt preko toplovodnega omrežja. Vključitev dodatnih odjemalcev v sistem bo prispevala k večji izkoriščenosti obstoječih kapacitet, povečanju ekonomičnosti obratovanja ter posledično k ugodnejši ceni dobavljene toplote za občino in končne uporabnike. Ukrep bo dolgoročno pripomogel k večji zanesljivosti oskrbe z energijo, zmanjšanju emisij toplogrednih plinov ter racionalnejši rabi obnovljivih virov energije.

Naslednja slika prikazuje shemo kotlovnice s toplovodnim omrežjem.





Slika 6: Shematski prikaz sistema DOLB Benedikt s podrobnim prikazom kotlovnice

### 6.1. Predvidena poraba toplote daljinskega sistema

Pomemben rezultat ocene energetskih potreb določene skupine objektov je njihov skupni urejeni letni diagram zahtevane toplotne moči. Ta predstavlja osnovo za dimenzioniranje celotnega postrojenja in posameznih generatorjev toplote.

Celoten možni odjem toplotne energije iz javnih in zasebnih objektov, ki jih obravnava »z« investicijo predstavlja naslednja tabela.

Tabela 16: Seznam odjemalcev, njihova moč in ocena odjema

Vrsta objekta	Naslov obj. – hišna št.	Letnik objekta/obnove	Neto uporabna površina (m <sup>2</sup> )	Obračunska moč objekta (kW)	Transmijsijska moč objekta (kW)	Poraba kWh/leto
<b>Javni objekti</b>						
OŠ Benedikt	Šolska ulica 2	2009	3.324	250,0	340,0	192,0
Športna dvorana Benedikt	Čolnikov trg 5	2009	1.997			
Stari vrtec Benedikt	Šolska ulica 4	1991	396			
Občina Benedikt	Čolnikov trg 5	1996	261			
Vrtec Benedikt	Šolska ulica 8	2016	915	40,0	58,8	51,6
<b>Zasebni objekti</b>						
PSO - Mercator	Nasipna ulica 1	2008	487	34,8	34,8	48,7
PSO - stanovanja	Nasipna ulica 3	2008	619	35,4	35,4	49,5
PSO - stanovanja	Nasipna ulica 5	2008	909	51,9	51,9	72,7
VSO	Nasipna ulica 2	2008	200	10,0	10,0	14,0
VSO	Nasipna ulica 2a	2008	961	48,1	48,1	67,3
VSO	Nasipna ulica 4	2007	910	45,5	45,5	63,7
VSO	Nasipna ulica 6	2006	741	37,1	37,1	51,9
VSO	Nasipna ulica 8 in 8a	2009	920		46,0	64,4
VSO	Nasipna ulica 10	2012	805	40,3	40,3	56,4
Pošta	Čolnikov trg 7	1989	104	10,0	10,0	10,4
PSO	Čolnikov trg 7	1998	535	32,5	32,5	45,5
<b>SKUPAJ</b>			<b>14.083 m<sup>2</sup></b>	<b>681</b>	<b>790 kW</b>	<b>788 MWh</b>

Celoten možni odjem toplotne energije iz objektov, ki jih obravnava investicija, znaša 788 MWh letno brez porabe toplotne energije, ki se jo v prehodnem obdobju pridobiva iz geotermalne vrtine. Prav tako v količini ni upoštevana toplota za potrebe priprave tople sanitarne vode. Ker pomeni odjem toplotne energije iz sistema DOLB pomemben faktor za ekonomiko sistema in s tem posledično nižjo ceno toplote za javne odjemalce, je ključno, kako motivirati stanovalce večstanovanjskih objektov, da se priključijo na sistem DOLB.

Dosedanje izkušnje iz podobnih projektov kažejo, da je na začetku odziv nekoliko slabši, na koncu pa je priklop stanovanj skoraj brez izjeme 100%.

Pri večstanovanjskih objektih na Nasipni ulici je prednost to, da bodo stanovalci teh objektov lahko s priklopom na sistem DOLB več kot prepolovili svoje stroške ogrevanja, saj je utekočinjen naftni plin (UNP) najdražji energent, pri čemer je komoditeta ogrevanja s priklopom na sistem DOLB identična ogrevanju z UNP.

Poleg tega je možno za sam priklop na sistem DOLB za stanovalce večstanovanjskih objektov pridobiti nepovratna sredstva za ureditev priklopa in posredno s tem centralnega ogrevanja v samih stanovanjih.

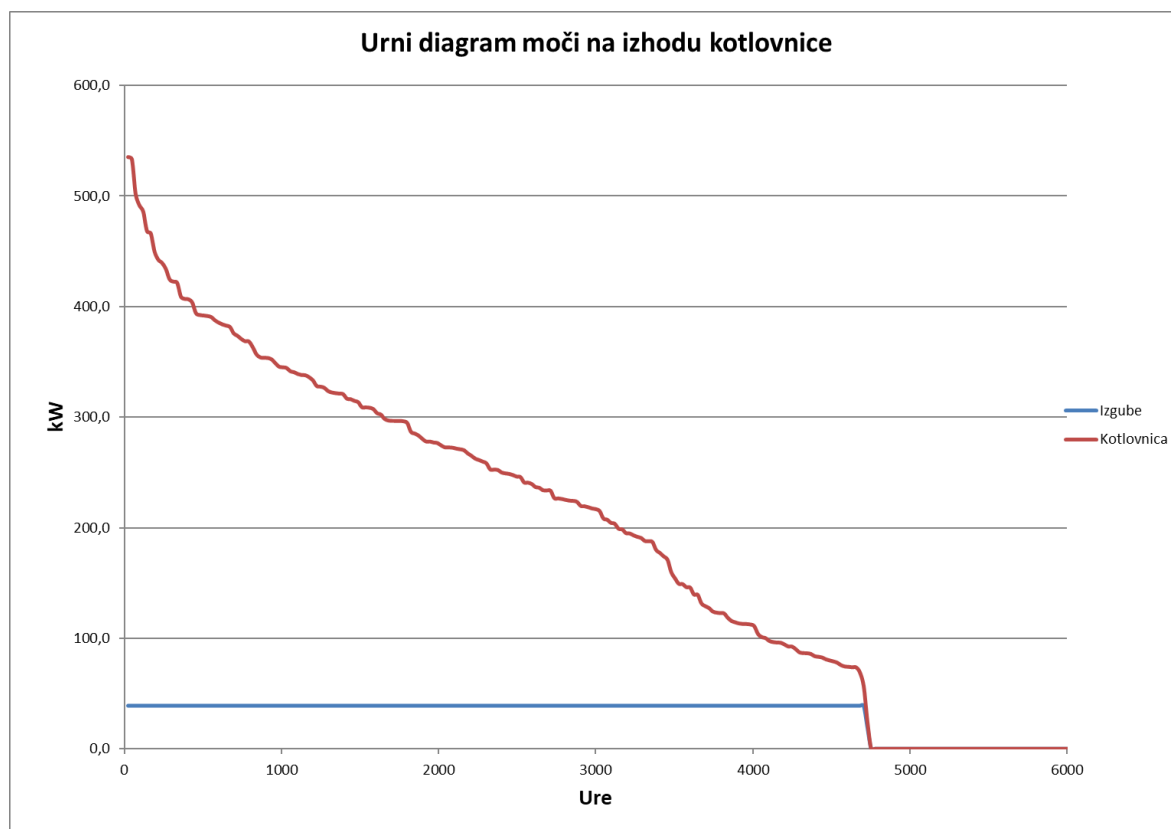
Izgube toplovodnega omrežja sistema DOLB so ocenjene na 20% celotnega toplotnega odjema, kar predstavlja 196 MWh letno.

Pri oceni potrebne moči, ki jo mora zagotoviti kotlovnica, je pomemben faktor istočasnosti, saj lahko pri neupoštevanju le-tega pride do predimenzioniranja ter kasnejših slabših izkoristkov. V celotnem naboru stavb, ki se bodo priključile na sistem DOLB ne potrebujejo vse stavbe istočasno največjega odvzema toplote. Faktor sočasnosti je bil pri varianti »z« investicijo ocenjen na 0,65.

Konična toplotna moč odjemalcev skupaj s povprečno močjo, potrebno za pokrivanje toplotnih izgub omrežja je ob upoštevanju ocene 100 % realizacije možnega celotnega odjema in upoštevanim faktorjem sočasnosti ocenjena na 539kW. Ključno vlogo pri tem ima tudi hranilnik toplote, ki je obvezen del kotlovnice na lesno biomaso.

Na osnovi tega se oceni tudi maksimalna možna dnevna poraba sekancev, ki bi znašala 17 nm<sup>3</sup> na dan.

Naslednja slika prikazuje toplotno krivuljo zagotavljanja toplote čez celo leto. Gre za urni diagram moči, ki jo kotlovnica zagotavlja na svojem izhodu.



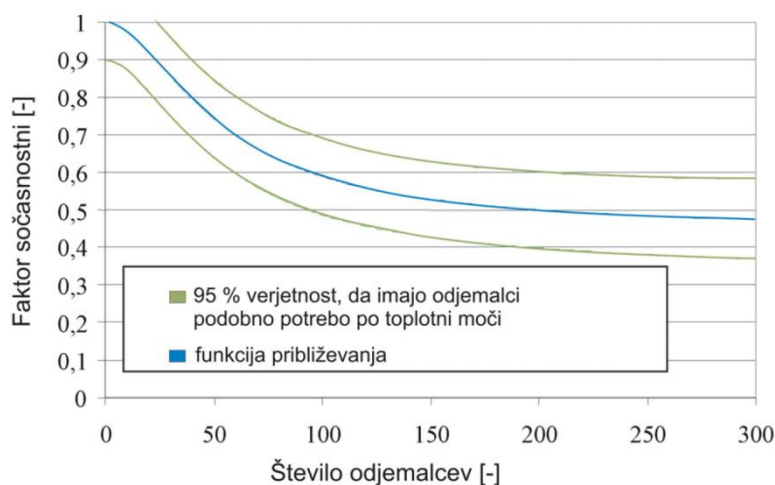
Graf 1: Toplotna krivulja za varianto »z« investicijo

Toplotna energija, potrebna za ogrevanje priključenih objektov in za pokrivanje izgub toplovodnega omrežja sta po urah leta razdeljeni linearno. Toplotna krivulja upošteva dnevna nihanja odjema toplote in faktor sočasnosti, zato se kot taka lahko uporabi za dimenzioniranje kotlov na lesno biomaso.

## 6.2. Zasnova sistema DOLB

Najprej je potrebno pri zasnovi sistema izpostaviti dejstvo, da se za samo zasnovo ne uporablja letna poraba toplotne energije, saj se le ta ne bo v celoti zagotavljala iz lesne biomase. Za izvedbo sistema DOLB je ključnega pomena, da se ugotovijo dejanske potrebe po toplotni moči v sami kurilni sezoni brez prehodnega obdobja in izdelati urejen letni diagram potreb po toploti. Tak diagram je ključna podlaga za dimenzioniranje kotlov na lesno biomaso in v

nadaljevanju tudi za dimenzioniranje daljinskega omrežja. Kot osnova za izdelavo diagrama so uporabljene ocenjene potrebe moči posameznih odjemalcev. Pri tem se upošteva količino toplote, ki odpade na izgube, ki nastajajo v toplovodnem omrežju in faktor istočasnosti.



Graf 2: Faktor istočasnosti v odvisnosti od števila odjemalcev toplote

S faktorjem istočasnosti se upošteva, da prihaja zaradi časovno različnih zahtev po toplotni moči posameznih odjemalcev do izravnave koničnih obremenitev znotraj enega dneva (popoldan in zvečer, ko je največja potreba po toploti v stanovanjskih objektih, imamo v javnih in industrijskih objektih znižano potrebo po energiji). Zaradi tega se dejansko potrebna skupna grelna moč, ki jo mora v danem trenutku zagotoviti kotlovnica zmanjša in ni enaka vsoti največjih moči posameznih odjemalcev. Razlika med dejansko potrebno grelno močjo kotlovnice in vsoto individualnih največjih moči se povečuje z naraščanjem števila odjemalcev (Vir: QM - Priročnik za načrtovanje).

### 6.2.1. Kotlovnica

Jedro sistema pri investiciji predstavlja kotel na lesno biomaso moči 500 kW. Poleg tega je za izravnavanje konic predviden 10.000 l akumulator toplote. S pomočjo akumulatorja toplote je vzpostavljena možnost za realizacijo faktorja sočasnosti, poleg tega pa je obratovanje kotlov na lesno biomaso mnogo bolj optimalno.

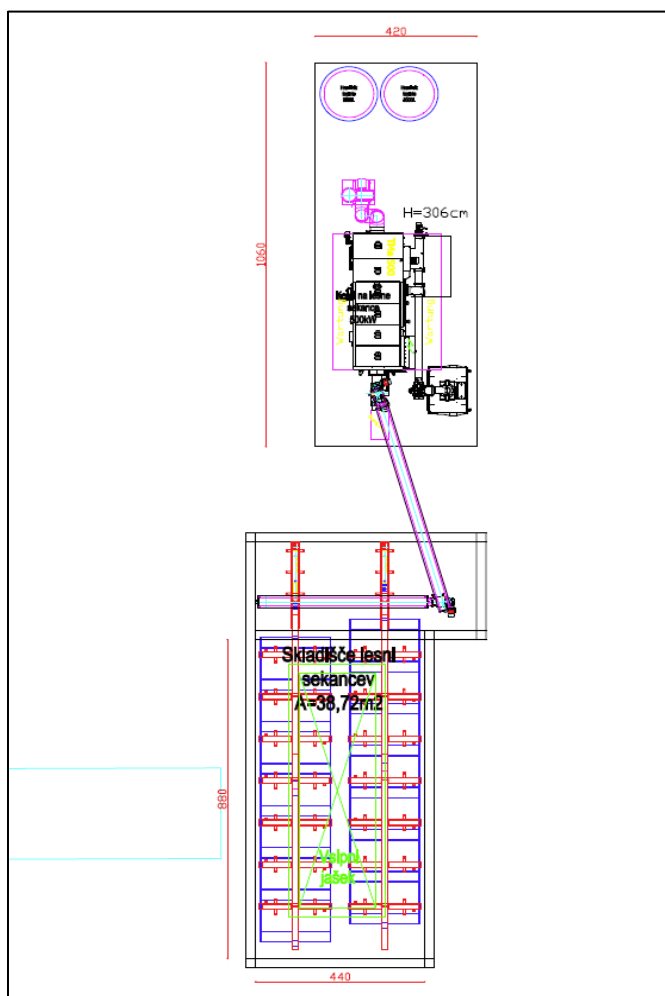
Skladišča sekancev ima bruto kapaciteto 80 m<sup>3</sup>, kar pomeni, da je možno polnjenje do 65 m<sup>3</sup>.

Narejena je bila ocena kapacitete zalogovnika. Če bi bila kotlovnica pri tej varianti obremenjena pod maksimalno močjo, bi to pomenilo 536 kWh na uro ali 12,8 MWh na dan. Ob predpostavki, da bo povprečna kurilna vrednost lesnih sekancev 750 kWh/nm<sup>3</sup>, bi to predstavljalo cca 17 nm<sup>3</sup> lesnih sekancev na dan. Če bi kurilnica delovala 24 ur na dan pod polno obremenitvijo, bi zalogovnik zadoščal za 4 dni obratovanja. To je zadovoljivo, če se



predvideva, da se praktično nikoli ne zgodi, da bi ekstremno mrzli pogoji vladali več dni zaporedoma, pri malo višjih temperaturah pa je dnevna poraba že precej nižja.

Naslednja shema prikazuje zasnovo kotlovnice:



Slika 7: Idejna zasnova kotlovnice sistema DOLB Benedikt

### 6.2.2. Toplovodno omrežje

Dolžina glavnega voda toplovodnega omrežja bo po izvedeni investiciji znašala 380 m, dolžina priključkov do objektov pa še dodatnih 40 m.

Glede na predvideno količino toplote, ki se bo v eni kurilni sezoni preko toplovodnega omrežja dobavila odjemalcem, bo toplotna obremenitev daljinskega omrežja dosegala cca. 1873 kWh/tm / a.

### 6.3. Ocena stroškov za izvedbo investicije po stalnih in tekočih cenah

Ocena stroškov je narejena po metodi VDI 2067 in predstavlja celovito sliko stroškov v tretjem letu obratovanja, ko bo sistem obratoval že s polno kapaciteto. V stroških investicije so ocenjeni nekoliko višji stroški priklopa, ki bi nastali zaradi morebitne ureditve centralnega

ogrevanja posameznih stanovanj, s čimer bi se omogočil priklop posameznega stanovanja na DOLB.

*Tabela 17: Prikaz stroškov delovanja celotnega sistema v izbranem letu po metodi VDI 2067, stalne cene = tekoče cene*

	Investicija	Upravičeni str. po JR EKPDO OVE	Življ. Subv. doba encija	Str. kapitala (15 let)	Str. vzdrž	Str. goriva	Obratoval. stroški	Skupni strošek
	(EUR)	(EUR)	(leta)	65%	(EUR/leto)	(EUR/leto)	(EUR/leto)	(EUR/leto)
A) Stroški investicije								
Gradbeno obrtniška dela								
0.1 GRADBENA DELA	50.222 €	50.222 €	50	65%	1.693			
0.2 OBRRTNIŠKA DELA	12.986 €	12.986 €	50	65%	438			
Strojne inštalacije								
1. GLAVNA KOTLOVNICA TOPLOVODA	283.442 €	283.442 €	20	65%	9.558	3.500		
1.1. OPREMA KOTLOVNICE	100.000 €							
1.2. KOTEL IN KOTLOVSKA OPREMA - TM 550 kW	154.000 €							
1.3. NOTRANJA VODOVODNA INSTALACIJA	7.202 €							
1.4. HRANILNIK TOPLOTE 10.000L Z IZOLACIJO	8.240 €							
1.5. OSTALO	14.000 €							
4. TOPLOTNE POSTAJE IN OSTALA OPREMA	129.000 €	129.000 €	20	65%	4.350			
Toplovod								
2. TOPLOVOD - GRADBENA IN STROJNA DELA	50.119 €	50.119 €	30	65%	1.690		2	
3. TOPLOVOD - STROJNA DELA	47.756 €	47.756 €	20	65%	1.610			
Elektro inštalacije								
6. ELEKTRIČNE INŠTALACIJE	20.000 €	20.000 €	20	65%	674			
Ostalo								
7. NADZOR	17.806 €	17.806 €		65%	600			
8. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	12.000 €	0 €		0%	1.156			
Skupaj strošek investicije:	623.331 €	611.331 €		397.365	21.770	3.500		
B) Stroški energije								
- Biomasa (w=35)	985		MWh	32,00 EUR/ MWh		31.517,56		
- El. energija - poraba						2.954,77		
C) Ostali stroški								
- Stroški dela							2.954,77	
- Strošek obratovanja (dimnikar, računovodstvo, upravljanje, vodenje,...)							7.000,00	
- Zavarovanje							500,00	
Skupaj A + B + C:					21.770	3.500	34.472	10.455
								70.197,16

Investicija bo zaključena v enem letu od potrditve tega dokumenta (tj. do konca leta 2026). Tekoče cene so tako enake stalnim cenam. Davek na dodano vrednost (DDV) ni obračunan na nobeno postavko, saj bo celotna investicija izvedena po obrnjeni davčni stopnji.

#### 6.4. Načrt financiranja v tekočih cenah

Pri stroških kapitala je potrebno izpostaviti, da je v izračunu upoštevana pridobitev nepovratnih sredstev iz Javnega razpisa za sofinanciranje izgradnje in prestrukturiranja daljinskih sistemov ogrevanja in hlajenja na OVE za obdobje 2025 do 2029 (JR EKP DO OVE 2025), v višini 65% priznanih upravičenih stroškov. Višina sofinanciranja investicije je odvisna od velikosti zasebnega partnerja, ki bo investicijo izvajal. Tako je za mikro in mala podjetja predvideno sofinanciranje v višini 65% priznanih upravičenih stroškov, za srednje velika podjetja 55% in za velika podjetja 45%.

---

Za potrebe te študije je višina subvencije ocenjena na predpostavki, da investicijo izvaja mikro ali malo podjetje iz lokalnega okolja, kar je pri upravljanju tovrstnih sistemov zaradi stroška transporta lesnih sekancev najbolj ekonomično.

Nadalje je pri stroških kapitala narejena predpostavka, da se preostanek sredstev, potrebnih za izvedbo investicije pridobi iz naslova bančnega kredita. Pri tem je uporabljena efektivna obrestna mera 5 %, strošek kapitala pa je narejen na oceni, da se celotna investicija izvede s pomočjo kredita na 15 let.

Investicija bo zaključena v enem letu od potrditve tega dokumenta (tj. do konca leta 2026). Tekoče cene so tako enake stalnim cenam. Davek na dodano vrednost (DDV) ni obračunan na nobeno postavko, saj bo celotna investicija izvedena po obrnjeni davčni stopnji.

### **6.5. Ocena prihodkov od prodaje energije**

Ocena prihodkov temelji na analizi primerljivih sistemov daljinskega ogrevanja na lesno biomaso. Bo pa končna cena, ki jo bodo po izvedbi projekta plačevali uporabniki, določena z razpisom za izbor koncesionarja. Izbor koncesionarja izpelje občina z javnim razpisom, pri čemer bo prav cena za dobavljeno toplotno energijo za naslednjih 15 let glavno merilo za izbor. Možen skupni odjem toplote odjemalcev pri varianti »z« investicijo znaša 788 MWh. Pri izračunu je bila upoštevana trenutno veljavna metodologija, kar pomeni, da so se vrednotili prihodki iz naslova fiksnega in variabilnega dela cene toplotne energije.

Ocena variabilnega dela cene toplote je bila postavljena tako, da izračunana povprečna cena energije zagotavlja pokritje vseh stroškov, ki nastanejo s proizvodnjo toplotne energije od kotlovnice do toplotne postaje. Se pravi, variabilni del cene vključuje ceno stroška energenta, k temu pa so prištete še izgube na samem kotlu in izgube na toplovodnem omrežju. Tako pridemo do cene 44 EUR/MWh, ki jo bo upravljalec sistema DOLB Benedikt zaračunaval odjemalcem kot variabilni del cene.

Strošek za fiksni del cene je prav tako določen ob upoštevanju trenutno veljavne metodologije. Tako so bili pri določitvi fiksnega dela cene upoštevani stroški vzdrževanja, obratovanja in stroški financiranja investicije, ki znašajo letno skupaj cca 35.000,00 EUR.

Skupni fiksni strošek je bil nato porazdeljen na skupno priključno moč objektov, za katere se ocenjuje, da bodo priključeni na sistem DOLB Benedikt. Ta moč znaša 681 kW. Na osnovi teh predpostavk je določena okvirna cena za fiksni del 58 EUR / kW / leto.

Naslednja tabela prikazuje prihodke glede na prej postavljeno ceno energije.

Tabela 18: Ocena prihodkov pri varianti »z« investicijo

	Količina v kW MWh	Znesek v €/ kW €/ MWh	Skupaj prihodki v EUR
Prodaja toplote - fiksni del	681	58	<b>39.522</b>
Prodaja toplote - variabilni del	788	44	<b>34.669</b>
			<b>74.191</b>

Prihodek od prodaje energije je tako ocenjen na 74.191 EUR na leto brez DDV. Preračunano na MWh prodane toplote to v povprečju pomeni **94,16 EUR/MWh**.

### 6.6. Projekcija prihodkov in stroškov poslovanja po vzpostavitvi delovanja investicije

Pri izračunu gospodarnosti so bili upoštevani stroški vzdrževanja, stroški energenta, stroški obratovanja in stroški kapitala, pri čemer se je predpostavljalo, da se za izvedbo investicije pridobi 65 % subvencijo in da se celotna investicija pokrije z najemom kredita. Naslednja tabela prikazuje gospodarnost za prvih pet let delovanja sistema. Celotna gospodarnost vključno s finančnim tokom za obdobje 15 let je prikazana v Prilogi 1 tega dokumenta.

Tabela 19: Prikaz gospodarnosti za varianto »z« investicijo za prvih 5 let delovanja

Leto	2026	2027	2028	2029	2030
<b>Prihodki skupaj:</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>
Prodaja toplote - fiksni del	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99
Prodaja toplote – var. del	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32
<b>Stroški skupaj:</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>
Strošek vzdrževanja:	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Strošek obratovanja:	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77
Strošek energenta:	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33
Strošek financiranja:	21.770,06	21.770,06	21.770,06	21.770,06	21.770,06
<b>Rezultat obratovanja:</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>

Iz tabele je razvidno, da investicija izkazuje minimalno donosnost ali minimalni pozitivni denarni tok. Kljub temu, da se sistem sam izplačuje, zagotavlja že takoj od začetka pozitivni donos.

Ker pa bo potrebno za izbor koncesionarja izpeljati razpis, na katerega se lahko javijo različno velika podjetja, ki lahko postanejo koncesionarji, prav od velikosti koncesionarja pa je odvisna višina subvencije, je v nadaljevanju narejena analiza ekonomike za različne nivoje le te.

Tabela 20: Prikaz gospodarnosti za varianto »z« investicijo ob različnih nivojih subvencije

	65% subv. (DO OVE)	55% subv. (DO OVE)	45% subv. (DO OVE)	Brez subvencije
<b>Prihodki skupaj:</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>
Prodaja toplote - fiksni del:	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99
Prodaja toplote - var. del:	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32
<b>Stroški skupaj:</b>	<b>70.197,16</b>	<b>76.086,87</b>	<b>81.976,57</b>	<b>108.480,22</b>
Strošek vzdrževanja:	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Strošek obratovanja:	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77
Strošek energenta:	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33
Strošek financiranja:	21.770,06	27.659,76	33.549,46	60.053,12
<b>Rezultat obratovanja:</b>	<b>3.994,14</b>	<b>-1.895,56</b>	<b>-7.785,26</b>	<b>-34.288,92</b>

Iz analize je razvidno, da pri nespremenjeni prodajni ceni toplote postane finančni tok negativen že v primeru, da za investicijo ne pridobimo nepovratnih sredstev vsaj v višini 65%. To pomeni, da bo v primeru, da koncesijo prevzame večje podjetje, le to potrebovalo za upravljanje sistema večje prihodke in s tem višjo ceno toplote za odjemalce.

To je tudi razlog, da je ključno merilo pri izboru upravljavca sistema prav cena za dobavljeno toplotno energijo.

Analize gospodarnosti so narejene brez upoštevanega DDV.

## 6.7. Ekonomsko-finančna analiza

Za ekonomsko finančno oceno investicije se uporabljajo različne statične in dinamične metode. V splošnem pa velja, da statične metode ne znajo oceniti posamezne različice in med dobrimi ne znajo izbrati najboljše; pogojno so uporabne takrat, ko je treba zavreči izrazito slabe. Zato bo analiza omejena na dinamične metode brez upoštevanja DDV, ki je za tako analizo irelevanten. V tej študiji so uporabljene metode, ki so za tovrstne (energetske) investicije v praksi najbolj uporabljane. To so:

- **Izračun neto sedanje vrednosti (NSV)**

Eno od najpogostejše uporabljenih meril za presojanje smiselnosti investicijskega projekta je njegova neto sedanja vrednost ali čista sedanja vrednost. Originalna angleška kratica, ki jo dostikrat srečamo namesto NSV, je NPV, "net present value". To dobimo tako, da vse bodoče donose z uporabo izbrane obrestne mere oziroma diskontne stopnje reduciramo na začetni trenutek in od tako dobljene vrednosti odštejemo investicijski vložek.

Med različnimi projekti s pozitivno NSV izberemo tistega, ki ima višjo NSV. Projekta z negativno NSV ne izberemo.

- **Interna stopnja donosa (ISD)**

ISD je tista diskontna stopnja, pri kateri je sedanja vrednost pričakovanih denarnih tokov projekta enaka sedanji vrednosti investicijskih izdatkov projekta, oziroma kjer je NSV enaka 0. Med različnimi projekti izberemo tistega, ki ima višjo ISD.

- **Relativna neto sedanja vrednost (RNSV)**

$RNSV = NSV / INVESTICIJA$ . Kazalec pokaže NSV glede na vloženo investicijo. Med dvema različnima projektoma izberemo tistega, ki ima višjo RNSV.

- **Enostavna doba vračila**

Doba vračila investicije predstavlja število let, v katerem se povrne začetni znesek naložbe. V primeru kazalca enostavne dobe vračila denarni tokovi niso diskontirani oziroma ne upoštevamo časovne vrednosti denarja. Med dvema različnima projektoma izberemo tistega, ki ima krajšo dobo vračila.

Osnovni izračun ekonomsko finančnih kazalcev temelji na predpostavki, da bo za investicijo pridobljeno sofinanciranje priznanih upravičenih stroškov v višini 65 %. Ker pa je višina sofinanciranja investicije odvisna od velikosti zasebnega partnerja, ki bo investicijo izvajal, je v sklopu ekonomsko finančne analize narejena tudi analiza glede na različne nivoje sofinanciranja.

Tabela 21: Ekonomsko finančna analiza variante »z« investicijo2 za obdobje 15 let

	65% sofinanc. (DO OVE)	55% sofinanc. (DO OVE)	45% sofinanc. (DO OVE)	Brez sofinanc.
Velikost investicije:	225.965,80	287.099	348.232	623.331
Upoštevana diskontna stopnja:		7%		
Neto sedanja vrednost investicije (EUR):	76.087	13.449	-49.189	-331.060
Notranja (interna) stopnja donosa:	11,3%	7,6%	5,0%	-1,6%
Relativna neto sedanja vrednost:	0,34	0,05	-0,14	-0,53
Enostavna doba vračila (v letih):	9	11	14	-

Vidimo, da je neto sedanja vrednost v obdobju 15 let pozitivna v primeru, da koncesionar za investicijo pridobi sofinanciranje vsaj v višini 55%. Čeprav je pri sofinanciranju v višini 55% denarni tok negativen, pa so ekonomsko finančni kazalci še pozitivni, saj se v kazalcih upošteva tudi računovodska vrednost sistema DOLB Benedikt po 15 letih. Sistem bo takrat imel vrednost v višini **201.293,00 EUR**. Kako se bo ta preostala računovodska vrednost upoštevala v samem razpisu, je pa odločitev občine in koncesijskega akta, ki tovrstne elemente opredeljuje.

Enaka ugotovitev velja, če se kot merilo smotrnosti izvedbe investicije upošteva interna stopnja donosa (ISV).

---

## 6.8. Kazalniki uspešnosti in spremljanje

Za spremljanje učinkov projekta se bodo uporabljali naslednji kazalniki:

1. Energetski prihranki

Opis: Količina energije iz fosilnih goriv (kurilno olje, UNP), ki je zaradi novega sistema ne bomo več porabljali.

Merjenje: primerjava dejanske porabe toplote v javnih objektih pred in po izvedbi investicije.

Pomen: večji prihranki pomenijo večjo energetsko učinkovitost in manjšo porabo javnih sredstev.

2. Zmanjšanje emisij CO<sub>2</sub>

Opis: Ocenjena količina emisij CO<sub>2</sub>, ki se zmanjša zaradi prehoda iz fosilnih goriv na lesno biomaso (CO<sub>2</sub> nevtralno gorivo).

Merjenje: izračun na osnovi metodologije IPCC in uradnih emisijskih faktorjev.

Pomen: kazalnik neposredno podpira cilje NEPN in občinski prispevek k blaženju podnebnih sprememb.

3. Delež OVE v občinski rabi energije

Opis: Kolikšen delež celotne porabe energije v javnih stavbah predstavlja energija iz obnovljivih virov.

Merjenje: delež energije, ki jo zagotavlja DOLB, v primerjavi s skupno rabo energije javnih objektov.

Pomen: povečuje trajnostno usmerjenost občine in zmanjšuje odvisnost od uvoženih energentov.

4. Zmanjšanje stroškov občine za ogrevanje

Opis: Razlika med stroški ogrevanja javnih objektov pred in po izvedbi investicije.

Merjenje: spremljanje računov za energijo in stroškov vzdrževanja.

Pomen: neposreden vpliv na občinski proračun – sproščena sredstva se lahko uporabijo za druge javne potrebe.

5. Zanesljivost oskrbe javnih objektov s toploto

Opis: Stopnja, do katere sistem deluje brez motenj v kurilni sezoni.

Merjenje: delež dni v kurilni sezoni, ko je dobava toplote potekala nemoteno; cilj  $\geq 99\%$ .

Pomen: zagotavlja stabilno in varno oskrbo šole, vrtca, športne dvorane in drugih javnih stavb.

6. Stabilnost cen za občinske objekte

Opis: Primerjava cene toplote iz sistema DOLB s stroški ogrevanja s kurilnim oljem (ali drugim fosilnim gorivom) skozi 15-letno obdobje.

Merjenje: letno spremljanje cene toplote v DOLB in cene kurilnega olja na trgu.

Pomen: zmanjšuje izpostavljenost občine tržnim nihanjem cen nafte in plina.

7. Učinkovitost obratovanja

Opis: Energetski izkoristek kotlovnice, ki kaže razmerje med dobljeno uporabno toploto in energijo v gorivu.

Merjenje: tehnični podatki o delovanju kotlovnice (meritve izkoristka).

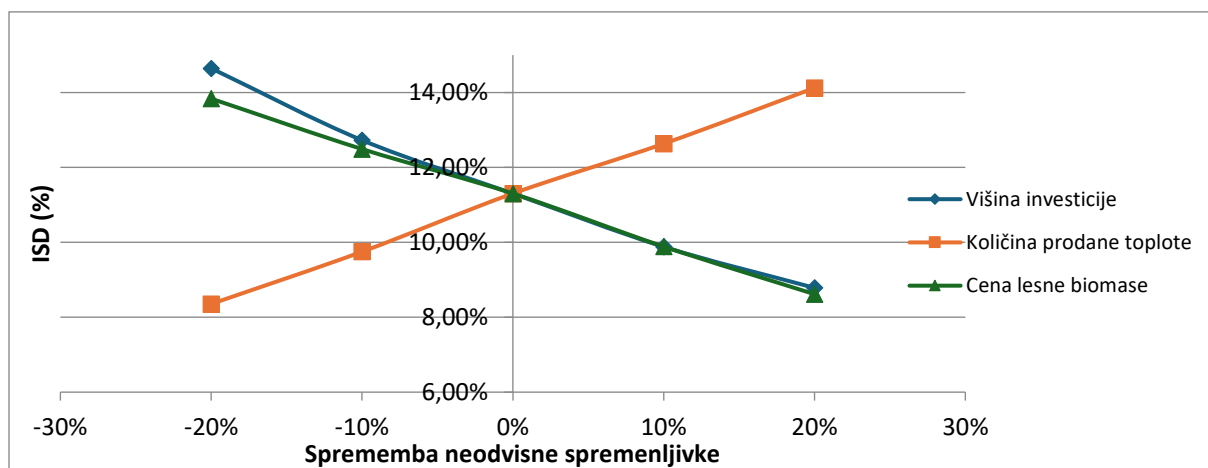
Pomen: visoka učinkovitost pomeni manjšo porabo goriva, nižje stroške in manjše emisije.

## 6.9. Analiza občutljivosti

Analiza občutljivosti investicije predstavlja preverjanje vpliva različnih vhodnih spremenljivk pri projektu na donosnost investicije. V primeru projekta izvedbe daljinskega ogrevanja na lesno biomaso so ključne vhodne spremenljivke naslednje:

- višina investicije,
- količina prodane toplote,
- cena lesne biomase.

Pri analizi občutljivosti investicije se je pri vsaki spremenljivki izhajalo iz predpostavke, da bo za investicijo pridobljeno 65 % sofinanciranje priznanih upravičenih stroškov in obseg investicije na osnovi projektantskih ocen.



Graf 3: Analiza občutljivosti ISD (%) na spremembo parametrov

Iz grafa je razvidno, da je donosnost investicije v pozitivno smer precej enakomerno občutljiva na višino investicije in ceno lesne biomase, močno pa odstopa občutljivost na količino prodane toplote. V negativno smer pa je investicija rahlo bolj občutljiva na višino investicije, kar pomeni, da ima optimizacija višine investicije glede na ocene v študiji lahko zelo pozitiven učinek na ekonomiko delovanja sistema ali ni znižanje povprečne cene za končne uporabnike.



---

## 7. STROŠKI OBRATOVANJA

Stroški obratovanja so obdelani za varianto »z« investicijo. V tej točki je podana samo razlaga za nekatere vrste stroškov.

### 7.1. Stroški energentov

Pri stroških energentov moramo v obravnavanem projektu upoštevati naslednje stroške:

- stroške lesne biomase,
- stroške električne energije.

Pri nabavi lesnih sekancev imamo na splošno dve možnosti, in sicer:

- **Plačilo po proizvedeni toploti.** Za obe stranki, torej za kupca in prodajalca, je najbolje, da se lesne sekance prodaja glede na proizvedeno toploto, ki jo izmerimo takoj za kotlom na lesno biomaso z merilnikom toplotne energije. To je najboljši način prodaje sekancev, ker se s tem izognemo stalnim meritvam količine in kvalitete (vlaga, vrsta lesa) dostavljenih lesnih sekancev. Na kurilno vrednost lesne biomase bistveno vpliva vlaga in struktura lesa.
- **Plačilo po dobavljenih količinah.** Cena suhih lesnih sekancev do 25 % vlage in s katero dosežemo glede na vrsto lesa približno od 700 do 800 kWh/nm<sup>3</sup> znaša približno 20 €/nm<sup>3</sup>. Na trgu pa lahko dobimo tudi vlažne sekance za 12 - 15 €/nm<sup>3</sup>, kjer pa bo glede na vsebnost vlage kurilnost lesne biomase toliko manjša.

Ker v zadnjih letih prevladuje način nabave sekancev po proizvedeni toploti, je tudi za potrebe te študij pri stroških nabave lesne biomase upoštevana cena sekancev, preračunana na energetska vrednost, ki jo dobimo iz kotla ob predpostavki, da ima kotel 90% izkoristek. Na trgu so cene precej različne. Le te se gibljejo v razponu od 25 EUR / MWh pa do vrednosti, ki krepko presegajo vrednost 30 EUR / MWh. Zadnje pogodbe iz javnih razpisov na območju Dolenjske so se gibale v razponu od 25 do 38 EUR na proizvedeno MWh toplotne energije. V študiji je uporabljena cena 32 EUR/MWh.

Poleg lesne biomase je za obratovanje vsakega sistema potrebna tudi električna energija. Stroški električne energije nastajajo pri obratovanju kotlov in so odvisni od količine proizvedene toplote. Najboljši približek ocene stroška porabe električne energije je 3 € / MWh proizvedene toplote.

### 7.2. Kadri

Za samo obratovanje sistema DOLB ni potrebno stalno zaposlenih. Sama kotlovnica obratuje avtomatsko, njeno obratovanje se nadzira daljinsko.

Je pa potrebno za delovanje sistema DOLB zagotoviti upravitelja sistema, ki skrbi za tehnične in splošne zadeve.

---

V študiji je predviden strošek dela v odvisnosti od količine proizvedene toplote. Gre pa za izkustveno oceno na osnovi primerljivih sistemov.

---

## 8. ANALIZA VPLIVOV INVESTICIJSKEGA PROJEKTA NA OKOLJE

V okviru študije so bili pri opredelitvi emisijskih faktorjev uporabljeni podatki iz različne strokovne literature. Glede emisij SO<sub>2</sub> in CO<sub>2</sub> so emisijski faktorji prilagojeni specifikacijam goriv, ki se uporabljajo v Sloveniji.

V tovrstnih študijah se še posebej natančno zahteva analiza izpustov toplogrednih plinov (CO<sub>2</sub>). Pri izpustih toplogrednih plinov gre za zaveze EU (Kyoto protocol), posredno pa za črpanje nepovratnih sredstev, ki jih EU pri tovrstnih projektih pogojuje z nižanjem izpustov toplogrednih plinov.

V nadaljevanju je podana krajša razlaga lastnosti posameznih spojin, zajetih pri oceni vplivov na okolje:

**Ogljikov dioksid (CO<sub>2</sub>):** molska masa: 44 g / mol; je brezbarven plin s šibko kislim okusom in je težji od zraka. Ogljikov dioksid nastaja pri vseh procesih zgorevanja. Ogljikov dioksid je glavni krivec za učinek tople grede. Koncentracija CO<sub>2</sub> v atmosferi se stalno povečuje in je po eni strani posledica industrializacije, po drugi strani pa stalnega naraščanja prebivalstva na zemlji. Po najboljših danes razpoložljivih klimatskih modelih bo podvojitve vsebnosti CO<sub>2</sub> v atmosferi povzročila globalni dvig temperature za 3 °C +/- 1,5 °C.

**Žveplov dioksid (SO<sub>2</sub>):** molska masa: 64 g / mol; težji od zraka; je brezbarven, ostro dišeč, strupen plin, ki z vodno paro iz zraka tvori žveplasto kislino, ki je kot zelo razredčena kislina med ljudmi poznana kot kisel dež, ki se utemeljeno povezuje s problematiko umiranja gozdov. Znanstveno je dokazano, da SO<sub>2</sub> lahko povzroči različne bolezni, kot so bronhitis, draženje dihalnih poti ipd., popoln obseg škodljivih učinkov pa še vedno ni poznan.

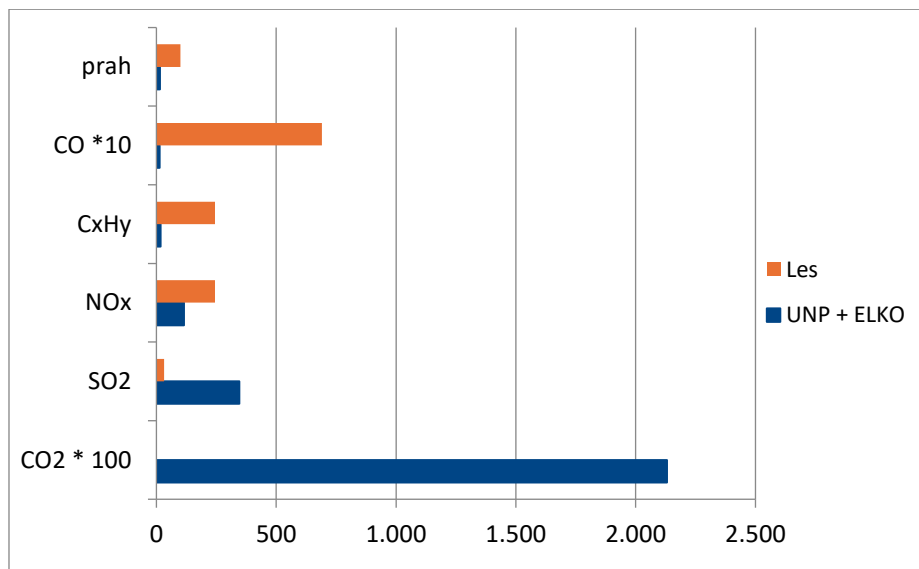
**Ogljikov monoksid (CO):** molska masa: 28 g / mol; približno enako težak kot zrak (cca 29 g / mol); je življenjsko nevaren strupen plin. CO je brezbarven plin brez vonja in zaradi teh lastnosti še posebno nevaren. CO nastaja pri nepopolnem zgorevanju.

**Ogljikovodiki (C<sub>x</sub>H<sub>y</sub>):** v dimnih plinih; so produkti nepopolnega zgorevanja.

**Dušikovi oksidi (NO<sub>x</sub>):** molska masa: 46 g / mol kot NO<sub>2</sub>; težji od zraka, po eni strani nastaja pri zgorevanju goriv, ki vsebujejo dušik, po drugi strani pa pri visokih temperaturah zgorevanja preko 1000 °C. Dušikovi oksidi so življenjsko nevarni plini.

Analiza je pokazala, da prehod javnih objektov v kraju Benedikt na ogrevanje z lesno biomaso pomeni velika zmanjšanja izpustov določenih vrst emisij. Pri enaki porabi energije se močno zmanjšata predvsem izpusta ogljikovega dioksida in žveplovega dioksida. Emisije CO<sub>2</sub> se zmanjšajo celo za 100 %, saj je pri lesni biomasii izpust nevtralen, kar pomeni, da se pri gorenju lesne biomase proizvede enaka količina CO<sub>2</sub>, kot bi se proizvedla, če bi ista količina lesa ostala v gozdu in razpadla. V absolutnem znesku na letnem nivoju s postavitvijo sistema DOLB

Benedikt bi pri varianti »z« investicijo zmanjšali emisije CO<sub>2</sub> za nekaj več kot **213 ton CO<sub>2</sub>** na leto, emisije SO<sub>2</sub> pa se zmanjšajo za **310 kg SO<sub>2</sub>** na leto. Ob tem ni upoštevano dodatno dejstvo, da se zamenjuje več zastarelih kotlovnice z eno centralno sodobno kotlovnico na lesno biomaso, kar prinaša še dodatne pozitivne učinke na emisije v kraju Benedikt. Sedanje kotlovnice, ki jih bo zamenjala nova centralna kotlovnica so nekatere že precej dotrajane in zato s slabim izkoristkom, kar predstavlja tudi večjo obremenitev okolja z izpusti.



Graf 4: Primerjava izpustov pred in po izvedbi investicije

Glede emisij iz kurilnih naprav je potrebno izpostaviti, da je to področje podvrženo precej strogi regulaciji in nadzoru. Pri tem je ključna Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih kurilnih naprav (UL RS, št. 46/19 in 44/22 – ZVO-2), ki natančno opredeljuje mejne vrednosti emisij. Zato so tudi vse ostale emisije poleg CO<sub>2</sub> in SO<sub>2</sub>, še posebej izpusti prašnih delcev, ki se bodo pri prehodu na ogrevanje z lesno biomaso sicer nekoliko povečali, podvržene strogi regulativi. Nova kotlovnica bo seveda predpisane mejne vrednosti izpustov dosegala.

Slovenija ima na tem področju eno najstrožjih ureditev v EU, zato je doseganje predpisanih mejnih vrednosti pri sistemu DOLB Benedikt možno samo z vgrajeno ali dograjeno čistilno napravo dimnih plinov.

Nadalje se je potrebno zavedati, da gre pri projektu DOLB Benedikt za zamenjavo zastarelih manjših kotlov z eno centralno sodobno visoko avtomatizirano napravo za pripravo toplotne energije z izrabo obnovljivih virov energije.

V tem kontekstu ima lahko DOLB Benedikt še dodaten pomen, saj je to edina opcija, kjer se vir toplote odmakne od centra in celostno reši s sodobnim sistemom proizvodnje toplote.

Povzetek ocene vplivov investicije na okolje bi bilo možno strniti v naslednjih točkah:

- Glede na sedanje stanje se evidentno zmanjšajo emisije SO<sub>2</sub> in CO<sub>2</sub>.

- 
- Vse ostale emisije bodo po investiciji pod zakonsko določenimi mejami.
  - Za razliko od sedanjih razpršenih kotlovnice bodo pri centralni kotlovnici emisije strogo nadzorovane.
  - Za razliko od sedanjih emisij iz manjših kotlovnice brez čistilnih naprav dimnih plinov bodo na centralni kotlovniški napravi za doseganje normativnih vrednosti emisij nameščene čistilne naprave dimnih plinov.

## **8.1 OCENA VPLIVOV NA OKOLJSKE CILJE EU**

Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 v 9. členu za namene določitve stopnje okoljske trajnostnosti naložbe določa naslednjih šest okoljskih ciljev:

- (a) blažitev podnebnih sprememb;
- (b) prilagajanje podnebnim spremembam;
- (c) trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov;
- (d) prehod na krožno gospodarstvo;
- (e) preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja;
- (f) varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Na podlagi cit. uredbe je Vlada RS pod št.: 41000-11/2023/3 dne 21. 9. 2023 sprejela Metodologijo za zeleno proračunsko načrtovanje, ki vključuje več korakov za preverjanje in ocenjevanje vpliva projekta ali ukrepa oziroma proračunskih odhodkov, prihodkov in davčnih izdatkov za vseh šest okoljskih ciljev, preden se projekt ali ukrep vključi v proračun.

Odgovoren za pravilno presojo projekta je neposredni proračunski uporabnik, ki mora kot predlagatelj projekta glede na njegov namen oziroma cilj samooceniti in na kratko pojasniti njegov vpliv za vsakega od okoljskih ciljev posebej.

Za potrebe ocene vplivov projekta na okoljske cilje metodologija določa matriko za zeleno proračunsko označevanje, ki je v skladu z metodologijo izpolnjena v naslednji tabeli, ki je sestavni del dokumentacije o projektu.

Tabela 22: Matrika za zeleno proračunsko označevanje in oznaka projekta

Oznaka projekta, ukrepa ali davčnega izdatka	Ugoden	Mešan	Neugoden	Nevtralen	Neznan
	UGODEN				
Okoljski cilji	Vpliv +1 / 0 / -1 / -2	Pojasnilo vpliva			
1. Blažitev podnebnih sprememb	+1	Izgradnja novega daljinskega ogrevanja ima neposredni vpliv na blažitev podnebnih sprememb, saj projekt vključuje ukrepe za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in rabe fosilnih goriv .			
2. Prilagajanje podnebnim spremembam	+1	Načrtovano je ogrevanje objektov z okolju prijaznimi surovinami in uporabo tehnologij, ki zmanjšujejo emisije. To bo pripomoglo k boljši odpornosti naselja na morebitne podnebne spremembe v prihodnosti.			
3. Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov	0	Izgradnja daljinskega ogrevanja ne bo imela neposrednega vpliva na vodne vire, saj projekt ne predvideva sprememb, ki bi vplivale na trajnostno rabo ali varstvo vodnih virov. Smernice za gradnjo vključujejo obstoječe predpise in standarde za varstvo voda.			
4. Prehod na krožno gospodarstvo	+ 1	Pri ogrevanju s pomočjo daljinskega ogrevanja se bodo uporabljali materiali, ki se klasificirajo kot obnovljivi vir. Lesni sekanci, ki se bodo pridobivali v neposredni okolici bodo spodbudili tudi krožno gospodarstvo.			
5. Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja	0	Ta ocena odraža dejstvo, da je gradnja daljinskega ogrevanja povezana z večjo začetno obremenitvijo okolja, vendar se bo pri izvedbi projekta maksimalno pazilo na omejevanje teh vplivov, da ne bodo povzročali okoljske škode.			
6. Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov	0	Ker se daljinsko ogrevanje gradi na območju, kjer ni ogroženih rastlinskih ali živalskih vrst, ali naravnih rezervatov, projekt ne bo vplival na biotsko raznovrstnost. Gradnja bo potekala v skladu z obstoječimi ekološkimi smernicami, da ne bi prišlo do sprememb v lokalnih ekosistemi.			

---

Sklepi iz izpeljanega ocenjevanja vplivov na okoljske cilje so naslednji:

- noben vpliv na katerikoli okoljski cilj ni ocenjen z -2, projekt izpolnjuje načela DNSH;
- vpliv projekta na okoljske cilje je v skladu z uporabljenno metodologijo UGODEN, ker je pri enem od okoljskih ciljev podana pozitivna ocena in ni negativne ocene za kateregakoli od preostalih okoljskih ciljev;
- ocena UGODEN se vnese v obrazec 3: NRP Proračuna RS.

---

## 9. SPOŠTOVANJE NAČELA DNSH

Investicija se bo izvedla v skladu z načelom 'ne škoduje bistveno' (Do No Significant Harm – DNSH), v skladu s Smernicami organa upravljanja pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji.

Skladno z določbami člena 17 Uredbe o taksonomiji<sup>1</sup> se ob upoštevanju življenjskega cikla proizvodov in storitev, ki se zagotavljajo z gospodarsko dejavnostjo, »načelo, da se ne škoduje bistveno« lahko razlaga v smislu bistvenega škodovanja šestim okoljskim ciljem, in sicer:

1. **blažitvi podnebnih sprememb**, kadar ta dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov,
2. **prilagajanju podnebnim spremembam**, kadar ta dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva,
3. **trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov**, kadar ta dejavnost škoduje dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu okoljskemu stanju morskih voda,
4. **krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem**, kadar ta dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov ali do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov ali kadar lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju,
5. **preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja**, kadar ta dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti, ali
6. **varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov**, kadar je ta dejavnost bistveno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.

Ocena skladnosti in vsebina ocena investicije z načelom DNSH bo podrobneje obrazložena v projektni dokumentaciji.

---

<sup>1</sup> [UREDBA \(EU\) 2020/852 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe \(EU\) 2019/2088](#)



## 10. OKVIRNI ČASOVNI NAČRT IZVEDBE INVESTICIJE

Izvedba celotne investicije se načrtuje v letu 2026, kar pomeni, da je potrebno večino aktivnosti priprave projekta izpeljati že v letu 2025.

Največ časa je predvidenega za pripravo projekta. Ko bodo enkrat izvedeni vsi upravni postopki, izbran koncesionar za izvedbo investicije, pridobljena vsa soglasja in gradbeno dovoljenje, bo izvedba sistema relativno hitra. Sistem DOLB je možno zgraditi v 3 – 5 mesecih, pri čemer je časovno najzahtevnejša izvedba toplovodnega omrežja in priklop uporabnikov. Terminski plan predvideva po zaključku izvedbe celotno kurilno sezono in čas po kurilni sezoni za uravnavanje sistema.

Pri terminskem planu je pomembno planirati predvsem to, da je izvedba sistema daljinskega ogrevanja realizirana pred kurilno sezono.

Terminski načrt je pripravljen glede na zakonske podlage, ki jih je potrebno pri izvedbi tovrstnih sistemov upoštevati. Terminski načrt podaja naslednja tabela.

Tabela 23: Terminski načrt izvedbe projekta

	2025				2026				2027			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Priprava projekta - občina												
Investicijska dokumentacija - DIIP												
Investicijska dokumentacija - IP												
Koncesijski akt												
Izbira koncesionarja ali ustanovitev JP												
Priprava projekta - koncesionar												
Lokacijska informacija												
Projektna dokumentacija - DGD												
Upravni postopek za pridobitev GD												
Projektna dokumentacija PZI												
Zapiranje finančne konstrukcije - subvencija												
Izvedba projekta												
Izbor izvajalcev												
Izgradnja sistema DOLB												
Poskusno obratovanje												
Tehnični pregled												
Upravljanje sistema												
Sistemska obratovalna navodila (toplota)												
Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote												
Oskrba s toploto odjemalcev												
Pridobivanje novih odjemalcev												

---

## 11. IZVEDBA INVESTICIJE PO MODELU JZP

Javno-zasebno partnerstvo (JZP (PPP)) predstavlja razmerje zasebnega vlaganja v javne projekte in/ali javnega sofinanciranja zasebnih projektov, ki so v javnem interesu, ter je sklenjeno med javnim in zasebnim partnerjem v zvezi z izgradnjo, vzdrževanjem in upravljanjem javne infrastrukture ali drugimi projekti, ki so v javnem interesu, in s tem povezanim izvajanjem gospodarskih in drugih javnih služb ali dejavnosti, ki se zagotavljajo na način in pod pogoji, ki veljajo za gospodarske javne službe, oziroma drugih dejavnosti, katerih izvajanje je v javnem interesu, oziroma drugo vlaganje zasebnih ali zasebnih in javnih sredstev v zgraditev objektov in naprav, ki so deloma ali v celoti v javnem interesu, oziroma v dejavnosti, katerih izvajanje je v javnem interesu (2. člen ZJZP).

Namen JZP (prvi odstavek 6. člena ZJZP):

- omogočiti in pospeševati zasebna vlaganja v izgradnjo, vzdrževanje oziroma upravljanje objektov in naprav javno-zasebnega partnerstva ter druge projekte, ki so v javnem interesu (v nadaljnjem besedilu: spodbujanje javno-zasebnega partnerstva),
- zagotoviti gospodarno in učinkovito izvajanje gospodarskih in drugih javnih služb ali drugih dejavnosti, ki se zagotavljajo na način in pod pogoji, ki veljajo za gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: gospodarske javne službe), oziroma drugih dejavnosti, katerih izvajanje je v javnem interesu,
- omogočiti smotno uporabo, upravljanje ali izkoriščanje naravnih dobrin, grajenega javnega dobra ali drugih stvari v javni lasti ter
- drugo vlaganje zasebnih ali zasebnih in javnih sredstev v zgraditev objektov in naprav, ki so delno ali v celoti v javnem interesu, oziroma v dejavnosti, katerih izvajanje je v javnem interesu.

### 11.1. Postopek JZP

Izvedba projekta preko javno-zasebnega partnerstva zahteva naslednje korake:

- Priprava DIIP (Dokumenta identifikacije investicijskega projekta),
- Priprava poziva promotorjem,
- Priprava ocene upravičenosti,
- Sprejem akta o JZP,
- Sprejem IP,
- Priprava in izvedba dvofaznega postopka JZP (javni razpis s postopkom konkurenčnega dialoga) in s tem izbira zasebnega partnerja,
- Sklenitev pogodbe o JZP,
- Izvedba projekta.

Javni partner mora izvesti vse potrebno v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (pripraviti potrebne dokumente glede na ocenjeno vrednost investicije z DDV).

Ena od možnosti je, da se v sklopu IP-a predvidi izvedba projekta preko javno zasebnega partnerstva, ki pa vključuje:

- ugotovitev oziroma identifikacijo javnega interesa,

- 
- predhodni postopek,
  - ocena upravičenosti izvedljivosti projekta in primerjava variant oziroma drugega projekta.

Po sprejetju investicijskega programa je potrebno pričeti aktivnosti za sprejem akta o javno zasebnem partnerstvu ter pripravo in izvedbo dvofaznega postopka za izbiro zasebnega partnerja.

---

## 12. IZVEDBA PROJEKTA V OBLIKI JZP

### 12.1. Ugotovitev oziroma identifikacija javnega interesa

Javni interes je z zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom določena splošna korist, ki se ugotovi z odločitvijo iz 11. člena ZJZP. Odločitev sprejme vlada oziroma predstavniški organ samoupravne lokalne skupnosti.

Javni interes za izvedbo projekta DOLB Benedikt izvira iz potrebe po zagotavljanju ustrezne infrastrukture za izvajanje ogrevanja, saj predvidena investicija omogoča dodatne energetske prihranke. Prav tako se s tem spodbuja uporaba obnovljivih virov energije, prispeva se k zmanjševanju emisij toplogrednih plinov in s tem k zmanjševanju učinkov tople grede ter k zmanjševanju emisij žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, ogljikovega monoksida in prahu iz kurilnih naprav. Javni interes se kaže v zagotavljanju trajnega, neprekinjenega in kvalitetnega izvajanja ogrevanja, enakopravno dostopnega vsem uporabnikom.

Javni interes občina v polnosti izkazuje s potrebo po investiciji, saj je sistem ogrevanja v nekaterih objektih že dotrajan, sredstev za investicijo pa nima predvidenih v proračunu. Prav tako izkazuje občina javni interes s tem, da bo ob izvedbi investicije preko JZP povečala poraba lesne biomase v občini. Ker pa je proizvodnja lesne biomase praviloma organizirana precej lokalno, bo občina s tem pomagal vzpostaviti ali povečati proizvodnjo lesne biomase v lokalnem okolju.

### 12.2. Oblike JZP

Razmerje javno-zasebnega partnerstva se lahko izvaja kot pogodbeno partnerstvo ali kot statusno partnerstvo.

### 12.3. Pogodbeno partnerstvo

Pogodbeno partnerstvo se lahko izvaja v oblikah:

- **koncesijskega partnerstva**; dvostransko pravno razmerje med državo oziroma občino ali drugo osebo javnega prava kot koncedentom in pravno ali fizično osebo kot koncesionarjem, v katerem koncedent podeli koncesionarju posebno ali izključno pravico izvajati gospodarsko javno službo oziroma drugo dejavnost v javnem interesu, kar lahko vključuje tudi zgraditev objektov in naprav, ki so deloma ali v celoti v javnem interesu, ali
- **javnonaročniškega partnerstva**; odplačno razmerje med naročnikom in dobaviteljem blaga, izvajalcem gradenj ali izvajalcem storitev, katerega predmet je naročilo blaga, izvedba gradnje ali storitve.

Pogodbeno partnerstvo se izvaja v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP), Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) ter Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 57/11; ZGJS).

---

Razmejitev med javnonaročniškim in koncesijskim partnerstvom temelji na delitvi tveganj. Če nosi javni partner večino ali celotno poslovno tveganje izvajanja projekta javno-zasebnega partnerstva, se JZP šteje za javnonaročniško. Če iz okoliščin javno-zasebnega partnerstva ni mogoče ugotoviti, kdo nosi večino poslovnega tveganja, se v dvomu šteje, da gre za javnonaročniško partnerstvo. Če se med postopkom izbora koncesionarja ugotovi, da je zaradi spremembe poslovnih tveganj razmerje JZP nima narave koncesijskega, temveč javnonaročniškega partnerstva, mora javni partner postopek izbire nadaljevati po pravilih o javnonaročniškem partnerstvu, še pred tem pa ponoviti vsa dejanja v postopku, ki se zaradi spremembe narave razmerja javno-zasebnega partnerstva razlikujejo (na primer vsebina objave koncesije gradenj in javnega naročila gradnje). Enako velja za statusno partnerstvo.

Če javni partner ne bi financiral gradnje, ne gre za javnonaročniško JZP. Enako velja, če javni partner ne bi nosil večine ali celotnega poslovnega tveganja izvajanja projekta. Če so prihodki partnerja odvisni od zgrajenih objektov, se šteje, da tveganje nosi zasebni partner. V konkretnem primeru zasebni partner prevzame kot svoje poslovno tveganje izgradnjo objektov in potrebnih naprav, od katerih je nadalje odvisno izvajanje gospodarske javne službe oziroma njegovi prihodki. Če bi občina zasebnemu partnerju jamčila določen prihodek oziroma se zavezala pokrivati letne izgube zasebnega partnerja pri izvajanju projekta, poslovni partner ne bi nosil nobenega poslovnega tveganja, kar bi pomenilo, da gre za javnonaročniško JZP.

Ob upoštevanju namena in cilja predmetnega projekta ter predhodno navedenega, ki je predvsem posledica upoštevanja dejanskega stanja infrastrukture, se pokaže ustrezna izbira JZP v okviru pogodbenega JZP – torej koncesijskega JZP, pri katerem večino tveganja prevzame zasebni partner in javnonaročniškega JZP, pri katerem bi morala občina prevzeti večino financiranja investicije in s tem prevzem večine poslovnega tveganja.

V primeru odločitve za koncesijsko partnerstvo bi občina po izvedenem postopku izbire zasebnega partnerja, z zasebnim partnerjem sklenila koncesijsko pogodbo, s katero bi se uredile medsebojne pravice in obveznosti pri izvajanju projekta. Vsebina koncesijske pogodbe je določena z ZJZP in ZGJS (odvisno od vrste koncesije ter podelitve izključne pravice izvajati gospodarsko javno službo oziroma drugo dejavnost v javnem interesu). Pri oblikovanju koncesijskega akta in oblikovanju koncesijske pogodbe, pa je potrebno zaradi zagotavljanja javnega interesa predvsem skrbno urediti in določiti institut izločitvene pravice v primeru stečaja oziroma drugega prenehanja zasebnega partnerja, pogodbene kazni v primeru neizvajanja ali nerednega ter nekvalitetnega izvajanja obveznosti zasebnega partnerja in podobno.

### **Gre za koncesijsko JZP**

Glede na to, da javni partner ne bi financiral gradnje, ne gre za javnonaročniško JZP. Prav tako javni partner ne bi nosil večine ali celotnega poslovnega tveganja izvajanja projekta. Statusno bi se lahko izvedlo na način kot je zapisan zgoraj, vendar v konkretnem primeru predvidoma ne pride v poštev. Gre torej za koncesijsko partnerstvo (dvostransko pravno razmerje med

občino kot koncedentom in pravno ali fizično osebo kot koncesionarjem, v katerem koncedent podeli koncesionarju posebno ali izključno pravico izvajati gospodarsko javno službo, kar lahko vključuje tudi zgraditev objektov in naprav, ki so deloma ali v celoti v javnem interesu).

#### 12.4. Model JZP

Modeli JZP so lahko zelo različni. Občina je že v fazi sprejemanja DIIP-a sprejela odločitev, da se projekt izvede po modelu **DBFO** (Design – Build – Finance – Operate). Na podlagi analize možnih modelov javno-zasebnega partnerstva ter upoštevanja značilnosti in ciljev projekta se je pokazalo, da ta model najboljše ustreza zasnovi in potrebam občine. Izbrani model omogoča, da zasebni partner prevzame odgovornost za načrtovanje, izgradnjo, financiranje in upravljanje sistema, medtem ko občina zagotavlja nadzor nad izvajanjem storitev in varuje javni interes. Takšen pristop zagotavlja optimalno razporeditev tveganj, učinkovitejšo izvedbo projekta ter dolgoročno finančno in operativno vzdržnost.

#### Model DBFO

<p>Prednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- občina ni takoj finančno obremenjena – zasebni partner prevzame financiranje.</li> <li>- zasebni partner nosi celotno projektno, finančno in izvedbeno tveganje.</li> <li>- hitrejša izvedba projekta zaradi zmanjšane odvisnosti od javnih postopkov.</li> <li>- visoka motivacija zasebnega partnerja za učinkovito in racionalno upravljanje sistema.</li> </ul>	<p>Slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pogodbeni okvir mora biti natančno pripravljen za dolgoročno sodelovanje.</li> <li>- stroški financiranja so lahko višji, kot če bi projekt financirala občina.</li> <li>- možna nižja preglednost nad delovanjem sistema v času trajanja pogodbe.</li> <li>- lastništvo nad infrastrukturo preide občini šele po izteku pogodbe (običajno po več letih).</li> </ul>
<p>Priložnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omogoča izvedbo projektov tudi v občinah brez lastnih sredstev.</li> <li>- pridobitev nepovratnih sredstev brez nujnega začetnega vložka občine.</li> <li>- zasebni partner lahko uvede inovativne tehnične rešitve in optimizira delovanje.</li> <li>- razbremenitev občinske uprave pri izvajanju in vodenju investicije.</li> </ul>	<p>Nevarnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dolgoročna odvisnost občine od pogodbenega izvajalca lahko zmanjša fleksibilnost.</li> <li>- možne pravne ali finančne zaplete ob spremembah zakonodaje ali razmer v času pogodbe.</li> <li>- zapleti v primeru predčasne prekinitve pogodbe ali nedoseženih kazalnikov uspešnosti.</li> </ul>

---

### **13. ZAKLJUČEK**

Izgradnja sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso (DOLB) v Benediktu bo za občino pomenila nižanje stroškov obratovanja in vzdrževanja obstoječih kotlovnice v javnih objektih, ki se trenutno financirajo iz občinskega proračuna. Za občane, ki se bodo priključili na sistem DOLB, bo projekt prinesel zmanjšanje stroškov za toplotno energijo ter možnost sanacije dotrajanih kotlovnice preko modela javno-zasebnega partnerstva. Projekt DOLB temelji na izrabi lokalno razpoložljivih virov in predstavlja pomemben korak k energetske učinkovitosti in trajnostnemu razvoju občine. Z uporabo lesne biomase kot obnovljivega vira energije se zmanjšuje odvisnost od uvoženih fosilnih goriv ter emisije toplogrednih plinov.

Z vidika javnih financ in dolgoročnega upravljanja javne infrastrukture predstavlja projekt priložnost za prenos določenih tveganj in nalog na zasebnega partnerja, ob ohranjanju nadzora s strani občine. Načrtovana investicija tako predstavlja ne samo tehnično in energetske izboljšavo, temveč tudi model sodelovanja med javnim in zasebnim sektorjem, ki lahko služi kot primer dobre prakse tudi za druge občine s podobnimi izzivi.

---

## **14. PRILOGE**

Priloga 1: Rezultat obratovanja in finančni tokovi



## 14.1. Priloga 1: Finančni (likvidnostni) tok pri varianti »z« investicijo

Leto	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
<b>Prihodki skupaj:</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>
Prodaja toplote - fiksni del:	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99	39.521,99
Prodaja toplote - variabilni del:	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32	34.669,32
<b>Stroški skupaj:</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>
Strošek vzdrževanja:	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Strošek obratovanja:	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77
Strošek energenta:	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33
Strošek financiranja:	21.770,06	21.770,06	21.770,06	21.770,06	21.770,06	21.770,06	21.770,06	21.770,06	21.770,06	21.770,06	21.770,06	21.770,06	21.770,06	21.770,06	21.770,06
<b>Rezultat obratovanja:</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>
- obveznosti do virov financiranja	<b>0,00</b>	-21.770,06	-21.770,06	-21.770,06	-21.770,06	-21.770,06	-21.770,06	-21.770,06	-21.770,06	-21.770,06	-21.770,06	-21.770,06	-21.770,06	-21.770,06	-21.770,06
Investicija	225.965,80														
Preostanek vrednosti po 15 let															201.293,71
<b>Finančni tok:</b>	<b>-221.971,66</b>	<b>25.764,20</b>	<b>25.764,20</b>	<b>25.764,20</b>	<b>25.764,20</b>	<b>25.764,20</b>	<b>25.764,20</b>	<b>25.764,20</b>	<b>25.764,20</b>	<b>25.764,20</b>	<b>25.764,20</b>	<b>25.764,20</b>	<b>25.764,20</b>	<b>25.764,20</b>	<b>227.057,91</b>
<b>Kumulativni fin. tok</b>	<b>-221.971,66</b>	<b>-196.207,46</b>	<b>-170.443,26</b>	<b>-144.679,06</b>	<b>-118.914,86</b>	<b>-93.150,66</b>	<b>-67.386,46</b>	<b>-41.622,26</b>	<b>-15.858,06</b>	<b>9.906,14</b>	<b>35.670,34</b>	<b>61.434,54</b>	<b>87.198,75</b>	<b>112.962,95</b>	<b>340.020,86</b>

Leto:	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
<b>1. Prihodki</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>	<b>74.191,30</b>
1.1. Prihodki iz poslovanja	74.191,30	74.191,30	74.191,30	74.191,30	74.191,30	74.191,30	74.191,30	74.191,30	74.191,30	74.191,30	74.191,30	74.191,30	74.191,30	74.191,30	74.191,30	74.191,30
1.2. Izredni prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2. Odhodki</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>	<b>70.197,16</b>
2.1. Poslovni odhodki																
Strošek vzdrževanja:	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Strošek obratovanja:	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77	10.454,77
Strošek energenta:	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33	34.472,33
2.2. Odpisi vrednosti																
Amortizacije:	0,00	13.835,07	13.835,07	13.835,07	13.835,07	13.835,07	13.835,07	13.835,07	13.835,07	13.835,07	13.835,07	13.835,07	13.835,07	13.835,07	13.835,07	13.835,07
2.3. Stroški financiranja																
Obveznosti do virov financiranja	21.770,06	7.934,99	7.934,99	7.934,99	7.934,99	7.934,99	7.934,99	7.934,99	7.934,99	7.934,99	7.934,99	7.934,99	7.934,99	7.934,99	7.934,99	7.934,99
2.4. Izredni odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>3. Bruto dobiček / izguba</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>	<b>3.994,14</b>
<b>4. Davek od dobička</b>	<b>798,83</b>	<b>798,83</b>	<b>798,83</b>	<b>798,83</b>	<b>798,83</b>	<b>798,83</b>	<b>798,83</b>	<b>798,83</b>	<b>798,83</b>	<b>798,83</b>	<b>798,83</b>	<b>798,83</b>	<b>798,83</b>	<b>798,83</b>	<b>798,83</b>	<b>798,83</b>
<b>5. Čisti dobiček / izguba</b>	<b>3.195,31</b>	<b>3.195,31</b>	<b>3.195,31</b>	<b>3.195,31</b>	<b>3.195,31</b>	<b>3.195,31</b>	<b>3.195,31</b>	<b>3.195,31</b>	<b>3.195,31</b>	<b>3.195,31</b>	<b>3.195,31</b>	<b>3.195,31</b>	<b>3.195,31</b>	<b>3.195,31</b>	<b>3.195,31</b>	<b>3.195,31</b>



**OBČINA BENEDIKT**  
Občinski svet  
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT  
tel.: 02 703 60 80  
e-pošta: [obcina@benedikt.si](mailto:obcina@benedikt.si)

# 10

Številka: 360-9/2025-1  
Datum: 1. september 2025

## ODLOK

o javno – zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta:  
Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini  
Benedikt

~ prva obravnava ~

PREDLAGATELJ: Župan Občine Benedikt

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava Občine Benedikt

POROČEVALEC: Andreja LORBER, direktorica Občinske uprave

### PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K), 11, 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1 in 24/2025) se sprejme Odlok za izvedbo javno – zasebnega partnerstva za izvedbo projekta: Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt v prvi obravnavi, kot je predložen.

*(v primeru, da ne bo bistvenih vsebinskih pripomb na predlog odloka, se lahko na podlagi 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Benedikt glasuje o sprejemu odloka v drugi obravnavi – združeni prva in druga obravnava. V tem primeru se predlog sklepa glasi:*

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K), 11, 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1 in 24/2025) se sprejme Odlok za izvedbo javno – zasebnega partnerstva za izvedbo projekta: Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt. Odlok se objavi v Uradnem glasilu e-občina.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 in 203/20 - ZIUPOPĐVE) ter 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1 in 24/2025) je Občinski svet Občine Benedikt na \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**ODLOK**  
**O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU ZA IZVEDBO PROJEKTA:**  
**SISTEM DALJINSKEGA OGREVANJA NA LESNO BIOMASO V OBČINI BENEDIKT**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
**(vsebina odloka)**

- (1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt« v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 in 203/20 - ZIUPOPĐVE; v nadaljevanju: ZJZP).
- (2) S tem aktom se določa predmet in pogoje za podelitev koncesije, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva.

**2. člen**  
**(opredelitev ključnih pojmov)**

- (1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:
  - a. »javni partner« oziroma »koncedent« je Občina Benedikt;
  - b. »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;
  - c. »koncesijsko razmerje« je razmerje med koncedentom in koncesionarjem, ki se izvaja na podlagi koncesijske pogodbe);
  - d. »uporabniki oziroma upravljavci objektov« so javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Benedikt in ki za izvajanje svoje dejavnosti uporabljajo objekte v lasti Občine Benedikt;
  - e. »pogodbeno partnerstvo« je oblika razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki se lahko izvaja kot javnonaročniško partnerstvo ali koncesijsko partnerstvo;
- (2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo ZJZP in predpisi, ki urejajo energetska dejavnost.
- (3) V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## **II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA**

### **3. člen (javni interes)**

Na podlagi Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 38/24; EZ-2), Lokalnega energetskega koncepta Občine Benedikt (2014), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za projekta izvedbe sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt, Investicijskega programa za projekt izvedbe sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt, Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane Ocene upravičenosti javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt«, Občina Benedikt ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta v Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v Občini Benedikt.

## **III. MODEL, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA**

### **4. člen (model javno-zasebnega partnerstva)**

Glede na vsebino projekta je najučinkovitejši način za zadovoljitev javnega interesa, sklenitev pogodbenega javno-zasebnega partnerstva za dobavo energije v obliki koncesije storitev (Model DBFO), ob upoštevanju določil ZJZP in smiselno tudi zakona, ki ureja javno naročanje.

### **5. člen (predmet koncesije)**

Predmet javno-zasebnega partnerstva je:

- prilagoditev in nadgradnja obstoječe kotlovnice v OŠ Benedikt z vso potrebno kotlovsko opremo na lesno biomaso in vso potrebno dodatno opremo, vključno s pridobitvijo potrebnih upravnih dovoljenj,
- izvedba novega (zunanjega) hranilnika- zalogovnika na lesno biomaso,
- prilagoditev obstoječih kotlovnice v javnih objektih, ki se priključuje v sistem z vso potrebno opremo,
- priključitev izbranih javnih objektov v enoten sistem ogrevanja preko toplovoda,
- financiranje, upravljanje, vzdrževanje, obratovanje in razvoj kotlovnice,
- distribucija toplotne energije do uporabnikov.

### **6. člen (območje izvajanja)**

- (1) Območje izvajanja koncesije obsega oskrbo več javnih objektov, ki so v lasti Občine Benedikt s toplotno energijo iz kotlovnice na lesno biomaso. To je obstoječa kotlovnica na kurilno olje, ki se nadgradi s sistemom ogrevanja na lesno biomaso. Pri tem se nov hranilnik (zalogovnik) za lesno biomaso izvede kot zunanji objekt na parceli 479/7, k.o. 520 Benedikt na mestu, kjer je trenutno locirana podzemna cisterna za kurilno olje.

- (2) V enoten sistem ogrevanja preko toplovoda se priključijo naslednje javne stavbe: osnovna šola, občinska stavba, športna dvorana, večgeneracijski center in novi vrtec. Območje lokacije se natančno določi ob izdelavi projektne dokumentacije.
- (3) Kakršnakoli širitev dejavnosti koncesionarja, ki vključuje priključitev in dobavo toplote tretjim osebam (zasebnim gospodinjstvom ali poslovnim odjemalcem), ki niso predmet te koncesije, se šteje za izvajanje tržne distribucije v smislu Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov (ZOTDS).
- (4) Za širitev dejavnosti iz prejšnjega odstavka mora koncesionar pred priključitvijo kateregakoli novega odjemalca, ki ni predmet te koncesije, pridobiti predhodno pisno soglasje občinskega sveta.
- (5) Občinski svet odloča o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v postopku in pod pogoji, kot jih za izdajo soglasja za izvajanje tržne distribucije določa 6. člen ZOTDS. Občinski svet lahko zavrne izdajo soglasja, zlasti če predlagana širitev ni v skladu z veljavnim lokalnim energetskega konceptom ali prostorskimi akti občine.

## **7. člen (čas trajanja)**

- (1) Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi.
- (2) Koncesija se podeli za največ 15 let.
- (3) Rok trajanja koncesije se lahko podaljša s sklenitvijo dodatka k pogodbi v primeru, da:
  - a. koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati,
  - b. je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu,

Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku, vključno s časom podaljšanja, v zvezi s čemer je potrebno spoštovati določbo četrtega odstavka 71. člena ZJZP. Dodatek k pogodbi sklene župan na podlagi sklepa občinskega sveta.

- (4) Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi dodatka h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja.
- (5) Postopek za izbiro novega koncesionarja se mora pričeti najmanj 1 leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, v veljavo pa stopi najprej ob izteku tega roka.
- (6) Koncesijsko razmerje lahko predčasno preneha iz razlogov, navedenih v tem odloku in koncesijski pogodbi.

#### **IV. FINANCIRANJE**

##### **8. člen (financiranje)**

- (1) Sredstva za izvedbo investicije zagotovi zasebni partner (koncesionar).
- (2) Sredstva za tekoče obratovanje zagotovi zasebni partner (koncesionar) iz prihodkov za dobavljeno toploto uporabnikom.
- (3) Način določitve cenika in cene bosta koncedent in koncesionar podrobno uredila v koncesijski pogodbi ob upoštevanju veljavne zakonodaje in predpisov s področja oskrbe s toploto iz distribucijskih sistemov.

#### **V. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA**

##### **9. člen (obveznosti koncesionarja)**

- (1) Koncesionar prevzema obveznosti izvedbe vseh investicijskih ukrepov za izvedbo sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso, vključno z izdelavo dokumentacije in s pridobitvijo vseh potrebnih dovoljenj za izgradnjo ter začetek obratovanja.
- (2) Koncesionar v celoti prevzema obveznost financiranja, upravljanja, razvoja in vzdrževanja kotlovnice, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja kotlovnice, vključno z zagotavljanjem toplote v primeru okvar in drugih nepredvidenih okoliščin ter izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja kotlovnice. V to obveznost spada tudi nakup goriva (lesni sekanci) in zagotavljanje redne dobave toplote uporabnikom, pri čemer koncesionar prevzema hkrati obveznost nabave goriva v lokalnem okolju.
- (3) Koncesionar mora ves čas trajanja koncesije s skrbnostjo strokovnjaka skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih in drugih pristojnih organov. Ta dolžnost se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev teh dovoljenj, soglasij in drugih aktov.
- (4) Storitve, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje storitve le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, ta odlok, koncesijska pogodba ali drug predpis.

##### **10. člen (obveznosti koncedenta)**

- (1) Koncedent bo koncesionarju podelil pravico dogradnje in posodobitve obstoječe kotlovnice v OŠ Benedikt in izvedbe novega hranilnika za lesno biomaso na delu občinskega zemljišča s parc. št. 479/7, k.o. 520 Benedikt in upravljanja s kotlovnico v objektih iz prvega odstavka 6. člena tega odloka, ki so v njegovi lasti ter mu omogočil dostop do parcel, ki so v njegovi lasti, pri katerih se predvideva menjava goriva, da bo lahko opravil potrebna gradbena in inštalacijska dela.
- (2) Koncedent je tudi dolžan zagotoviti, da uporabniki toplote, ki so delno ali v celoti financirani iz občinskega proračuna, redno plačujejo stroške dobavljene toplote. Dobavljena toplota se obračunava na podlagi pogodbe, ki jo skleneta koncesionar in uporabnik.

- (3) Obveznosti koncedenta so še zlasti:
- koncesionarju zagotavljati pogoje za nemoteno opravljanje dejavnosti koncesije;
  - koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;
  - koncesionarju na nepremičninah, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe ter opremi, ki je v lasti koncedenta, ob upoštevanju veljavne zakonodaje podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica, itd.) na način, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;

#### **11. člen** **(druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja)**

- (1) Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.
- (2) S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

### **VI. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA**

#### **12. člen** **(javni razpis, pogoji in merila za izbor)**

- (1) Koncedent koncesionarja izbere na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.
- (2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Občine Benedikt.
- (3) Objava javnega razpisa mora določati:
  - navedbo pravne podlage, vključno s tem aktom;
  - predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;
  - ime in sedež koncedenta;
  - predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;
  - začetek in predvideni čas trajanja koncesije;
  - postopek izbire koncesionarja;
  - pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;
  - kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;
  - zahteve glede vsebine vlog;
  - pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
  - pogoje za predložitev skupne vloge;
  - merila za izbiro najugodnejšega kandidata;
  - naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;
  - rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
  - druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.
- (4) V postopku izbire koncedent preveri najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovsko sposobnost vlagateljev. Za ta namen mora koncedent v javni razpis vključiti najmanj pogoje, ki zagotavljajo, da:
  - je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
  - ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,
  - ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

- (5) Koncedent mora pri izbiri koncesionarja upoštevati naslednja merila:
  - a. Cena za dobavljeno toplotno energijo.
  - b. Gorivo je ustvarjeno oziroma proizvedeno v radiju 20 km od DOLB.
- (6) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga.

### **13. člen** **(strokovna komisija)**

- (1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.
- (2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana.
- (3) Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.
- (4) Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.
- (5) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje ponudb). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.
- (6) Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.
- (7) Strokovna komisija sodeluje v vseh fazah postopka izbire koncesionarja tako, da pregleda in oceni vloge ter ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, sestavi poročilo, v katerem navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom ter pošlje v seznanitev poročilo Občinskemu svetu Občine Benedikt.
- (8) Na podlagi poročila strokovne komisije o izboru koncesionarja odloči koncedent z upravno odločbo.
- (9) Na podlagi določbe četrtega odstavka 27. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu mora koncedent izbranemu koncesionarju pred sklenitvijo koncesijske pogodbe izdati upravno odločbo, s katero mu podeli pravico izvajati koncesionirano dejavnost. Drugih udeležencev (strank, stranskih udeležencev) v upravnem postopku izdaje odločbe ni.



#### **14. člen (postopek izbire)**

- (1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki bo potekalo v treh fazah:
  - a. faza preverjanja usposobljenosti,
  - b. faza dialoga,
  - c. ponudbena faza.
- (2) V fazi preverjanja usposobljenosti bo strokovna komisija preverila usposobljenost prijaviteljev, pri čemer bo usposobljenost priznana vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo pogoje, določene v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v njem predlaga, katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.
- (3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka občinska uprava izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga.
- (4) Med prijavitelji, ki jim je bila priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati), se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedenta. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse do takrat, dokler se ne najde(-jo) rešitev (rešitve), ki ustreza(-jo) ciljem in potrebam koncedenta.
- (5) Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in drugih elementov, ki se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.
- (6) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.
- (7) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka sprejme občinska uprava.
- (8) Strokovna komisija poročila iz drugega in šestega odstavka tega člena posreduje županu.

#### **15. člen (koncesijska pogodba)**

- (1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan.
- (2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

- (3) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejena v tem aktu. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.
- (4) V primeru neskladja med določbami akta in določbami koncesijske pogodbe, veljajo določbe tega akta.

#### **16. člen** **(sprememba koncesijske pogodbe)**

- (1) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe v primerih:
  - spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe,
  - spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe,
  - če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

### **VII. PRILAGODITEV RAZMERIJ**

#### **17. člen** **(prilagoditev razmerij)**

- (1) V primeru obstoja upravičenih objektivnih okoliščin se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem, urejenih in določenih s koncesijsko pogodbo.
- (2) Način in razloge za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se podrobneje uredijo v koncesijski pogodbi.

#### **18. člen** **(enostranski ukrepi v javnem interesu)**

- (1) Koncedent ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.
- (2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:
  - uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
  - izdajo obveznih navodil zasebnemu partnerju,
  - začasni prevzem vzpostavljene infrastrukture v upravljanje in oskrbo,
  - izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti posodobljene infrastrukture,
  - odvzem koncesije.
- (3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.
- (4) Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

## **VIII. POROČANJE IN NADZOR**

### **19. člen (dolžnost poročanja)**

- (1) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo, predpisi ter koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence, pripravljati poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku, ki je opredeljen v zahtevi.
- (2) Natančnejša vsebina in način koncesionarjeve dolžnosti iz predhodnega odstavka se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

### **20. člen (nadzor nad izvajanjem pogodbe)**

- (1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja koncedent skladno z določbami zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in določili koncesijske pogodbe. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo občinske uprave ali zunanjega izvajalca. Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor.
- (2) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik.
- (3) Natančnejša vsebina in način izvajanja nadzora se lahko podrobneje določita v koncesijski pogodbi.

## **IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

### **21. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- a. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
  - b. z odkupom koncesije,
  - c. z odvzemom koncesije ali
  - d. s prevzemom koncesije,
- na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

### **22. člen (izločitvena pravica)**

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za objekte in naprave koncesije (infrastrukturo in opremo), ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **23. člen (uporaba prava)**

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki javne infrastrukture se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

### **24. člen (uporaba drugih določb)**

Za okoliščine, ki jih ta akt ne ureja, veljajo določbe predpisa, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

### **25. člen (uveljavitev)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu e-občina.

Številka: 360-9/2025-

Datum:

ŽUPAN  
mag. Milan REPIČ

## **O B R A Z L O Ž I T E V**

### **1. Pravna podlaga (besedilo, vsebina zakonske določbe, ki je podlaga za izdajo)**

Pravna podlaga za izdajo Odloka za izvedbo javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta: Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt izhaja iz določil 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15; v nadaljevanju: ZJZP). 36. člen ZJZP določa, da se predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine posameznega razmerja javno-zasebnega partnerstva lahko uredijo z aktom o javno-zasebnem partnerstvu.

V skladu z 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K, v nadaljevanju: ZLS) je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, ki v okviru svojih pristojnosti sprejema tudi odloke in druge občinske akte. Na podlagi ZLS je tako tudi v 15. členu Statuta občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1 in 24/2025) določeno, da občinski svet sprejema splošne akte občine, kamor spada tudi odlok.

### **2. Rok za izdajo odloka, določen z zakonom**

Rok za izdajo odloka ni določen z zakonom, je pa izdaja predmetnega odloka ključna za izvajanje nadaljnjih postopkov v zvezi z izvedbo projekta Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt.

### **3. Razlogi za sprejem odloka**

Odlok predstavlja celovito pravno podlago za izvedbo in izvajanje javno-zasebnega partnerstva. Namen projekta, ki ga bo sprejem predloga odloka omogočil, je zagotavljanje oskrbe s toploto za javne objekti, kot so občina, osnovna šola, vrtec, večgeneracijski center in športna dvorana. Izgradnja sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso (DOLB) v Benediktu bo za občino pomenila nižanje stroškov obratovanja in vzdrževanja obstoječih kotlovnice v javnih objektih, ki se trenutno financirajo iz občinskega proračuna.

V primeru, da se ta projekt ne bi izvedel, saj občina za investicijo nima predvidenih sredstev v proračunu, stanje na področju ogrevanja ostane isto. Stroški ogrevanja bodo še naprej naraščali, v kratkem bo z lastnimi sredstvi potrebno sanirati kotel za ogrevanje. Obstoječe naprave za ogrevanje bodo še naprej močno obremenjevale lokalno okolje.

#### **4. Ocena finančnih in drugih posledic**

Glede na analize stanja infrastrukture v lasti Občine Benedikt ugotavljamo, da bi za gradnjo in vzpostavitev sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt potrebovali veliko znanja in znatna sredstva, ki bi jih težko zagotovili zgolj v okviru delovanja občinske uprave in proračuna Občine Benedikt. Finančno bi to pomenilo ne-izvedbo nekaterih drugih, za občino tudi zelo pomembnih projektov, ki se ne morejo izvajati v obliki javno zasebnega partnerstva. Izvedba projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva bistveno vpliva na kvaliteto storitev in finančno konstrukcijo investicije. Sklepanje javno-zasebnega partnerstva v obliki koncesije storitev zagotavlja takojšnjo izvedbo celotnega projekta, kvalitetno načrtovanje in izvedbo ter prenos vseh tveganj na zasebnega partnerja.

Posledično to pomeni znižanje rabe toplotne energije, znižanje emisij onesnaževal v ozračje in posledično zmanjšanje obremenjevanja okolja ter urejeno energetske knjigovodstvo prenovljene infrastrukture za dobo trajanja koncesije. V primeru sklenitve javno-zasebnega partnerstva v obliki koncesije storitev bo zasebni partner izvedel celotni sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso in investicijo prevzel v upravljanje za čas trajanja koncesije, ki je predlagana na 15 let. Občina bo za toplotno ogrevanje objektov v javni lasti plačevala bistveno nižje stroške, kot jih ima trenutno.

#### **5. Splošna obrazložitev predloga odloka**

S predlaganim odlokom se urejajo predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja ter druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki so v skladu z določbami ZJZP predmet urejanja s koncesijskim aktom. Odlok je temeljni okvir prihodnjega pogodbenega razmerja, natančnejša opredelitev vseh sestavin pogodbenega razmerja pa bo izvedena v okviru koncesijske pogodbe. V predlaganem odloku je opredeljena tudi vrsta javno-zasebnega partnerstva, in sicer gre za koncesijsko javno-zasebno partnerstvo, koncesijo storitve. Oblika pogodbenega partnerstva je bila določena v skladu z ugotovitvami ocene upravičenosti in predhodno sprejetega dokumenta DIIP.

Odlok predvideva, da je predmet javno-zasebnega partnerstva:

- prilagoditev in nadgradnja obstoječe kotlovnice v OŠ Benedikt z vso potrebno kotlovsko opremo na lesno biomaso in vso potrebno dodatno opremo,
- izvedba novega (zunanjega) hranilnika-zalogovnika za lesno biomaso,
- prilagoditev obstoječih kotlovnice v objektih, ki se priključujejo v sistem z vso potrebno opremo,
- priključitev izbranih objektov v enoten sistem ogrevanja preko toplovoda,
- financiranje, upravljanje, vzdrževanje, obratovanje in razvoj kotlovnice,
- distribucija toplotne energije do uporabnikov.

Odlok ureja tudi bistvene dele postopka izbire koncesionarja, predvsem posamezne faze konkurenčnega dialoga in strokovno komisijo za izbiro, določbe v zvezi s koncesijsko pogodbo, prilagoditvijo razmerij, poročanje koncesionarja in izvajanje nadzora javnega partnerja nad izvajanjem koncesije.

Odlok predvideva še klasične oblike prenehanja koncesijskega razmerja, in sicer prenehanje koncesijske pogodbe, odkup koncesije, odvzem koncesije ali prevzem koncesije.

## **6. Povzetek določb Odloka o javno – zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta: Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt**

### **I. Splošne določbe (1. in 2. člen)**

Predmetni odlok je koncesijski akt za izvedbo projekta Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt. Gre za splošne določbe odloka, ki govorijo o vsebini odloka in opredeljujejo obrazložitev ključnih pojmov.

### **II. Ugotovitev javnega interesa (3. člen)**

Opređeljene so vse pravne in tehnične podlage za ugotovitev javnega interesa za izvedbo projekta Sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v občini Benedikt v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, kot izhaja iz predlaganega odloka.

### **III. Model, predmet, območje izvajanja in čas trajanja javno-zasebnega partnerstva (4. do 7. člen)**

Členi določajo obliko javno-zasebnega partnerstva, kaj je predmet koncesije, območje izvajanja koncesije in čas trajanja koncesije. V predlogu odloka je čas trajanja koncesije predviden za največ 15 let, ki se lahko omeji tako z objavo besedila javnega razpisa kot tudi v fazi postopka izbire koncesionarja. Čas trajanja koncesijskega razmerja se dokončno določi v koncesijski pogodbi.

### **IV. Financiranje (8. člen)**

Določeni so viri financiranja za izvedbo ukrepov. Podrobnejša določitev virov in načina financiranja bo predmet pogajanj v postopku javnega razpisa in bodo dokončno določeni v koncesijski pogodbi. Primarno pa se koncesionirana dejavnost financira iz sredstev koncesionarja iz naslova doseženih prihodkov za dobavljeno toploto uporabnikom.

### **V. Obveznosti koncedenta in koncesionarja (9. do 11. člen)**

V tem poglavju so urejene obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki jih bosta morala pogodbeni partnerja v okviru izvajanja koncesije zagotoviti in upoštevati.

### **VI. Postopek izbire koncesionarja (12. do 16. člen)**

V tem poglavju je urejen postopek izbire koncesionarja, ki se izvede na podlagi javnega razpisa, upošteva določbe ZJZP. Določeno je kaj mora javni razpis vsebovati, kaj je dolžan preverjati koncedent, določajo se minimalna merila za izbiro koncesionarja. Za izvedbo postopka se imenuje strokovna komisija, pri čemer predlog odloka vsebuje pogoje, ki jih morajo izpolnjevati člani strokovne komisije. Javni razpis za izbiro koncesionarja se bo izvedel po postopku konkurenčnega dialoga, ki vključuje tri faze: fazo preverjanja usposobljenosti, fazo dialoga in ponudbeno fazo. Poleg posameznih faz postopka in opravil, ki jih strokovna komisija izvede v okviru posamezne faze, so določeni tudi pravni akti, ki jih občinska uprava sprejme po končani posamezni fazi. Odločitev o izbiri koncesionarja sprejme občinska uprava kot prvostopenjski organ. Določeno je tudi, kdo podpiše koncesijsko pogodbo ter kaj mora koncesijska pogodba vsebovati in še, pod kakšnimi pogoji se lahko na zahtevo koncedenta koncesijska pogodba spremeni.

### **VII. Prilagoditev razmerij (17. in 18. člen)**

To poglavje ureja spremembe koncesijske pogodbe za primer spremenjenih okoliščin in enostranske ukrepe v javnem interesu. Pojem spremenjenih okoliščin opredeljuje že obligacijski zakonik, natančnejše pa bodo opredeljene v koncesijski pogodbi, ki bo določila tudi način prilagoditve razmerij. Iz navedenih razlogov sklenjeni dodatek h koncesijski pogodbi se bo lahko sklenil brez predhodnega soglasja koncedenta, saj je možnost prilagoditve razmerij

koncedent že potrdil s sprejetjem navedene določbe. Zaradi zavarovanja javnega interesa in kadar je to neobhodno potrebno, ima javni partner možnost, da enostransko poseže v vzpostavljeno koncesijsko pogodbo in tako doseže prvotni namen sklenjene koncesijske pogodbe. Načini, razlogi in pogoji za navedene ukrepe so predmet podrobnejše ureditve v sami koncesijski pogodbi.

#### VIII. Poročanje in nadzor (19. in 20. člen)

V tem poglavju je urejena dolžnost poročanja, saj mora koncesionar v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence ter koncedentu predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili. Podrobnejša vsebina navedene obveznosti bo določena v koncesijski pogodbi. V 20. členu je določena obveznost nadzora nad izvajanjem koncesije, ki jo izvaja koncedent, skladno z določbami zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in določili koncesijske pogodbe.

#### IX. Prenehanje koncesijskega razmerja (21. in 22. člen)

V 21. členu so določene klasične oblike prenehanja koncesijskega razmerja, in sicer prenehanje koncesijske pogodbe, odkup koncesije, odvzem ali prevzem koncesije. Natančneje bo prenehanje koncesijskega razmerja urejeno s koncesijsko pogodbo. V 22. členu je določena izločitvena pravica, ki jo lahko v primeru stečaja oziroma drugega prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) uveljavlja koncedent v postopku. S tem bo preprečeno, da bi premoženje postalo del stečajne ali likvidacijske mase koncesionarja.

#### X. Prehodne in končne določbe (23. do 25. člen)

Z navedenimi členi je določeno, da se za vsa razmerja v zvezi s predmetnim koncesijskim razmerjem uporablja izključno pravo Republike Slovenije, da se za okoliščine, ki jih ta odlok ne ureja, uporabijo predpisi, ki urejajo javno-zasebno partnerstvo določen pa je tudi začetek veljavnosti odloka po javni objavi.





Številka: 411-7/2025-1  
Benedikt, 3. september 2025

## SKLEP

o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za  
»Delno preureditev in razširitev kuhinje in jedilnice Osnovne šole Benedikt«

PREDLAGATELJ: Župan Občine Benedikt

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava Občine Benedikt

### PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi Zakona o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A), Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo in 24/2025) je Občinski svet Občine Benedikt sprejel Sklep o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za »Delno preureditev in razširitev kuhinje in jedilnice Osnovne šole Benedikt«, kot je predložen.

**OBČINA BENEDIKT**

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT

tel.: 02 703 60 80

e-pošta: [obcina@benedikt.si](mailto:obcina@benedikt.si)

Številka: 411-7/2025-  
Benedikt,

Na podlagi Zakona o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A), Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo in 24/2025) je Občinski svet Občine Benedikt na \_\_\_\_ . redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**SKLEP****o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za »Delno preureditev in razširitev kuhinje in jedilnice Osnovne šole Benedikt«**

1. Potrdi se Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za »Delno preureditev in razširitev kuhinje in jedilnice Osnovne šole Benedikt«.
2. Vrednost investicije po tekočih cenah znaša 362.881,65 EUR z DDV in se bo izvajala od 1.1.2026 do 31.12.2027.
3. Vire za financiranje projekta zagotavljajo:

Viri financiranja	2025	2026	2027	Skupaj
Občina Benedikt		41.422,70	10.141,18	51.563,88
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje			311.317,77	311.317,77
<b>Skupaj (z DDV)</b>		<b>41.422,70</b>	<b>321.458,95</b>	<b>362.881,65</b>

4. V NRP občine se uvrsti nov projekt.
5. Odobri se izvedba investicije.
6. Občinski svet Občine Benedikt pooblašča župana Občine Benedikt, da potrjuje morebitne spremembe in dopolnitve tega DIIP-a ter NRP občinskega proračuna.

mag. Milan REPIČ,  
župan



## **DOKUMENT IDENTIFIKACIJE INVESTICIJSKEGA PROJEKTA**

### **DELNA PREUREDITEV IN RAZŠIRITEV KUHINJE IN JEDILNICE OSNOVNE ŠOLE BENEDIKT**



Benedikt, september 2025

Investitor: **OBČINA BENEDIKT**  
Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

Upravljavlec: **OSNOVNA ŠOLA BENEDIKT**  
Šolska ulica 2, 2234 Benedikt

Investicija: **DELNA PREUREDITEV IN RAZŠIRITEV KUHINJE  
IN JEDILNICE OSNOVNE ŠOLE BENEDIKT**

Vrsta dokumenta: **Dokument identifikacije investicijskega projekta**

Datum: **September 2025**

Odgovorni vodja projekta: **mag. Milan REPIČ**

Dokument izdelali: **mag. Milan REPIČ**  
**Andreja LORBER**

## KAZALO VSEBINE

<b>1.</b>	<b>UVOD</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>NAVEDBA INVESTITORJA, UPRAVLJAVCA, IZDELOVALCA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE TER STROKOVNIH DELAVCEV OZIROMA SLUŽB, ODGOVORNIH ZA PRIPRAVO IN NADZOR NAD PRIPRAVO INVESTICIJSKE, PROJEKTNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>ANALIZA STANJA Z OPISOM RAZLOGOV ZA INVESTICIJSKO NAMERO</b>	<b>7</b>
3.1.	Analiza obstoječega stanja	7
3.1.1.	Analiza stanja v občini Benedikt	7
3.1.2.	Predstavitev OŠ Benedikt	7
3.1.3.	Demografski podatki obravnavanega območja	8
3.1.4.	Analiza vpisa v OŠ in Vrtec Benedikt	10
3.2.	Analiza stanja in potreb s tehnično-tehnološkega vidika	11
3.2.1.	Obstoječe neto površine	11
3.2.2.	Potrebne neto površine	14
3.2.3.	Primerjava obstoječih površin s potrebnimi	17
3.3.	Razlogi za investicijsko namero	18
<b>4.</b>	<b>OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI IN CILJEV INVESTICIJE TER PREVERITEV USKLAJENOSTI Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI IN POLITIKAMI</b>	<b>19</b>
<b>5.</b>	<b>OPIS VARIANT »Z« INVESTICIJO V PRIMERJAVI Z ALTERNATIVO »BREZ« INVESTICIJE</b>	<b>20</b>
5.1.	Varianta »brez investicije«	20
5.2.	Varianta »z investicijo«	20
<b>6.</b>	<b>OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE Z OCENO INVESTICIJSKIH STROŠKOV IN NAVEDBO OSNOV ZA OCENO VREDNOSTI</b>	<b>21</b>
6.1.	Vrsta investicije	21
6.1.1.	Zasnova predvidenih posegov	21
6.1.2.	Predvideni tlorisi	21
6.2.	Ocena investicijskih stroškov z navedbo osnov za oceno vrednosti	23
<b>7.</b>	<b>OPREDELITEV TEMELJNIH PRVIN, KI DOLOČAJO INVESTICIJO</b>	<b>24</b>
7.1.	Strokovne podlage za pripravo dokumenta identifikacije investicijskega projekta	24
7.2.	Navedba in opis lokacije	24
7.2.1.	Makrolokacija	24
7.2.2.	Mikrolokacija	25
7.3.	Okvirni obseg in specifikacija investicijskih stroškov s časovnim načrtom izvedbe ter viri financiranja	26
7.3.1.	Terminski plan izvedbe investicije	26
7.3.2.	Dinamika in viri financiranja	27
7.4.	Varstvo okolja	28
7.4.1.	OPIS UKREPOV ZA PREPREČITEV OZ. ZMANJŠANJE PRIČAKOVANIH VPLIVOV GRADNJE NA OKOLICO:	28
7.5.	Kadrovsko-organizacijska shema s prostorsko opredelitvijo	30
<b>8.</b>	<b>UGOTOVITEV SMISELNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE INVESTICIJSKE, PROJEKTNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE S ČASOVNIM NAČRTOM</b>	<b>31</b>
<b>9.</b>	<b>SKLEPNE UGOTOVITVE</b>	<b>31</b>

## 1. UVOD

**Osnovna šola Benedikt** (v nadaljevanju OŠ Benedikt) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Benedikt. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda devetletne osnovne šole, pri čemer je bilo v šolskem letu 2024/2025 vpisanih 300 učencev v 17 oddelkih. Šola razpolaga z zadostnim številom prostorov, vendar so določeni **prostori poddimenzionirani**. Šola ima priključen vrtec, v katerem je osem oddelkov.

Skladno s primerjavo obstoječih prostorov s potrebnimi (Prostorska preverba – OŠ in Vrtec Benedikt (PROPLUS d.o.o., oktober 2019) se je **kot osrednji poddimenzioniran prostor v OŠ pokazala kuhinja**. Kuhinja je za potrebe šole poddimenzionirana, obenem pa v šolski kuhinji pripravljajo obroke tudi za potrebe vrtca. **Potreba po večjem prostoru se kaže tudi večnamenskem prostoru in jedilnici.**

DIIP – Delna preureditev oz. razširitev obstoječih kapacitet Osnovne šole Benedikt v nadaljevanju za rešitev omenjene problematike obravnava dva scenarija:

- varianta »BREZ investicije« in
- **varianta »Z investicijo«.**

**Varianta »BREZ investicije«** ohranja obstoječe stanje, ki pa ni dobro in primerno. Večnamenski prostor ne služi svojemu namenu, saj ga učenci uporabljajo, da lahko pojedjo malico. Jedilnica je premajhna, zato so učenci tesno stisnjeni ob mizah, kar jim predstavlja nelagodje v času, ko imajo malico in kosilo. Kuhinja ne omogoča normalnega delovnega procesa, zato zaposleni v kuhinji ne morejo opravljati dela optimalno.

**Varianta »Z investicijo«** predvideva preureditev kuhinje in jedilnice glede na potrebe in glede na predpise. Manjkajoče površine bi bilo smiselno zagotoviti na obstoječi lokaciji šole z dozidavo obstoječega objekta in rekonstrukcijskimi posegi – dozidavo k obstoječim površinam. Pritlični prostori se povečajo za potrebe kuhinje v neto površini za okrog 116 m<sup>2</sup>, jedilnica se poveča za skoraj 45 m<sup>2</sup>.

Varianta »z investicijo« omogoča doseganje zastavljenih ciljev in je kot taka edina **sprejemljiva**.

**2. NAVEDBA INVESTITORJA, UPRAVLJAVCA, IZDELOVALCA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE TER STROKOVNIH DELAVCEV OZIROMA SLUŽB, ODGOVORNIH ZA PRIPRAVO IN NADZOR NAD PRIPRAVO INVESTICIJSKE, PROJEKTNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE**

*Tabela 1: Podatki o investitorju in naročniku*

Naziv	OBČINA BENEDIKT
Naslov	Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt
Odgovorna oseba	mag. Milan Repič, župan
Telefon	(02) 703-60-80
Telefax	(02) 703-60-81
Internetna stran	<a href="http://www.benedikt.si">http://www.benedikt.si</a>
E-pošta	<a href="mailto:obcina@benedikt.si">obcina@benedikt.si</a>
Davčna številka	SI77399935
Matična številka	1332139000
Žig in podpis	

*Tabela 2: Podatki o upravljavcu*

Naziv	OSNOVNA ŠOLA BENEDIKT
Naslov	Šolska ulica 2, 2234 Benedikt
Odgovorna oseba	Aljoša Bradač, mag. posl. ved, ravnatelj
Telefon	(02) 729-58-20
Telefax	(02) 729-58-21
Internetna stran	<a href="http://www.os-benedikt.si">http://www.os-benedikt.si</a>
E-pošta	<a href="mailto:info@os-benedikt.si">info@os-benedikt.si</a>
Davčna številka	SI83252517
Matična številka	5084032000
Žig in podpis	

*Tabela 3: Podatki o izdelovalcih investicijske dokumentacije (DIIP)*

Naziv	OBČINA BENEDIKT
Naslov	Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt
Odgovorna oseba	mag. Milan Repič, župan
Telefon	(02) 703-60-80
Telefax	(02) 703-60-81
Internetna stran	<a href="http://www.benedikt.si">http://www.benedikt.si</a>
E-pošta	<a href="mailto:obcina@benedikt.si">obcina@benedikt.si</a>
Davčna številka	SI77399935
Matična številka	1332139000
Žig in podpis	



### **3. ANALIZA STANJA Z OPISOM RAZLOGOV ZA INVESTICIJSKO NAMERO**

#### **3.1. Analiza obstoječega stanja**

##### **3.1.1. Analiza stanja v občini Benedikt**

Občina Benedikt leži v severovzhodnem delu Slovenije in se razprostira po osrednjem delu Slovenskih goric med Pesnico in Ščavnico, vzdolž ceste med Lenartom in Gornjo Radgono. Občina meri približno 24 km<sup>2</sup> in je v njej združenih 13 naselij, in sicer: Benedikt, Drvanja, Ihova, Ločki Vrh, Negovski Vrh, Obrat, Spodnja Bačkova, Spodnja Ročica, Stara Gora, Sveti Trije Kralji v Slovenskih goricah, Štajngrova, Trotkova in Trstenik.

Občina Benedikt je dobila status občine po sklepu Državnega zbora Republike Slovenije leta 1998, po delitvi Občine Lenart. V letih svoje samostojnosti je pospešeno razvijala tržno gospodarstvo in svobodno podjetništvo. Pridobila si je lastno obrtno-industrijsko cono in z njo nove zaposlitvene možnosti za občane. Z izgradnjo novih neprofitnih stanovanj, s prodajo nezazidanih stavbnih zemljišč, z vso potrebno infrastrukturo v kraju in z vsemi naravnimi in kulturnimi danostmi kraja, je občina postala zanimiva tudi za številne mlade in ustvarjalno aktivne posameznike in družine (v letu 1991 je na območju današnje občine živelo 1.908 prebivalcev, leta 2025 pa 2.738 prebivalcev).

Poleg že omenjenega gospodarskega razvoja pa je v vzponu tudi turizem. V Benediktu je moč najti naravne, kulturno-zgodovinske znamenitosti, kot so Slatinski vrelci, cerkev Svetih Treh Kraljev, župnijsko cerkev Sv. Benedikta, gomilna grobišča, spominske plošče, znamenja, kapelice, križe ipd. Skozi vse leto se odvijajo tudi kulturne, športne in druge prireditve.

##### **3.1.2. Predstavitev OŠ Benedikt**

OŠ Benedikt je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Benedikt. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda devetletne osnovne šole.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri vodenju ravnatelju pomaga pomočnik ravnatelja in pomočnik ravnatelja v vrtcu. Pomočnik ravnatelja ima za čas odsotnosti ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja za vodenje šole.

Na šoli delujejo strokovni organi zavoda: učiteljski zbor šole, pedagoški zbor vrtca, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni (za prvo, drugo in tretjo triado, naravoslovja, podaljšanega bivanja, svetovalnih delavk in izvajalcev DSP, matematike, jezikoslovcev, razrednikov, v vrtcu delujeta aktiva 1. in 2. starostnega obdobja), šolska svetovalna služba, knjižnica, tajništvo, računovodstvo, Svet staršev in Svet zavoda.

Šola ima priključen vrtec, v katerem je osem oddelkov. Delo v vrtcu organizira in razporeja pomočnik ravnatelja, vodenje nadzira ravnatelj. Vrtec Benedikt je lociran v neposredni bližini OŠ Benedikt.

### 3.1.3. Demografski podatki obravnavanega območja

Šolski okoliš OŠ Benedikt obsega naselja Benedikt, Drvanja, Ihova, Ločki Vrh, Negovski Vrh, Obrat, Spodnja Bačkova, Spodnja Ročica, Stara Gora, Sveti Trije Kralji v Slovenskih goricah, Štajngrova, Trotkova in Trstenik.

Tabela 4: Število prebivalcev v občini, 1.1.2025

Spol	Št. preb.
Ženske	1.354
Moški	1.384
<b>Skupaj</b>	<b>2.738</b>

Vir: Statistični urad RS

Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije (SURS) je na dan 1. 1. 2025 v vseh 13 naseljih občine živelo skupaj 2.738 prebivalcev. Iz tabele 5 je razvidno, da prebivalstvo v zadnjih desetih letih iz leta v leto narašča, posledično se povečuje tudi število gospodinjstev. Največjo rast prebivalstva beležimo v naselju Benedikt, ki je tudi osrednje naselje v občini.

Tabela 5: Gibanje števila prebivalcev po naseljih med leti 2016 in 2025

Naselje	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Benedikt	1.078	1.078	1.078	1.093	1.120	1.132	1.158	1.181	1.142	1.134
Drvanja	186	182	174	171	177	174	176	169	171	171
Ihova	288	280	271	282	275	279	287	286	275	280
Ločki Vrh	84	81	90	90	87	93	93	91	89	84
Negovski Vrh	19	19	17	17	18	18	16	16	17	18
Obrat	90	84	91	87	85	89	89	90	90	81
Spodnja Bačkova	124	130	127	135	132	135	143	145	148	148
Spodnja Ročica	121	119	124	132	124	120	118	119	115	111
Stara Gora	21	21	21	20	20	18	19	20	19	20
Sv. Trije Kralji v Slov. gor.	54	69	87	106	130	143	181	220	271	294
Štajngrova	231	231	235	239	234	226	226	223	223	225
Trotkova	106	105	108	104	106	98	91	93	88	86
Trstenik	89	87	91	101	107	89	87	82	80	86
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.491</b>	<b>2.486</b>	<b>2.514</b>	<b>2.577</b>	<b>2.615</b>	<b>2.614</b>	<b>2.684</b>	<b>2.735</b>	<b>2.728</b>	<b>2.738</b>

Vir: Statistični urad RS

V tem času se je število gospodinjstev povečalo za 19% oz. skoraj eno petino. Strukturni podatki o prebivalstvu (tabela 6) kažejo, da je prebivalstvo v občini mlajše od povprečja v Sloveniji. Indeks staranja, ki predstavlja razmerje med številom prebivalcev, starih 65 let in več in mladim prebivalstvom (0-14 let), znaša 96,0 in je ugodnejši od državnega povprečja (152,8).

Tabela 6: Izbrani kazalniki prebivalstva, 1.1.2025

Kazalnik	Slovenija	Občina Benedikt
Povprečna starost (leta)	44,4	40,6
Indeks staranja	152,8	96,0
Delež prebivalcev, starih 0-14 let (%)	14,5	16,4
Delež prebivalcev, starih 15-64 let (%)	63,4	67,8
Delež prebivalcev, starih 65 let ali več (%)	22,1	15,8
Koeficient starostne odvisnosti	57,8	47,5
Koeficient starostne odvisnosti mladih	22,9	24,2
Koeficient starostne odvisnosti starih	34,9	23,3

Vir: Statistični urad RS

Strukturni podatki o prebivalstvu so v primerjavo z nacionalnim povprečjem izjemno spodbudni. V povprečju so občani kar 3,8 leta mlajši od povprečnega Slovenca.

Občina je v veliki prednosti pred ostalimi tudi po številu otrok in mladostnikov in po številu delovno aktivnega prebivalstva. Koeficient starostne odvisnosti mladih, ki pove, koliko otrok je odvisnih od 100 delovno sposobnih prebivalcev, je sicer višji od nacionalnega povprečja. Je pa zato koeficient starostne odvisnosti starih, izjemno ugoden.

Tabela 7: Demografski kazalniki za občino med leti 2019 in 2023

	2019	2020	2021	2022	2023
Število prebivalcev/1. januar	2577	2615	2614	2684	2735
Naravni prirast	-2	3	4	12	1
Skupni prirast	38	5	67	53	10
Število živorojenih	27	27	29	31	20
Živorojeni na 1000 prebivalcev	10,4	10,3	10,9	11,5	7,3
Število umrlih	29	24	25	19	19
Skupni selitveni prirast na 1000 prebivalcev	15,5	0,8	23,7	15,2	-4,0
Naravni prirast na 1000 preb.	-0,8	1,1	1,5	4,4	0,4
Skupni prirast na 1000 preb.	14,7	1,9	25,2	19,6	-3,7

Vir: baza SOKOL

Iz tabele razberemo, da se število prebivalcev iz leta v leto povečuje. Naravni prirast je v glavnem pozitiven, razen v letu 2019. **Povprečni skupni (rojenih in priseljenih) pozitivni prirast prebivalcev občine na 1000 prebivalcev v letih 2019-2023 znaša 11,54, kar je zelo vzpodbudno.**

Tabela 8: Prikaz gibanja števila rojstev v občini Benedikt v obdobju 2017-2024

Leto	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2023
Št. rojstev	34	45	25	28	38	32	20	21

Vir: Interna baza podatkov

Iz prikazanega je razvidno, da število rojstev na območju, ki gravitira k Vrtcu Benedikt, v obdobju 2017- 2024, niha med 20 in 45 na leto. Glede na gradnjo novih stanovanjskih objektov, pa je pričakovati, da se bo število rojstev spet povečalo.

### 3.1.4. Analiza vpisa v OŠ in Vrtec Benedikt

#### 3.1.4.1. Število učencev na OŠ Benedikt

Iz podatkov o vpisu otrok v OŠ Benedikt izhaja, da je vsako leto vpis dokaj konstanten.

*Tabela 9: Vpis otrok v OŠ Benedikt po letih, v obdobju med leti 2020 in 2025.*

Leto	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Število otrok	292	294	292	284	302	296

Vir: OŠ Benedikt

Število učencev v osnovni šoli je dokaj konstantno, z rahlimi odstopanji navzdol ali navzgor. Desetletno povprečje prijavljenih otrok v šolskem okolišu za OŠ Benedikt znaša 31,3 otroka. Petnajstletno povprečje prijavljenih otrok v šolskem okolišu pa 32 otrok. **Razmerje med njima znaša 0,9781.**

*Tabela 10: Primerjava števila oddelkov v šolskem letu 2014/15 in 2024/25*

Leto	2014/15	2024/25
Število oddelkov	17	18

V tabeli 10 prikazujemo število oddelkov v OŠ Benedikt v letih 2014/15 in 2024/25. Primerjava kaže, da je v šolskem letu 2024/25 en oddelek več kot pred desetimi leti.

#### 3.1.4.2. Število otrok v Vrtcu Benedikt

V tabeli 11 prikazujemo število otrok vpisanih v Vrtcu Benedikt.

*Tabela 11: Vpis otrok v Vrtec Benedikt med leti 2020 in 2025*

Leto	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Število otrok	140	156	161	161	139	134

Vir: OŠ Benedikt

Tabela 12: Število rojstev in priseljenih otrok po letih

Leto rojstva	Skupaj	Stalno prijavljeni		Začasno prijavljeni	
		Dečki	Deklice	Dečki	Deklice
2023	21	8	13	0	0
2022	33	16	14	2	1
2021	40	17	22	1	0
2020	29	11	16	1	1
2019	24	18	5	0	1
2018	48	28	19	0	1
2017	34	20	13	0	1
2016	25	13	11	0	1
2015	31	11	20	0	0
2014	28	10	17	1	0
2013	38	13	24	1	0
2012	35	21	14	0	0
2011	31	17	13	0	1
2010	31	17	13	0	1
2009	32	20	12	0	0

Vir: baza SOKOL

### 3.2. Analiza stanja in potreb s tehnično-tehnološkega vidika

#### 3.2.1. Obstoječe neto površine

Objekta se nahajata v neposredni bližini nekaj deset metrov. V spodnjih tabelah so najprej prikazane površine OŠ in nato Vrtca Benedikt.

##### 3.2.1.1. Neto površine objekta OŠ Benedikt

Tabela 13: Obstoječe neto površine OŠ Benedikt

Namembnost prostora	Št. prostorov	Površine v m <sup>2</sup>	
		Na enoto	Skupaj
<b>A – Prostor za pouk</b>			
Matična učilnica (1. – 5. razred)	9	49-60	463,8
Skupni prostor za 1. razred	1	19,7	19,7
Kabinet (1. – 5. razred)	3	17-21	59,9
Kabinet 1. triada	1	26,5	26,5

Predmetne učilnice (6. – 9. razred)	4	49-60	221,7	
Predmetne učilnice - male	2	43-46	89,8	
Kabinet jeziki	2	20-21	41,6	
Učilnice nove	3	60,5-81,5	223,5	
Kabinet zg, ze	1	23,8	23,8	
Učilnica likovne vzgoje	1	74,2	74,2	
Učilnica tehnične vzgoje	1	40,4	40,4	
Kabinet li, teh. vzgoja	1	23,8	23,8	
Kabinet gospodinjski pouk	1	22,6	22,6	
Učilnica glasbene vzgoje	1	60,4	60,4	
Naravoslovna učilnica	2	79,1	158,2	
Kabinet naravoslovja (fi, ke, bi)	1	23,0	23,0	
Knjižnica z multimedijško učilnico	1	229,0	229,0	
<b>Skupaj A</b>			<b>1.801,9</b>	<b>50,9%</b>
<b>B – Ostali prostori</b>				
Večnamenski prostor, jedilnica		80,2	80,2	
Garderobe		172,9	172,9	
Sanitarije (učenci)		102,5	102,5	
Ravnatelj		36,8	36,8	
Pomočnik ravnatelja		0	0,0	
Tajništvo		21,0	21,0	
Svetovalni delavec		24,7	24,7	
Prostor za razgovore		0	0,0	
Zbornica		59,5	59,5	
Sanitarije (zaposleni)		11,9	11,9	
Kuhinja		82,0	82,0	
Gospodarski prostori (hišnik, čistila, shrambe in arhiv)		78,4	78,4	
<b>Skupaj B</b>			<b>669,9</b>	<b>18,9%</b>
<b>Namembnost prostora</b>	<b>Št. prostorov</b>	<b>Površine v m<sup>2</sup></b>		
		<b>Na enoto</b>	<b>Skupaj</b>	
<b>C – Komunikacije</b>				
<b>Skupaj C</b>			<b>880,1</b>	<b>24,8%</b>
<b>Skupaj A+B+C</b>			<b>3.351,9</b>	<b>94,6%</b>
<b>Skupaj D (pokriti terasi in balkon)</b>			<b>192,2</b>	<b>5,4%</b>
<b>Skupaj (A+B+C+D)</b>			<b>3.544,1</b>	<b>100%</b>

OŠ Benedikt razpolaga s **3.544,1 m<sup>2</sup> neto površin**, od tega predstavljajo A površine 1.801,9 m<sup>2</sup>, B površine 669,9 m<sup>2</sup>, C površine 880,1 m<sup>2</sup> in D površine 192,2 m<sup>2</sup>.

### 3.2.1.2. Neto površine objekta Vrtec Benedikt

Tabela 14: Obstoječe neto površine Vrtca Benedikt

Namembnost prostora	Št. prostorov	Površine v m <sup>2</sup>	
		Na enoto	Skupaj
<b>A – Prostor za igro</b>			
Igralnica za otroke	7	45-48	330,2
Dodatni prostor za dejavnosti otrok	1	45,6	45,6
<b>Skupaj A</b>			<b>375,8</b>
<b>B – Ostale površine</b>			
a) Prostor za otroke			
Sanitarije za otroke	več	11-21	87,6
Garderoba za otroke	1	181,4	181,4
b) Skupni prostori za otroke			
Prostor za individualno delo z otroki	1	11,8	11,8
Shramba za rekvizite	1	10,0	10,0
Sanitarije za otroke na igrišču	1	4,8	4,8
c) Prostor za strokovne delavce			
Skupni prostor za strokovne delavce	1	42,1	42,1
Prostor za vodjo enote	1	10,2	10,2
Kabinet za vzgojna sredstva	1	10,2	10,2
Shramba za vrtna igrala	1	6,5	6,5
Sanitarije za osebje	1	10,6	10,6
d) Upravni prostori			
e) Gospodarski prostori			
Sprejem+pripravna+delilna čajna+pomivanje posode	2	45,0	45,0
Pralnica	1	5,7	5,7
Ostalo (čistila, previjalnica, čistila, smeti, shramba, tehnični prostor)	več	41,9	41,9
<b>Skupaj B</b>			<b>467,8</b>
<b>C – Komunikacije</b>			154,8
<b>Skupaj C</b>			<b>154,8</b>
<b>Skupaj A+B+C</b>			<b>998,4</b>
<b>Skupaj D (terasi)</b>			276,2
<b>Skupaj A+B+C+D</b>			<b>1.274,6</b>

Vrtec Benedikt razpolaga s **1.274,6 m<sup>2</sup> neto površin**, od tega predstavljajo A površine 375,8 m<sup>2</sup>, B površine 467,8 m<sup>2</sup>, C površine 154,8 m<sup>2</sup> in D površine 276,2 m<sup>2</sup>.

### 3.2.2. Potrebne neto površine

Glede na prikazane podatke je v perspektivi v šolskem okolišu OŠ Benedikt potrebno zagotavljati prostor:

- za osnovnošolsko izobraževanje v OŠ Benedikt skupno **18 oddelkov** ter
- za varstvo in vzgojo otrok v Vrtcu Benedikt skupno **8 oddelkov**.

V nadaljevanju prikazujemo potrebne šolske površine in potrebne površine vrtca. Pokrite površine za šport niso predmet preveritve.

#### 3.2.2.1. Potrebne površine OŠ Benedikt s 18 oddelki

Potrebne neto površine šole v nadaljevanju so podane skladno z Navodili za graditev osnovnih šol v Republiki Sloveniji (Ministrstvo za šolstvo in šport, maj 2007) za predvideno število oddelkov v perspektivi, t.j. v skupno 18 oddelkih.

*Tabela 15: Pregled potrebnih neto površin 18-oddelčne matične osnovne šole*

Namembnost prostora	Št. prostorov	Površine v m <sup>2</sup>		
		Na enoto	Skupaj	
<b>A – Prostori za pouk</b>				
Matična učilnica (1. – 5. razred)	9	60	540	
Skupni prostor za 1. razred	1	20	20	
Kabinet (1. – 5. razred)	2	24	48	
Predmetne učilnice (6. – 9. razred)	5	60	300	
Predmetne učilnice - male	2	40	80	
Kabinet jeziki	2	20	40	
Kabinet zg, ze	1	20	20	
Učilnica likovne vzgoje	1	80	80	
Učilnica tehnične vzgoje	1	99	99	
Kabinet li, teh. vzgoja	1	24	24	
Kabinet gospodinjski pouk	1	24	24	
Učilnica glasbene vzgoje	1	60	60	
Naravoslovna učilnica	2	80	160	
Kabinet naravoslovja (fi, ke, bi)	2	24	48	
Knjižnica z multimedijsko učilnico	1	233	233	
<b>Skupaj A</b>			<b>1.776</b>	<b>54%</b>
<b>B – Ostali prostori</b>				
Večnamenski prostor, jedilnica		190	190	
Garderobe		152	152	
Sanitarije (učenci)		95	95	
Ravnatelj		20	20	
Pomočnik ravnatelja		16	16	
Tajništvo		16	16	
Svetovalni delavec		16	16	



Prostor za razgovore		16	16	
Zbornica		70	70	
Sanitarije (zaposleni)		14	14	
Kuhinja		140	140	
Gospodarski prostori (kurilnica, delavnica, arhiv)		70	70	
<b>Skupaj B</b>			<b>815</b>	<b>25%</b>
<b>C – Komunikacije</b>				
<b>Skupaj C</b>			<b>700</b>	<b>21%</b>
<b>Skupaj A+B+C</b>			<b>3.291</b>	<b>100%</b>

**VEČNAMENSKI PROSTOR S KLUBSKIMI PROSTORI ZA UČENCE** je osrednji del šolske stavbe. Navezan naj bo na glavni šolski vhod, prostore za pouk ter šolsko kuhinjo. Ob premišljeni projektni zasnovi in ustrezni opremljenosti večnamenski prostor omogoča najrazličnejše dejavnosti. Namenjen je srečevanju in druženju učencev, šolski prehrani, kulturnim prireditvam, predavanjem, likovnim razstavam, literarnim večerom, proslavam, plesnim prireditvam ipd. Lociran naj bo v pritličju stavbe, pri čemer je smiselno zagotoviti povezavo notranjega in zunanjega prostora z ureditvijo ustreznih izhodov na zunanje tlakovne površine. Velikost večnamenskega prostora je odvisna od kapacitete šole in znaša 0,4 m<sup>2</sup> na učenca. V neposredni povezavi z večnamenskim prostorom naj bo še klubski prostor za učence v skupni izmeri 20,0 do 60,0 m<sup>2</sup>. (Vir: *MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT, Navodila za graditev osnovnih šol v RS, razpisno gradivo 2007*)

#### **GOSPODARSKI PROSTORI:**

- šolska kuhinja
- prostori za osebje
- ekonomat
- priročna delavnica
- shramba inventarja, arhiva in čistil
- prostori za energetske naprave.

Šolska kuhinja. Problem šolske prehrane se lahko rešuje na tri načine:

- šola samostojno organizira nabavo hrane in delitev obrokov
- hrana se pripravlja v dislocirani centralni kuhinji in se v šoli samo delijo od zunaj pripeljani obroki
- učenci se hranijo izven svoje stavbe v kaki sosednji šoli ali obratu družbene prehrane.

Šolska kuhinja s spremljajočimi prostori mora biti dimenzionirana, urejena in opremljena v skladu z vsemi ustreznimi predpisi. Kuhinja v osnovnih šolah lahko deluje kot lastna, kot centralna ali kot razdeljevalna. Lastna kuhinja samostojno pripravlja obroke hrane (malice in kosila) samo za potrebe v svoji zgradbi. Centralna kuhinja pripravlja obroke hrane tudi za odvoz v dislocirane oddelke. Razdeljevalna kuhinja pa lahko: pripeljane obroke samo razdeljuje ali pa malice pripravlja sama in razdeljuje le pripeljana kosila. Spodnja tabela prikazuje orientacijske potrebne neto zazidane površine za posamezen tip kuhinje. Upoštevana je 100% priprava malic ter 30% in variantno 60% vključenost v kosila.

#### Lastna kuhinja

Zmogljivost kuhinje – št. oddelkov v šoli	9	18	27
Število kosil (vključenost od 30-60%)	75 (150)	150 (300)	225 (450)
<b>Potrebna neto površina m<sup>2</sup></b>	<b>100 (110)</b>	<b>120 (140)</b>	<b>150 (180)</b>

V OŠ Benedikt je 18 oddelkov in lastno kuhinjo, kar pomeni, da je upravičena do velikosti kuhinje 140 m<sup>2</sup>, večnamenski prostor/jedilnica pa 190 m<sup>2</sup>.

#### **3.2.2.2. Potrebne površine Vrtca Benedikt z 10 oddelki**

Minimalne potrebne površine vrtca so izračunane v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS, št. 73/2000, 75/2005, 33/2008, 126/2008, 47/2010, 47/2013, 74/2016 in 20/2017).

*Tabela 16: Pregled potrebnih neto površin 8-oddelčnega vrtca*

Namembnost prostora	Št. prostorov	Površine v m <sup>2</sup>	
		Na enoto	Skupaj
<b>A – Prostori za igro</b>			
Igralnica za otroke	8	42	336
Osrednji prostor in športna igralnica	0	152	0
Dodatni prostor za dejavnosti otrok	2	30	60
<b>Skupaj A</b>			<b>396</b>
<b>B – Ostale površine</b>			
a) Prostori za otroke			
Sanitarije za otroke	več		76
Garderoba za otroke	1	64	64
b) Skupni prostori za otroke			0
Prostor za individualno delo z otroki	1	8	8
Shramba za rekvizite	1	10	10
Sanitarije za otroke na igrišču	1	10	10
c) Prostori za strokovne delavce			
Skupni prostor za strokovne delavce	1	35	35
Prostor za vodjo enote	1	10	10
Prostor za svetovalnega delavca	1	12	12
Kabinet za vzgojna sredstva	1	12	12
Shramba za vrtna igrala	1	6	6
Sanitarije za osebje	1	10	10
e) Gospodarski prostori			
Lastna kuhinja	1	130	130
Pralnica	1	10	10
Ostalo	1	40	40
<b>Skupaj B</b>			<b>433</b>
<b>C – Komunikacije</b>			126
<b>Skupaj C</b>			<b>126</b>
<b>Skupaj A+B+C</b>			<b>955</b>

### 3.2.3. Primerjava obstoječih površin s potrebnimi

#### 3.2.3.1. Primerjava OŠ Benedikt

V nadaljevanju je podana primerjava obstoječih neto površin OŠ Benedikt s potrebnimi za 18 oddelkov.

*Tabela 17: Primerjava obstoječih neto površin OŠ Benedikt s potrebami za 18 oddelkov*

OŠ Benedikt	OBSTOJEČE	V PERSPEKTIVI	RAZLIKA
<b>A površine</b>	<b>1.801,9</b>	<b>1.776</b>	<b>+25,9</b>
<b>B površine</b>	<b>669,9</b>	<b>815</b>	<b>-145,1</b>
Večnamenski prostor, jedilnica	80,2	190	-109,8
Garderobe	172,9	152	20,9
Sanitarije (učenci)	102,5	95	7,5
Ravnatelj	36,8	20	16,8
Pomočnik ravnatelja	0,0	16	-16
Tajništvo	21,0	16	5,0
Svetovalni delavec	24,7	16	8,7
Prostor za razgovore	0,0	16	-16
Zbornica	59,5	70	-10,5
Sanitarije (zaposleni)	11,9	14	-2,1
Kuhinja	82,0	140	-58,0
Gospodarski prostori (kurilnica, delavnica, arhiv)	78,4	70	8,4
<b>C površine</b>	<b>880</b>	<b>700</b>	<b>180</b>
<b>Velikost prostorov šole (brez D površin)</b>	<b>3.351,8</b>	<b>3.231</b>	<b>60,8</b>
<b>Število oddelkov</b>	<b>18 oddelkov</b>	<b>18 oddelkov</b>	<b>-</b>

Obstoječe neto površine šole zadoščajo za izvedbo pouka v 18 oddelkih. Šola razpolaga z zadostnim številom prostorov, vendar pri nekaterih prostorih prihaja do poddimenzioniranosti. V nadaljevanju prikazujemo analizo med potrebnimi in obstoječimi prostori glede na neto površine in glede na število prostorov.

#### Analiza po površinah (OŠ Benedikt)

Manko površin v glavnem izhaja iz:

1. Poddimenzioniran večnamenski prostor in jedilnica (-109,8 m<sup>2</sup>)

Ob upoštevanju polnih oddelkov tj. 28 učencev, znaša velikost več. prostora in jedilnice 190 m<sup>2</sup>. V našem primeru bi le-ta morala biti velikosti cca. 115 m<sup>2</sup>, kar pa pomeni, da so obstoječi prostori glede na normativ še vedno poddimenzionirani.

2. Poddimenzionirana kuhinja (-58 m<sup>2</sup>)

Kuhinja je za potrebe šole poddimenzionirana, obenem pa v šolski kuhinji pripravljajo obroke tudi za potrebe vrtca! Upošteva je poddimenzioniranost vrtčevskih kuhinjskih prostorov, je realen manko cca. 140 m<sup>2</sup> (-58 m<sup>2</sup> šolski manko in 85,0 m<sup>2</sup> vrtčevski manko).

3. Poddimenzionirani prostori so še sanitarije za zaposlene in zbornica. Medtem, ko prostora za pomočnika ravnatelja in prostora za razgovore sploh ni.

### **Analiza po površinah (Vrtec Benedikt)**

Manko površin v glavnem izhaja iz:

1. Poddimenzionirana kuhinja (-85,0 m<sup>2</sup>)

Neopremljena kuhinja, ki pa se uporablja kot razdelilna in pomivalna (obroki se pripravijo v šolski kuhinji in transportirajo v vrtec).

### **3.3. Razlogi za investicijsko namero**

**Vrtec Benedikt** se glede na **pozitivne demografske kazalce** in **vpisovanje otrok iz drugih šolskih okolišev** srečuje s **prostorsko stisko** in bi bilo potrebno zagotoviti dodatne prostore za izvajanje dejavnosti. Srž problema je v enem oddelku, za katerega bi nujno potrebovali prostor (ena igralnica in dodaten prostor za dejavnost otrok).

Na drugi strani **OŠ Benedikt** trenutno razpolaga z zadostnim številom prostorov, vendar so določeni **prostori poddimenzionirani**. Kratek pregled prostorskih potreb je predstavljen v spodnji tabeli.

***Skladno s primerjavo obstoječih prostorov s potrebnimi se je kot osrednji poddimenzioniran prostor v OŠ pokazala kuhinja in jedilnica oz. večnamenski prostor. Kuhinja je za potrebe šole poddimenzionirana, v šolski kuhinji pripravljajo obroke tudi za otroke v vrtcu. Potreba po večjem prostoru se kaže tudi večnamenskem prostoru in jedilnici, tudi zato, ker ima skoraj 80% učencev naročeno kosilo.***

*Tabela 18: Prostorske potrebe OŠ in Vrtca Benedikt*

Namembnost prostora	OŠ Benedikt	Vrtec Benedikt
A površine	-	<b>St. Igralnice</b> Obstoječe stanje: 7 Potrebno stanje: 8 Razlika: -1  <b>Dodatni prostor za dejavnost otrok</b> Obstoječe stanje: 1 Potrebno stanje: 2 Razlika: -1

B površine	<b>Kuhinja</b> Obstoječe stanje: 82,1 m <sup>2</sup> Potrebno stanje: 140 m <sup>2</sup> Razlika: -58 m <sup>2</sup>	-
------------	---	---

#### 4. OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI IN CILJEV INVESTICIJE TER PREVERITEV USKLAJENOSTI Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI IN POLITIKAMI

Osnovni **namen investicije** je zagotovitev potrebnih površin OŠ in Vrtca Benedikt. Manjkajoče površine bi bilo smiselno zagotoviti na obstoječi lokaciji šole z dozidavo obstoječega objekta in rekonstrukcijskimi posegi znotraj obstoječih površin. Projektna rešitev je prikazana v nadaljevanju.

**Cilji** predmetne investicije so:

- zagotoviti ustrezne materialne in bivalne pogoje za izvajanje šolske kuhinje za potrebe obveznega devetletnega šolanja in varstva otrok v vrtcu,
- zagotoviti enakovredne pogoje za optimalno pripravo hrane in optimalno prehrano učencev
- zagotoviti pogoje za druženje in izvajanje določenih dejavnosti v večnamenskem prostoru.

Socialnovarstvena infrastruktura predstavlja pomemben element regionalnih razvojnih programov in regionalnega razvoja, ustrezna predšolska vzgoja pa pomembno komponento nadaljnjega razvoja človeških virov določenega območja. Zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za predšolsko vzgojo je ena izvirnih nalog samoupravnih lokalnih skupnosti, tako tudi Občine Benedikt, ki pomembno vpliva na hitrejšo regionalno rast in razvoj.

Projekt je usklajen s programskimi in izvedbenimi dokumenti na nivoju **razvojne regije** in **samoupravne lokalne skupnosti**. Na nivoju države je bila sprejeta **Strategija razvoja Slovenije 2030** in **Resolucija o nacionalnem programu vzgoje in izobraževanja (ReNPIO) 2023-2033**.

**Strategija razvoja Slovenije 2030** vključuje štiri strateške cilje:

1. Strateški cilj: Vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba
2. Strateški cilj: Visoka raven znanja in spretnosti za kakovostno življenje in delo
3. Strateški cilj: Trajnostno upravljanje naravnih virov
4. Strateški cilj: Visoka raven zaupanja ter sodelovanja

Projekt razširitve kuhinje in jedilnice v osnovni šoli je neposredno usklajen s Strategijo razvoja Slovenije 2030, saj prispeva k zdravju in dobremu počutju učencev, h kakovosti in sodobnosti izobraževalnega procesa, k trajnostni rabi virov ter k večji vključenosti in povezanosti lokalne skupnosti.

Projekt je usklajen z **Resolucijo o nacionalnem programu vzgoje in izobraževanja (ReNPIO) 2023-2033**.

Resolucija o nacionalnem programu vzgoje in izobraževanja (ReNPIO) 2023-2033 je povezana z naslednjimi cilji:

1. Varno in spodbudno učno okolje
2. Krepitev telesnega in duševnega zdravja otrok
3. Enake možnosti in inkluzija
4. Povezava šole z lokalno skupnostjo
5. Trajnostna prenova izobraževalne infrastrukture

Projekt razširitve kuhinje in večnamenskega prostora je skladen z ReNPIO 2023–2033, saj zagotavlja varno, zdravo in vključujoče učno okolje, spodbuja gibalno dejavnost in dobro počutje učencev, krepi enake možnosti in povezovanje s skupnostjo, hkrati pa podpira cilje trajnostne prenove šolske infrastrukture.

## **5. OPIS VARIANT »Z« INVESTICIJO V PRIMERJAVI Z ALTERNATIVO »BREZ« INVESTICIJE**

### **5.1. Varianta »brez investicije«**

**Varianta »brez investicije«** ne vključuje investicijskih izdatkov za izboljšanje trenutnega stanja, kar pomeni, da objekta OŠ in Vrtec Benedikt s svojo kapaciteto glede na število oddelkov v prihodnosti (kot tudi sedaj) ne zagotavlja ustreznih materialnih pogojev za pripravo hrane ter izvajanje dejavnosti v večnamenskem prostoru.

Z neizvedbo projekta ne pripomoremo k izboljšanju pogojev. Glede na navedeno, scenarij **»brez investicije«** dolgoročno **ni sprejemljiv** in v dokumentu ni podrobneje obdelan.

### **5.2. Varianta »z investicijo«**

**Varianta »z investicijo«** predvideva zagotovitev manjkajočih površin kuhinje in jedilnice za potrebe šole in vrtca. Manjkajoče površine bi bilo smiselno zagotoviti na obstoječi lokaciji šole z dozidavo obstoječega objekta in rekonstrukcijskimi posegi znotraj obstoječih površin.

Scenarij »z investicijo« je za rešitev prostorske stiske prikazan v eni fazi:

- faza: razširitev kuhinjskih prostorov in povečanje večnamenskega prostora (v letu 2027).

Scenarij »z investicijo« omogoča doseganje zastavljenih ciljev in je kot tak edini **sprejemljiv**, zato je v nadaljevanju tudi edini podrobneje obdelan.

## 6. OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE Z OCENO INVESTICIJSKIH STROŠKOV IN NAVEDBO OSNOV ZA OCENO VREDNOSTI

### 6.1. Vrsta investicije

#### 6.1.1. Zasnova predvidenih posegov

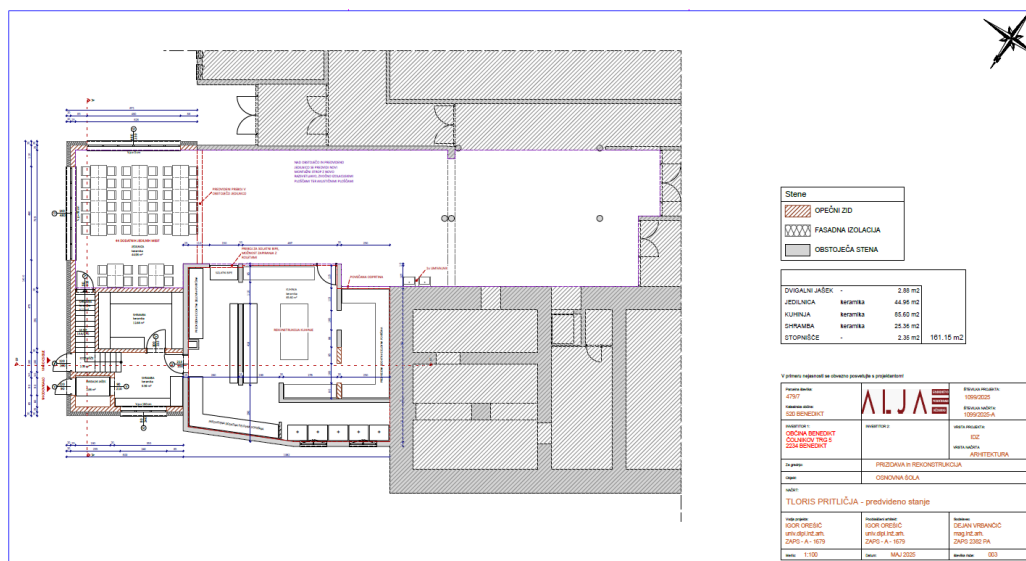
##### ARHITEKTURNA ZASNOVA

Predviden objekt je prizidek Osnovni šoli Benedikt, iz opečno zidane konstrukcije, bruto dimenzij 6,71 m x 14,10 m, etažnosti P+1, temeljen na AB temeljni plošči debeline 25 cm. Zunanji obodni zidovi so opečni zidaki debeline 25 cm s fasadno izolacijo debeline 20 cm. Notranje stene so opečne ali montažne debeline 10 in 20 cm. Streha je ravna z naklonom 2%. Fasada bo obložena z dekorativnimi ploščami ali gladko zaribana in opleskana v svetlih naravnih tonih. Najvišja višina objekta bo + 7,65 m nad ničelno koto objekta.

S prizidkom obstoječemu objektu Osnovne Šole Benedikt povečamo obstoječi prostor jedilnice, tako da pridobimo dodatnih 44 jedilnih mest. Rekonstrukcija kuhinje zajema prestavitev obstoječega programa (shramba in garderobe za osebje kuhinje) v predvideni prizidek, s tem pridobimo površino za povečanje površine kuhinje. Predelne stene se odstranijo, izvedejo se preboji v nosilne stene za izboljšanje funkcionalnosti kuhinje. Povečamo odprtino za oddajanje umazane posode ter dodamo preboj za predvideni solatni bife. Vhod za osebje in v tovarno dvigalo je na severovzhodni strani. Objekt je funkcionalno povezan z obstoječo jedilnico in kuhinjo.

Nad obstoječim prostorom jedilnice se obstoječi montažni strop skupaj z razsvetljavo v celoti demontira, pod obstoječo medetažno ploščo se predvidijo zvočno izolacijske plošče ter novi montažni strop skupaj z novo razsvetljavo ter akustičnimi ploščami za zmanjšanje hrupa v sami jedilnici ter zmanjšanje hrupa jedilnice proti učilnicam nad jedilnico.

#### 6.1.2. Predvideni tlorisi

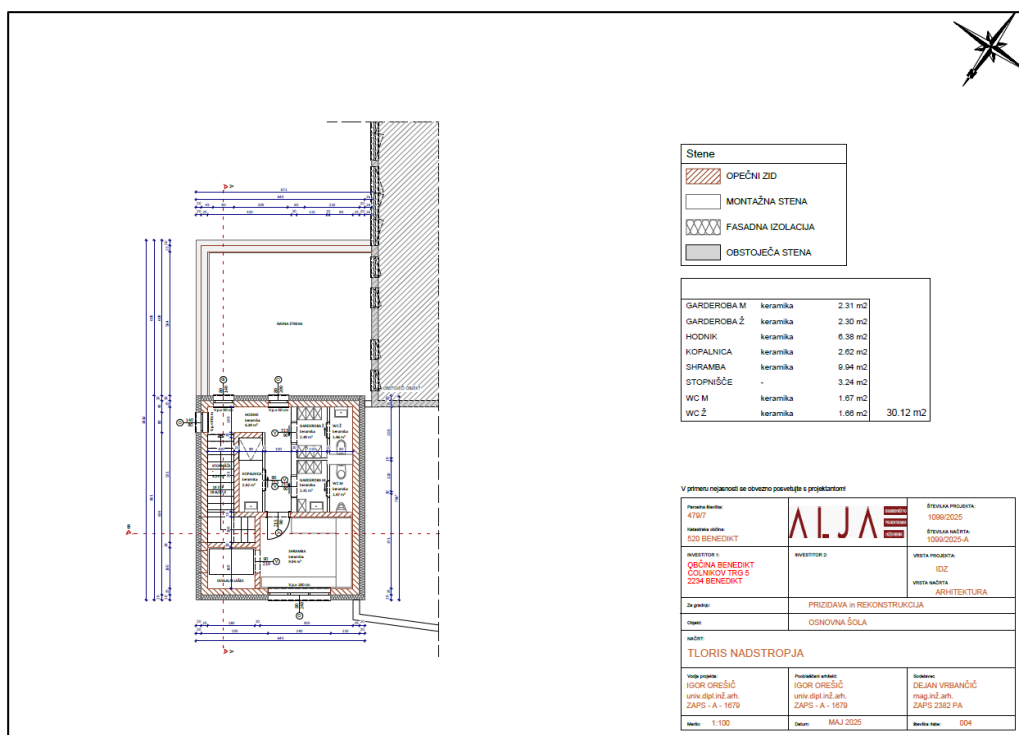


Slika 1: Tloris pritličja s predvidenimi posegi

**Velikost posegov:**

Površine so v skladu s SIST ISO 9836:

<b>Opis prostora</b>	<b>Neto tlorisna površina (m<sup>2</sup>)</b>
Dvigalni jašek	2,88
Jedilnica	44,96
Kuhinja	85,60
Shramba	25,36
Stopnišče	2,35
	<b>161,15</b>



Slika 2: Tloris nadstropja s predvidenimi posegi

**Velikost posegov:**

<b>Opis prostora</b>	<b>Neto tlorisna površina (m<sup>2</sup>)</b>
Garderoba M	2,31
Garderoba Ž	2,30
Hodnik	6,38
Kopalnica	2,62
Shramba	9,94
Stopnišče	3,24
Wc M	1,67
Wc Ž	1,66
	<b>30,12</b>



## 6.2. Ocena investicijskih stroškov z navedbo osnov za oceno vrednosti

Tabela 19: Prikaz vrednosti investicije po stalnih in tekočih cenah

STALNE CENE, JULIJ 2025		SKUPAJ				Leto 2025			Leto 2026			Leto 2027		
	Strošek	Brez DDV	% DDV	DDV	Z DDV	Brez DDV	DDV	Z DDV	Brez DDV	DDV	Z DDV	Brez DDV	DDV	Z DDV
1	Investicijska dokumentacija	3.000,00	22,00	660,00	3.660,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	660,00	3.660,00	0,00	0,00	0,00
2	Projektna dokumentacija	30.000,00	22,00	6.600,00	36.600,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	6.600,00	36.600,00	0,00	0,00	0,00
3	GOI dela	245.827,00	22,00	54.081,94	299.908,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245.827,00	54.081,94	299.908,94
4	Gradbeni nadzor	5.000,00	22,00	1.100,00	6.100,00		0,00	0,00		0,00	0,00	5.000,00	1.100,00	6.100,00
5		0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6		0,00	22,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj	283.827,00		62.441,94	346.268,94	0,00	0,00	0,00	33.000,00	7.260,00	40.260,00	250.827,00	55.181,94	306.008,94
	UMAR, POMLADANSKA napoved, 2025													
	Pričakovana inflacija					2,30			2,30			2,10		
	Meseci					3,00			12,00			12,00		
	Upoštevana inflacija					0,58			2,30			2,10		
	Letni faktor					1,0058			1,0230			1,0210		
	Korekcijski faktor					1,0000			1,0289			1,0505		
TEKOČE CENE		SKUPAJ				Leto 2025			Leto 2026			Leto 2027		
	Strošek	Brez DDV	% DDV	DDV	Z DDV	Brez DDV	DDV	Z DDV	Brez DDV	DDV	Z DDV	Brez DDV	DDV	Z DDV
1	Investicijska dokumentacija	3.086,65	22,00	679,06	3.765,71	0,00	0,00	0,00	3.086,65	679,06	3.765,71	0,00	0,00	0,00
2	Projektna dokumentacija	30.866,47	22,00	6.790,62	37.657,09	0,00	0,00	0,00	30.866,47	6.790,62	37.657,09	0,00	0,00	0,00
3	GOI dela	258.238,50	22,00	56.812,47	315.050,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258.238,50	56.812,47	315.050,97
4	Gradbeni nadzor	5.252,44	22,00	1.155,54	6.407,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.252,44	1.155,54	6.407,98
5	0	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Skupaj	297.444,06		65.437,69	362.881,75	0,00	0,00	0,00	33.953,12	7.469,68	41.422,80	263.490,94	57.968,01	321.458,95

Izhodišča za izdelavo ocene investicijskih stroškov:

- vrednost GOI del temelji na izkustveni oceni za primerljive projekte v višini:
  - 1.287 EUR na m<sup>2</sup> (brez DDV) za novogradnjo,
  - projektna in investicijska dokumentacija 12 %,
  - inženiring z nadzorom 2,1 % in
- v investicijski vrednosti je zajet in ločeno prikazan 22 % DDV na postavke,
- izračun vrednosti obravnavane investicije po stalnih cenah september 2025 obravnavamo kot vrednost investicije po stalnih cenah,
- pri preračunu investicije v tekoče cene je upoštevana inflacijska stopnja skladno s Spomladansko napovedjo gospodarskih gibanj 2025 (UMAR, februar 2025), ki načrtuje za leto 2025 2,3 % inflacijo, 2,0 % inflacijo za leto 2026 in 2,1 % inflacijo za leto 2027.

## 7. OPREDELITEV TEMELJNIH PRVIN, KI DOLOČAJO INVESTICIJO

### 7.1. Strokovne podlage za pripravo dokumenta identifikacije investicijskega projekta

Za potrebe predmetnega dokumenta je bila uporabljena dokumentacija, navedena v spodnji tabeli.

*Tabela 20: Seznam strokovnih podlag za pripravo DIIP*

Strokovna podlaga	Datum izdelave	Dokument	Izdelovalec
Delna preureditev oz. razširitev obstoječih kapacitet Osnovne šole Benedikt	Oktober 2019	DIIP	PROPLUS d.o.o.
Delna preureditev in razširitev kuhinje in jedilnice Osnovne šole Benedikt	Junij 2025	IDEJNA ZASNOVA	ALJA, David Urbanič s.p.

### 7.2. Navedba in opis lokacije

#### 7.2.1. Makrolokacija

Benedikt je naselje, sedež Občine Benedikt. Do leta 1952 se je po župnijski cerkvi svetega Benedikta naselje imenovalo Sveti Benedikt v Slovenskih Goricah. Naselje leži 8 km vzhodno od Lenarta ob glavni cesti Maribor - Gornja Radgona. Predvideva se, da je mimo peljala rimska cesta iz Ptuja proti Gornji Radgoni. Večina grobišč v okolici (Drvanja, Obrat, Trotkova) je tako iz rimske dobe. Znani so tudi ostanki temeljev rimskih hiš. V občini je leta 2025 živel 2.738 prebivalcev.



Slika 3: Benedikt v prostoru Republike Slovenije; Vir: <https://sl.wikipedia.org/wiki/Benedikt>

## 7.2.2. Mikrolokacija

Obstoječ objekt Vrtca Benedikt stoji ob objektu OŠ Benedikt, v središču kraja. OŠ se nahaja na naslovu Šolska ulica 2, 2234 Benedikt.

Tabela 21: Podatki o parceli

Lastništvo:	Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt		
Vpis v zemljiško knjigo v k.o.: 520 Benedikt			
Št. parcele:	479/7 (OŠ)	8.084 m <sup>2</sup>	Pozidano zemljišče
	460/3 (OŠ in športna dvorana)	1.672 m <sup>2</sup>	Pozidano zemljišče
	460/76 (Vrtec)	1.577 m <sup>2</sup>	Pozidano zemljišče
Velikost zemljišča:		11.333 m <sup>2</sup>	

Objekt OŠ leži na parceli št. 479/7 in 460/3 k.o. št. 520 in je v lasti Občine Benedikt, vrtec pa na sosednji parceli, št. 460/76 k.o. 520 in je prav tako v lasti Občine Benedikt.



Slika 4: Lokacija objekta OŠ in Vrtca Benedikt; Vir: prirejeno po zemljevid najdi.si



Slika 5: Lokacija obstoječega objekta – GURS; Vir: GURS

### 7.3. Okvirni obseg in specifikacija investicijskih stroškov s časovnim načrtom izvedbe ter viri financiranja

#### 7.3.1. Terminski plan izvedbe investicije

V nadaljevanju je prikazan okvirni terminski plan izvedbe investicije. Investicija se bo izvajala na lokaciji OŠ Benedikt. Zaključek investicije je predviden konec leta 2027.

Tabela 22: Predvideni terminski plan izvedbe investicije

Vrsta aktivnosti	Čas izvedbe
Izdelava Idejne zasnove	Junij 2025
Izdelava in potrditev Dokumenta identifikacije investicijskega projekta	September 2025
Prijava na JR za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v RS v obdobju 2026-2029	September 2025
Pričetek gradbenih del	2027
Končanje investicije	2027

### 7.3.2. Dinamika in viri financiranja

Dinamika financiranja v nadaljevanju je prikazana v skladu s predvidenim terminskim planom izvedbe investicije.

*Tabela 23: Dinamika financiranja v EUR za celotno investicijo po stalnih cenah*

Vrsta del	Vrednost v EUR po letih			
	2025	2026	2027	Skupaj
Investicijska dokumentacija		3.000,00		3.000,00
Projektna dokumentacija		30.000,00		30.000,00
Gradbena, obrtniška in instalacijska dela			245.827,00	245.827,00
Inženiring z nadzorom			5.000,00	5.000,00
<b>Skupaj vrednost investicije (brez DDV)</b>		<b>33.000,00</b>	<b>250.827,00</b>	<b>283.827,00</b>
22 % DDV		7.260,00	55.181,94	62.441,94
<b>Skupaj vrednost investicije (z DDV)</b>		<b>40.260,00</b>	<b>306.008,94</b>	<b>346.268,94</b>

*Tabela 24: Dinamika financiranja v EUR za celotno investicijo po tekočih cenah*

Vrsta del	Vrednost v EUR po letih			
	2025	2026	2027	Skupaj
Investicijska dokumentacija		3.086,65		3.086,65
Projektna dokumentacija		30.866,47		30.866,47
Gradbena, obrtniška in instalacijska dela			258.238,50	258.238,50
Inženiring z nadzorom			5.252,44	5.252,44
<b>Skupaj vrednost investicije (brez DDV)</b>		<b>33.953,03</b>	<b>263.490,94</b>	<b>297.443,97</b>
22 % DDV		7.469,68	57.968,01	65.437,68
<b>Skupaj vrednost investicije (z DDV)</b>		<b>41.422,70</b>	<b>321.458,95</b>	<b>362.881,65</b>

Sredstva za izvedbo investicije bodo zagotovljena s strani Občine Benedikt s pomočjo sofinancerjev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.



Tabela 25: Predvideni viri financiranja v EUR po tekočih cenah za celotno investicijo z DDV

Viri financiranja	2025	2026	2027	Skupaj
Občina Benedikt		41.422,70	10.141,18	51.563,88
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje			311.317,77	311.317,77
<b>Skupaj (z DDV)</b>		<b>41.422,70</b>	<b>321.458,95</b>	<b>362.881,65</b>

#### 7.4. Varstvo okolja

Menimo, da bodo pri načrtovanju, izvedbi in obratovanju objekta, ki je predmet investicije, upoštevani vsi veljavni predpisi, ki zadevajo varstvo okolja, tako da investicija ne bo imela negativnih vplivov, ki bi obremenjevali okolje v večji meri, kot je to dopustno.

Pri načrtovanju in izvedbi investicije bodo upoštevana naslednja izhodišča:

- **učinkovitost izrabe naravnih virov** (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin),
- **okoljska učinkovitost** (uporaba najboljših razpoložljivih tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, ...),
- **trajnostna dostopnost,**
- **zmanjšanje vplivov na okolje** (izdelava poročil o vplivih na okolje oz. strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je potrebno).

##### 7.4.1. OPIS UKREPOV ZA PREPREČITEV OZ. ZMANJŠANJE PRIČAKOVANIH VPLIVOV GRADNJE NA OKOLICO:

###### Ukrepi za preprečitev oz. zmanjšanje vplivov na okolico v zvezi z mehansko odpornostjo in stabilnostjo:

Nameravana gradnja je zasnovana tako, da vplivi, ki jim bo objekt izpostavljen, ne bodo povzročili porušitve celotnega ali delov objekta in tudi ne deformacij, večjih od dopustnih ravni, škode na drugih delih objekta, na napeljavi in vgrajeni opremi zaradi večjih deformacij nosilne konstrukcije ali škode, nastale zaradi nekega dogodka, katere obseg je nesorazmerno velik glede na osnovni vzrok.

###### Ukrepi za preprečitev oz. zmanjšanje vplivov objekta na okolico v zvezi z varnostjo pred požarom:

Za preprečitev vplivov je pri gradnji in uporabi potrebno upoštevati predpise in ukrepe za preprečitev nastanka požara.

###### Ukrepi za preprečitev oz. zmanjšanje vplivov objekta na okolico v zvezi s higiensko in zdravstveno zaščito:

Nameravana gradnja je zasnovana tako, da se na najmanjšo možno mero zmanjša oddajanje strupenih plinov, ki jih oddajajo gradbeni material ali deli objekta, prisotnost nevarnih delcev ali plinov v zraku, emisije nevarnega sevanja in zmanjša onesnaženje ali zastrupljanje vode ali zemlje ter preprečuje napačno odvajanje odpadnih voda, dima, trdnih ali tekočih odpadkov, in prisotnost vlage v delih objekta ali na površinah znotraj objekta.

**Ukrepi za preprečitev oz. zmanjšanje vplivov objekta na okolico v zvezi z varnostjo pri uporabi:**

Predvidena gradnja je zasnovana tako, da pri normalni rabi objekta ne more priti do zdrsa, padca, udarca, opeklin, električnega udara ali eksplozije.

*Tabela 26: Matrika za zeleno proračunsko označevanje in oznaka projekta*

Oznaka projekta, ukrepa ali davčnega izdatka	Ugoden	Mešan	Neugoden	Nevtralen	Neznan
	<b>UGODEN</b>				
Okoljski cilji	Vpliv +1 / 0 / -1 / -2	Pojasnilo vpliva			
1. Blažitev podnebnih sprememb	0	Investicijski projekt bo v celoti upošteval predpise in merila za varovanje okolja in ne bo negativno vplival na poslabšanje podnebnih sprememb.			
2. Prilagajanje podnebnim spremembam	+1	Z ustrezno izvedenimi postopki gradnje in uporabo odpornih materialov ter dobro izvedenimi detajli, bo razširitev kuhinje in jedilnice odporna oz. prilagodljiva na podnebne spremembe.			
3. Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov	0	Investicijski projekt ne bo spremenil vpliva obstoječega objekta oziroma bo brez vpliva na trajnostno rabo ali varstvo vodnih in morskih virov.			
4. Prehod na krožno gospodarstvo	0	Investicijski projekt bo zaradi predmeta preureditve in širitve v mejah možnega sicer uporabil materiale in proizvode, ki jih je mogoče reciklirati, vendar bo zaradi omejenosti brez vpliva na krožno gospodarstvo.			
5. Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja	+1	Izvedba investicije bo v celoti temeljila na postopkih, ki bodo upoštevali vse smernice, da ne bo prišlo do onesnaževanja oz. bo le-to nadzorovano. Nameravana gradnja je zasnovana tako, da se na najmanjšo možno mero zmanjša oddajanje strupenih plinov, ki jih oddajajo gradbeni material ali deli objekta, prisotnost nevarnih delcev ali plinov v zraku, emisije			
6. Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov	0	Investicija je glede na predviden poseg, ki se planira izvesti brez vpliva na rastlinske ali živalske vrste, njihove habitate ali na varovana oz. zavarovana območja narave.			

Delna preureditev kuhinje in jedilnice OŠ Benedikt bo izboljšala pogoje za trajnostno izobraževanje in počutje učencev in zaposlenih v prihodnosti z minimalnimi vplivi na okolje, hkrati pa bo omogočila prilagoditev na podnebne spremembe z uporabo naprednih tehnologij.

Sklepi iz izpeljanega ocenjevanja vplivov na okoljske cilje so naslednji:

- noben vpliv na katerikoli okoljski cilj ni ocenjen z -2, projekt izpolnjuje načela DNSH;

- vpliv projekta na okoljske cilje je v skladu z uporabljenom metodologijo UGODEN, ker je pri vsaj enem od okoljskih ciljev podana pozitivna ocena in ni negativne ocene za kateregakoli od preostalih okoljskih ciljev;
- ocena UGODEN se vnese v obrazec 3: NRP Proračuna RS.

## **7.5. Kadrovsko-organizacijska shema s prostorsko opredelitvijo**

Investitor predmetnega projekta bo Občina Benedikt, odgovorna oseba zanj pa župan mag. Milan Repič, župan.

Za izdelavo investicijske dokumentacije je zadolžena Občina Benedikt, direktorica občinske uprave Andreja Lorber.

Izdelavo projektne dokumentacije bo občina naročila pri zunanjem izvajalcu.

Za strokovno spremljanje investicije v času izvedbe bo s strani investitorja imenovana strokovno usposobljena ekipa za posamezna področja z ustreznimi izkušnjami za področja, ki jih vsak posameznik pokriva, v kateri bodo predvidoma predstavniki investitorja ter operativni vodja projekta.

Ožji izvedbeni projektni tim bo vodil operativni vodja projekta skupaj s svetovalnim inženiringom in odgovorno osebo naročnika.

Zunanji izvajalci bodo skladno z zakonodajo za porabo proračunskih sredstev izbrani na osnovi zbiranja ponudb in javnih razpisov.

Predmetna investicija na dodatno zaposlovanje ne bo vplivala. Gre zgolj za zagotovitev ustreznih pogojev v smislu upoštevanja veljavnih normativov za izvajanje obstoječe dejavnosti.



## 8. UGOTOVITEV SMISELNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE INVESTICIJSKE, PROJEKTNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE S ČASOVNIM NAČRTOM

V skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. l. RS, št. 60/2006, 54/2010 in 27/2016) glede na višino investicije **Investicijskega programa** ne bo potrebno izdelati, saj vrednost investicije ne presega 500.000,00 EUR. V kolikor pa se bodo med izvedbo projekta izkazala pomembnejša odstopanja od predpostavk, na katerih temelji ta dokument identifikacije (če bi investicijski stroški presegali 20% ocenjene vrednosti projekta, če bi se časovni načrt izvedbe podaljšal za več kot eno leto ali če bi se spremenile druge ključne karakteristike investicije, kot so cene, tehnične rešitve, obseg projekta ali roki gradnje, ki bistveno vplivajo na ekonomsko upravičenost ali doseganje ciljev projekta), bo potrebno izdelati **novelacijo investicijskega programa**.

Za predvidene posege je potrebno izdelati projektno dokumentacijo, na podlagi katere bo pridobljeno gradbeno dovoljenje ter izdelana PZI projektna dokumentacija, ki bo omogočala izvedbo del.

Po dokončni izvedbi bo izdelana **PID projektna dokumentacija** in predložena upravni enoti za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Projektna dokumentacija bo izdelana skladno z določili Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.).

## 9. SKLEPNE UGOTOVITVE

Občina Benedikt, ustanoviteljica vzgojno-varstvenega zavoda OŠ in Vrtca Benedikt, **namerava** zagotoviti potrebne površine šolske kuhinje in jedilnice.

**Cilji** predmetne investicije so:

- zagotoviti ustrezne materialne in bivalne pogoje za izvajanje šolske kuhinje za potrebe obveznega devetletnega šolanja in varstva otrok v vrtcu,
- zagotoviti enakovredne pogoje za optimalno pripravo hrane in optimalno prehrano učencev,
- zagotoviti pogoje za druženje in izvajanje določenih dejavnosti v večnamenskem prostoru.

Osnovni **namen investicije** je zagotovitev potrebnih površin OŠ in Vrtca Benedikt. Manjkajoče površine je smiselno zagotoviti na obstoječi lokaciji šole z dozidavo obstoječega objekta in rekonstrukcijskimi posegi znotraj obstoječih površin. Projektna rešitev je prikazana v Idejni zasnovi, ki predvideva dozidavo kuhinje in jedilnice v pritličju v neto tlorisni površini 161 m<sup>2</sup> in spremljajoče prostore za zaposlene v nadstropju v neto tlorisni površini 30 m<sup>2</sup>.

V skladu s predvidenim **terminskim planom** je investicijo predvideno izvesti v letih 2026–2027. Investicija je po stalnih cenah ocenjena na **346.268,94 EUR** z DDV in **362.881,65 EUR** z DDV po tekočih cenah.

Ker investicija sledi zastavljenim ciljem investitorja, je v širšem javnem interesu in predstavlja rešitev neustreznega obstoječega stanja, menimo, da je **smiselno nadaljevati** s pripravo nadaljnje projektne in investicijske dokumentacije.



**OBČINA BENEDIKT**

Občinski svet

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT

tel. 02 703 60 80, telefaks 02 703 60 81

e-pošta: [obcina@benedikt.si](mailto:obcina@benedikt.si)

**12**

Številka: 671-18/2025-1

Datum: 28. avgust 2025

## Letni program športa v Občini Benedikt za leto 2025

PREDLAGATELJ: Župan mag. Milan REPIČ

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava Občine Benedikt

POROČEVALEC: Rok ŠIJANEC, str. sodelavec za turizem, šport in GJS

### PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.), 7. člena Odloka o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2021) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/18, 57/20 in Uradno glasilo e-občina, št. 20/2021 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) se sprejme Letni program športa v Občini Benedikt za leto 2025, kot je predložen.

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.), 7. člena Odloka o postopku, pogojih in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2021) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/18, 57/20 in Uradno glasilo e-občina, št. 20/2021 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI BENEDIKT ZA PRORAČUNSKO LETO 2025**

Šport je dejavnost, ki bogati kakovost posameznikovega življenja, zaradi svojih učinkov pa pomembno vpliva na družbo. Šport ima izjemne možnosti, da združuje ljudi in da doseže vsakogar ne glede na starost ali socialno pripadnost. Ljudje se v veliko večino športnih dejavnosti vključujejo ljubiteljsko, določenim ljudem pa je šport tudi poklic. S športom se lahko ukvarjajo neorganizirano, lahko pa se združujejo v društvih ali drugih športnih organizacijah. Izvajanje nacionalnega programa se določi z letnim programom, ki ga sprejme vlada in letnimi programi, ki jih sprejmejo lokalne skupnosti.

Letni program športa določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu lokalne skupnosti, pri čemer upošteva strukturo in prednostne naloge, opredeljene v nacionalnem programu.

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z letnim programom, se iz proračuna Občine Benedikt zagotavljajo javna sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

<b>LETNI PROGRAM ŠPORTA (SKUPAJ)</b>	<b>30.000,00</b>
--------------------------------------	------------------

<b>1. ŠPORTNI PROGRAMI</b>	<b>26.500,00</b>
----------------------------	------------------

<b>1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE</b>	<b>1.200,00</b>
---	-----------------

Številni strokovnjaki se strinjajo, da je strokovno vodena, dovolj intenzivna, kakovostno strukturirana in redna športna vadba edina dejavnost, ki lahko nevtralizira negativne posledice današnjega pretežno sedečega življenja in neustreznih prehranjevalnih navad sodobnih mladih generacij. Temeljni namen športne vadbe, predvsem v obdobju otroštva in mladostništva, je omogočiti, da postane otrok oz. mladostnik gibalno kompetentna oz. gibano izobražena osebnost.<sup>1</sup>

Sofinanciranje dejavnosti na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja sodi v letni program športa na državni in lokalni ravni, v osnovni šoli pa je kot del razširjenega programa šole (interesne dejavnosti) financiran tudi iz sredstev šolstva. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine tako obsega širok spekter športnih dejavnosti: od obšolskih športnih programov, namenjenih vsem otrokom in mladini, do športnih programov otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo društva in zasebniki.

---

<sup>1</sup> Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.)

**PROSTOČASNA (INTERESNA) ŠPORTNA VZGOJA  
PREDŠOLSKIH OTROK**

**300,00**

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Aktivnost otroka v prvih letih življenja je podlaga za kasnejše gibalne dejavnosti, hkrati pa vpliva na razvoj njegovih spoznavnih procesov, socialni in emocionalni razvoj. Zato moramo v tem obdobju poskrbeti za optimalen razvoj gibalnih sposobnosti, sistematično posredovati osnovna gibalna znanja, z ustreznimi vsebinami in oblikami športne vzgoje pa spodbuditi otrokovo aktivnost in ustvarjalnost in omogočiti razvoj njegove osebnosti. Na tem področju sodelujemo s programom Zlati sonček, Naučimo se plavati in drugimi programi prostočasne športne vzgoje, kjer se *sofinancira uporaba športnih objektov in strokovni kader*.

***Okvirna vrednost sofinanciranja prostočasne (interesne) športne vzgoje predšolskih otrok znaša 300,00 €, vendar največ 150,00 €/skupino.***

**PROSTOČASNA (INTERESNA) ŠPORTNA VZGOJA  
ŠOLOOBVEZNIH OTROK**

**900,00**

Zaradi pomena gibalne dejavnosti za skladen razvoj otroka in mladostnika se zavzemamo, da bi bil otrok športno aktiven vsak dan. Na področju interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok sodelujemo s programi Zlati sonček, Krpan in Naučimo se plavati ter drugimi programi prostočasne športne vzgoje. Iz proračuna lokalne skupnosti se *sofinancira uporaba športnih objektov in strokovni kader*.

***Okvirna vrednost sofinanciranja prostočasne (interesne) športne vzgoje šoloobveznih otrok znaša 900,00 €, vendar največ 150,00 €/skupino.***

**1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE,  
USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT**

**19.000,00**

Kakovostna športna dejavnost otrok in mladine, ki se ukvarjajo s športom zaradi doseganja vrhunskih dosežkov, je temeljni pogoj kasnejše športne uspešnosti. Ti programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike na njihovi poti za doseganje vrhunskih rezultatov. Temeljijo na kakovostni športni vzgoji, ki se odvija v športnih društvih ter nadgrajuje v trening posamezne športne panoge, ki ga izvaja strokovno izobražen ali pa tudi strokovni kader, usposobljen za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu. Sofinanciranje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, sodi v programe športa na državni in lokalni ravni.

**ŠPORTNA VZGOJA OTROK,  
USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT**

**14.600,00**

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljito pripravo na športno uspešnost. Tekmovalni dosežek je samo eno od meril uspešnega dela z otroki. Poleg tega je zelo pomembno uravnoteženo doseganje učnih in vzgojnih ciljev, ki jih mora pedagog - trener zasledovati in uresničevati v tem občutljivem obdobju zorenja mladih športnikov. V programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. *Sofinancira se uporaba športnih objektov, strokovni kader, priprave in udeležba na športnih tekmovanjih.*

***Okvirna vrednost sofinanciranja športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport znaša 14.600,00 € vendar največ 4.000,00 €/skupino (ekipo).***

**ŠPORTNA VZGOJA MLADINE,  
USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT**

**4.400,00**

Športna dejavnost v tem obdobju je namenjena predvsem izboljšanju športnih znanj, zagotavljanju primerne psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanju in zmanjševanju negativnih posledic sedenja in drugih negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad (kajenje, alkoholizem, narkomanija,...) ter zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti. Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. *Sofinancira se uporaba športnih objektov, strokovni kader, priprave in udeležba na športnih tekmovanjih.*

**Okvirna vrednost sofinanciranja športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport znaša 4.400,00 €, vendar največ 2.000,00 €/skupino (ekipo).**

### **1.3. KAKOVOSTNI ŠPORT**

**5.000,00**

Kakovostni šport predstavlja nadgradnjo športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport. V programe kakovostnega športa uvrščamo vse športnike in športne ekipe v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, tekmujejo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih in so registrirani skladno s pogoji OKS-ZŠZ. Razvoj kakovostnega športa je pomemben dejavnik širjenja vključenosti čim večjega števila športnikov v šport za dosežek<sup>2</sup> in vzpostavljanja konkurenčnega okolja v posameznih športnih panogah na državni ravni. Posebno mesto znotraj področja kakovostnega športa zavzemajo športniki in športne ekipe, ki si skladno s pogoji OKS-ZŠZ pridobijo status športnikov državnega razreda, saj ta predstavlja doseganje najvišje ravni športne uspešnosti športnika ali športne ekipe na nacionalni ravni oz. primerne ravni uspešnosti v mednarodnem prostoru. Zaradi navedenega se kakovostni šport sofinancira iz javnih financ prek letnih programov športa. Pri tem je izključeno plačilo športnikov za njihovo športno udejstvovanje.<sup>1</sup> *Sofinancira se uporaba športnih objektov.*

**Okvirna vrednost sofinanciranja kakovostnega športa znaša 5.000,00 €.**

### **1.4. ŠPORTNA REKREACIJA**

**300,00**

Športna rekreacija je smiselno nadaljevanje obvezne in prostochasne športne vzgoje, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijskih dejavnosti ter prav tako programov tekmovalnega športa (športniki naj bi po zaključeni tekmovalni karieri ostali športni dejavni). Predstavlja športno dejavnost odraslih vseh starosti oz. družin s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja ali zabave. Z vidika javnega interesa so pomembni zlasti učinki takšne športne vadbe, ki nesporno dokazujejo, da je redna, kakovostno strukturirana in ustrezno intenzivna športna rekreacija zelo koristna za zdravje posameznika in posledično tudi za javno zdravje. Športna rekreacija zato predstavlja dejavno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa ljudi. Vse pomembnejši del športne rekreacije je zaradi demografskih gibanj šport starostnikov.<sup>1</sup> *Sofinancira se uporaba športnih objektov in površin ter strokovni kader za izvedbo celoletnih športnih programov rekreacije.*

**Okvirna vrednost sofinanciranja rekreacije znaša 300,00 €.**

### **1.5. ŠPORT STAREJŠIH**

**500,00**

Po demografskih napovedih bo do leta 2060 vsak tretji prebivalec Republike Slovenije starejši od 65 let, skoraj vsak sedmi prebivalec pa bo starejši od 80 let. Po drugi strani

---

<sup>2</sup> Šport za dosežek predstavlja športno udejstvovanje, v katerem je udeležencem najpomembnejši cilj doseči čim boljšo uvrstitev ali javno priznanje njihovega športnega udejstvovanja.

se število mladih zmanjšuje. Staranje družbe bo imelo neizogibne družbene spremembe, zato šport starejših, kljub temu, da vsebinsko sodi med športno rekreacijo, izpostavljamo v ločenem poglavju, saj bo v prihodnosti predstavljalo pomembno področje razvoja športa in širše družbe. Šport starejših lahko opredelimo kot športno-rekreativno dejavnost ljudi nad 65. letom starosti. To je običajno obdobje, ko se ljudje upokojijo, zaradi staranja pa se spremenijo nekatere biološke lastnosti človekovega organizma, zato starejši pogostejše obolevajo. Za družbo lahko predstavlja šport starejših pomembno sredstvo za zmanjševanje izdatkov za javno zdravstveno blagajno, saj učinki kakovostne telesne vadbe zmanjšujejo obolenost. Za posameznika pa redna športa dejavnost v tem življenjskem obdobju pomeni kakovostno in samostojno staranje, ohranjanje telesnega, duševnega, čustvenega in socialnega zdravja, socialno vključevanje, zmanjšanje stroškov zdravljenja in ohranjanje ustvarjalne življenjske energije. Šport starejših predstavlja nadaljevanje športne rekreacije iz odrasle dobe s prilagoditvami glede na zmožnosti posameznika, ki izhajajo iz procesov staranja; izsledki pa kažejo, da je mogoče pričakovati pozitivne spremembe redne telesne vadbe tudi pri ljudeh, ki so začeli vaditi šele v starosti. *Sofinancira se uporaba športnih objektov in strokovni kader za izvedbo celoletnih športnih programov športa starejših.*

**Okvirna vrednost sofinanciranja športa starejših znaša 500,00 €.**

#### **1.6. ŠPORT INVALIDOV**

**500,00**

Šport invalidov ima v vseh svojih raznovrstnih oblikah pomembne psihosocialne učinke (možnost rehabilitacije s pomočjo gibanja, vključevanje v družbo), lahko pa tudi športne učinke (možnost doseganja vrhunskih rezultatov in ukvarjanje s športno rekreacijo). Tako pri nekaterih oblikah zmanjšanih zmožnosti človekove telesne dejavnosti prevladuje izrazito doseganje vrhunskih dosežkov (paraolimpijski športi, olimpijada gluhih), druge pa so v ospredju bolj psihosocialni vidiki (igre specialne olimpijade). Obstajajo pa tudi druge oblike športa invalidov (neparaolimpijski športi). Zaradi interdisciplinarnosti je šport invalidov prepleten z različnimi družbenimi področji, med katerimi sta najpomembnejša zdravstvo ter vzgoja in izobraževanje. Pri njegovem razvoju so poleg športnih društev in drugih športnih organizacij zato udeleženi tudi subjekti iz omenjenih družbenih področij. Šport invalidnih otrok in mladine poteka večinoma v običajnih šolah. Ti programi niso vključeni v letne programe športa, so pa kot del sprejetih predmetnikov in šolskih programov zelo pomemben element vzpostavljanja športne dejavnosti in oblikovanja športne kulture invalidnih oseb. *Sofinancira se uporaba športnih objektov in površin ter strokovni kader za izvedbo celoletnih športnih programov športa invalidov.*

**Okvirna vrednost sofinanciranja športa starejših znaša 500,00 €.**

### **2. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU**

**2.100,00**

#### **2.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ**

**2.100,00**

Temelj evropskega modela športa zunaj šolskega sistema predstavljajo športna društva. Društva so interesna, prostovoljna združenja državljanov, v katerih ti v veliki meri s prostovoljnim delom uveljavljajo skupne interese. Predstavljajo osnovo vrhunškega in kakovostnega športa, poleg tega pa so zelo pomemben izvajalec športnih interesnih programov za otroke in mladino ter družine. Športna društva se kot osnovne športne organizacije združujejo na lokalni ravni v občinske športne zveze, na nacionalni ravni pa v nacionalne športne zveze. Večina občinskih in nacionalnih športnih zvez ter drugih športnih združenj je združenih v reprezentativno slovensko krovno športno organizacijo OKS-ZŠZ<sup>3</sup>. Za osnovno delovanje teh nepridobitnih športnih organizacij, t.j. športnih

<sup>3</sup>Olimpijski komite Slovenije-združenje športnih zvez (2007). Pogoji, pravila in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji. Ljubljana: OKS\_ZŠZ



društev in njihovih zvez ter javnih zavodov, povezanih s športom, se iz letnega programa športa zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in dohodkov zaposlenih.<sup>1</sup> Na ravni lokalne skupnosti se *sofinancira delovanje športnih društev*.

Društvo, katerega delovanje se sofinancira po tej točki, ne more dobiti sredstev za delovanje iz drugih proračunskih postavk.

**Okvirna vrednost sofinanciranja pod točko 2.1. znaša 2.100,00 €, vendar največ 1000,00 €/izvajalca LPŠ.**

### **3. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA 1.400,00**

#### **3.1 ŠPORTNO-REKREATIVNE PRIREDITVE 1.400,00**

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja, v katerem potekajo (lokalne skupnosti, regije, države), in na razvoj turizma ter drugega gospodarstva. Ob tem imajo velik pomen za razvoj in negovanje športne kulture, saj lahko pospešujejo motivacijo za šport in športno dejavnost, zato predstavljajo najpomembnejšo obliko promocije športa. Nekatere druge oblike promocije športa so še: športni turizem, ki lahko spodbuja k športnemu udejstvovanju, povezanemu z naravnimi danostmi neke turistične destinacije, javno obveščanje v športu – kot pomemben element množičnega komuniciranja in muzejska dejavnost v športu – kot element promocije športa skozi bogato narodno dediščino na tem področju. Organizacija športnih prireditev je pomembna za športne organizacije, ki prireditve organizirajo, ter tudi za lokalna okolja in državo, v katerih športne prireditve potekajo. Športne prireditve imajo večinoma pozitivne učinke na človeka in družbo, nekateri njihovi vplivi pa so lahko tudi negativni. Koristi organizacije športnih prireditev lahko na splošno delimo na ekonomske in neekonomske koristi. Ekonomsko korist predstavlja dodatna potrošnja v gospodarstvu zaradi organizacije športne prireditve, neekonomske koristi pa predstavljajo družbeno-socialne, promocijske, športne, kulturne in infrastrukturne (prostorske) koristi, ki lahko nastanejo zaradi prireditev. Možne negativne vplive športnih prireditev na okolje predstavljajo poraba energije za ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, toplo vodo in električno energijo, poraba naravnih virov, odpadki ter izpusti toplogrednih plinov, ki lahko nastajajo pri organizaciji športne prireditve.<sup>1</sup> V Občini Benedikt se izvajajo športno-rekreativne prireditve lokalnega, državnega in/ali mednarodnega značaja. Športno-rekreativna prireditve je mednarodnega značaja, v kolikor poleg domačih (lokalnih) športnikov nastopajo športniki (ekipe pri kolektivnih športih oz. posamezniki pri individualnih športnih panogah) iz tujine. Športno-rekreativna prireditve je državnega značaja, v kolikor poleg domačih športnikov nastopajo športniki (ekipe pri kolektivnih športih oz. posamezniki pri individualnih športnih panogah) vsaj še iz treh statističnih regij Slovenije, od tega vsaj iz ene statistične regije iz zahodne Slovenije. *Sofinancirajo se materialni stroški športnih prireditev.*

*Okvirna vrednost sofinanciranja športnih prireditev in promocije športa znaša 1.400,00 €.*

**Okvirna skupna vrednost sofinanciranja letnega programa športa znaša 30.000,00 €. Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Benedikt za leto 2025 na proračunski postavki 40300 Šport in se dodelijo izvajalcem letnega programa športa na podlagi javnega razpisa.**

Številka: 671-18/2025-1

Datum: 28. avgust 2025

ŽUPAN  
mag. Milan REPIČ

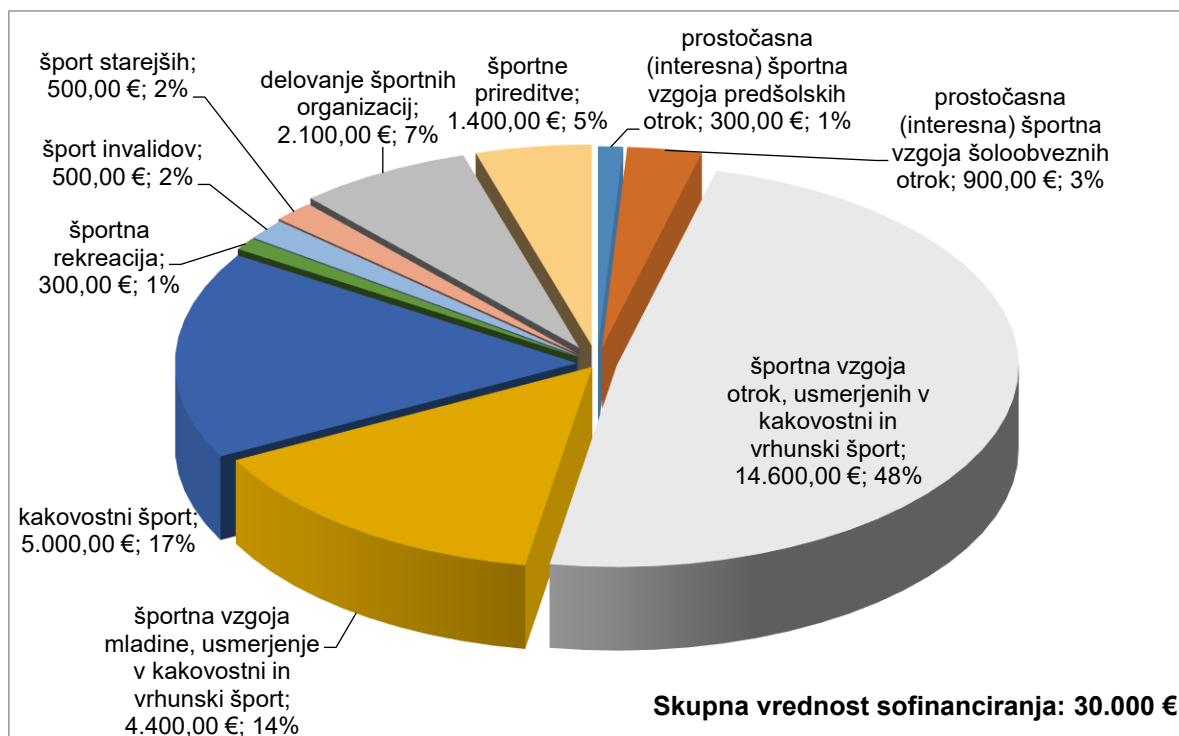
## OBRAZLOŽITEV

Izvajanje nacionalnega programa športa (NPŠ) se določi z letnim programom športa, ki ga sprejme vlada in *letnimi programi športa, ki jih sprejmejo lokalne skupnosti*. Izhodišča in usmeritve za letne programe športa določa Nacionalni program športa, ki navaja, da je šport pomembna dejavnost družbe, izraz njene dinamike in del splošne kulture, ki bogati kakovost življenja posameznika.

Letni program športa (LPŠ) v občini določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu lokalne skupnosti. Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z letnim programom v Občini Benedikt, se zagotavljajo javna sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

- prostočasna (interesna) športna vzgoja predšolskih otrok,
- prostočasna (interesna) športna vzgoja šoloobveznih otrok,
- športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja mladine, usmerjenje v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- športna rekreacija,
- šport starejših,
- šport invalidov,
- delovanje športnih društev ter
- športne prireditve in promocija športa.

Letni program športa v Občini Benedikt za leto 2025 predvideva okvirno višino sredstev po posameznih programih. Spodnji graf prikazuje razrez sredstev po programih v odstotkih glede na celotno višino predvidenih sredstev za programe športa v proračunu Občine Benedikt za leto 2025, ki znaša 30.000,00 €.



**Graf 1: Razrez sredstev letnega programa športa za leto 2025**

Letni program športa je podlaga za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje športnih dejavnosti v letu 2025. Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme Letni program športa v Občini Benedikt za leto 2025, kot je predložen.



**OBČINA BENEDIKT**

Občinski svet

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT

tel.: 02 703 60 80; telefaks: 02 703 60 81

e-pošta: [obcina@benedikt.s](mailto:obcina@benedikt.s)**13**

Številka: 845-6/2025-1

Benedikt, 1. september 2025

**PREDSTAVITEV POTREB PO GASILSKEM VOZILU ZA REŠEVANJE Z  
VIŠIN IN PREDLOGOM ZA SOFINANCIRANJE NAKUPA**

PREDLAGATELJ: Župan Občine Benedikt

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava Občine Benedikt

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) se je Občinski svet Občine Benedikt seznanil s predstavitvijo potreb po gasilskem vozilu za reševanje z višin in predlogom za sofinanciranje nakupa.



## **OBČINA BENEDIKT**

Občinski svet

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT

tel.: 02 703 60 80; telefaks: 02 703 60 81

e-pošta: [obcina@benedikt.s](mailto:obcina@benedikt.s)

---

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 20/21 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji \_\_\_\_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### **SKLEP**

Občinski svet Občine Benedikt se je seznanil s predstavitvijo potreb po gasilskem vozilu za reševanje z višin in predlogom za sofinanciranje nakupa.

Številka: 845-6/2025-  
Benedikt,

mag. Milan REPIČ,  
župan



*Webo Maribor d.o.o.,*

*Ulica heroja Jevtiča 11, 2000 Maribor*

**GZ LENART**  
**Nikova ulica 9**  
**2330 LENART**

<b>PONUDBA:</b>	<b>GASILSKA PLOŠČAD DT37</b>	Maribor, 20.01.2025
-----------------	------------------------------	---------------------

Spoštovani!

Glede na vaše povpraševanje, smo vam pripravili ponudbo za novo gasilsko reševalno ploščad renomiranega proizvajalca CELA Italija:

#### **Tehnična specifikacija**

##### **FL816 4x4 podvozje s kabino 16ton - klasično vzmetenje zadaj**

##### **Vrsta transporta**

- Slovenija
- širina nadgradnje 2501 - 2600 mm, ročice ogledal 200 mm
- uporaba za gasilsko vozilo
- gladke ceste (najmanj 95% vožnje na urejenih cestah)
- delovni cikel - Lokalno
- topografija uporabe: pretežno ravninska
- AMB TEMP HOT, DO +40°C, TOPLOMO ALLOWED 25 H/YEAR
- AMB TEMP DOWN TO -25°C, HLADNO ALLOWED 25 H/YEAR
- GROSS VEHICLE WEIGHT 18000 KG
- 21.0 TON, GROSS COMBINATION WEIGHT

##### **Glavni sestavni sklopi**

- Višina šasije 1100-1200 mm
- 1 OS, 1 GONILNA, 2 LISTNA VZMET, 80 MM
- Day cab - Nova različica
- OSNA KOLA 3800 MM
- EMISIJSKI NIVO EURO6 SCR + PART. FILTER + EGR

Telefon: 02/234 32 40

Fax: 02/234 32 44

E-mail: [office-mb@webo.si](mailto:office-mb@webo.si)

ID za DDV: SI94866635

Matična št.: 1510606

TRR Banka NKB SI56 0451 5000 0713 361 in Banka SKB SI56 0312 1100 0541 752

Št. reg. vpisa: 1/10814/00 Šifra dejavnosti: 51.700 Registrirano pri okrožnem sodišču Maribor Osnovni kapital družbe: 2,100.000,00 SIT

Vabljeni k ogledu naše spletne strani [www.webo.si](http://www.webo.si)





**Webo Maribor d.o.o.,**

**Ulica heroja Jevtiča 11, 2000 Maribor**

- DPF REG KONTROLA, AVTOMATSKO MED VOŽNJO, MANUALNO STAT, ONEMOGOČENO DOVOLJENO
- 280 KM
- 6 STOPENJSKI ALLISON 3000 SERIJA BREZ PTO PROVISIONS
- ON BOARD DIAG EMISIJE FAZE E PREDPISI
- MOTORNO KOMPRESIJSKO IN IZPUŠNO ZAVIRANJE
- SOLO OS, SINGLA RED 11T, GCW 32.5
- PNEVMATIKA 305/70, GONILNA OS
- RAZMERJE 5.86, ZADNJA OS

#### **Paketi opreme**

- DAB ZVOČNI SISTEM

#### **Podvozje**

- TAIL LAMP LED
- PARABOLIČNA VZMET (NORMALNA TRDOST) SPREDNJA
- FAL2
- ESP OSNOVNI PAKET
- ZADNJA OSNA OBREMENITEV, 11.5 TON
- ZADNJI STABILIZATOR Z NORMALNO TRDOSTJO

#### **Platišča in pnevmatike**

- VRSTA PLOŠČE JEKLENA
- SPREDNJA PNEVMATIKA 275/70R22.5
- SPREDNJA PNEVMATIKA RAZRED ODPORNOSTI C
- Goodyear KMAX S, 3PMSF, Regional-/Long haul
- GONILNA PNEVMATIKA 275/70R22.5
- GONILNA PNEVMATIKA RAZRED ODPORNOSTI D
- Goodyear Kmax D, 3PMSF, Regional-/Long haul
- VRAČALNIK 10TON
- NAPINJALNA CEVI, DOLŽINA 10-20 METROV

Telefon: 02/234 32 40

Fax: 02/234 32 44

E-mail: [office-mb@webo.si](mailto:office-mb@webo.si)

ID za DDV: SI94866635

Matična št.: 1510606

TRR Banka NKB SI56 0451 5000 0713 361 in Banka SKB SI56 0312 1100 0541 752

Št. reg. vpisa: 1/10814/00 Šifra dejavnosti: 51.700 Registrirano pri okrožnem sodišču Maribor Osnovni kapital družbe: 2,100.000,00 SIT

Vabljeni k ogledu naše spletne strani [www.webo.si](http://www.webo.si)



### **Oprema pogonskega sklopa**

- ROČNI NAČIN PREMIKANJA
- INTERVAL SPREMEMBE OLJA DO 100.000 KM
- HIDRAVLICNI OLJNI HLADILNIK, VODA/OLJE
- PRENOSNO KICK-DOWN NAČIN, OMOGOČEN
- 2 CIL. 1080 L/MIN. KOMPRESOR
- VISOKO ZRAČNO VLEKANJE
- ENOSTOPENJSKI ZRAČNI FILTER (PRIMARNI)
- 24V AMP 130 ČETRTRA

### **Notranjost kabine**

- RAZLIČICA ZASLONA 3
- UDOBNO SEDEŽ, SUSPENZIJA, OGREVANJE, PAS
- STANDARDNI SEDEŽ, SUSPENZIJA, PAS
- NASLON ZA ROKE SEDEŽA ENO, OBA (VOZNIK IN POTNIK)
- KAVELJ ZA OBLAČILA NA ZADNJI STENI
- ROČNO KONTROLIRANO KLIMATSKO NAPRAVO
- Natisnjena navodila za voznika v slovenščini
- Prvi jezik: angleščina
- Drugi jezik na informacijskem zaslonu: slovenščina
- OPOZORILO NA KOLIZIJO SPREDNJE, VKLJUČUJE NAREDNO ZAVIRANJE
- SISTEM ZA PODPORO PRI ZAPUSTITVI PRESTRANSTVA, OPOZORILO
- PODPORA ZA SPREMEMBO PASU S KOLIZIJSKIM OPOZORILOM, OBE STRANI
- PODPORA ZA OPOZORILO VOZNIKA, OPOZORILO, Nadzor VOZILA
- SISTEM PREPOZNAVANJA CESTNIH ZNAKOV (UČINKOVIT ZAKON)
- OGREVANJE ZASLONA
- ZADNJI MONITOR
- ELEKTRIČNI OKNA, OBE VRATA
- NOTRANJI SENČNIK, STRAN VOZNIKA



*Webo Maribor d.o.o.,*

**Ulica heroja Jevtiča 11, 2000 Maribor**

- 24+12 VOLT IZVOD Z DASHBOARD
- AUX MOČNI IZVOD, 24V SPREDNJI ZGORNJI PRIPRAVLJENI KOMPLET
- SEDEŽNI PAS VOZNIKA OSNOVNI
- ZADNJI ALARM
- ENO OPOZORILNO TRIANGEL
- PRVA POMOČ
- OMEJITEV HITROSTNE CESTE 115 KM/H
- KRIZNICNI NASTAVEK
- ROOF HATCH ROČNI
- ROOF HATCH MATERIAL, METAL

#### **Zunanja oprema kabine**

- TINTED WINDOW GLASS
- KLJUČ ZAPRTJA VRAT KABINE, ZUNANJI DALJINSKI NAPAJALNIK
- DODATNI STOPNIK SPREDNJI KABINI, ZLOŽLJIV
- OGLEDALO VERSION 1, ELEKTRIČNO UPRAVLJANO, ŠIROK KOT OBE STRANI, CLOSE VIEW
- ZLOŽLJIVO AUX. OGLEDALO
- ZUNANJI SONČNIK OSNOVNI
- SAMODEJNO VKLAPLANJE GLAVNIH LUČI, NIZKI SEV
- LED GLAVNE LUČI
- Z ADJUSTIRANJEM GLAVNIH LUČI
- BELO MEGLO SVETLO, MONTIRANO NA KABINI
- PRIPRAVLJENA ELEKTRIKA ZA ZADNE SVETLOSTI NA KROVU
- ROOF MOUNTED ANTENNA ZA CB-RADIO
- NEUPORABLJEN LOGOTIP (BI-PAKIRAN)
- NESKLADNA BARVA KABINE (SKUPAJ Z W.S-LIST.COL)
- OGNJENO RDEČA BERKLEY 856

#### **Nadgradnja**

- PRIPRAVA ZA NADGRADNJO, TALNO KABINA

Telefon: 02/234 32 40

Fax: 02/234 32 44

E-mail: [office-mb@webo.si](mailto:office-mb@webo.si)

ID za DDV: SI94866635

Matična št.: 1510606

TRR Banka NKB SI56 0451 5000 0713 361 in Banka SKB SI56 0312 1100 0541 752

Št. reg. vpisa: 1/10814/00 Šifra dejavnosti: 51.700 Registrirano pri okrožnem sodišču Maribor Osnovni kapital družbe: 2,100.000,00 SIT

Vabljeni k ogledu naše spletne strani [www.webo.si](http://www.webo.si)





*Webo Maribor d.o.o.,*

**Ulica heroja Jevtiča 11, 2000 Maribor**

- BBM KOMPLET, ECU DASH TO CHASSIS + BBM WIRED

#### **Storitve**

- GATEWAY Z 4G/LTE IN WLAN
- NAROČNINA NA PAMETNI SISTEM HITROSTNE OMEJITVE, 7 LET

#### **Admin**

- NI ZAHTEVOV ZA OFFROAD
- DRŽAVA SLOVENIJA
- POSODOBITEV PROGRAMSKE OPREME UN-ECE R156 CERTIFIKAT POMEMBEN
- LEGCHECK OMOGOČEN ZA NAROČILO
- WVTA ODOBRENO VOZILO

#### **Prilagoditev strankam (CA)**

- FL816 4x4 podvozje s kabino 16 ton - klasično vzmetenje zadaj
- CA Enota
- UTAS (GASILSKO VOZILO)
- Brez tahograf

### **1. HIDRAVLIČNA REŠEVALNA PLOŠČAD MODEL DT 37F CELA**

Delovna višina: **37 m**

Višina dna košare: **dno košare 35 m,**

Maksimalni nivo pod vozilom – **8m**

Stranski doseg: **z 280 kg 13 m**

Stranski doseg: **z 120 kg 17,5 m**

Rotacija hidravlične ploščadi: **360°**

Nosilnost košare: **380 kg**

Dimenzije košare: **ca. 1800x800x1100 mm**

Kapaciteta monitorja: **1.500 l pri 10 bar**

Elektro - hidravlični nadzor

Hidavlična delovna plošča z dvoteleskopskim sistemom s sorazmernim nadzorom elektro-hidravlike  
Uravnovešen s tekalnim deljenjem in izdelan kot na sledečem opisu:

---

Telefon: **02/234 32 40**

Fax: **02/234 32 44**

E-mail: [office-mb@webo.si](mailto:office-mb@webo.si)

ID za DDV: **SI94866635**

Matična št.: **1510606**

TRR Banka NKB SI56 0451 5000 0713 361 in Banka SKB SI56 0312 1100 0541 752

---

Št. reg. vpisa: 1/10814/00 Šifra dejavnosti: 51.700 Registrirano pri okrožnem sodišču Maribor Osnovni kapital družbe: 2,100.000,00 SIT

Vabljeni k ogledu naše spletne strani [www.webo.si](http://www.webo.si)



- Montirana na podvozje volvo po zgornjem opisu
- Izvede se pomožna šasija na glavno šasijo, skupaj s štirimi hidravličnimi podporniki
- Samodejna hidravlična naprava za uravnavanje košare
- Hidravlična črpalka gnana preko pomožnega odгона
- Nadzor v šasiji, opozorilna lučka na armaturni plošči
- 380 kg aluminijaska košara, velikosti 1800x800mm. : vhodi od tal, eden spredaj da dovoli izhod ali reševanje na višini
- Spustna ploščad, locirana na spredni strani košare, da olajša izhod ali reševanje na višini
- Teleskopska zunanja cev za vodo za delo z normalnim pritiskom (12 bar), premer 2" od vrtljive plošče do košare kompletno s Storz priključkom velikosti C;
- 2 x 230V vtičnica v košari;
- Vrtljivost košare - 80° + 80°;
- Prižiganje ali ugašanje motorja v košari;
- Akustični signal v košari;
- Dodatna ročna črpalka za delo v sili;
- Upravljalna komanda za podpornike na glavnem računalniku na desni strani, z distributerjem za neodvisen premik, kot tudi glavni računalnik za pregled
- Avtomatično niveliranje podvozja
- Avtomatična enota za zlaganje naprav do transportnih pozicij
- Možnost dvigovanja do 350 kg
- Dvojno upravljanje dvizne ploščadi, na tleh in v košari
- Avtomatični sistem, kateri preprečuje da se dvizna ploščad premika, v primeru če del ploščadi ni stabilen in tudi se ne zapira, če platforma ni v transportni poziciji
- Dvojno aktivni cilindri z flanžo
- Nadpritisk ventila na hidravličnem krogu
- Električna delovna ura povezana na odgon
- Certifikat: CE in EN 1777;
- 2x delovne luči 24V/70W na košari;
- 1x vodna šoba locirana pod košaro za zaščito košare
- 4x lesene plošče-podloge
- Pomožna električna črpalka 220V
- Vodni monitor ročni min. 1.000 l/min.
- Merilec hitrosti vetra
- Interfonski sistem (komunikacija)
- Sistem za hlajenje olja

### **Nadgradnja podvozja (podij) z boksi za opremo**

#### **I. KABINA VOZILA ZA POSADKO 1+2 notranjost**

##### **1. V obstoječi kabini se priredi kompletna elektrifikacija**

Dobavi in vgradi se elektronski ojačevalec za sirene (3x ton)

Namesti se polnilec s prenosno akumulatorsko svetilko (blago dostavi naročnik)





**Webo Maribor d.o.o.,**

**Ulica heroja Jevtiča 11, 2000 Maribor**

Namesti se polnilec z ročnimi radijskimi postajami (blago dostavi naročnik)  
Vgradijo se svetlobno opozorilna telesa za dvignjene rolete

## **2. Na obstoječi kabini vozila se izvedejo sledeča dela:**

Na strehi vozila bo vgrajen moder blok (2-delni) LED 3. Generacije; zvočnik govorne naprave bo montiran v maski vozila.

V sprednjo masko vozila se vgradi par utripajočih LED modrih luči.

Za kabino na voznikovi strani se namesti magnetni priključek za vzdrževanje baterij vozila.

## **II. NOSILNA KONSTRUKCIJA IN BOKSI**

Izvede se samonosna konstrukcija nadgradnje iz kombinacije aluminijastih plošč in varjenih profilov, kateri so medsebojno povezani v obstojno konstrukcijo

Tla in stene tovornega prostora so obdelane z eloksirano aluminijasto gladko pločevino, katera je lepljena na nosilno konstrukcijo z visokokvalitetnimi gradbenimi lepili proizvajalca SIKA ZDA vgradijo se kvalitetne aluminijaste rolete 2x levo in 2x desno, priznanega proizvajalca MCD Francija, z Bar-lock zapiralnim mehanizmom, katere zaprejo prostor nepredušno in vodo-odbojno prostor v nadgradnji je dodatno osvetljen z LED svetilkami, ki se vklopijo ob dvigu rolet za vklop svetilk služijo stikala, ki so vgrajena na vodilo rolet

Prostori pred kolesom levo in desno so spuščeni pod nivo šasije..

Izdelava in montaža sortirnikov za tlačne cevi C in B

Izdela se nosilec za elektro agregat.

## **III. POHODNA DEL NADGRADNJE (PODIJA)**

Na pohodni del vozila se izvedejo stopnice levo in desno

Pohodni del je opločevinjen z aluminijasto eloksirano rebrasto pločevino

## **IV. BARVANJE IN NAPISI**

Izdela se taktični napis gasilskega društva

Izdela se napis telefonska številka 112, ter napisi GASILCI

Barvajo se komponente, katere so potrebne lakiranja(nadgradnja rdeča RAL 3000, braniki bela RAL 9010)

Na bokih vozila se izvede dekorativni dizajn proizvajalca ali po želji naročnika

## **V. OPREMA ZA OMENJENO PLOŠČAD**

### **PONUDBA OPREME ZA PLATFORMO GZ LENART**

#### **NAZIV**

#### **KOLIČINA**

#### **Zaščitna oprema**

Opozorilni brezrokavnik

3

Zaščitna očala po EN 166

5

Hlače zaščitne gozdarske (hlačnice stihl) št 90, št 100

2

Čelada gozdarska

2

#### **Gasilska oprema**

Telefon: 02/234 32 40

ID za DDV: SI94866635

Fax: 02/234 32 44

Matična št.: 1510606

E-mail: [office-mb@webo.si](mailto:office-mb@webo.si)

TRR Banka NKB SI56 0451 5000 0713 361 in Banka SKB SI56 0312 1100 0541 752

Št. reg. vpisa: 1/10814/00 Šifra dejavnosti: 51.700 Registrirano pri okrožnem sodišču Maribor Osnovni kapital družbe: 2,100.000,00 SIT

Vabljeni k ogledu naše spletne strani [www.webo.si](http://www.webo.si)



Ročni gasilni aparat na prah S-6	2
Ročni gasilni aparat CO2	2
Reševalna negorljiva ponjava zapakirana po EN1869 (cca 160×200cm)	1

**Cevi armature in pribor**

Tlačna cev C 5 Rdeča Parsch	2
Tlačna cev B 15 Rdeča	4
Tlačna cev C 15 Rdeča	6
Zbiralec B/CC	1
Hidrantni nastavek B/BB	1
Ključ za podtalne hidrante	1
Ključ za spojke ABC	1
Ključ za spojke 38 MS	4
Ključ univerzalen za nadtalne hidrante nadtalni	2
Razdelilec na zasun B/CBC z zasuni (trojak)	2
Cevni pritrdilec	6
Cevna obveza B	2
Cevna obveza C	2
Omejevalec tlaka B	1
Zaporni zasun B	1
Zaporni zasun C	1
prehodna spojka C/D	2
Prehodna spojka B/C	4
	1
Cevni mostiček B gumiran - komplet	komplet
Turbo ročnik Rosenbauer ali podobno z nastavljivim pretokom in curkom C	1
Turbo ročnik Rosenbauer ali podobno z nastavljivim pretokom in curkom C in vgrajenim opornim kolonom	1
Turbo ročnik Rosenbauer ali podobno z nastavljivim pretokom kombiniran hkrati vodna megla in curek	1
uporbo koleno C	1
Dimna zavesa 70 cm – 115 cm	1
Vodni ščit C	1
Šobe za vodno zaveso	20
Vodna zavesa	1

**Reševalna oprema**

Reševalna vrv Tendon Secure statična 11Φ 100 m rdeče barve v zaščitni vrečki	1
Reševalna vrv Tendon Force statična 11Φ 100 m črne barve v zaščitni vrečki	1
Vrv preiskovalna 50 m v zaščitni vrečki	2
Vrv delovna 30 m v zaščitni vrečki	4
Gasilsko reševalni pas Haberkorn različnih velikosti 2,3,4,	3

Pas za delo na višini Petzl AVAO BOD CROLL FAST	2
Čelada za delo na višini Petzl VERTEX VENT z lučko	2
Vreča za vravno tehniko Tarp duffle – expedition bag Singing rock črna 70 L	1
Prižema desna ascension Petzl	2
Reševalni sedež Bermude Petzl	1
Vrvna zavora I'D S s vponko Petzl	2
Zavora Asap lock Petzl	1
Vponke alu ok screw lock	15
Grilon z vponkama 5 m Petzl	2
Asap sorber 40 cm Petzl	2
Konekcijska vrv kratek podalšek jane Petzl	2
Neskončna zanka 120 cm	3
Neskončna zanka 150 cm	3
Neskončna zanka 80 cm	3
Dvojni škripec twin Petzl	1
Vponka rollclip (screw lock) Petzl	1
Vponka kovinska vulcan screw lock Petzl	2
Am'd screw lock vponka na I'D S Petzl	2
Paw M ploščica Petzl	1
Škripec rescue Petzl	2

#### Sanitetni pribor

Zajemalna nosila Ferno po EN 1865 v zaščitni torbi	1
Enodelni pasovi z kovinsko zaponko za zajemalna nosila	5
Komplet univerzalna vratna opora Ferno za zajemalna nosila	1
Nitrilne rokavice Kimberly Clark Purple Nitrile KC500 (velikost L) - 100 kos	2
Koritasta nosila	1
Dvodelni pasovi z kovinsko zaponko za koritasta nosila	5
Dvižni trakovi za koritasta nosila	1
Dinkovček prve pomoči A	1

#### Osvetlitev, signalizacija in zveze

Odsevni opozorilni trak v kolutu, rdeče bel 500 m	2
Cestni stožci odsevni zložljivi	8
Prenosna svetilka z polnilcem v vozilu nightstick	3
Prenosni led reflektorji komplet 2x60w 60000lm ali podobno	1
Triopan gasilski v zaščitni vreči	2
Mostiček za montažo dveh reflektorjev za košaro	1
Nastavek za reflektor za košaro	1
Razdelilec, 3 delni, zaščiten proti vodi DIN 40050 IP55	1
Elektro podaljšek na kabelski roleti, 30 m, 3x2,5 mm <sup>2</sup> , 230 V, 16 A, IP68	1



**Webo Maribor d.o.o.,**

**Ulica heroja Jevtiča 11, 2000 Maribor**

Elektro podaljšek na kabelski roleti, 30 m, 5x2,5 mm <sup>2</sup> , 400 V, 16 A, IP68	1
Stativ za reflektorje 4.75 m	1
Agregat trifazni 6KW	1
Sonda za ozemljitev hidranta	1

#### **Skupna oprema**

Prenosna UKW postaja Motorola DP 4600/4601 z dodatnim mikrofonom (pogovorko) in polnilcem za polnjenje v vozilu-sovoznik sprogramirana na sistem ZARE	1
Mobilna radijska postaja Motorola DM 4601E z anteno	1
Megafon	1
Tablični računalnik	1

#### **Posebna oprema**

Posoda za rezervno gorivo za elektro agregat 10 l, bencin z nalivko, PVC	1
Posoda za rezervno gorivo za diesel 20 l diesel, z nalivko	1
Kombinirana posoda za motorno žago za gorivo/olje	1
Nadtlačni električni prezračevalnik Leader batfun 3 li+	1
Nastavek za nadtlačni prezračevalnik za košaro	1
Dvodelni bremenski trak širina 5 cm, 40 kN, 8 m	4
Skobec trebušat 80 kN	2
Jeklana pletenica fi 16 mm, 10 m, očesni zaključek, v škatli	1
Podložne zagozde za kolesa	2
Univerzalni nastavek za nosila za košaro	1
Nastavek za spuščanje z vrvno tehniko iz košare	1
Nastavek za gradbeno folijo ( košara )	1

#### **Stroji in naprave**

Motorna žaga Huqsvarna XP 550	1
Rezervna veriga in pribor orodja za motorno žago Huqsvarna XP 550	1
Zagozda gozdarska iz PVC različne velikosti	3
Vozički za premikanje vozil GOJAK 5000, 4kos = 1 komplet	1
Makita akumulatorska rezalka	1
Makita komplet orodja DLX213JX1 (akumulator mora biti 5 Ah)	1
Makita set za vrtanje in vijačenje P 30835	1
Makita set za vrtanje in vijačenje D 58877	1
Reševalna žaga za strehe Stihl	1

#### **Ročno orodje**

Orodje Hooligan Tool Cut ali podobno	1
Orodje Hooligan Tool Standard ali podobno	1
Lomilka mala 600	1
Škarje za okroglo železo za Ø 13 mm, izolirane za elektriko	1

Telefon: 02/234 32 40

Fax: 02/234 32 44

E-mail: [office-mb@webo.si](mailto:office-mb@webo.si)

ID za DDV: SI94866635

Matična št.: 1510606

TRR Banka NKB SI56 0451 5000 0713 361 in Banka SKB SI56 0312 1100 0541 752

Št. reg. vpisa: 1/10814/00 Šifra dejavnosti: 51.700 Registrirano pri okrožnem sodišču Maribor Osnovni kapital družbe: 2,100.000,00 SIT

Vabljeni k ogledu naše spletne strani [www.webo.si](http://www.webo.si)



Sekira gasilska	1
Sekira gozdarska	1
Kramp	1
Lopata štiharica	1
Gasilski kavelj dvodelni	1
Alu kovček z elektro orodjem po DIN 14885	1
Alu kovček z orodjem po DIN 14881	1
Alu kovček prazen 600 x 400 x 150 mm	1

**Oprema lestve**

Orodje za vrtljivo lestev	1
Ročica za ročno upravljanje hidravlične črpalke	1
Vrv za lestev	1
Teleskopska lestev	1
Osnovne plošče za podpore	1
Mazalna sredstva za vrtljivo lestev	1

**Dodatno**

ključi za odpiranje jaškov	1
Uho za obešanje bremena 380 kg	1
Uho sidrno v košari	1
ključ za podzemni hidrant	1
Tlačne posode (jeklenke)	10
Dihalni aparat komplet	
Kmera v košari	
Vzvrtna kamera	
Daljinsko voden monitor z nastavkom za peno	
vozilo v rdeči barvi	
braniki v beli	
Rolete antracid	
Nalepke mrežaste odsevne (bela rdeča modra fluo)	
Modre luči spredaj, zadaj na bokih izmenično utripajoče	
Osvetlitev podvožja in okolice pri vožnji vzvratno	
Osvetlitev vseh delov kateri se odpirajo z manjšimi utripajpčimi lučmi	
Osvetlitev boksov z večbarvnimi lučmi, trakovi	
Osvetlitev okolice vozila z linijsko lučjo, levo, desno in zadaj	
Teleskopska motorna žaga	
Baterijska žaga makita	
Škopci	
Škopci, prtrdišča na vozilu od spredaj in zadaj	
Skylovec HSG HK	



*Webo Maribor d.o.o.,*

*Ulica heroja Jevtiča 11, 2000 Maribor*

6x delovne luči v košari

**VI. CENE IN PLAČILNI POGOJI**

	Brez ddv	5% ddv
<b>SKUPAJ:</b>	<b>575.000,00 €</b>	<b>603.750,00 €</b>

*Opcija ponudbe: 120 dni*

*Rok izdobreve vozila: FEBRUAR 2027*

*Način plačil:*

- *Plačilo po dogovoru*

*Garancijski rok: 1 leto.*

*Servis ploščadi vsaki 2 leti, cca. 4.500,00 EUR*

*Generalni servis vsakih 10 let, cca. 18. 000,00 EUR*

*V želji, da vam ponudba tehnično kakor tudi cenovno ustreza, vas prav lepo pozdravljamo!*

**WEBO MARIBOR d.o.o.**

**Roman CAFUTA**

Telefon: 02/234 32 40

Fax: 02/234 32 44

E-mail: [office-mb@webo.si](mailto:office-mb@webo.si)

ID za DDV: SI94866635

Matična št.: 1510606

TRR Banka NKB SI56 0451 5000 0713 361 in Banka SKB SI56 0312 1100 0541 752

Št. reg. vpisa: 1/10814/00 Šifra dejavnosti: 51.700 Registrirano pri okrožnem sodišču Maribor Osnovni kapital družbe: 2,100.000,00 SIT

Vabljeni k ogledu naše spletne strani [www.webo.si](http://www.webo.si)



## **PLATFORMA GZ LENART FINANCIRANJE**

Preračun financiranja za ploščad procentualno je vzeto iz preračuna gasilskih zavarovanj.

Cena platforme po ponudbi z opremo znaša 603.750,00 eur z 5% davkom

Delež občin bi znašal 450.450,00 EUR ostali del 153.300,00 bi pokrila GZ Lenart z razpisom in donacijami domačih podjetij.

LENART 41,01 % = 178.044,50 v triletnem obdobju 59.348,16

BENEDIKT 13,91 % = 61.889,50 ( 20.629,83 )

CERKVENJAK 10,78 % = 47.971,00 ( 15.990,33 )

SV. ANA 11,93 % = 53.088,50 ( 17.696,16 )

SV. JURIJ 11,07 % = 49.261,50 ( 16.420,50 )

SV TROJICA 11,3 % = 50.285,00 ( 16.761,66 )

Servis ploščadi je vsaki 2 leti cca 4.500,00 eur

Generalni servis vsakih 10 let cca 18.000,00 eur

# PONUDBA ZA GASILSKO REŠEVALNO PLOŠČAD DT37

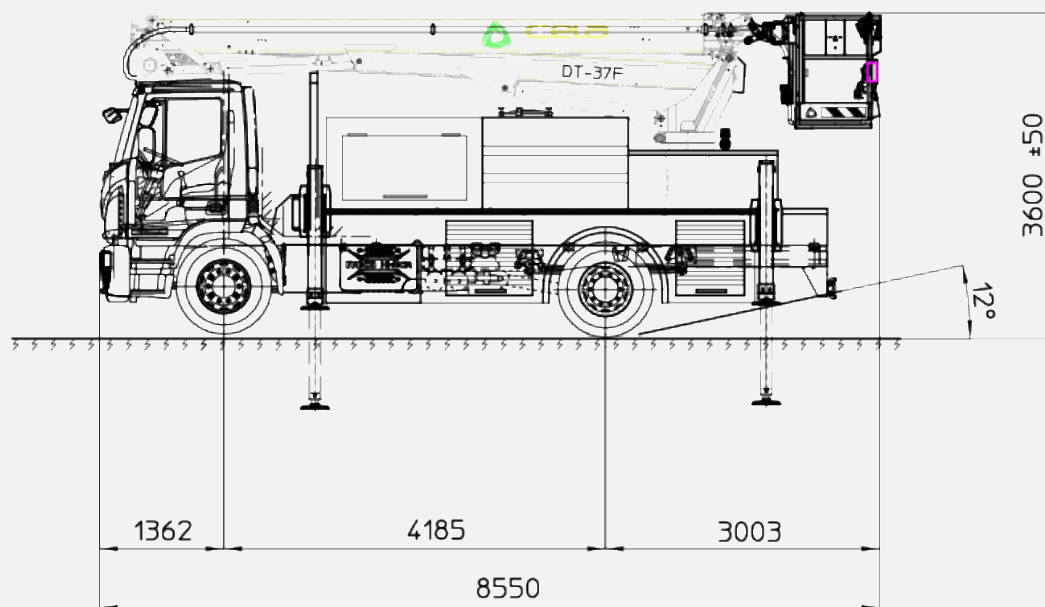
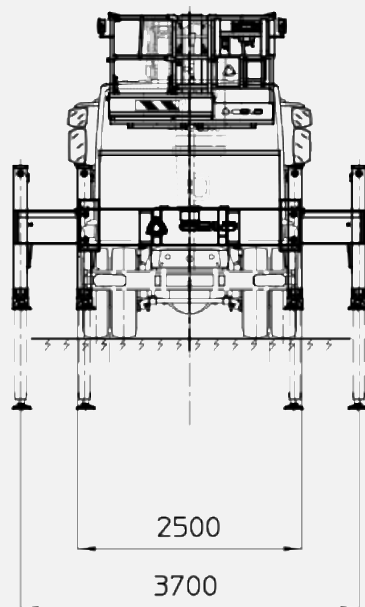
Lenart, april 2025



## OSNOVNI PODATKI O VOZILU

- Podvozje: FL816 4x4, 16 ton
- Namen: Gasilsko reševalno vozilo
- Emisijski razred: Euro 6
- Moč: 280 KM
- Menjalnik: Allison 3000, 6-stopenjski





DIMENSIONS AND PERFORMANCES ARE INDICATIVE AND VARIATIONS ARE POSSIBLE WITHOUT ANY INFORMATION.  
 All property rights reserved by CELIA S.p.A. - The drawing shall not be reproduced or in any way utilized for the manufacture of the component or unit herein illustrated and must not be released to other parties, without written consent. Any infringement will be legally pursued.

DIMENSIONI E CARATTERISTICHE SONO INDICATIVE E SUSETTIBILI DI VARIAZIONI SENZA PREAVVISO.  
 Proprietà della CELIA S.p.A. - Senza autorizzazione scritta della stessa il presente disegno non potrà essere utilizzato né venire comunicato a terzi o riprodotto. La società proprietaria tutela i propri diritti e norme di legge.

PROVISIONAL



DENOMINAZIONE - NAME		DISegnato - DRAWN	CONTROLLATO - CHECKED
OVERALL DIMENSIONS		T.S.	A.A.
VEICOLO - CHASSIS		AREA DI LAVORO - WORKING AREA	
IVECO ML 180 E 25 EVI_D			
PIATTAFORMA - PLATFORM MODEL	P.T.T. - G.V.W	DISEGNO N° - DRAWING N°	
DT-37F	18 T	1006639	

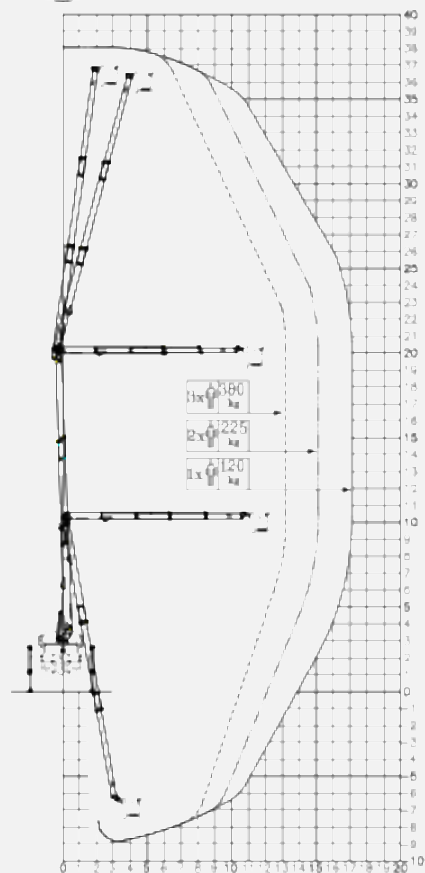
# KABINA IN NOTRANJA OPREMA

- 1+2 sedeži, ogrevani, z nasloni
- Klimatska naprava, električna okna
- Asistenčni sistemi: prepoznavanje znakov, opozorilo na kolizijo, podpora vožnji po pasu

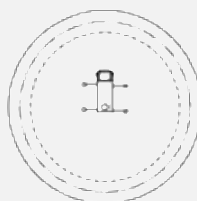
# HIDRAVLičNA REŠEVALNA PLOŠČAD DT37F

- Delovna višina: 37 m
- Stranski doseg: do 17,5 m
- Nosilnost košare: 380 kg
- Rotacija: 360°
- Varnost: samodejno uravnavanje, dvojno upravljanje, CE certifikat

360° CONTINUOUS



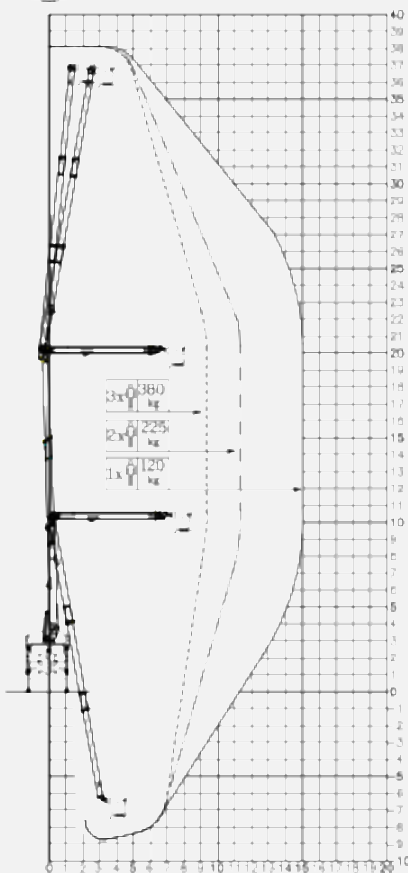
OUTRIGGER OUT



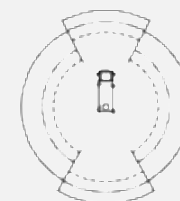
PORTATE

---	360 kg
—	225 kg
—	120 kg

360° CONTINUOUS



OUTRIGGER IN



PORTATE

---	360 kg
—	225 kg
—	120 kg

DISCLAIMER: NO REPRESENTATION OR WARRANTY IS MADE AS TO THE ACCURACY OF THE INFORMATION CONTAINED HEREIN. THE INFORMATION IS PROVIDED FOR INFORMATIONAL PURPOSES ONLY AND IS NOT TO BE USED FOR ANY OTHER PURPOSE. THE INFORMATION IS NOT TO BE USED FOR ANY OTHER PURPOSE. THE INFORMATION IS NOT TO BE USED FOR ANY OTHER PURPOSE.

DISCLAIMER: NO REPRESENTATION OR WARRANTY IS MADE AS TO THE ACCURACY OF THE INFORMATION CONTAINED HEREIN. THE INFORMATION IS PROVIDED FOR INFORMATIONAL PURPOSES ONLY AND IS NOT TO BE USED FOR ANY OTHER PURPOSE. THE INFORMATION IS NOT TO BE USED FOR ANY OTHER PURPOSE.

PROVISIONAL



DOCUMENTAZIONE	MAN	US UNIT	MMH	ENGLISH	UNITED STATES
AREA DI LAVORO		V.A.		I.S.	
MODELLO	CHASSIS			AREA DI LAVORO	WORKING AREA
PIATTAFORMA	PIATTAFORMA MODELLO	PIATTAFORMA	PIATTAFORMA	PIATTAFORMA	PIATTAFORMA
DT 37F		18 T		1006640-R2	

# NADGRADNJA VOZILA

- Samonosna aluminijasta konstrukcija
- LED osvetlitev, rolete MCD Francija
- Pohodni del iz rebraste pločevine
- Elektrifikacija kabine in nadgradnje

# OPREMA VOZILA

- Gasilska oprema: cevi, armature, ročniki, vodne zavese
- Reševalna oprema: vrvi, pasovi, nosila, čelade
- Električna oprema: agregat, reflektorji, razdelilci, radijske postaje
- Posebna oprema: nadtladni prezračevalnik, teleskopska žaga, kamera v košari

## DODATNA OPREMA

- Varnostni elementi (osvetlitev, nalepke, modre luči)
- Delovne luči, senzorji, kamere
- Priključki za gorivo, orodje za vzdrževanje



## CENA IN POGOJI

- Cena brez DDV: 575.000 €
- Skupaj z 5% DDV: 603.750 €
- Rok dobave: februar 2027
- Garancija: 1 leto
- Servis: vsakih 2 leti (4.500 €), generalni servis na 10 let (18.000 €)

## PRERAČUN FINANCIRANJA

Cena platforme po ponudbi z opremo -  
603.750,00 EUR z 5% davkom



Delež občin: 450.450,00 EUR



ostali del: 153.300,00 - GZ Lenart z  
razpisom in donacijami domačih podjetij

# PRERAČUN FINANCIRANJA

Občina	Delež (%)	Skupni znesek (€)	Znesek v triletnem obdobju (€)
Lenart	41,01 %	178.044,50	59.348,16
Benedikt	13,91 %	61.889,50	20.629,83
Cerkvenjak	10,78 %	47.971,00	15.990,33
Sv. Ana	11,93 %	53.088,50	17.696,16
Sv. Jurij	11,07 %	49.261,50	16.420,50
Sv. Trojica	11,30 %	50.285,00	16.761,66